CONTRATO No. 1562 DE 2024
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES DEL 9 AL 31 DE MAYO DE 2024

En la fecha dejamos constancia que el/la contratista durante el periodo del 9 al 31 de MAYO de 2024, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Revisar y hacer seguimiento al trámite de las cuentas de cobro de los contratistas del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Se realizó seguimiento de las cuentas de cobro y contratos de los contratistas del grupo interno con el fin de que se cumpla la ejecución presupuestal.
- Se verificó información de las cuentas de cobro a través de carpeta compartida seguimiento de contratos de la Señora Nidia Offir Ardila.
- Se realiza base datos ejecución presupuestal OPS de los contratistas del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los curadores urbanos.
- Se socializa base de datos ejecución presupuestal OPS con la Doctora Sara Velandia del cual se evidencia:

    1. No estaba realizada el acta de inicio de la señora Viviana González Cano correspondiente a la linea APP DT- CUR2329.
    2. La minuta de Cesión del contrato de Héctor Julio Ramírez tiene un valor erróneo lo cual cambia el CEN del CRP de la ejecución presupuestal.
    3. El acta de inicio de Mayerly Sastoque debe cambiarse la fecha de finalización puesto que arroja un valor negativo correspondiente a la linea APP DT-CUR779.
    4. Pendiente que la contratista Eliana Sánchez radique la cuenta de cobro correspondiente al periodo del 1 al 5 de marzo de 2024.
    5. En el CEN de CRP no se evidencia pago del mes de marzo, sin embargo, en la carpeta de cuentas de cobro se encuentra radicada de los contratistas Felipe Andrés Rodríguez Gaitán y Héctor Julio Ramírez Sierra.
    6. Se encuentra en revisión la liberación de saldos de los contratos que iniciaron en un plazo diferente a la ejecución presupuestal.

2. Revisar los reportes mensuales de ejecución presupuestal de los contratos de prestación de servicios y generar los informes relacionados con saldos pendientes por ejecutar o liberar y proyectar los respectivos formatos.

- Se verificó el reporte de ejecución presupuestal del mes de abril de 2024 para generar el informe respectivo.
- Se encuentra en revisión la liberación de saldos de los contratos que iniciaron en un plazo diferente a la ejecución presupuestal.
- Doctora Sara Velandia crea carpeta para seguimiento, revisión, consulta en drive con nombre “Presupuesto”.

3. Realizar seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para adquisición de tiquetes, viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas.

- No realice seguimiento puesto que era necesarios los archivos de seguimiento de tiquetes, viáticos y transporte terrestre de funcionarios y contratistas. enviados el día 28 – 29 de mayo de 2024 Diana Patricia Chitiva Peña, aun se encuentra pendiente las legalizaciones por parte de los contratistas.

- Asistí a capacitación con la doctora Sara Velandia para hacer el proceso correspondiente, igualmente creo una carpeta de presupuesto en Drive para consulta y revisión con nombre “Presupuesto”.

4. Proyectar los informes, oficios, requerimientos que sean necesarios para la correcta ejecución de los recursos asignados al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

- Elaboración informe de gestión presupuestal correspondiente al mes de abril de 2024, conforme a los reportes de ejecución presupuestal consolidada e informe de compromisos de la vigencia fiscal 2024.

5. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos las peticiones que le sean asignadas, respecto de los temas propios de los procesos a cargo del grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos. *No realice gestión de PQR.*

6. Realizar la consolidación de bases de datos e informes relacionadas con el IVC a los curadores urbanos, así como la proyección de oficios e incorporación en los respectivos expedientes documentales virtuales o físico.

- Se realizó la base de datos ingresos curadores correspondiente a solicitud a la solicitud requerimiento – información ingresos por concepto de expensas / facturación vigencia 2023.
- Se consolido y se envió avance de la matriz diagnóstico archivo documental.
- Se realizo acta de inicio de Viviana González Cano correspondiente a la linea APP DT- CUR2329.

7. Participar en la verificación técnica del componente de liquidación de expensas o financiero en el marco de las visitas de IVC, en caso de ser requerido. *En el mes de mayo no realice visitas*

8. Mantener actualizada la información de las bases de datos del Grupo para la Vigilancia y Control a Curadores Urbanos y los sistemas de información de la entidad, conforme al rol que le sea asignado. *No realice para el mes de mayo.*

9. Participar en la estructuración del plan anual de adquisiciones de la dependencia. *No participe para el mes de mayo de 2024.*

10. Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros, y demás, a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro y en especial lo referente al Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos.

Adjunto cuadro asistencia:

Asistencia reuniones	
14/05/2024	Presencial - Reunión de equipo #3
21/05/2024	Presencial - Revisión base de datos ingresos curadores.
21/05/2024	Consolidación archivo documental curadores.
22/05/2024	Presencial - Revisión informe presupuestal abril.
30/05/2024	Asistencia - Socialización observaciones CURB1 Valledupar.

11. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.

- Con el presente documento se rinde informe mensual correspondiente al mes de mayo de 2024 y se radica la respectiva cuenta de cobro.

12. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño.

