## Certificado de cumplimiento de actividades de contratos por Prestación de servicios

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | YADER PEÑALOZA YANEZ | **No. de Cédula** | 1099965319 |
| **No. de Contrato:** | 68 | **De fecha:** | 6 DE MARZO DE 2024 |
| **Objeto:** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. | | |
| **Entidad:** | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | |
| **Dependencia:** | ALCALDIA MUNICIPAL DE MAGANGUE | | |
| **Líder de Proceso:** | **LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA** | Cargo | Secretario de Educación |
| **Fecha inicial del periodo certificado:** | 12 DE ABRIL DE 2024 | | |
| **Fecha final del periodo certificado:** | 11 DE MAYO DE 2024 | | |
| **Fecha de expedición:** | 05 DE JUNIO DE 2024 | | |

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado como requisito de gestión de pago

**LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos



Powered by CamScanner

**EL SUSCRITO SECRETARIO DE EDUCACION**

**DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE**

**CERTIFICA**

**QUE REPOSA EN ESTA SECRETARIA COPIA DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS**

| | |
|---|---|
| **CONTRATO Nº** | 68/ 2024 |
| **CONTRATISTA** | YADER PEÑALOZA YANEZ |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| **CUENTA DE COBRO** | X |
| **INFORME DE ACTIVIDADES** | **SEGUNDO INFORME** |
| **PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL** | X |

Se expide en el municipio de Magangué, el 05 DE JUNIO DE 2024

**LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**
Secretario de Educación, Cultura y Deporte

Reviso: Katya Soto Paternina
Asuntos legales y públicos



Powered by CamScanner

## INFORME DE SUPERVISION

**Contrato** [X] **Convenio** [ ]

| | |
|---|---|
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | DIRECTA |
| **Nº DE PROCESO DE SELECCIÓN** | No. 68 / 2024. |
| **TIPO DE CONTRATO O CONVENIO** | Prestación de servicio |
| **FECHA DE INSCRIPCION DEL CONTRATO/CONVENIO** | 6 DE MARZO DE 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO** | PRESTACION DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES UBICADAS EN LA ZONA RURAL DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| **CONTRATISTA-OPERADOR** | YADER PEÑALOZA YANEZ |
| **NIT/CC** | C.C. No. 1099965319 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **IDENTIFICACION DEL REPRESENTANTE LEGAL** | N/A |
| **VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO** | SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7,800.000) IVA INCLUIDO |
| **FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS** | Se cancelaran por mensualidades de **UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000) IVA INCLUIDO** |
| **PLAZO DE EJECUCION** | El plazo de ejecución es de 6 MESES, contados a partir de su perfeccionamiento y legalización que corresponde al otorgamiento del registro presupuestal y acta de inicio. En todo caso el plazo de ejecución y sus prorrogas si las hubiere no podrán ser superiores al 31 de diciembre de 2024. |
| **FECHA DE INICIO** | 12 DE MARZO DE 2024 |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| INTERVENTOR | NOMBRE | N/A |
| | FECHA DE DESIGNACION DE LA INTERVENTORIA | N/A |
| SUPERVISION | NOMBRE | LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA |
| | FECHA DE DESIGNACION DE LA SUPERVICION | ABRIL DE 2024 |
| PERIODO DEL INFORME: 12 DE ABRIL DE 2024 AL 11 DE MAYO DE 2024 | | |

**DATOS FINANCIEROS.**

| CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nº | 92 | VALOR | 1.560.000.000 | FECHA | 13/02/2024 |
| REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES)- RP | | | | | |
| Nº | 755 | VALOR | 7800000 | FECHA | 12 DE MARZO DE 2024 |
| RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S) | | CONTRATACION DE CD-ORIENTADORES-RURALES-2024 A LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS ESTATALES RECURSOS SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS | | | |

**RELACION DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS O APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

**PERSONA NATURAL Y/ O JURICA:**

| TIPO DE APORTE | PLANILLA Nº | OPERADOR | PERIODO DEL APORTE |
|---|---|---|---|
| PENSION | 9465923747 | PORVENIR | ABRIL |
| SALUD | 9465923747 | CAJACOPI | ABRIL |
| ARL | 9465923747 | POSITIVA | ABRIL |



Powered by CamScanner

PERSONA NATURAL:

Que el contratista **(YADER PEÑALOZA YANEZ)** presento el informe de actividades relacionando las (tareas, actividades o bienes) de acuerdo con lo pactado en el contrato (o convenio), las cuales fueron vigiladas por la supervisión, así mismo acredito la certificación de afiliación de los aportes de seguridad social, pensión, Arl, correspondiente al mes de Abril de 2024; y que existe una correcta relación en estas certificaciones con sus respectivos operadores. El valor cotizado debe corresponder al porcentaje y sobre la base señalada por las normas vigentes sobre la materia.

