TERCER INFORME DE EJECUCIÓN A 31 DE MAYO DE 2024

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**FUNDACIÓN 2030**
NIT	900.388.138 - 8
DIRECCIÓN	Carrera 55 No. 100 - 51 Oficina 711
REPRESENTANTE LEGAL	Cérica Hernández Ibáñez
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	22642231

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	CD – 81-2024-1627
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL DIRIGIDO A POBLACIÓN VULNERABLE
ACTA DE INICIO	18 de marzo
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio:** 18 de marzo

	Fecha de Finalización: 30 de junio de 2024

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL DIRIGIDO A POBLACIÓN VULNERABLE
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	1.700 niños, niñas y jóvenes en condición de vulnerabilidad, 1.000 hombres y/o mujeres mayores de 60 años (adultos mayores), 150 hombres y/o mujeres habitantes de calle y 150 niños, niñas, jóvenes, habitantes de calle y/o adultos mayores en condición de discapacidad para un total de 3.000 beneficiarios los cuales se irán vinculando gradualmente y estarán ubicados en las 5 localidades del Distrito de Barranquilla, a quienes se les verificará el puntaje del Sisbén para identificar su condición socioeconómica.
OBJETIVO GENERAL	Apoyar y acompañar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en la implementación de estrategias, acciones y articulaciones para la ejecución y seguimiento de proyectos de desarrollo social dirigido a niños, niñas, jóvenes, habitantes de calle, personas discapacitadas y adulto mayor en situación de vulnerabilidad
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	1. Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de focalización e inscripción de los niños, niñas, jóvenes, habitantes de calle, personas discapacitadas y adulto mayor en situación de vulnerabilidad. 2. Acompañar y apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de diseño y ejecución de las actividades de sensibilización, socialización, pedagógicas y recreativas de los niños, niñas, jóvenes, habitantes de calle, personas discapacitadas y adulto mayor en situación de vulnerabilidad beneficiarios del proyecto socialización, pedagógicas y recreativas de los niños, niñas, jóvenes, habitantes de calle, personas discapacitadas y adulto mayor en situación de vulnerabilidad beneficiarios del proyecto. 3. Apoyar a la Gerencia Distrital de Desarrollo Social en el proceso de monitoreo,

	seguimiento y evaluación de las actividades ejecutadas en el marco del proyecto.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	1 al 31 de mayo de 2024
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	2 de mayo de 2024
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS :** Cerica Hernández Ibáñez **IDENTIFICACION** 22642231 **CARGO:** Representante legal

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	Acta de las reuniones convocadas
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual

4.2 Reporte de ejecución actividades técnicas.

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS
Alistamiento	Apoyar el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, habitantes de calle, personas en condición de discapacidad y adulto mayor	Mayo 1 al 31	La Fundación 2030, apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en el proceso de focalización de la población beneficiaria del proyecto.	Evidencias fotográficas

	en situación de vulnerabilidad que serán beneficiarios del proyecto			
Implementación	Realizar el proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados, por medio de llamadas telefónicas y contacto vía WhatsApp para informar sobre las actividades a ejecutar.	Mayo 1 al 31	La Fundación 2030, realizó el proceso de notificación y contacto vía telefónica, a los beneficiarios seleccionados luego de la verificación de los criterios de inclusión , para informarles la logística a tener en cuenta en las actividades que se realizarán durante el mes de mayo	Evidencias fotográficas del contacto vía telefónica a los participantes.
Implementación	Realizar acompañamiento to operativo y asistencial a las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios destinados para realizar las	Mayo 1 al 31	La Fundación 2030 apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en la verificación del espacio destinado a realizar las actividades propuestas para el período reportado.	Evidencias fotográficas de los espacios en los que se realizaron las actividades

	actividades.			
Implementación	Realizar acompañamiento operativo y asistencial a la Gerencia de Desarrollo Social en la celebración del día del día de la madre.	Mayo 15	La Fundación 2030 realizó acompañamiento operativo y asistencial a la Gerencia de Desarrollo Social en la celebración del día de la madre, por medio de una jornada recreativa y entrega de mercados.	Evidencias fotográficas
Implementación	Jornadas de gestión del estrés, que fomenten la comunicación abierta y el apoyo emocional	Mayo 25	La Fundación 2030 apoyó a la Gerencia de Desarrollo Social en la realización de una rumba terapia dirigida a las familias con el objetivo de enseñar técnicas para disminuir el estrés.	Evidencia fotográfica – listados de asistencia
Implementación	Conceptualización y ejecución de una estrategia de incentivos para el inicio del año escolar	Mayo 27	La Fundación 2030 realizó el acompañamiento a la Gerencia de Desarrollo Social en la conceptualización y ejecución de una estrategia para la entrega de los incentivos para el inicio del año escolar a los niños y las niñas inscritos.	Evidencias fotográficas - listado de asistencia

Implementación	Entrega de paquetes nutricionales a adolescentes en condición de vulnerabilidad	Mayo 29	La Fundación 2030 realizó acompañamiento operativo y asistencial a la Gerencia de Desarrollo Social en la entrega de paquetes nutricionales a adolescentes en condición de vulnerabilidad.	Evidencias fotográficas – listado de los asistentes

4.3 **Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades**

ACTIVIDAD PROGRAMADA	**FECHA DE PROGRAMACIÓN**	**FECHA DE REALIZACIÓN**	**ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS**
			OBSERVACIÓN
Apoyar el proceso de focalización de los niños, niñas, jóvenes, habitantes de calle, personas en condición de discapacidad y adulto mayor en situación de vulnerabilidad que serán beneficiarios del proyecto	Mayo 1 al 31	Mayo 1 al 31	
Apoyar el proceso de revisión de los criterios de inclusión para la inscripción de los beneficiarios del	Mayo 1 al 31	Mayo 1 al 31	

proyecto. Posterior a esto, se llevará a cabo la estructuración y creación de la base de datos definitiva de los participantes de este			
Realizar el proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados, por medio de llamadas telefónicas y contacto vía WhatsApp para informar sobre las actividades a ejecutar.	Mayo 1 al 31	Mayo 1 al 31	
Realizar acompañamiento operativo y asistencial a las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios destinados para realizar las actividades.	Mayo 1 al 31	Mayo 1 al 31	

Realizar acompañamiento operativo y asistencial a la Gerencia de Desarrollo Social en la celebración del día del día de la madre.	Mayo 15	Mayo 15	
Jornadas de gestión del estrés, que fomenten la comunicación abierta y el apoyo emocional	Mayo 25	Mayo 25	
Conceptualización y ejecución de una estrategia de incentivos para el inicio del año escolar	Mayo 27	Mayo 27	
Entrega de paquetes nutricionales a adolescentes en condición de vulnerabilidad	Mayo 29	Mayo 29	Se solicita comité técnico a la Gerencia de Desarrollo Social, con el objetivo de cambiar la entrega de ayudas técnicas por entrega de paquetes nutricionales a los adolescentes teniendo en cuenta las necesidades identificadas en las mesas de articulación con las distintas secretarías

4.4 **Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma**

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS	REPROGRAMACIÓN
Entrega de ayudas técnicas	Se solicita comité técnico a la Gerencia de Desarrollo Social, con el objetivo de cambiar la entrega de ayudas técnicas por entrega de paquetes nutricionales a los adolescentes teniendo en cuenta las necesidades identificadas en las mesas de articulación con las distintas secretarías.	Mayo 29

4.5 **Reporte de ejecución obligaciones contractuales**

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato.	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Mayo 1 al 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Mayo 1 al 31 de 2024	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación
Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos	Mayo 1 al 31 de 2024	Documentos actualizados para el proceso contractual.

RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda.	actualizados de la entidad		
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Mayo 1 al 31 de 2024	Actas de reunión
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Mayo 1 al 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Mayo 1 al 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. en lo	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015,	Mayo 1 al 31 de 2024	Certificado de veracidad por parte del representante legal del talento humano contratado.

relacionado con el personal a emplear.	Artículo 2.2.4.6.28.		
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o clausula penal conforme a lo establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.	Pólizas pactadas cargadas en SECOP II	Marzo 14 de 2024	Pantallazo pólizas en SECOP II
Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato.	Proceso de selección y contratación de personal requerido para la acción	Mayo 1 al 31 de 2024	Certificado de idoneidad de contratación del talento humano por parte del representante legal.
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de la información	Mayo 1 al 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del	El operador cumplirá con los gastos de	Mayo 1 al 31 de 2024	Soportes de pago del talento humano y otros gastos

contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato.	talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato		
Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA y el valor porcentual del mismo.	Certificado de IVA presentado.	Mayo 1 al 31 de 2024	Certificado de IVA cargado en documentos del proveedor en SECOP II
Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Mayo 1 al 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Mayo 1 al 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades.	Se remite informe de gestión con las actividades asignadas	Mayo 1 al 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades asignadas
Efectuar el cargue de los documentos recontractuales y contractuales a su cargo en	Se realizará el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su	Mayo 1 al 31 de 2024	Pantallazo de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en

la plataforma SECOP II	cargo en la plataforma SECOP		la plataforma SECOP

4.6 **Reporte de Productos**

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.
N/A	**N/A**

4.7 Reporte de Adaptación:

4.7.1 Referido a riesgos

RIESGOS DETECTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARAN**
N/A	**N/A**

.

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN**
N/A	**N/A**

4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA
Entrega de paquetes nutricionales a adolescentes en condición de vulnerabilidad	Mayo 29	Se solicita comité técnico a la Gerencia de Desarrollo Social, con el objetivo de cambiar la entrega de ayudas técnicas por entrega de paquetes nutricionales a los adolescentes teniendo en cuenta las necesidades identificadas en las mesas de articulación con las distintas secretarias

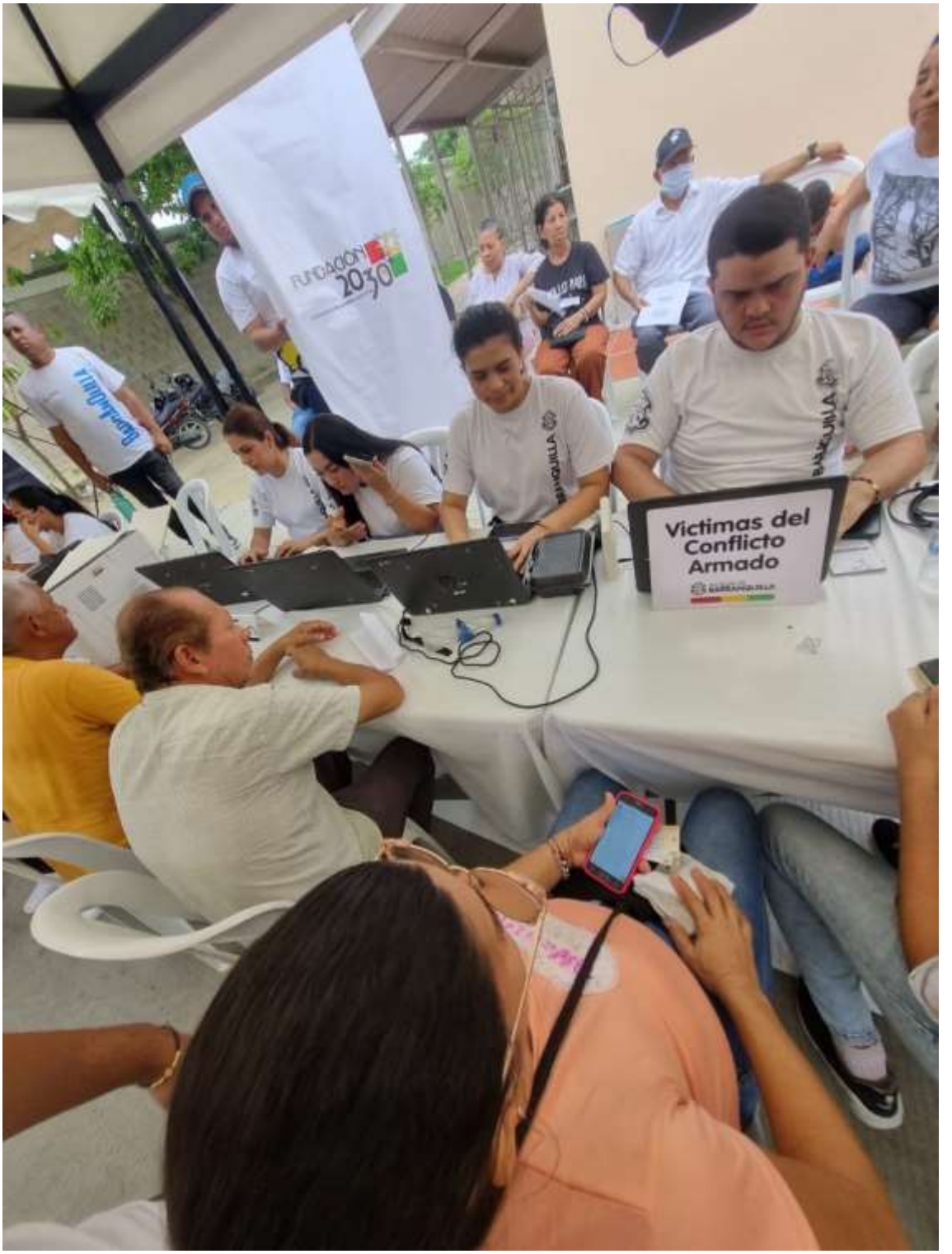
Cérica Hernández Ibañez.