- Apoyo en la consolidación de base de datos ingresos curadores a la Doctora Olga Lucia Grajales.
- Apoyo a la señora Gloria Cárdenas en la consolidación de la base de datos de información del Diagnóstico transferencia de archivos curadores y secretarías de planeación
- Envió oficios a curadurías vía e-mail con copia a la señora Mónica Peinado:

    - ✓ Curaduría uno de Buenaventura SNR2024EE044095 Reiteración solicitud reporte de información – Módulos Hoja de Vida Curadurías -HV CURB- y Personal.

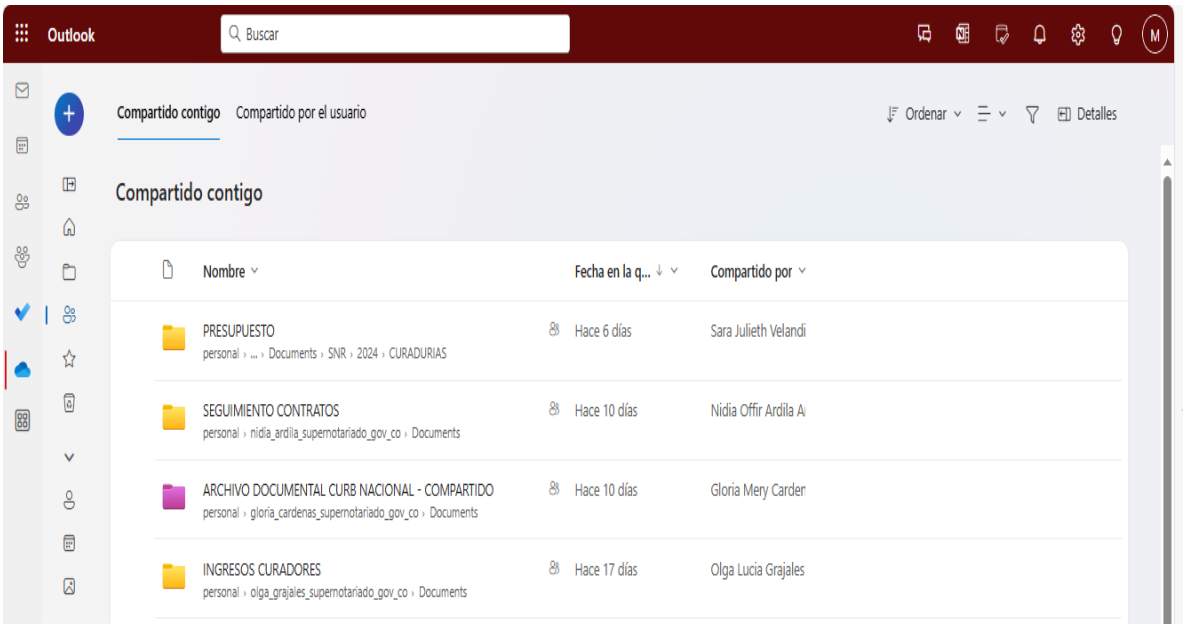
    - ✓ Curaduría Dos de Bogotá SNR2024EE044093 Reiteración solicitud reporte de información – Módulos Hoja de Vida Curadurías -HV CURB- y Personal.

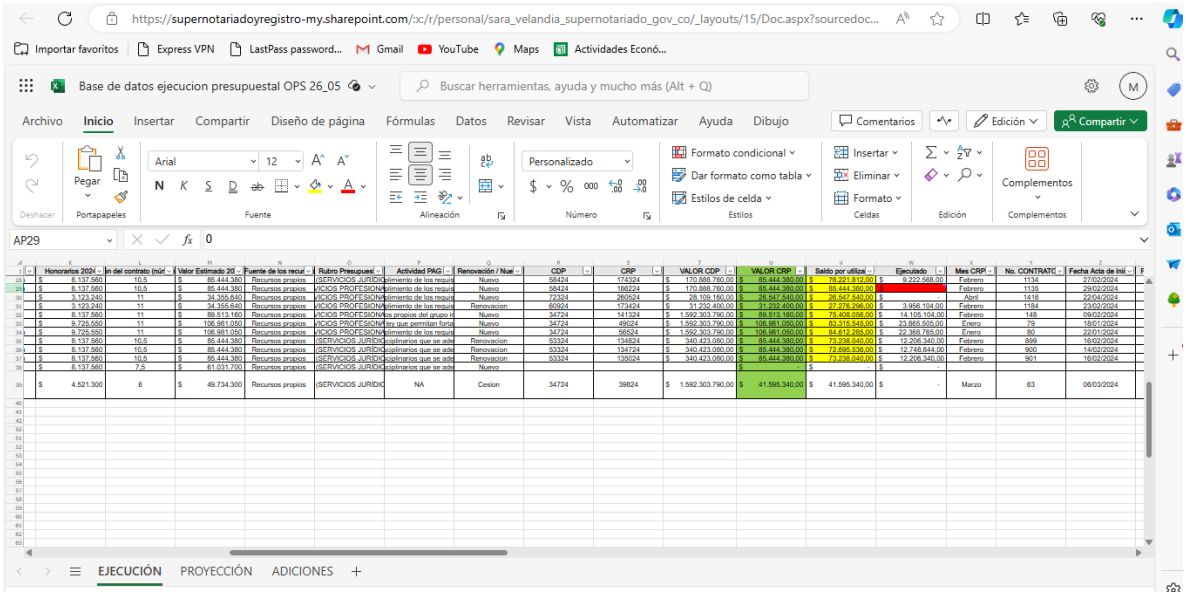
    - ✓ Curaduría Uno de Tunja SNR2024EE044103 Reiteración solicitud reporte de información – Módulos Hoja de Vida Curadurías -HV CURB- y Personal.

