FECHA PRESENTE ACTA	21 de mayo de 2024		ACTA No. 002
CONTRATO / CONVENIO	No. 473	FECHA	19 de Marzo de 2024
OBJETO	DCM - 07 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y TRAMITES REMITIDOS AL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE CATASTRO MULTIPROPÓSITO DE LA CIUDAD DE TUNJA		
VALOR TOTAL del CONTRATO/CONVENIO	TRECE MILLONES DE PESOS ($13.000.000) M/CTE		
APORTE	MUNICIPIO: N/A		
	CONTRAPARTE: N/A		
PLAZO DE EJECUCIÓN	CUATRO (4) MESES		
CONTRATANTE / PARTE	MUNICIPIO DE TUNJA		
CONTRATISTA / CONTRAPARTE	LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO - C.C 1.051.590.508 DE FIRAVITOBA		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	GUISSEPPE MALAGÓN RAMÍREZ CC. 1049624396 DE TUNJA		
FECHA DE INICIO	20 DE MARZO DE 2024		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° __			
SUSPENSIÓN N° __			
ACTA DE REINICIO N° __			
ADICIONAL N° ____ VALOR			
PRORROGA N° _____ TIEMPO			
PERIODO DE PAGO	20 DE ABRIL DE 2024 A 19 DE MAYO DE 2024		

En la Ciudad de Tunja, a los VEINTIUN (21) días del mes de MAYO de 2024, se reunieron en las oficinas del Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito, el señor (a) GUISSEPPE MALAGÓN RAMÍREZ, identificado con la cédula de ciudadanía número 1.049.624.396 de TUNJA, quien en su calidad de Director del Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multiproósito, obra como SUPERVISOR y la señor (a) LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO, identificada con la cédula de ciudadanía número1.051.590.508 de FIRAVITOBA, quien en su calidad de CONTRATISTA, obra en nombre propio, con el fin de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBI A SATISFACCION**, en los siguientes términos:

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 13.000.000,00	
Anticipo		
Valor de la presente acta seguimiento y recibo a satisfacción		$ 3.250.000,00
Valor actas pagadas		$ 3.250.000,00
Saldo por ejecutar		$ 6.500.000,00
Sumas iguales	**$ 13.000.000,00**	**$ 13.000.000,00**

El suscrito SUPERVISOR del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla (s) N°29636920 del mes de abril de 2024 de conformidad con la normatividad vigente.

*En visita al lugar de los trabajos y/o en la entrega de los bienes, servicios y demás, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con el porcentaje equivalente al _____ % encontrándose como soportes los informes allegados junto con sus anexos que hacen parte de la presente acta.

*No Aplica para contratos de prestación de servicios

OBSERVACIONES: _____

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

FIRMA: Laura S. Martinez L.
NOMBRE: LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: GUISSEPPE MALAGÓN RAMÍREZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE (CUANDO APLIQUE)
ADJUNTAR FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) E INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró y Proyectó:	GUISSEPPE MALAGÓN RAMIRÉZ	Director Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Powered by CamScanner

INFORME DE EJECUCIÓN CONTRATO DIRECTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATISTA	**LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO**
CONTRATO No.	**473 DE 2024**
INFORME No.	**02**
PERIODO	**20 DE ABRIL DE 2024 A 19 DE MAYO DE 2024**

No	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS
1.	Realizar la proyección de los actos administrativos emitidos por el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito	Para este periodo de corte se realiza la proyección de 163 actos administrativos, que corresponden a mutaciones de primera - Cambio de propietario, los cuales se evidencian en la matriz anexa que contiene los cambios de propietarios realizados.	• Carpeta actividad 1 (177 KB)(2 Archivos)
2.	Realizar revisión a oficios, resoluciones, peticiones, quejas, reclamos y requerimientos que sean emitidos en el marco de la gestión catastral.	Proyección de respuestas de Derechos de Peticiones presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito: - **Consecutivo 943,** respuesta Derecho de Petición, ECOVIVIENDA -Se realiza carpeta de consulta VUR de 112 FMI, por medio del cual el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito, da respuesta a "Solicitud de consulta Ventanilla Única de Registro".	• Carpeta actividad 2 (16,8 MB)(UNA CARPETA CON 112 ÍTEMS Y UN ARCHIVO)