Representante legal

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FOCALIZACION BENEFICIARIOS



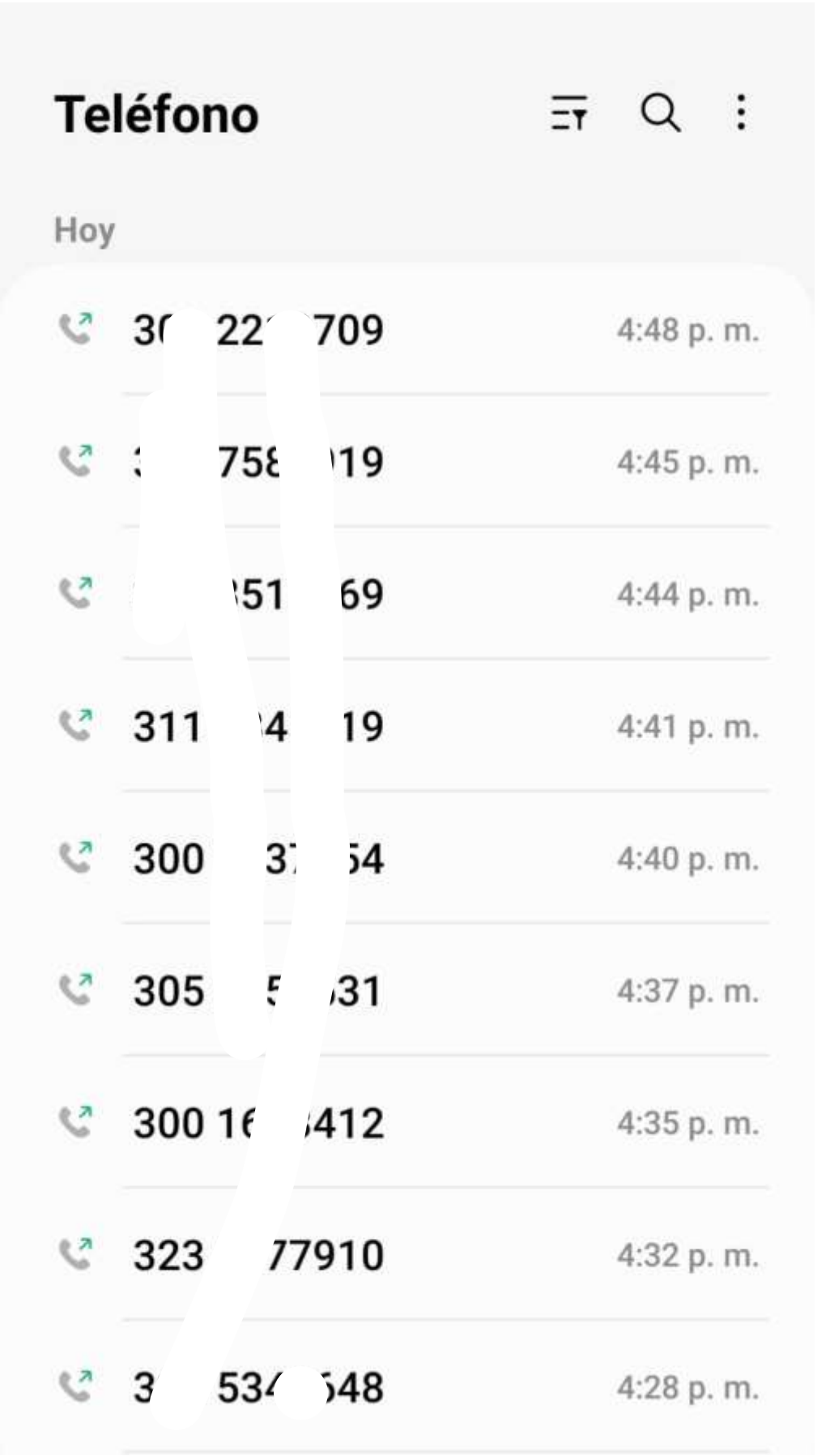
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FOCALIZACION BENEFICIARIOS



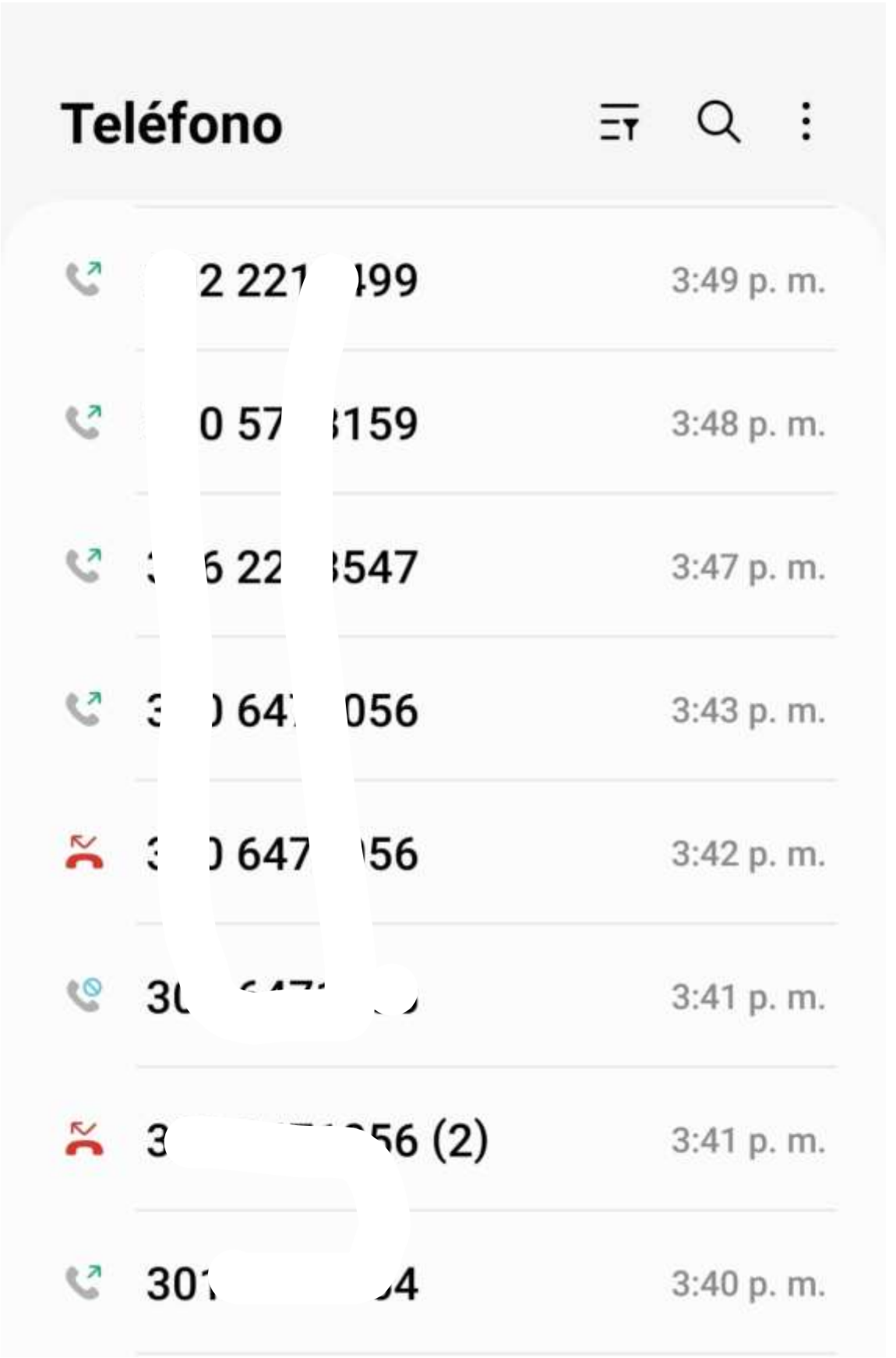
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS FOCALIZACION BENEFICIARIOS