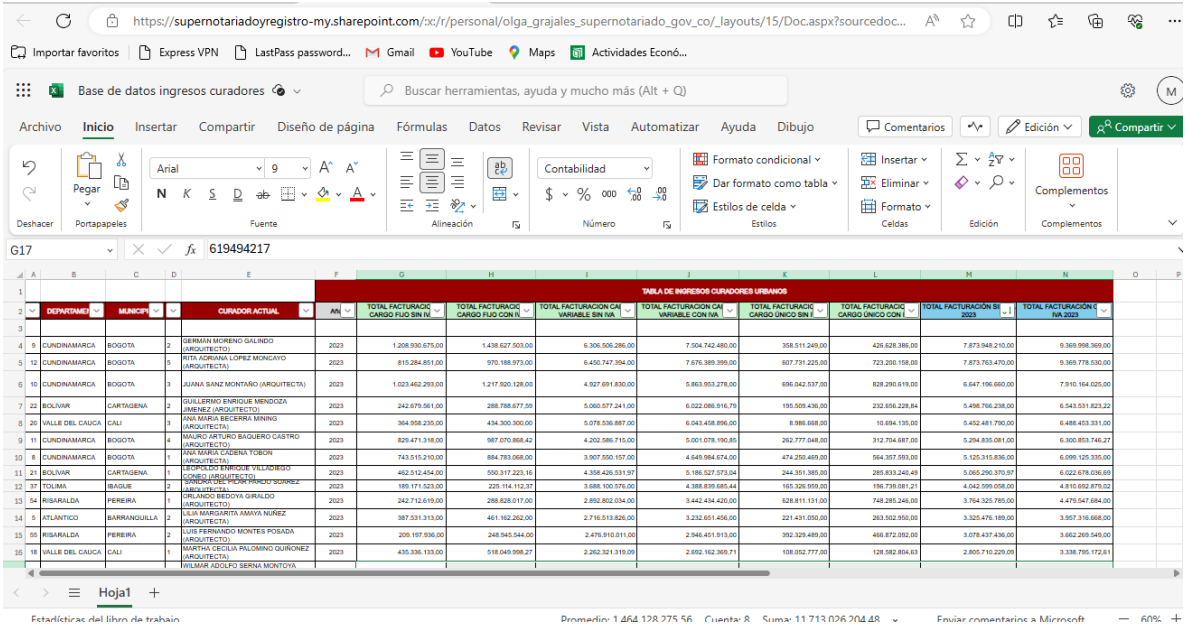
    - ✓ Curaduría Uno de Medellín SNR2024EE044098 Reiteración solicitud reporte de información – Módulos Hoja de Vida Curadurías -HV CURB- y Personal.

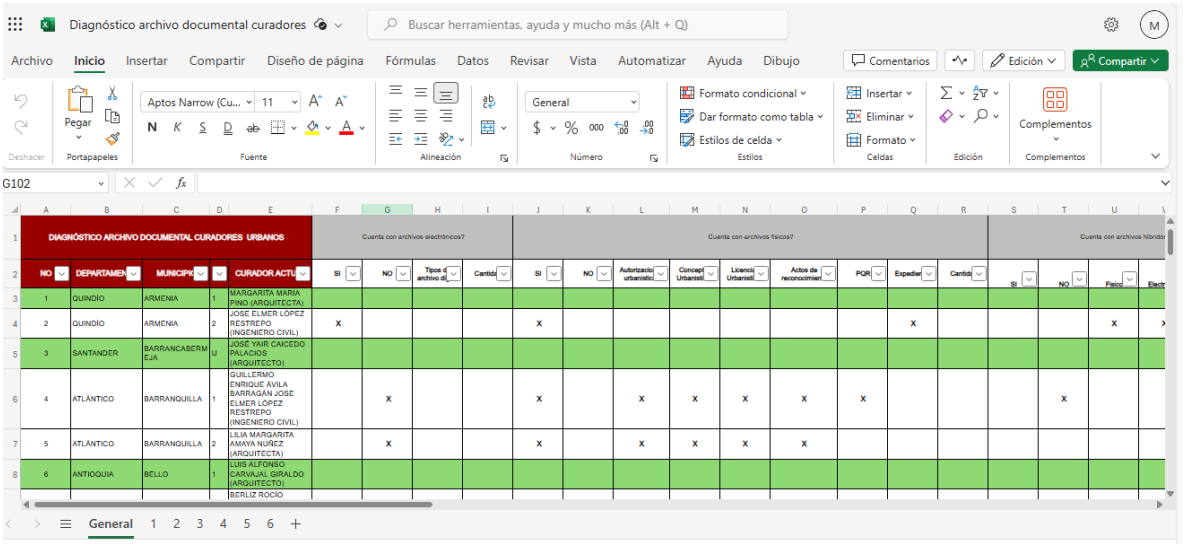
    - ✓ Curaduría Dos de Envigado SNR2024EE044096 Reiteración solicitud reporte de información – Módulos Hoja de Vida Curadurías -HV CURB- y Personal.

