DIAN

121201257- 00 00668

Tuluá, 30 de mayo de 2024

Señores:
CAMALEON EVENTOS & MARKETING
NIT 1.112.759.251 - 8
e-mail: camaleoneventosyrecreacion@hotmail.com
Cartago, Valle del Cauca
Celular: 3113868593

Asunto: Soiicitud de cotización para análisis de sector y de condiciones de mercado.

Cordial saludo,

La DIAN Tuluá se encuentra adelantando la formulación del proceso de selección para el programa de bienestar social laboral de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tuluá de la vigencia 2024, dentro de lo cual adelanta un análisis del sector económico y de las condiciones del mercado respectivo.

Por lo anterior, agradecemos su colaboración en presentar una cotización sobre el objeto a contratar en las condiciones requeridas y comunicar las posibles variables o condiciones diferenciales que pudieran afectar los costos de éste.

El servicio se prestará de conformidad con las condiciones y/o especificaciones técnicas y calidades exigidas como sigue a continuación:

Servicio a contratar:	Servicio de apoyo logístico, infraestructura, organización y desarrollo de las actividades establecidas por la DIAN en el Plan de Bien-Estar e Incentivos 2024, para las Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tuluá

Descripción del servicio requerido	El objeto del contrato comprende la preparación, ejecución y todo el desarrollo y realización de actividades de apoyo logístico, infraestructura y la organización necesaria para poder llevar a cabo las actividades del programa Plan de Bien-Estar e Incentivos 2024 los cuales se relacionan a continuación: 1. Consolidación del grupo de danzas 2. Actividades culturales trimestrales 3. Actividad sobre el día del Servidor Público y de la DIAN 4. Día de la familia 5. Cierre de gestión 6. Juegos de Integración Local

1. CONSOLIDACIÓN DEL GRUPO DE DANZAS

Lugar:
Las actividades del grupo de danzas se deberán ejecutar en el municipio de Tuluá.

Población objetivo:
Se estima que el número de integrantes del grupo de danzas será de 8 a 16 personas.

Instalaciones y escenarios:
Disponibilidad de las instalaciones para los días programados como salones, auditorios, teatros, espacios libres y/ó escenarios deportivos, etc.
El espacio requerido para las presentaciones del Grupo es de mínimo 8 mts x 8 mts., con piso en madera o baldosa, o en su defecto una tarima, no granito.

Director del grupo de danzas
El Director del grupo de danzas debe tener formación profesional como Licenciado en Educación y afines con estudios especializados o complementarios en danza folclórica tradicional. Debe tener mínimo 3 años de experiencia laborar en procesos de formación y dirección con grupos de danza.

Cronograma, horarios y duración de las jornadas
La actividad de consolidación del grupo de danzas de la Dirección Seccional de Impuestos y Adunas de Tuluá, se ejecutará mediante dos clases semanales durante los meses de julio, agosto y septiembre, de la siguiente manera:

Mes	Julio	Agosto	Septiembre
Cantidad de clases por semana	2	2	2
Total de clases al mes	12	12	12

La duración de cada clase tener una duración mínima de 2 horas y máximo de 3 horas, iniciando la jornada en el sitio, a partir de las 3:00 pm.

Coordinador General de las actividades
Un coordinador General para la ejecución de las clases,

Personal de apoyo en las actividades
Se requiere que cada actividad cuente con el personal de apoyo necesario para cubrir la población de cada una de las actividades.

2. INICIATIVA TARDIANDO

Consiste en programar tres (3) actividades culturales, artísticas, deportivas y/o lúdicas.

Jornada No. 1:

Descripción de la Actividad
La actividad consiste en brindar una tarde de cine para los servidores públicos de la DIAN Seccional Tuluá.

Lugar:	Salas de Cine ubicadas en Tuluá, Valle del Cauca
Fecha:	En el mes de junio de 2024, en la fecha definida por la Entidad
Horario:	3:00 pm – 5:00 pm
Población objetivo:	Hasta 76 servidores públicos asignados a la Dirección Seccional de Impuestos y Adunas de Tuluá.

