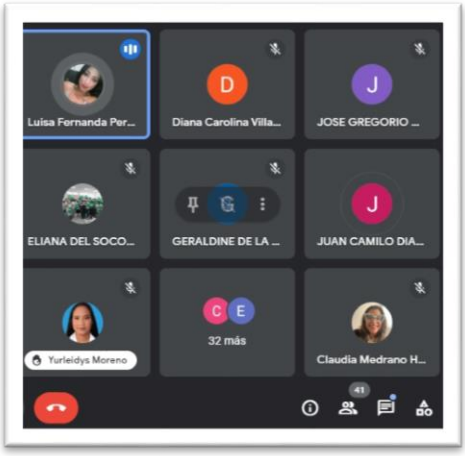
Informe de actividades ejecutadas

Contrato No.	*CD-08-2024-0871*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	*Comprendido entre 01 y el 31 de mayo de 2024*
Contratista responsable del informe:	*Luisa Fernanda Pérez Martínez*
Número de cédula:	*1.102.826.050*

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
1. Brindar asesoría en la planeación de la optimización de los recursos humanos, procedimientos y acciones destinados a la atención del adulto mayor.	• Asesoré de manera virtual a los cuidadores de los centros de vida, para indicarles el proceso de inscripción de las personas mayores que han pertenecido a los centros de vida y posibles beneficiarios nuevos que puedan ser admitidos, esta con el fin de que cada persona mayor cumpla los documentos requeridos. 

Informe de actividades ejecutadas

2. Brindar asesoría en las labores de documentación y archivo del programa adulto mayor.	• Asesoré a profesional de centro de bienestar, para compartirle la matriz del proyecto, esta con el fin, que pueda apoyar al profesional de gestión documental, tanto en el archivo físico como digital y registrar a los beneficiarios en el formato único de inventario documental FUID 2024 y años anteriores. 
3. Asesorar en las diferentes actividades y mesas de trabajo del programa adulto mayor cuando sea pertinente	• Asesoré en mesa de trabajo al grupo lider y profesional de centros de vida, para entregar informes de gestion documental, en la que se encuentra los archivos fisicos y digital de años anteriores y año actual del proyecto, y existen cajas y carpetas con soportes de ingresos, listados de asistencia, actas y autorizacion de tratamiento de datos.

Informe de actividades ejecutadas

Informe de actividades ejecutadas

4. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Realicé proceso de inscripción presencial en el centro de vida centro, registrando en la asistencia y recibiendo los documentos, tales como fotocopia de cedula, fotocopia del sisben y fotocopia de un servicio público, de las personas mayores que apliquen a la convocatoria. 

_____

LUISA FERNANDA PEREZ MARTINEZ

CC: *1.102.826.050*