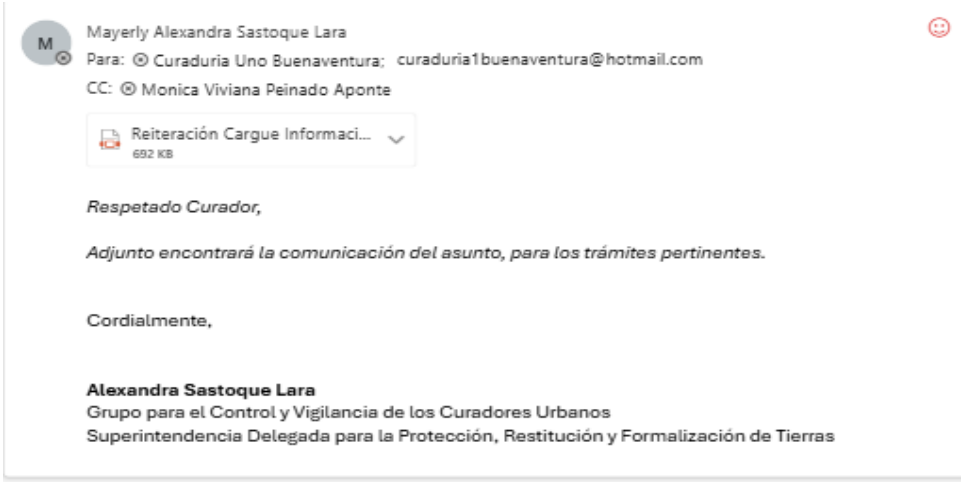
Anexo: Evidencias

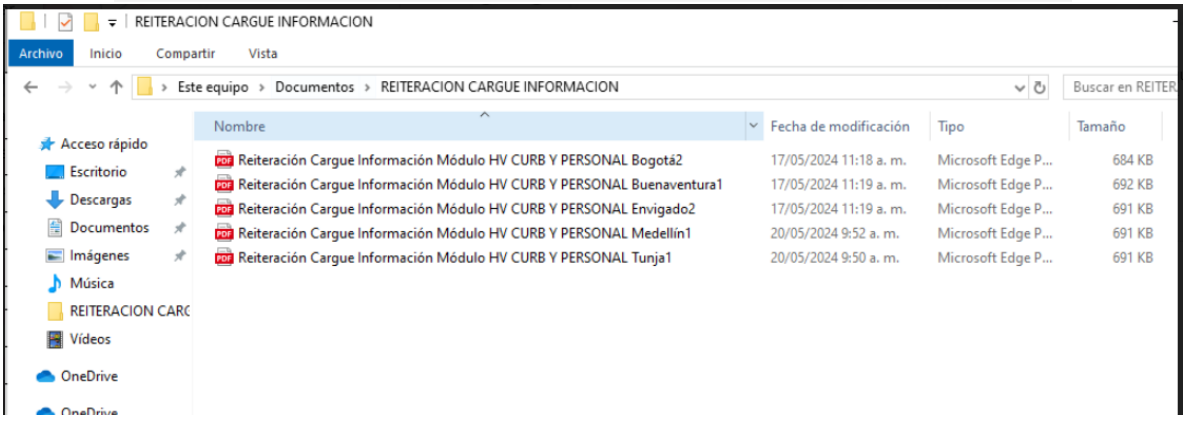



https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/sara_velandia_supernotariado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc...
Importar favoritos
Express VPN
LastPass password...
Gmail
YouTube
Maps
Actividades Econó...
Base de datos ejecucion presupuestal OPS 26_05
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
Comentarios
Edición
Compartir
Pegar
Arial
12
Personalizado
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
AP29
0
EJECUCIÓN
PROYECCIÓN
ADICIONES