La Supervisión certifica el cumplimiento de las obligaciones del contratista (u operador), por lo que da el visto bueno para realizar el pago correspondiente al periodo comprendido del: **12 DE ABRIL DE 2024 AL 11 DE MAYO DE 2024 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000) IVA INCLUIDO**

**SI** [X]
NO [ ]

CERTIFICO que en cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aporto el contratista y/o interventoría (u operador) y que sirvieron como referencia para este Informe; así mismo dejo constancia que se cumplieron los requisitos de ejecución del contrato (o convenio) así:

| No. Item | Actividades / Obligaciones contractuales o del Convenio | Actividades verificadas por la Supervisión |
|---|---|---|
| 1 | Apoyar en la coordinación de estrategias de control de entrada y salida del personal que colabora en la institución, como también el de la población estudiantil. | 100% |
| 2 | Coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio, además ser responsable con las actividades encomendadas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que laboran en la institución, colaborando a su vez en cualquier solicitud requerida en el desarrollo de su prestación de servicios | 100% |
| 3 | Apoyar en la coordinación de estrategias que lleven a la protección y tranquilidad de la restricción de ingreso a la institución de personas extrañas. Cumplir con las normar de Bioseguridad y procedimientos de seguridad integral. | 100% |
| 4 | Participar en las actividades planificadas por el centro educativo cuando lo solicite | 100% |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Entregar informes mensuales de las actividades presentadas. | 100% |
| 6 | Y demás funciones que le sean asignados por parte del supervisor. | 100% |

**OBSERVACIONES:**

**¿Existe algún incumplimiento del contratista con respecto a las actividades del contrato? (SI/NO):**

**NO**

**En caso positivo, indique las actividades y plazo del contratista para subsanar el incumplimiento o no conformidad:**

**N/A**

**RECOMENDACIONES:**

**N/A**

**FIRMA SUPERVISOR**
**LEONARDO ENRIQUE CARCAMO VEGA**



Powered by CamScanner

EL SUSCRITO RECTOR DE LA INSTITUCION EDUCATIVA DE JUAN ARIAS

CERTIFICA

Que, **YADER PEÑALOZA YANEZ,** identificado con la Cédula de Ciudadanía Nº 1.099.965.319, cumplió satisfactoriamente con el contrato de prestación de servicio N° **068** desde el día 12 de Abril 2024 hasta el 11 de Mayo del 2024, con el objeto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024.

El servidor público en mención ha demostrado responsabilidad e idoneidad en el cumplimiento de sus funciones.

Para mayor constancia se firma en Juan Arias, Bolívar a los 15 días del mes de Mayo del año 2024.

Lic. Carlos Quesada Díaz
CC 92.497697 de Sincelejo – Sucre.
Rector.



Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO No.02

Alcaldía Municipal de Magangué
NIT: 800.028.432-2

Debe a:

| | |
|---|---|
| Beneficiario ( nombre y apellidos) | YADER PEÑALOZA YÁNEZ |
| Tipo y numero del documento | C.C: No. 1.099.965.319 |
| Lugar de expedición del documento | Buenavista - Sucre |
| Dirección de residencia | XXXXX |
| Ciudad de residencia | JUAN ARIAS |
| Teléfono | XXXXXX |
| Periodo a cobrar | Del 12 DE ABRIL al 11 de MAYO del 2024 |
| Concepto del cobro | Pago de la segunda cuota del contrato No 068 cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS PERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALE DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| Valor a cobrar en ($) | **$1.300.000** |
| Valor a cobrar en letras | Un millón trecientos mil pesos |
| Municipio donde se prestó el servicio | Magangué Bolívar |

yader peñaloza

Firma
Fecha 15/05/2023

Powered by CamScanner

**INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO 068 DE 2024.**

| | |
|---|---|
| ENTIDAD | ALCALDIA DE MAGANGUE BOLIVAR |
| DEPENDENCIA | SECRETARIA DE EDUCACION |
| CONTRATO N° | 068 DE 2024. |
| CLASE DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| NOMBRE CONTRATISTA Y CEDULA | YADER PEÑALOZA YANEZ<br>CC.1.099.965.319 |
| PLAZO CONTRATO | FECHA INICIO: 12/03/2024 – FECHA FINAL1 11/09/2024 |
| FECHA ENTREGA INFORME | 12/04/2024 – 11/05/2024 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 7.800.000.oo | |