Powered by CamScanner

3.	Realizar el estudio de títulos que serán proyectados en actos administrativos	• Estudio de título a través de la plataforma de gestión catastral denominada "Nazca". / **CONTROLES DE CALIDAD** de 93 futuros actos administrativos correspondientes a mutaciones de primera.	• Carpeta actividad 3 (176 KB)(2 Archivos)
4.	Apoyar al Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito en la generación de insumos jurídicos sobre las mutaciones catastrales a ser desarrolladas en la solución tecnológica.	- Apoyo en la revisión de registros asignados en el proceso Manual por la Superintendencia de Notariado y Registro (SNR) - (ARCHIVO EXCEL REPORTE ASIGNACIÓN SNR) - Apoyo en la radicación de boletas de nuevas solicitudes. (CARPETA REPORTE RADICADAS, 2 ARCHIVOS) - Apoyo en el cierre de solicitudes (CARPETA CIERRES, 21 ITEMS)	• Carpeta actividad 4 (8,9 MB)(1 Archivo y dos carpetas)
5.	Dar seguimiento a las solicitudes radicadas ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito por entes de control	Proyección de respuestas de diferentes solicitudes presentadas por ciudadanos ante el Departamento Administrativo de Gestión Catastral Multipropósito: - **OFICIO 636,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-0001949 - **OFICIO 760,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-0002265 - **OFICIO 826,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-0002592 - **OFICIO 843,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-0003008 - **OFICIO 865,** Respuesta radicado	• Carpeta actividad 5 (6,5 MB)(14 Archivos)

Powered by CamScanner

	•	TUN-2024-VEN-000 2949 - **OFICIO 857,** respuesta radicado TUN-2024-REZ-000 0956 - **OFICIO 868,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-00029 49 - **OFICIO 980,** Respuesta radicado TUN-2024-OFI-000 3162 - **OFICIO 1021,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3372 - **OFICIO 1025,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3382 - **OFICIO 1027,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3385 - **OFICIO 1028,** Respuesta Radicado TUN-2024-VEN-000 3384 - **OFICIO 1031,** Respuesta radicado TUN-2024-VEN-000 3386 - **OFICIO 1034,** Respuesta radicado TUN-2024-REZ-000 3498	
6.	Realizar capacitaciones al equipo interdisciplinario de las distintas sectoriales en aspectos de relacionados con el objeto del contrato y afines al perfil del contratista	- Capacitación sobre manejo de desenglobes en el marco de la interoperabilidad en la fecha 08 de mayo de 2024.	• Carpeta actividad 6 (536 KB)(1 Archivo)

Powered by CamScanner

No	OTRAS OBLIGACIONES	OBLIGACION EJECUTADA
1.	Dar aplicación al Sistema Integrado de Gestión de la Calidad y proponer actividades de mejoramiento continuo a los procedimientos en los que interviene.	SI __x__ No____
2.	Dar trámite a las diferentes solicitudes de información radicadas-PQRs, que en cumplimiento de sus actividades fueron asignadas y finalizar en el SAC los requerimientos oportunamente, en los plazos establecidos para tal fin.	SI _x____ No____

Observaciones del Supervisor (Si Aplica):

FIRMA: Laura S. Martinez L.
NOMBRE:Laura Stephania Martinez Leandro
CONTRATISTA

FIRMA:
NOMBRE: GUISSEPPE MALAGÓN RAMÍREZ
SUPERVISOR / INTERVENTOR

Powered by CamScanner

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051590508	0	LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 12 15-57		3202278640			ARTINEZ.LSLS@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-04	2024-04	29636920	I	2024-05-20	TODOS LOS CENTROS	BOYACA	TUNJA	381.700	4.400	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	29636920	2024-05-20	Pagada							