https://supernotariadoyregistro-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/olga_grajales_supernotariado_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc...
Importar favoritos
Express VPN
LastPass password...
Gmail
YouTube
Maps
Actividades Econó...
Base de datos ingresos curadores
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo
Inicio
Insertar
Compartir
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Automatizar
Ayuda
Dibujo
Comentarios
Edición
Compartir
Pegar
Arial
9
Contabilidad
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
G17
619494217
TABLA DE INGRESOS CURADORES URBANOS
DEPARTAMEN
MUNICIPI
CURADOR ACTUAL
AÑ
TOTAL FACTURACIO CARGO FIJO SIN IV
TOTAL FACTURACIO CARGO FIJO CON IV
TOTAL FACTURACION CA VARIABLE SIN IVA
TOTAL FACTURACION CA VARIABLE CON IVA
TOTAL FACTURACIO CARGO ÚNICO SIN I
TOTAL FACTURACIO CARGO ÚNICO CON I
TOTAL FACTURACIÓN SI 2023
TOTAL FACTURACIÓN C IVA 2023
CUNDINAMARCA BOGOTA 2 GERMÁN MORENO GALINDO (ARQUITECTO) 2023 1.208.930.675,00 1.438.627.503,00 6.306.506.286,00 7.504.742.480,00 358.511.249,00 426.628.386,00 7.873.948.210,00 9.369.998.369,00
CUNDINAMARCA BOGOTA 5 RITA ADRIANA LOPEZ MONCAYO (ARQUITECTA) 2023 815.284.851,00 970.188.973,00 6.450.747.394,00 7.676.389.399,00 607.731.225,00 723.200.158,00 7.873.763.470,00 9.369.778.530,00
CUNDINAMARCA BOGOTA 3 JUANA SANZ MONTAÑO (ARQUITECTA) 2023 1.023.462.293,00 1.217.520.128,00 4.927.691.830,00 5.863.953.278,00 696.042.537,00 828.290.619,00 6.647.196.660,00 7.910.164.025,00
BOLÍVAR CARTAGENA 2 GUILLERMO ENRIQUE MENDOZA JIMENEZ (ARQUITECTO) 2023 242.679.561,00 288.788.677,59 5.060.577.241,00 6.022.086.916,79 195.509.436,00 232.656.228,84 5.498.766.238,00 6.543.531.823,22
VALLE DEL CAUCA CALI 3 ANA MARIA BECERRA MINING (ARQUITECTA) 2023 364.958.235,00 434.300.300,00 5.078.536.887,00 6.043.458.896,00 8.986.668,00 10.694.135,00 5.452.481.790,00 6.488.453.331,00
CUNDINAMARCA BOGOTA 4 MAURO ARTURO BAQUERO CASTRO (ARQUITECTO) 2023 829.471.318,00 987.070.868,42 4.202.586.715,00 5.001.078.190,85 262.777.048,00 312.704.687,00 5.294.835.081,00 6.300.853.746,27
CUNDINAMARCA BOGOTA 1 ANA MARIA CADENA TOBON (ARQUITECTA) 2023 743.515.210,00 884.783.068,00 3.907.550.157,00 4.649.984.674,00 474.250.469,00 564.357.593,05 5.125.315.836,00 6.099.125.335,00
BOLÍVAR CARTAGENA 1 LEOPOLDO ENRIQUE VILLADIEGO CONED (ARQUITECTO) 2023 462.512.454,00 550.317.223,16 4.358.426.531,97 5.186.527.573,04 244.351.385,00 285.833.240,49 5.065.290.370,97 6.022.678.036,69
TOLIMA IBAGUE 2 SANDRA DEL PILAR PINZO SUAREZ (ARQUITECTA) 2023 189.171.523,00 225.114.112,37 3.688.100.576,00 4.389.839.685,44 165.326.959,00 196.739.081,21 4.042.599.058,00 4.810.692.879,02
RISARALDA PEREIRA 1 ORLANDO BEDOYA GIRALDO (ARQUITECTO) 2023 242.712.619,00 288.828.017,00 2.892.802.034,00 3.442.434.420,00 628.811.131,00 748.285.246,05 3.764.325.785,00 4.479.547.684,00
ATLÁNTICO BARRANQUILLA 2 LILIA MARGARITA AMAYA NUÑEZ (ARQUITECTA) 2023 387.531.313,00 461.162.262,00 2.716.513.826,00 3.232.651.456,00 221.431.050,00 263.502.950,05 3.325.476.189,00 3.957.316.668,00
RISARALDA PEREIRA 2 LUIS FERNANDO MONTES POSADA (ARQUITECTO) 2023 209.197.936,00 248.945.544,00 2.479.910.011,00 2.946.451.913,00 392.329.489,00 466.872.092,00 3.078.437.436,00 3.662.269.549,00
VALLE DEL CAUCA CALI 1 MARTHA CECILIA PALOMINO QUIÑONEZ (ARQUITECTA) 2023 435.336.133,00 518.049.998,27 2.262.321.319,09 2.692.162.369,71 108.052.777,00 128.582.804,63 2.805.710.229,09 3.338.795.172,61
WILMAR ADOLFO SERNA MONTOYA
Hoja1
Estadísticas del libro de trabajo
Promedio: 1.464.128.275,56
Cuenta: 8
Suma: 11.713.026.204,48
Enviar comentarios a Microsoft
60%