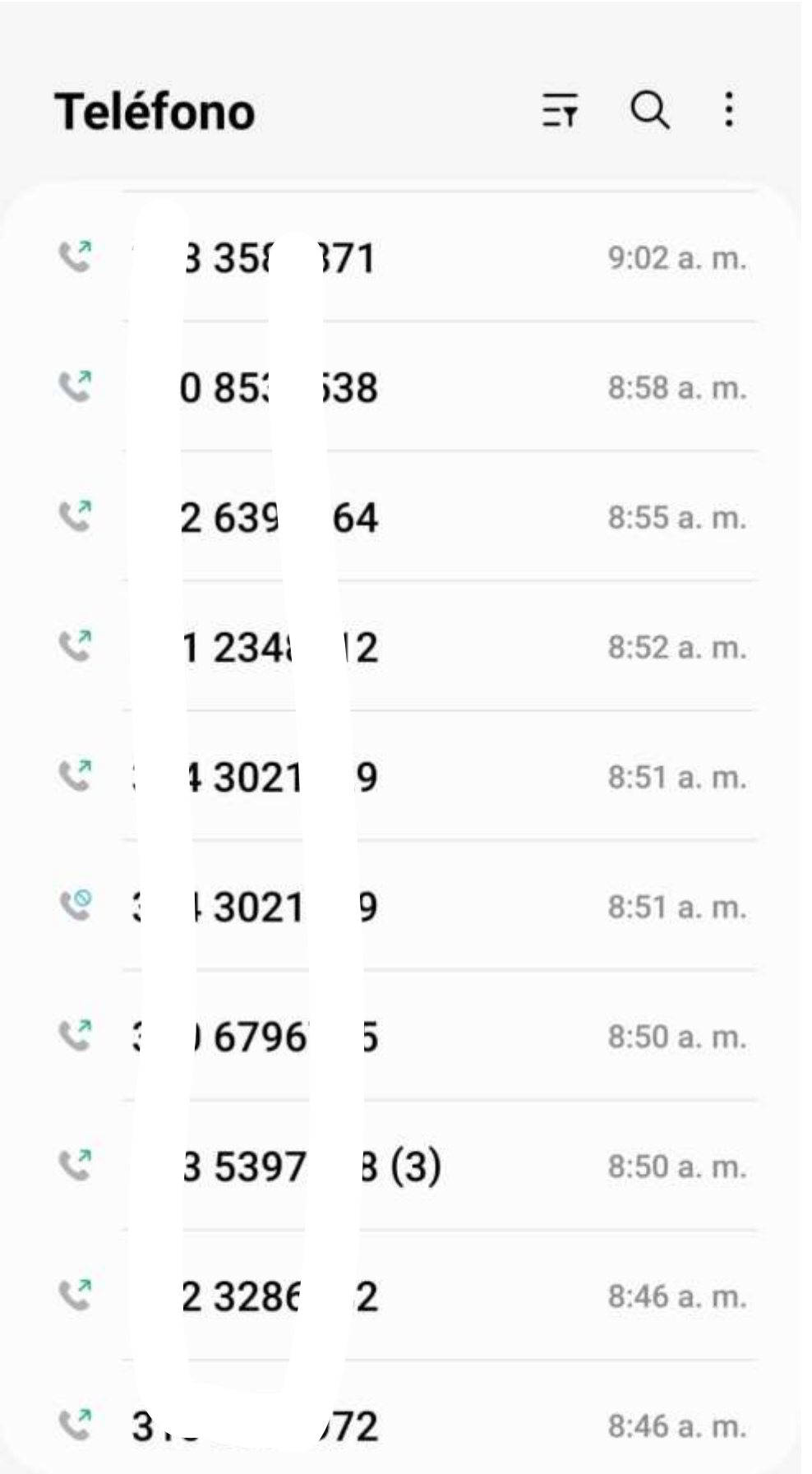
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



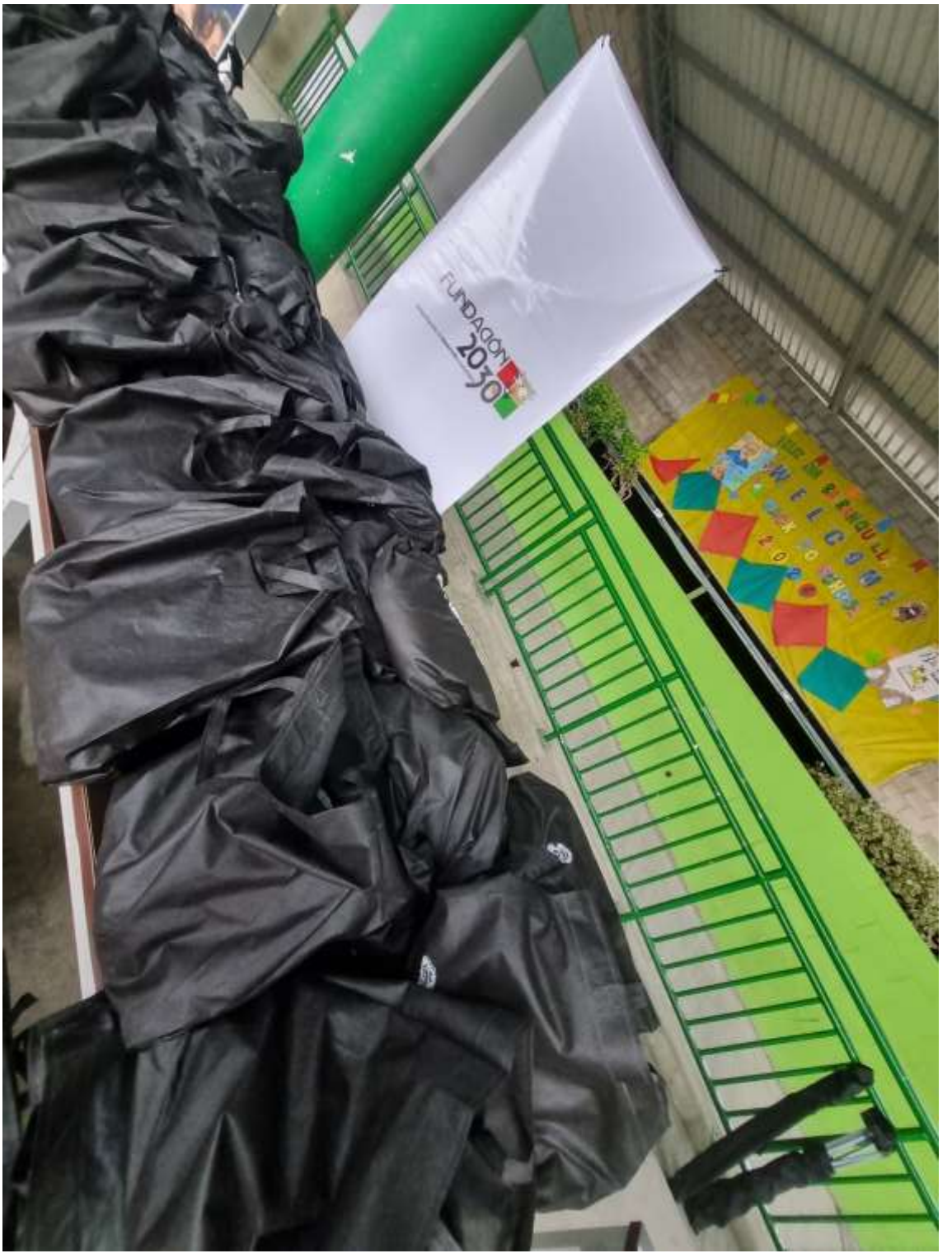
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS NOTIFICACION Y CONTACTO