EMPLEADO					NOVEDADES																DÍAS				PENSIÓN					SALUD			CCF			RIESGOS		TARIFA	PARAF	SENA	ICBF	ESAP	MIN			Total	Exento de Parafiscales	Actividad Económica
N.	ID	EMPLEADO	SALARIO	MODALIDAD DE SALARIO	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VTE	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	EPST	AFPT	AFP	EPS	CCF	ARL	NOMBRE	IBC	Cot.	FNSOL	FNSUB	NOMBRE	IBC	Cot.	NOMBRE	IBC	Cot.	IBC	Cot.	ARL	IBC	Cot.	Cot.	Cot.	Cot.	Tipo Cot.	Sub. Tipo Cot.			
1	CC 1051590508	MARTINEZ LEANDRO LAURA STEPHANIA	1.300.000																	0			30	30	0	30	PORVENIR-230301	1.300.000	208.000	0	0	SANITAS-EPS005	1.300.000	162.500	SIN CCF-SINCCF	0	0	1.300.000	6.800	0,00522	0	0	0	0	0	59	0	377.300	N	1691001

RESUMEN PLANILLA PAGADA

ASOPAGOS s.a.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

IDENTIFICACIÓN	DV	RAZÓN SOCIAL	CLASE	CÓDIGO	ARL	F. PRESENTACIÓN	ACT. ECO	TIPO DE EMPRESA
CC 1051590508	0	LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO	I	0	POSITIVA - 14-23	ÚNICA	8299	Natural
MUN-DEP	DIRECCIÓN		TELÉFONO			EMAIL		EXENTO DE PARAFISCALES
15-1	CARRERA 12 15-57		3202278640			ARTINEZ.LSLS@GMAIL.COM		N

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACIÓN

PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	PLANILLA	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO	CENTRO DE TRABAJO	DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	VALOR PAGO	INTERÉS X MORA	ENTIDAD RECAUDO
2024-04	2024-04	29636920	I	2024-05-20	TODOS LOS CENTROS	BOYACA	TUNJA	381.700	4.400	BANCOLOMBIA
Nº AFILIADOS	REF. DE PAGO (PIN)	FECHA LÍMITE PAGO	ESTADO PLANILLA							
1	29636920	2024-05-20	Pagada							

TOTALES IBC

IBC PENSIÓN	IBC SALUD	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	IBC PARAF
1.300.000	1.300.000	1.300.000	0	0

RESUMEN DE PAGO

SUBSISTEMA	CÓDIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	VALOR UPC	SALDOS E INCAPACIDADES DESCONTADOS	VALOR A PAGAR
AFP(Administradoras: 1)				1	208.000	0	0	208.000
PORVENIR	230301	800224808	8	1	208.000	0	0	208.000
EPS(Administradoras: 1)				1	162.500	0	0	162.500
SANITAS	EPS005	800251440	6	1	162.500	0	0	162.500
ARP(Administradoras: 1)				1	6.800	0	0	6.800
POSITIVA	14-23	860011153	6	1	6.800	0	0	6.800
Gran Total					377.300	0	0	377.300

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-1051590508 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2024-04	230301	800224808	PORVENIR	1	14	208.000	2.400	210.400
Período salud:	2024-04	EPS005	800251440	SANITAS	1	14	162.500	1.900	164.400
Planilla Nro.:	29636920 Tipo I	14-23	860011153	POSITIVA	1	14	6.800	100	6.900
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	14	0	0	0
Fecha transacción:	2024-05-20	PASENA	899999034	SENA	0	14	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	14	0	0	0
Transacción:	651321936	PAESAP	899999054	ESAP	0	14	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	14	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 381.700

PAGADO

Powered by CamScanner

Certificación
Bancaria

Viernes, 19 de abril de 2024

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que LAURA STEPHANIA MARTINEZ LEANDRO identificado(a) con CC 1051590508, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	60634734352	2022-04-01	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

Powered by CamScanner