Diagnóstico archivo documental curadores
Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)
Archivo Inicio Insertar Compartir Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda Dibujo
Comentarios Edición Compartir
Pegar
Aptos Narrow (Cu... 11
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
G102
DIAGNÓSTICO ARCHIVO DOCUMENTAL CURADORES URBANOS
Cuenta con archivos electrónicos?
Cuenta con archivos físicos?
Cuenta con archivos híbridos
NO DEPARTAMEN MUNICIPI CURADOR ACTU
1 QUINDÍO ARMENIA 1 MARGARITA MARIA PINO (ARQUITECTA)
2 QUINDÍO ARMENIA 2 JOSE ELMER LÓPEZ RESTREPO (INGENIERO CIVIL)
3 SANTANDER BARRANCABERMEJA JOSE YAIR CACEDO PALACIOS (ARQUITECTO)
4 ATLÁNTICO BARRANQUILLA 1 GUILLERMO ENRIQUE ÁVILA BARRAGÁN JOSE ELMER LÓPEZ RESTREPO (INGENIERO CIVIL)
5 ATLÁNTICO BARRANQUILLA 2 LILIA MARGARITA AMAYA NUÑEZ (ARQUITECTA)
6 ANTIOQUIA BELLO 1 LUIS ALFONSO CARVAJAL GIRALDO (ARQUITECTO)
BERLIZ ROCÍO
General 1 2 3 4 5 6


Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Curaduria Uno Buenaventura; curaduria1buenaventura@hotmail.com
CC: Monica Viviana Peinado Aponte
Reiteración Cargue Informaci...
692 KB
Respetado Curador,
Adjunto encontrará la comunicación del asunto, para los trámites pertinentes.
Cordialmente,
Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras


REITERACION CARGUE INFORMACION
Archivo Inicio Compartir Vista
Este equipo › Documentos › REITERACION CARGUE INFORMACION
Buscar en REITER
Acceso rápido
Escritorio
Descargas
Documentos
Imágenes
Música
REITERACION CARG
Vídeos
OneDrive
Nombre
Fecha de modificación
Tipo
Tamaño
Reiteración Cargue Información Módulo HV CURB Y PERSONAL Bogotá2 17/05/2024 11:18 a. m. Microsoft Edge P... 684 KB
Reiteración Cargue Información Módulo HV CURB Y PERSONAL Buenaventura1 17/05/2024 11:19 a. m. Microsoft Edge P... 692 KB
Reiteración Cargue Información Módulo HV CURB Y PERSONAL Envigado2 17/05/2024 11:19 a. m. Microsoft Edge P... 691 KB
Reiteración Cargue Información Módulo HV CURB Y PERSONAL Medellín1 20/05/2024 9:52 a. m. Microsoft Edge P... 691 KB
Reiteración Cargue Información Módulo HV CURB Y PERSONAL Tunja1 20/05/2024 9:50 a. m. Microsoft Edge P... 691 KB

Asunto: SNR2024EE044093 - Reiteración solicitud reporte de información – Módulos Hoja de Vida Curadurías -HV CURB- y Personal

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Curaduria Dos Bogota; info@curaduria2bogota.com
CC: Monica Viviana Peinado Aponte
Vie 17/05/2024 11:39

Reiteración Cargue Informaci...
684 KB

Respetado Curador,

Adjunto encontrará la comunicación del asunto, para los tramites pertinentes.

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

Responder | Responder a todos | Reenviar

BASE DE INGRESOS CURADORES

Buenas tardes
Dr. Santiago

Dando alcance al correo anterior, informo que se encuentra relacionada la información de la Curaduría Uno Buenaventura en la base de ingresos, como así mismo se anexo el Excel a la carpeta.

Cordialmente,

Alexandra Lara

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Santiago Campo Victoria; Olga Lucia Grajales Grajales
CC: Monica Nathaly Ramirez Sastoque
Mar 21/05/2024 12:16

Buenos días,
Dr. Santiago

Adjunto información requerida con respecto a la base de ingresos Curadores para verificación con Olga Grajales, en el drive puede encontrar los respectivos Excel de cada curaduría con el cual se realizó la base.

Nota: La curaduría de Buenaventura uno envió la información incompleta , se solicito el día 20 de mayo los ajustes pertinentes. Sin embargo, el archivo ajustado no cumple con los parámetros.

Base de datos ingresos curadores.xlsx

INGRESOS CURADORES

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Curaduria Uno Tunja
CC: Monica Viviana Peinado Aponte

Lun 20/05/2024 9:57

Reiteración Cargue Informaci...
691 KB

Respetado Curador,

Adjunto encontrará la comunicación del asunto, para los trámites pertinentes.

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

---

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Curaduria Dos Envigado; atencion@curadorasegundaenvigado.com
CC: Monica Viviana Peinado Aponte

Vie 17/05/2024 11:48

Reiteración Cargue Informaci...
691 KB

Respetado Curador,

Adjunto encontrará la comunicación del asunto, para los trámites pertinentes.

