1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número: 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4162.010.26.1.0894 de 2024
Nombre completo del contratista: NANCY CUERO LENIS
Documento de identificación: 66.819.658
Nombre del supervisor: JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR
Organismo: Secretaría del Deporte y la Recreación
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la Secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado Fortalecimiento del Sistema de Gestión de Calidad de la Secretaria del Deporte y la Recreación de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 21/MAY/2024	Fecha terminación 30/SEP/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE SEIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($26.155.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 26.155.000	$ 5.231.000	$ 0	$ 20.924.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062793761 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810343042 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 24/Abril/2024 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL 2024
Observaciones al informe financiero y contable:	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el desarrollo del contrato de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.0894 de 2024 se pudo verificar que el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones y objeto contractual:

1. Brindar apoyo en la elaboración de las presentaciones e informes de la Secretaria del Deporte y la Recreación concernientes a las reuniones de Participación Ciudadana en las Comunas y Corregimientos.

- Brindó apoyo en informe que se pasa al Secretario para la visita a la comuna 20.

2. Apoyar y acompañar a las mesas de participación.

- ✓ Apoyó y acompañó mesa de trabajo de Participación Ciudadana con estrategia “Volvamos a mi Cali bella” en el barrio Los Almendros para coordinar actividades en esta zona.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar apoyo en la atención y requerimientos de la comunidad.

- ✓ Brindó apoyo como enlace de Participación Ciudadana atendiendo solicitudes de comunidad en visita realizada en la comuna 20.
- ✓ Diligenció matriz de requerimientos y seguimiento de solicitudes de la comunidad.
- ✓ Brindó apoyo en la atención y requerimientos de la comunidad en solicitudes que hicieron algunos líderes en territorio con la estrategia Volvamos a mi Cali Bella, comunicándome con ellos y resolviendo inquietudes.

4. Brindar apoyo y participación en las brigadas sociales y de servicio realizada en las comunas y corregimientos que organiza la Secretaria de Deporte la Recreación en conjunto con la Secretaria de Participación Ciudadana.

- ✓ Brindó apoyo y asistió a feria de servicios realizada en comuna 15.

5. Brindar apoyo en la programación y logística de las reuniones y visitas que el Secretario del Despacho realiza en las Comunas y Corregimientos.

- ✓ Brindó apoyo y asistió a la reunión y visita que el Secretario del Despacho realizó en la Comuna 20.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Brindar apoyo en las respuestas de los oficios enviados por el sistema mira ve que son propios del proceso de Participación Ciudadana.

- ✓ El contratista no fue requerido para realizar esta actividad en este periodo.

7. Brindar apoyo como enlace de la Secretaría del Deporte y Recreación con las mesas del deporte, participación ciudadana.

- ✓ Brindó apoyo y asistió a la mesa virtual con la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana para la actualización de espacios e instancias de Participación Ciudadana.

8. Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la Secretaria de Deporte.

- ✓ El contratista no fue requerido para realizar esta actividad en este periodo

9. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- ✓ Apoyó el proceso siguiendo las instrucciones y recomendaciones siempre dadas para el cumplimiento de los diferentes sistemas de gestión.

10. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual

- ✓ Asistió a la capacitación en procesos de contratación de Prestadores de Servicios, acatando las instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

11. Participar en las capacitaciones y los cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación.

- ✓ Asistió a la capacitación Procesos Contractuales 2024.
- ✓ Asistió a capacitación jornada de retroalimentación a los diferentes organismos misionales, respecto al avance del proceso de Participación ciudadana y gestión comunitaria.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1mGLvjitdN_QJpthNSpGxTEH1icIuLqnN

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

_____
Julieta Amparo Rodríguez Escobar
Nombre y firma del Supervisor

_____
Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago de Cali, 31/Mayo/2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.