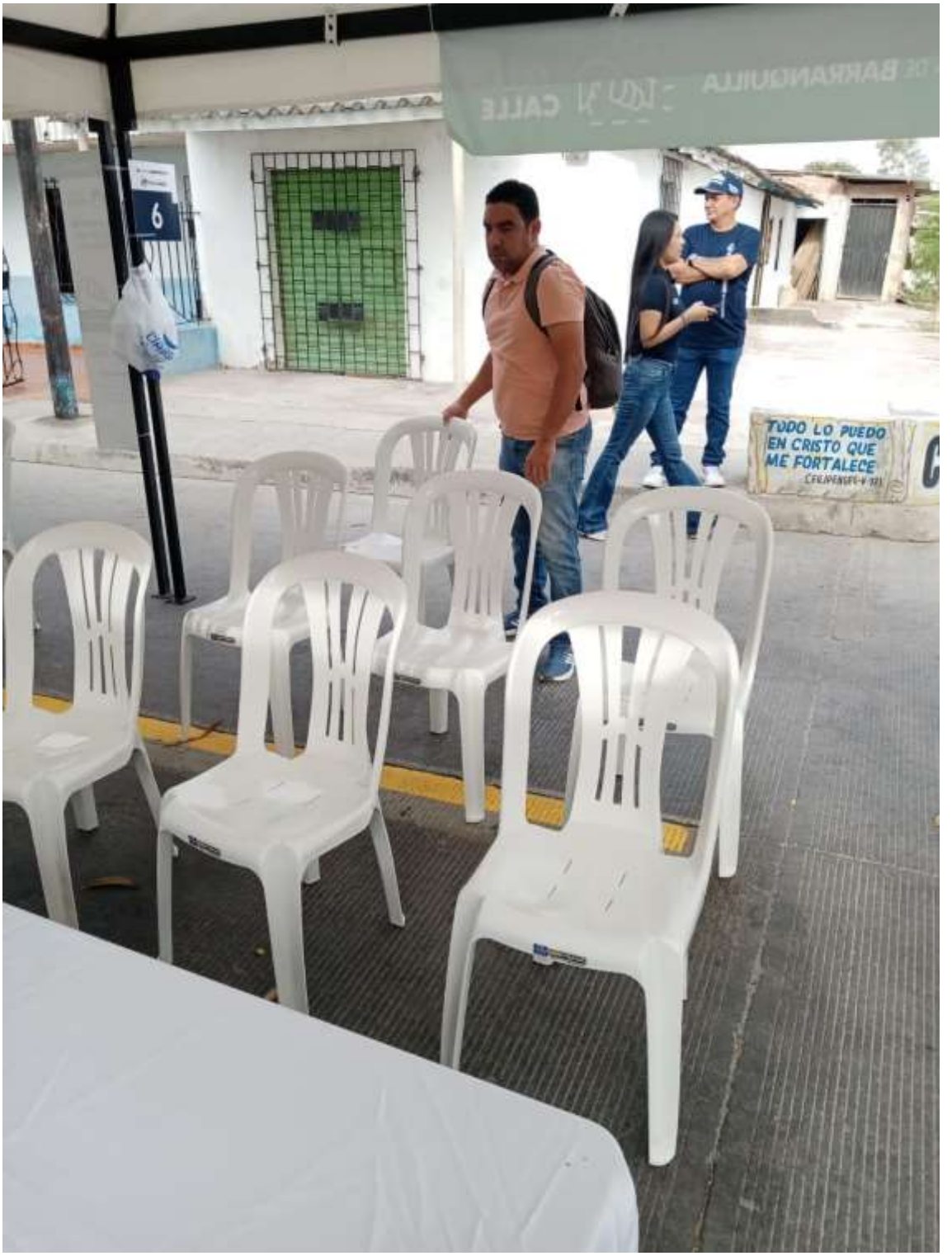


EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REVISION Y VERIFICACION DE ESPACIOS



Revisión y verificación de espacios - entrega de paquetes nutricionales a los adolescentes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REVISION Y VERIFICACION DE ESPACIOS



Revisión y verificación de espacios – Articulación con secretarias

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REVISION Y VERIFICACION DE ESPACIOS



Revisión y verificación de espacios – Articulación secretarías

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REVISION Y VERIFICACION DE ESPACIOS



Revisión y verificación de espacios – Celebración día de la madre a adulto mayor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS REVISION Y VERIFICACION DE ESPACIOS



Revisión y verificación de espacios – Entrega de incentivos año escolar



Revisión y verificación de espacios – Celebración día de la madre adulto mayor

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CELEBRACION DIA DE LA MADRE – ADULTO MAYOR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CELEBRACION DIA DE LA MADRE – ADULTO MAYOR





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CELEBRACION DIA DE LA MADRE – ADULTO MAYOR





EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CELEBRACION DIA DE LA MADRE – ADULTO MAYOR





REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



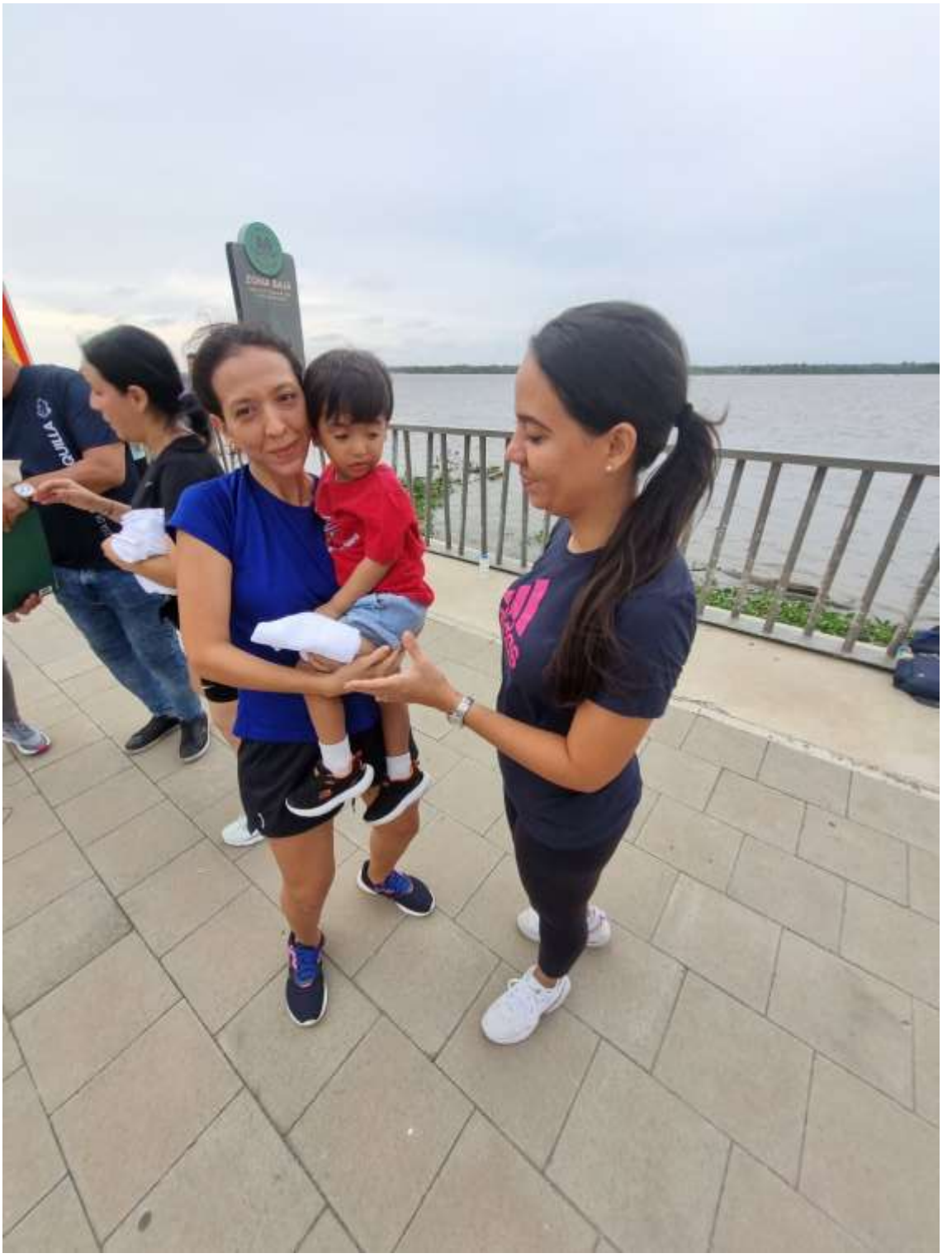
REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