Cordialmente,

Alexandra Sastoque Lara
Grupo para el Control y Vigilancia de los Curadores Urbanos
Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras

---

ACTA INICIO VIVIANA GONZALEZ CANO

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Monica Nathaly Ramirez Sastoque

Vie 24/05/2024 16:25

ACTA DE INICIO VIVIANA GO...
44 KB

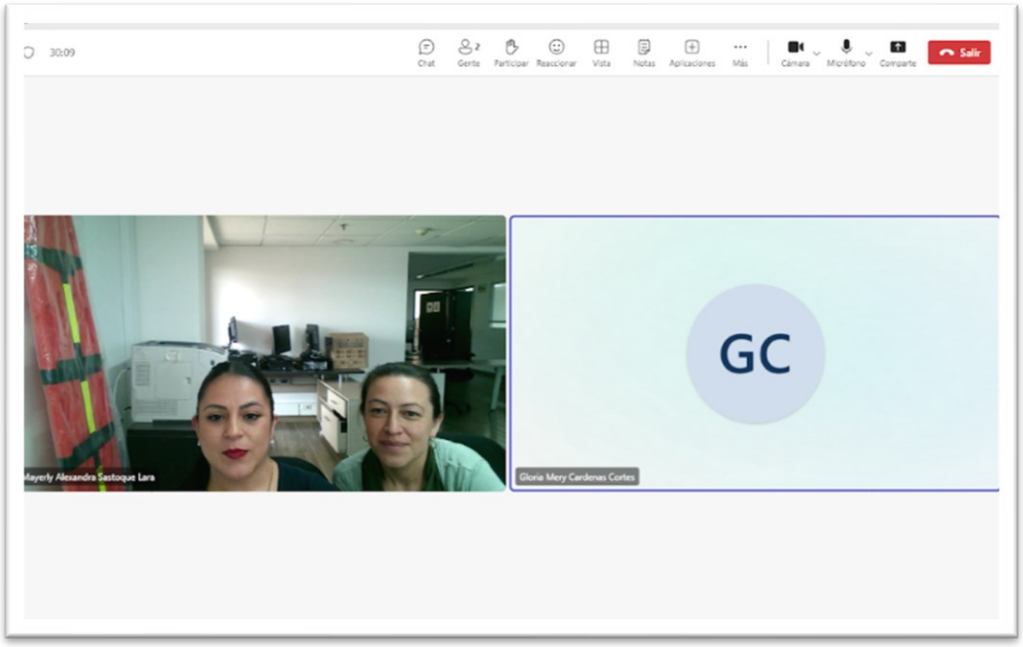
Buenas tardes,
Monica

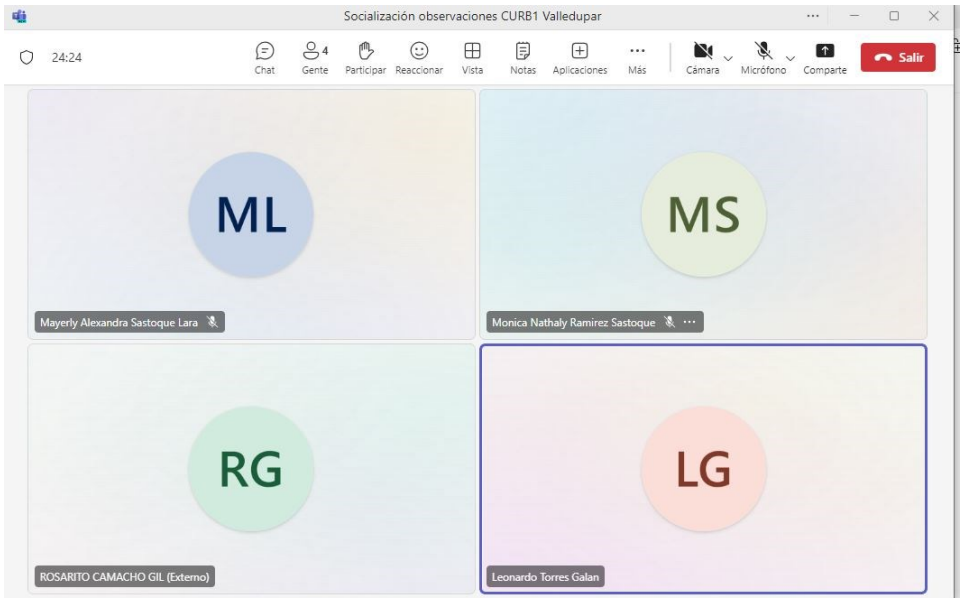
Adjunto acta de inicio de Viviana González Cano.