Elementos necesarios para la jornada:

- Entradas a cine para los funcionarios asistentes
- Alimentación

Alimentación:
Refrigerio (Combo) compuesto de:

- Snack
- Comida rápida
- Bebida

Jornada No. 2:

Descripción de la Actividad

La actividad consiste en generar un espacio de actividad cultural, mediante una **tarde de juego lúdico** (Bingo) para los servidores públicos de la DIAN Seccional Tuluá.

Lugar:	Centro recreacional La Rivera, ubicado en Tuluá, Valle del Cauca
Fecha:	En el mes de septiembre de 2024, en la fecha definida por la Entidad
Horario:	2:00 pm – 5:00 pm
Población objetivo:	Hasta 76 servidores públicos asignados a la Dirección Seccional de Impuestos y Adunas de Tuluá.

Elementos necesarios para la jornada:

- Entradas al centro recreativo
- Protocolo del evento, adecuación del sitio, suministro de los elementos relacionados con la actividad lúdica.
- Alimentación

Alimentación:

Alimentación de acuerdo con la programación de la jornada, según las siguientes características:

Refrigerio compuesto de:

- Snack
- Comida rápida
- Bebida

Jornada No. 3:

Descripción de la Actividad

La actividad consiste en generar un espacio de integración mediante una actividad alusiva a la navidad para los servidores públicos de la DIAN Seccional Tuluá.

Lugar:	Sede de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tuluá, Carrera 26 #27-82, Tuluá, Valle del Cauca.

Fecha:	En el mes de diciembre de 2024, en la fecha definida por la Entidad
Horario:	2:00 pm – 5:00 pm
Población objetivo:	Hasta 76 servidores públicos asignados a la Dirección Seccional de Impuestos y Adunas de Tuluá.

Elementos necesarios para la jornada:

- Protocolo del evento, adecuación del sitio, suministro de los elementos relacionados con la actividad lúdica
- Presentación cultural alusiva a la navidad
- Alimentación

Alimentación:
Se deberá contar con alimentación de acuerdo con la programación de la jornada y deberá concertarse previamente por el supervisor del contrato, según las siguientes características:

- **Plato navideño**

Coordinador General de las actividades
El contratista deberá designar un Coordinador General para la ejecución del contrato, el cual deberá ser mínimo profesional y deberá tener una experiencia laboral mínima de tres (3) años.

Personal de apoyo en las actividades
Se requiere que la actividad cuente con el personal de apoyo necesario para cubrir la población de la actividad.

3. CONMEMORACIÓN DEL DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Lugar:	Sede de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tuluá, Carrera 26 #27-82, Tuluá, Valle del Cauca.
Fecha:	27 de junio de 2024
Horario:	8:00 am – 10:00 am
Población objetivo:	Hasta 76 servidores públicos asignados a la Dirección Seccional de Impuestos y Adunas de Tuluá.

Elementos necesarios para la jornada:

- Protocolo del evento, adecuación del sitio, suministro de los elementos relacionados con la actividad

- Pergaminos de reconocimiento a los mejores empleados de la Seccional de la vigencia 2023
- Botones alusivos a la Entidad
- Alimentación

Alimentación:
Se deberá contar con alimentación de acuerdo con la programación de la jornada, según las siguientes características:

Desayuno compuesto de:

- Proteína
- Carbohidrato
- Bebida

Coordinador General de las actividades
Un Coordinador General para la ejecución de la actividad y deberá tener una experiencia laboral mínima de tres (3) años.

Personal de apoyo en las actividades
Se requiere que cada actividad cuente con el personal de apoyo necesario para cubrir la población de cada una de las actividades.

4. DÍA DE LA FAMILIA

Descripción de la Actividad

Lugar:	Parque Temático del Café, situado en el corregimiento de Pueblo Tapao, del municipio de Montenegro en Quindío
Fecha:	En el mes de octubre de 2024, en la fecha concertada entre la Entidad y el contratista.
Horario:	8:00 am – 5:00 pm
Población objetivo:	Hasta 76 servidores públicos asignados a la Dirección Seccional de Impuestos y Adunas de Tuluá, con dos (2) integrantes de su núcleo familiar, para un total de hasta 228 participantes.