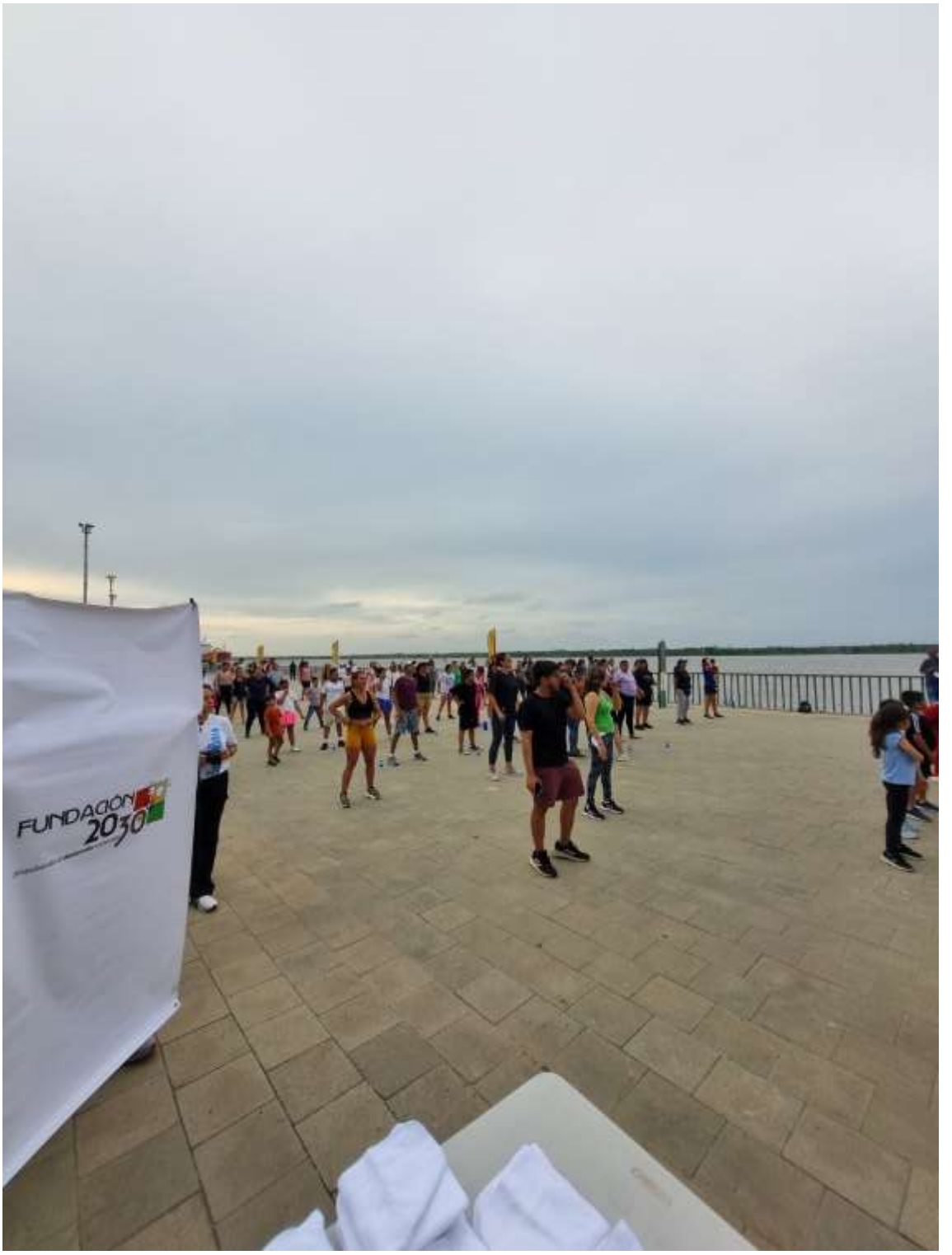
REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



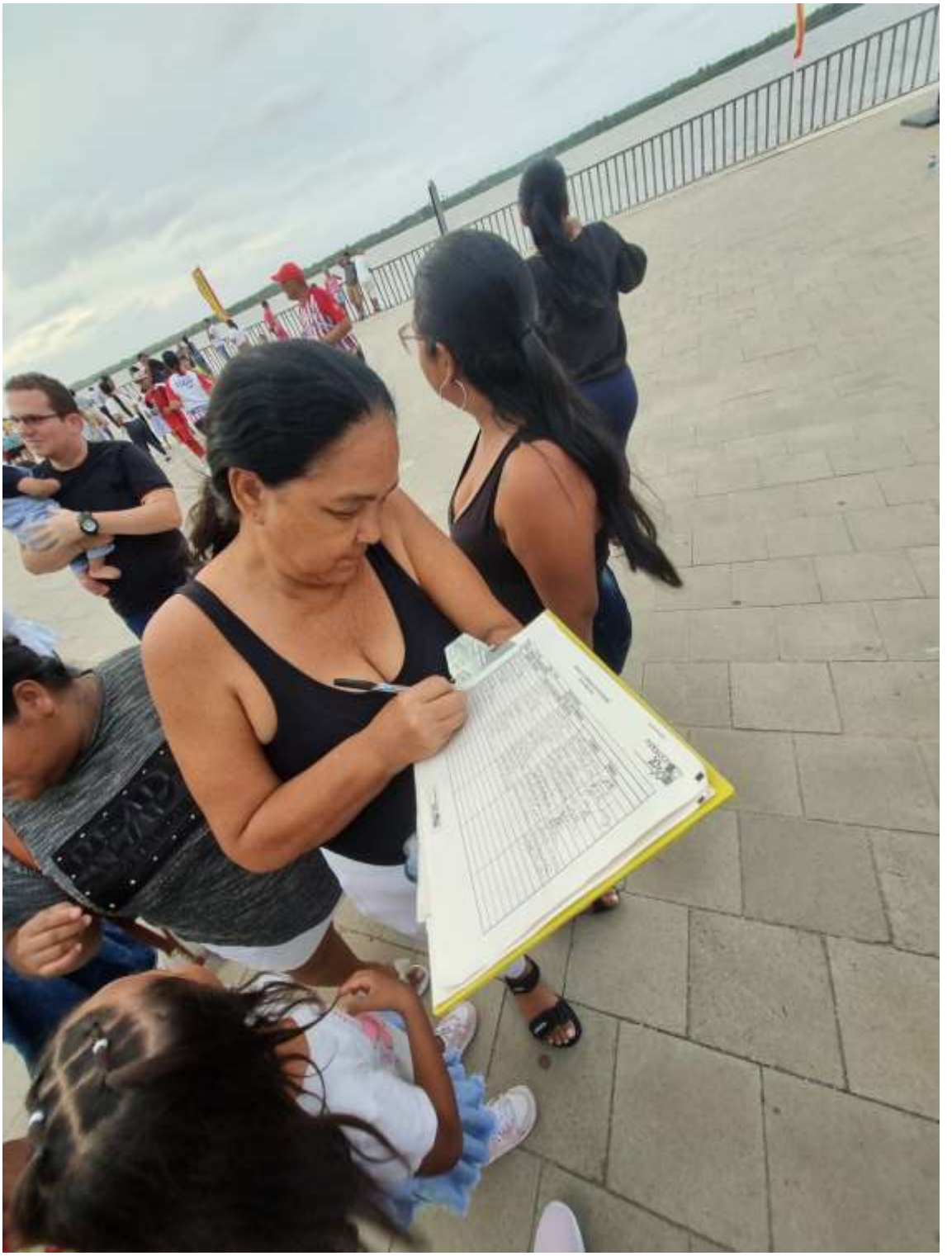
REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



REGISTRO FOTOGRAFICO JORNADA GESTION DEL ESTRÉS



FUNDACIÓN 2030

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1627

FECHA 25 de mayo	HORA 4:00 pm	RESPONSABLE Juan Correa	
ACTIVIDAD JORNADA GESTION DEL ESTRES		LUGAR Gran Malecón	

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEF	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030