CONDICIONES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| OBJETO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y OPERATIVOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MAGANGUE EN SERVICIOS GENERALES DURANTE LA VIGENCIA 2024. |
| OBLIGACIONES SEGÚN CLAUSULA SEXTA DEL CONTRATO | 1)Colaborar con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto contratado se cumpla y que este sea de la mejor calidad<br>2) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta al contatante y de manera general, obrar con lealtad y buena fe en la distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y en trataientos que pudieran presentarse.<br>3) Garantizar la calidad de los servicios contratados.<br>4) Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato (salud, pensión y arl), en los términos del decreto 780 de 2016 modificado por el decreto 1273 de 2018.<br>5) Cumplir con el objeto los servicios y las obligaciones descritas en este contrato, de acuerdo con las normas proplas y las funciones asignadas en la actividad a desempeñar en las instituciones educativas y planteles.<br>6) Guardar la debida confidencialidad y reserva sobre la información y documentos que, por razón del presente contrato, llegue a conocer durante la ejecución del mismo.<br>7) Adoptar las medidas correspondientes y velar para que se cumplan los requisitos y términos contractuales de acuerdo con lo establecido para tal efecto en la ley 80 de 1993, ley 1150 del 2007 y sus respectivos decretos reglamentarios.<br>8) Apoyar en la formulación de un plan de acción operativo u coadyuvaren la coordinación de las distintas actividades que se requieran para el logro de las finalidades en dicho plan.<br>9) Apoyar las demás que se desprendan de acuerdo al objeto del presente contrato.<br>10) Realizar todas las tareas y actividades inherentes a la prestación de servicio por lo cual se ha realizado el contrato<br>11) Acompañar en realización las demás actividades o tareas a que haya lugar en la institución educativa.0<br>12)Apoyar en las actividades administrativas y de apoyo a la gestión en la institución educativa que se le asigne del municipio<br>13) Presentar los debidos informes requeridos en virtud del tipo de contrato<br>14) Atender con prontitud y diligencia las actividades solicitadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato<br>15) Y demás funciones que le sean asignados por parte del supervisor |
| INFORME DE ACTIVIDADES | 1). Apoyar en la codinación de estrategias de control de entrada y salida del personal que colabora en la institución como también de la población estudiantil.<br>2). Coadyuvar en el buen uso de los elementos o materiales que son utilizados para la prestación del servicio, además ser responsable con las actividades encomendadas, y mantener buenas relaciones interpersonales con todos los funcionarios que laboran en la institución, colaborando en su vez en cualquier solicitud requerida en el desarrollo de su prestación de servicios.<br>3).Apoyar en la cordinación de estrategias que lleven a la protección y tranquilidad de la restrincción de ingreso a la institución de personas extrañas. Cumplir con las normas de Bioseguridad y procedimientos de seguridad integral..<br>4). Participar en las actividades planificadas por el centro educativocuando lo solicite..<br>5). Entregar informes mensuales de las actividades presentadas.<br>6). Y demás funciones que le sean asignadas pór parte del supervisor. |

Atentamente,

Yader Peñaloza Yanez

YADER PEÑALOZA YANEZ
CC. 1.099.965.319
Contratista

Powered by CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1099965319 | | PEÑALOZA YANEZ YADER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 26 16-97 | MAGANGUE-BOLIVAR | 5555555 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 08245404 | 9465923747 | I | 2024/05/07 | 2024/05/14 | BANCO DE OCCIDENTE | 7 | $379,600 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| Ciudad: MAGANGUE Depto: BOLIVAR ( 1 Afiliados) | | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1099965319 | PEÑALOZA YADER | 230301 | 30 | $1,300,000 | $208,000 | CCFC55 | 30 | $1,300,000 | $162,500 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,300,000 | $6,800 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | | $1,300,000 | $208,000 | | | $1,300,000 | $162,500 | | | $0 | $0 | | | $1,300,000 | $6,800 | | $0 | $0 |

Powered by CamScanner

aportes en línea

# Resumen General de Pago

**DATOS GENERALES DEL APORTANTE**

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1099965319 | | PEÑALOZA YANEZ YADER | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | cll 26 16-97 | MAGANGUE-BOLIVAR | 5555555 | No |

**DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION**

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2024-04 | 2024-04 | 08245404 | 9465923747 | I | 2024/05/07 | 2024/05/14 | BANCO DE OCCIDENTE | 7 | $379,600 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $208,000 | $1,200 | $0 | $209,200 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $208,000 | $1,200 | $0 | $209,200 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $6,800 | $100 | $0 | $6,900 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $6,800 | $100 | $0 | $6,900 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $162,500 | $1,000 | $0 | $163,500 |
| CAJACOPI | CCFC55 | 901,543,211 | 6 | 1 | $162,500 | $1,000 | $0 | $163,500 |
| TOTAL | | | | 1 | $377,300 | $2,300 | $0 | $379,600 |

Powered by CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO 1.099.965.319
PEÑALOZA YAÑEZ
APELLIDOS
YADER
NOMBRES

Yader Peñaloza
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 11-OCT-1997
MAGANGUE
(BOLIVAR)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70 ESTATURA
O+ G.S. RH
M SEXO
17-NOV-2015 BUENAVISTA
FÉCHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VACHA

A-2601000-00946120-M-1099965319-20171012 0058110309A 2 48397727

Powered by CamScanner

Magangué, 15 de mayo de 2024

SEÑORES:

SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL DE MAGANGUE

**Asunto:** Certificación documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

Yo, **YADER PEÑALOZA YANEZ** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.099.965.319** de Magangué, vinculado actualmente mediante contrato de prestación de servicios No. **0-068-2024** y en cumplimiento de lo establecido en el Parágrafo 1 del Artículo 4 de Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

- Que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a los ingresos provenientes al Contrato **No. 0-068-2024.**

Se adjunta la **planilla de pago No 9465923747,** correspondiente a los aportes del mes de **ABRIL de 2024.**

Cordialmente,

Yader Peñaloza Y

**YADER PEÑALOZA YANEZ**

CC. **1.099.965.319** de Magangué

Powered by CamScanner