Elementos necesarios y Actividades de la jornada:

- Transporte de ida y regreso desde la Sede de la DIAN Tuluá hasta el Parque Temático del Café
- Entradas al parque temático

- Personal de coordinación, acompañamiento y apoyo a la actividad
- Acceso de los participantes a las atracciones recreativas del Parque Temático del Café
- Alimentación
- Hidratación

Alimentación:

Desayuno compuesto de:	- Proteína - Carbohidrato - Bebida
Refrigerio # 1 compuesto de:	- Snack - Bebida
Hidratación # 1 compuesta de:	- Botella de agua
Almuerzo compuesto de:	- Proteína - Carbohidrato - Ensalada - Acompañamiento - Bebida
Hidratación # 2 compuesta de:	- Botella de agua
Refrigerio # 2 compuesto de:	- Snack - Bebida

Coordinador General de las actividades
Un Coordinador General para el desarrollo la de la actividad deberá tener una experiencia laboral mínima de tres (3) años.

Personal de apoyo en las actividades
Se requiere que cada actividad cuente con el personal de apoyo necesario para cubrir la población de cada una de las actividades.

Lugar
El lugar para la ejecución de la actividad el **Parque Temático del Café.**

Transporte
Transporte de ida y regreso, de los empleados desde la Sede de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Cali, hasta el **Parque Temático del Café**

Instalaciones y escenarios
La disponibilidad del sitio se debe garantizar para el número de personas que participarán en la actividad, el cual se estima de hasta 228 participantes.

5. CIERRE DE GESTIÓN

La actividad consiste en una jornada de integración laboral, que conmemore el trabajo, propicie el mejoramiento del clima laboral, el fortalecimiento psico-emocional de los equipos de trabajo y fortalecer el sentido de pertenencia con la Entidad.

Se estima que el número de asistentes a la actividad será el siguiente:

Actividad	Población Objetivo	Número de personas
Cierre de Gestión	Servidores públicos asignados a la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tuluá	Hasta 76

Condiciones técnicas mínimas de las actividades

Lugar:
Debe ser un lugar campestre (rural), dentro del territorio del departamento del Valle del Cauca, con instalaciones que reúnan las condiciones necesarias para el adecuado desarrollo de la actividad.

Transporte:
Transporte de los empleados desde la Sede de la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tuluá, hasta el sitio seleccionado para la actividad y el respectivo retorno al sitio de partida

Instalaciones y escenarios:
El contratista debe garantizar la disponibilidad del lugar propuesto en la fecha definida para la actividad.

Las instalaciones del lugar propuesto deben contar con escenario cultural y con la capacidad para recibir a los servidores públicos que asistirán como espectadores y participantes activos de la actividad de acuerdo con el número de personas que participarán en la actividad, el cual es hasta 76 participantes.

El sitio propuesto debe estar ubicado en una zona de fácil acceso para los asistentes, amplias instalaciones, adecuadas y confortables que permitan el desarrollo de la actividad.

En los lugares de espacio cerrado estos deberán contar con salidas de emergencia debidamente señalizadas, vías de evacuación, extintores, sistemas de ventilación de detección automática y control de incendios y en general cumplir con las normas vigentes en materia de salud ocupacional y seguridad.

Las instalaciones deben contar con baños, teniendo baterías para hombre, separadas de las mujeres, con suministro constante de agua y servicio de aseo permanente, así como dotación, de acuerdo con el número de participantes y el tiempo de duración de cada actividad.

Actividades recreativas, lúdicas y culturales de la jornada
Actividades recreativas, lúdicas y culturales: Presentación artística cultural.

Horario:
La duración mínima de 6 horas y máximo de 8 horas, iniciando la jornada en el sitio, a partir de las 2:00 pm aproximadamente.

Alimentación:
La alimentación e hidratación debe cumplir las siguientes características:

Almuerzo compuesto de:	- Dos proteínas - Carbohidrato - Ensalada - Acompañamiento - Bebida
Hidratación compuesta de:	- Botella de agua
Refrigerio compuesto de:	- Snack y bebida

Coordinador General de las actividades
Un Coordinador General para la ejecución de la actividad con experiencia laboral mínima de tres (3) años.

Personal de apoyo en las actividades
Se requiere que cada actividad cuente con el personal de apoyo necesario para cubrir la población de cada una de las actividades.

6. JUEGOS DE INTEGRACIÓN LOCAL Y MULTICULTURALIDAD

Consiste en la planificación y ejecución de una actividad que incluya todos los gastos de recurso humano, tecnológico, logístico, equipos, etc., que sean necesarios para cumplir a cabalidad con la actividad.