FUNDACIÓN 2030

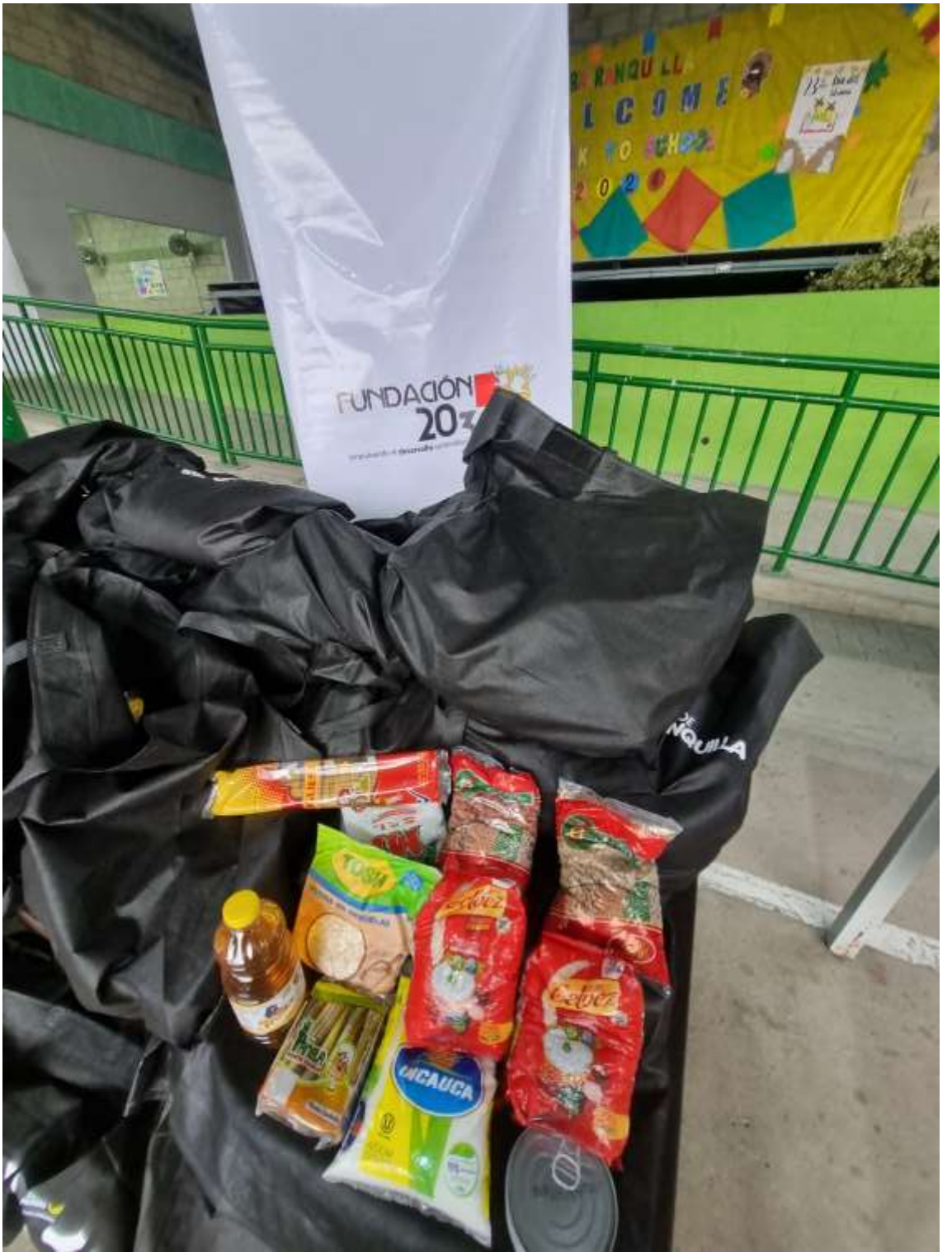
REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1627

FECHA 25 de mayo	HORA 4:00 pm	RESPONSABLE Juan Correa	
ACTIVIDAD JORNADA GESTION DEL ESTRES		LUGAR Gran Malecón	

Nº	NOMBRES Y AP...OS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	A... A... B...	32... 5973	3007... 48	isabela...	
2	...RIELA ...orres	3... -71... 33		pa...	
3	N... ...ip Vera...	1... 15_4	3015 9... 1	nash...	
4	...ulfe Sa... el Gurri	3... 167	3008... 2	tu...	
5	...na Ca...	1... ...6	311... 872	D...	
6	...z Morale...	L... 45...	3024 2... 6	Silva...	
7	...Ramo...	32... 39...	300... 522	ol...	
8	Yu... ...anco M... ...za	104... 75...	3007 6... 8	yus...	
9	...Hoyos ...	16... 37...	3045... 18	lina...	
10	...e Bar... S	11...	3243... 40		
11	...en Bar... C	49...	3042... 045		
12	ROC...	140...	317 8... 1	ROC... @G...	
13	...	114311...	3013... 133		
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE PAQUETES NUTRICIONALES ADOLESCENTES



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE PAQUETES NUTRICIONALES ADOLESCENTES



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE PAQUETES NUTRICIONALES ADOLESCENTES





FUNDACIÓN 2030

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1627

FECHA 29 DE MAYO AÑO 2024 | HORA 3:00 pm | RESPONSABLE Juan Correa

ACTIVIDAD Entrega canastas nutricionales | LUGAR IED María Cano

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

FUNDACIÓN 2030

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1627

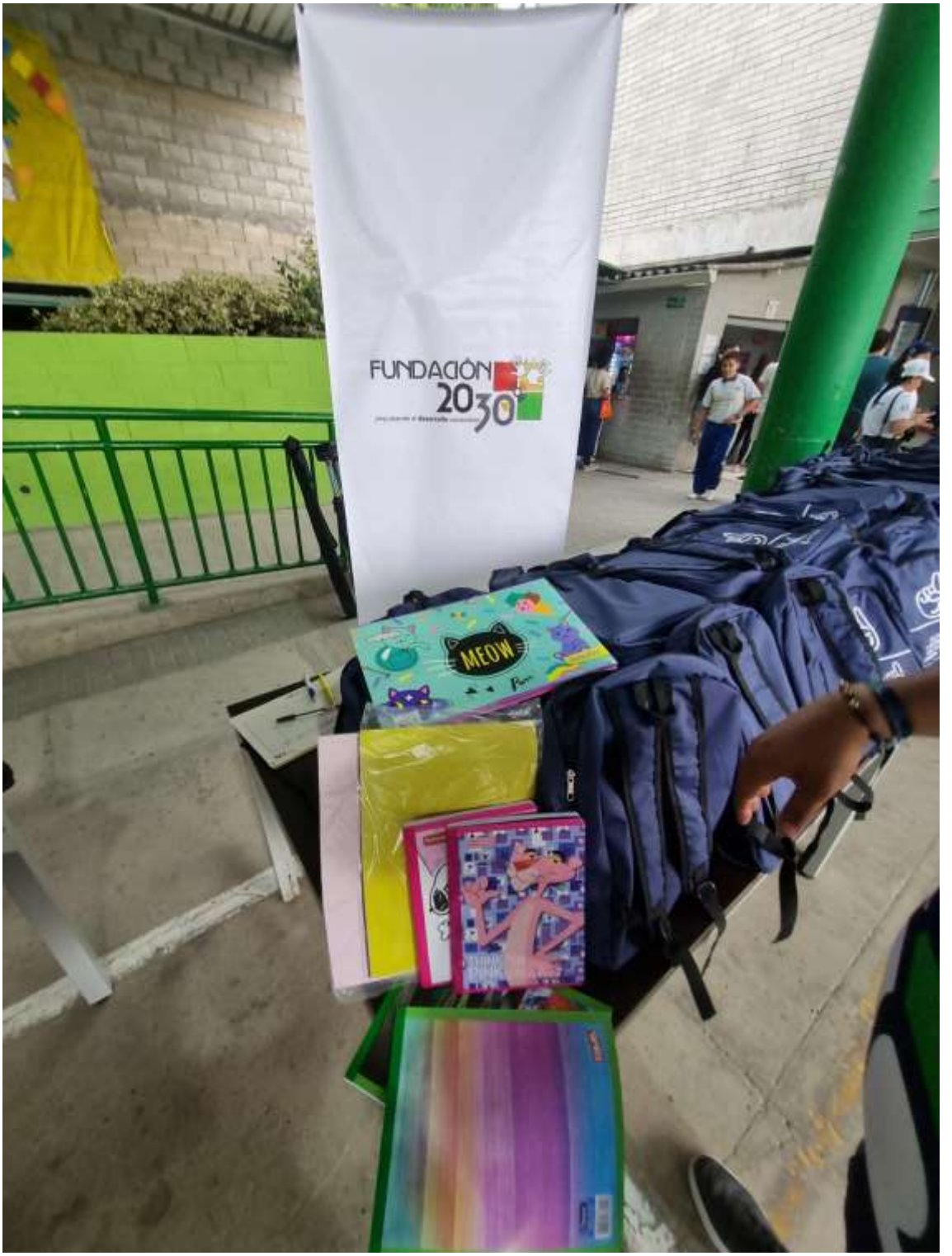
FECHA 29 DE MAYO AÑO 2024 | HORA 3:00 pm. | RESPONSABLE Juan Correa