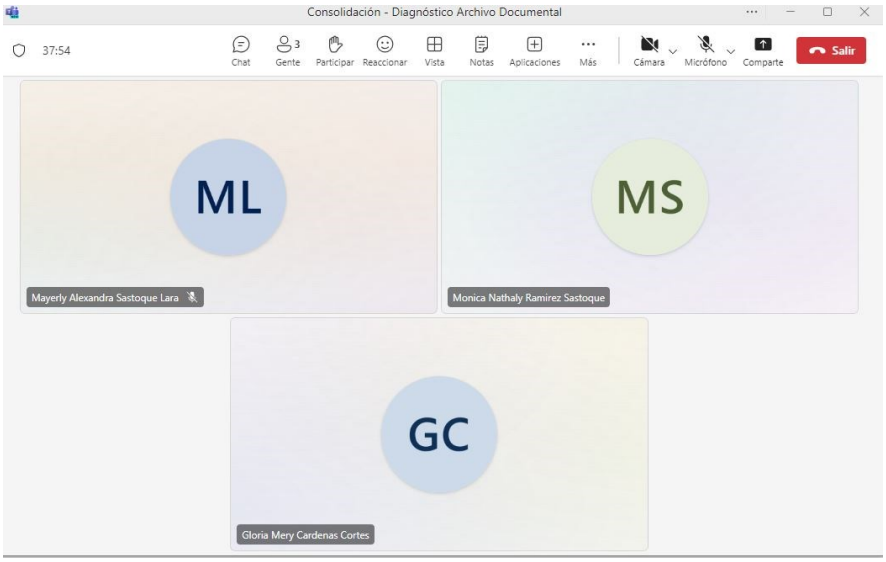
cordialmente,

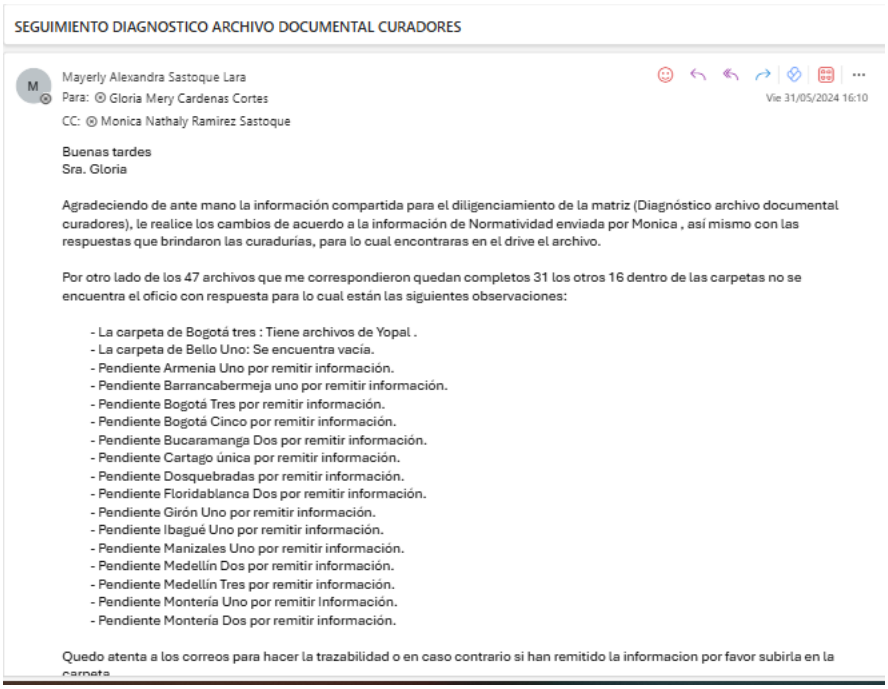
Alexandra Sastoque Lara

Responder Reenviar


30:09
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
GC
Gloria Mery Cardenas Cortes


Socialización observaciones CURB1 Valledupar
24:24
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Notas
Aplicaciones
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
ML
Mayerly Alexandra Sastoque Lara
MS
Monica Nathaly Ramirez Sastoque
RG
ROSARITO CAMACHO GIL (Externo)
LG
Leonardo Torres Galan





SEGUIMIENTO DIAGNOSTICO ARCHIVO DOCUMENTAL CURADORES

Mayerly Alexandra Sastoque Lara
Para: Gloria Mery Cardenas Cortes
CC: Monica Nathaly Ramirez Sastoque
Vie 31/05/2024 16:10

Buenas tardes
Sra. Gloria

Agradeciendo de ante mano la información compartida para el diligenciamiento de la matriz (Diagnóstico archivo documental curadores), le realice los cambios de acuerdo a la información de Normatividad enviada por Monica , así mismo con las respuestas que brindaron las curadurías, para lo cual encontraras en el drive el archivo.

Por otro lado de los 47 archivos que me correspondieron quedan completos 31 los otros 16 dentro de las carpetas no se encuentra el oficio con respuesta para lo cual están las siguientes observaciones:

- La carpeta de Bogotá tres : Tiene archivos de Yopal .
- La carpeta de Bello Uno: Se encuentra vacía.
- Pendiente Armenia Uno por remitir información.
- Pendiente Barrancabermeja uno por remitir información.
- Pendiente Bogotá Tres por remitir información.
- Pendiente Bogotá Cinco por remitir información.
- Pendiente Bucaramanga Dos por remitir información.
- Pendiente Cartago única por remitir información.
- Pendiente Dosquebradas por remitir información.
- Pendiente Floridablanca Dos por remitir información.
- Pendiente Girón Uno por remitir información.
- Pendiente Ibagué Uno por remitir información.
- Pendiente Manizales Uno por remitir información.
- Pendiente Medellín Dos por remitir información.
- Pendiente Medellín Tres por remitir información.
- Pendiente Montería Uno por remitir Información.
- Pendiente Montería Dos por remitir información.

Quedo atenta a los correos para hacer la trazabilidad o en caso contrario si han remitido la informacion por favor subirla en la carpeta

Firma Contratista:
MAYERLY ALEXANDRA SASTOQUE LARA
CC 1.032.412.181