ACTIVIDAD Entrega paquetes nutricionales | LUGAR Colegio Maria cano.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

FUNDACIÓN 2030

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE INCENTIVOS AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE INCENTIVOS AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE INCENTIVOS AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE INCENTIVOS AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE INCENTIVOS AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE INCENTIVOS AÑO ESCOLAR



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS ENTREGA DE INCENTIVOS AÑO ESCOLAR



FUNDACIÓN 2030

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1627

FECHA	27 DE MAYO AÑO 2024	**HORA**	3:00 pm
ACTIVIDAD	Entrega incentivos oro escolar	**LUGAR**	Colegio IED María Cano
RESPONSABLE	Juan Correa.		

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1	[redacted]	1238090.	[redacted]	[redacted]	
2	[redacted]	618.	[redacted]	[redacted]	
3	[redacted]	555	[redacted]	[redacted]	
4	[redacted]	464	[redacted]	[redacted]	
5	[redacted]	7777	[redacted]	[redacted]	
6	[redacted]	444	[redacted]	[redacted]	
7	[redacted]	71	[redacted]	[redacted]	
8	[redacted]	39	[redacted]	[redacted]	
9	[redacted]	.697	[redacted]	[redacted]	
10	[redacted]	946	[redacted]	[redacted]	
11	[redacted]	36	[redacted]	[redacted]	
12	[redacted]	26	[redacted]	[redacted]	
13	[redacted]	36	[redacted]	[redacted]	
14	[redacted]	37	[redacted]	[redacted]	
15	[redacted]		[redacted]	[redacted]	
16	[redacted]	395	[redacted]	[redacted]	
17	[redacted]	7	[redacted]	[redacted]	
18	[redacted]	38	[redacted]	[redacted]	
19	[redacted]	481	[redacted]	[redacted]	
20	[redacted]	2207	[redacted]	[redacted]	

FUNDACIÓN 2030

FUNDACIÓN 2030

REGISTRO DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES
CD-81-2024-1627

FECHA	27 DE MAYO AÑO 2024	**HORA**	3:00 Pm
ACTIVIDAD	Entrega incentivos año escolar	**RESPONSABLE**	Juan Correa.
		LUGAR	IED Maria Cano.

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE CIUDADANIA	TELEFONO	CORREO	FIRMA
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

FUNDACIÓN 2030

ACTA DE REUNIÓN		
Hora: 9:00 a.m.		**Fecha:** 28 de mayo de 2024
Lugar:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla	
Dependencia que Convoca:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla	
Proceso:	APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL DIRIGIDO A POBLACION VULNERABLE	
Objetivo:	Seguimiento a las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo ejecutado del mes de mayo.	

Agenda:

1. **Presentación de los asistentes.**

Se presentan los asistentes de la reunión, por parte del Distrito de Barranquilla se presenta Karen Quevedo Angarita, supervisora del contrato CD-81-2024-1627.

Por parte del Contratista se presenta Cerica Ceres Hernández Ibáñez, representante legal de la Fundación 2030 con NIT. 900.388.138 – 8.

2. **Desarrollo.**

La Supervisora da inicio a la reunión solicitando al representante legal reporte de las actividades ejecutadas en el periodo del mes de mayo.

El contratista expone y explica lo realizado en las siguientes actividades contractuales, las cuales fueron ejecutadas en el periodo del mes de mayo de 2024:

1. Realizar el proceso de notificación, contacto y seguimiento permanente a los beneficiarios focalizados, por medio de llamadas telefónicas y contacto vía WhatsApp para informar sobre las actividades a ejecutar.
2. Realizar acompañamiento operativo y asistencial a las revisiones y verificaciones sobre el estado de los espacios destinados para realizar las actividades.
3. Articulación con las secretarias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.
4. Jornadas de gestión del estrés, que fomenten la comunicación abierta y el apoyo emocional.
5. Celebración de fechas especiales.
6. Estrategias para contribuir a la salubridad e higiene.

3. **Cierre y compromisos.**

El contratista se compromete a presentar el informe de gestión con sus soportes y evidencias, así como la cuenta de cobro y documentos complementarios.

FIRMAS			
Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Firma**
Cerica Ceres Hernández Ibáñez	Representante legal	Fundación 2030	
Karen Quevedo Angarita	Supervisora contrato CD-81-2024-1627	Distrito de Barranquilla	

ACTA DE COMITÉ TÉCNICO			
Hora: 10:00 a.m.		**Fecha:** 6 de mayo de 2024	
Lugar:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla		
Dependencia que Convoca:	Gerencia de Desarrollo Social – Distrito de Barranquilla		
Proceso:	APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN LA EJECUCION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE DESARROLLO SOCIAL DIRIGIDO A POBLACION VULNERABLE.		
Objetivo:	Cambio de actividad - Contrato CD-81-2024-1627		

Agenda:

1. **Presentación de los asistentes.**

Se presentan los asistentes de la reunión, por parte del Distrito de Barranquilla se presenta Karen Quevedo Angarita, supervisora del contrato CD-81-2024-1627.

Por parte del Contratista se presenta Cerica Ceres Hernández Ibáñez, representante legal de la Fundación 2030 con NIT. 900.388.138 – 8.

2. **Desarrollo.**

Se da inicio a la reunión donde el representante legal del contratista explica que se requiere realizar un cambio de actividad dentro del contrato.

El cambio de actividad a realizar sería ESTRATEGIA QUE CONLLEVE A GARANTIZAR LAS AYUDAS TÉCNICAS REQUERIDAS PARA LOS ADULTOS MAYORES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD PARTICIPANTES DEL PROYECTO por ENTREGA DE MERCADOS PARA APOYAR EL PROCESO NUTRICIONAL DE LAS FAMILIAS DE LOS ADOLESCENTES, el cual se realizará en el mes de mayo 2024.

El cambio se realiza para favorecer a la población vulnerable adolescente y sus familias, en el entendido de beneficiar en el marco del presente contrato a todos los rangos de edad de población vulnerable. Además en la caracterización de beneficiarios, estos manifestaron el interés por este tipo de beneficios.

La supervisora del contrato se manifiesta aprobando el cambio de actividad manifestado por el contratista.

3. **Cierre y compromisos.**

El contratista se compromete a presentar al supervisor el informe de gestión al final del mes con el detalle del cambio de actividad aprobado.

FIRMAS			
Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Firma**
Cerica Ceres Hernández Ibáñez	Representante legal	Fundación 2030	
Karen Quevedo Angarita	Supervisora contrato CD-81-2024-1627	Distrito de Barranquilla	



Cerica Hernández Ibañez
Representante legal