Población objetivo:
Se estima que el número de asistentes a la actividad será el siguiente:

Actividad	Población Objetivo	Número de personas
JUEGOS DE INTEGRACIÓN LOCAL Y MULTICULTURALIDAD	Servidores públicos asignados a la Dirección Seccional de Impuestos y Aduanas de Tuluá	Hasta 76

Lugar:
El sitio seleccionado por la entidad para la realización de los Juegos de Integración Local y Multiculturalidad, es el Parque recreacional Sarmiento Lora, localizado en el municipio de Tuluá, Valle del Cauca, el cual reúne las condiciones apropiadas y brinda las instalaciones adecuadas y suficientes para la ejecución de la actividad.

En caso de que el sitio no tenga disponibilidad en la fecha definida para el desarrollo de la actividad, el contratista deberá proponer otro sitio que reúna las siguientes condiciones técnicas mínimas:

El sitio propuesto debe estar ubicado en una zona de fácil acceso para los asistentes, amplias instalaciones, adecuadas y confortables que permitan el desarrollo de cada una de las actividades o eventos previstos

El lugar debe disponer de los escenarios deportivos y culturales que cumplan con las especificaciones técnicas y reglamentarias para el desarrollo de las competencias contando con la infraestructura para la realización de las competencias en cada una de las disciplinas deportivas y culturales, antes mencionadas.

El lugar propuesto debe contar con escenarios deportivos y culturales con capacidad para recibir a los servidores públicos que asistirán como espectadores de las competencias y las diferentes actividades programadas.

En los lugares de espacio cerrado estos deberán contar con salidas de emergencia debidamente señalizadas, vías de evacuación, extintores, sistemas de ventilación de detección automática y control de incendios y en general cumplir con las normas vigentes en materia de salud ocupacional y seguridad.

Las instalaciones deben contar con baños, teniendo baterías para hombre, separadas de las mujeres, con suministro constante de agua y servicio de aseo permanente, así como dotación, de acuerdo con el número de participantes y el tiempo de duración de cada actividad.

Apoyo médico:
Se deberá contar con un mínimo de tres (3) personas en cada una de las actividades tanto deportivas como culturales, los cuales deben contar con botiquín para atención de primeros auxilios, el cual deberá incluir material para inmovilizaciones y transporte.

Alimentación:
Servicio de hidratación

Coordinador General de las actividades:
Un Coordinador General para la ejecución de la actividad con experiencia mínima de (3) años como coordinador de eventos empresariales o programas de bienestar.

Coordinadores deportivos y culturales:
Un Coordinador deportivo y un Coordinador cultural para la ejecución de la actividad con experiencia mínima de (3) años como coordinador de eventos deportivos y/o culturales.

Actividades de las jornadas:
Esta actividad incluye la logística, infraestructura, organización y desarrollo, contenido el juzgamiento, insumos deportivos, culturales, elementos de consumo e infraestructura deportiva, cultural, de acuerdo con el reglamento de los Juegos de Integración,

Desarrollo logístico de las jornadas:

- Inauguración
- Clausura
- Imágenes Visuales
- Carnetización
- Resultados
- Entrega de Medallas y Trofeos
- Medallas

- Trofeos
- Programación
- Ensayos y jueces Culturales
- Movilidad

Actividades deportivas individuales

ACTIVIDAD	AJEDREZ MIXTO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Congreso Técnico □ Sistema Suizo □ Hidratación por cada partida □ Se jugará mínimo 2 partidas simultaneas
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Tablero de ajedrez, Fichas y reloj de tiempo
N° DE JUECES MINIMO	1 jueces por cada partida
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 1 apoyo logístico por encuentro
LUGAR O ESPACIO	Se deberá realizar en un sitio cerrado, deberá contar con mesas, sillas para los participantes y mínimo 20 asistentes.
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	ATLETISMO MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Las competencias a realizarse son: [100 mts planos rama masculina y femenina [Prueba de semifondo 250 mts rama masculina y femenina [Prueba de Fondo 500 mts rama masculina y femenina □ Cada participante deberá estar identificado con un número visible en la parte del pecho □ Hidratación

REQUERIMIENTOS MINIMOS	Números de identificación en el pecho
N° DE JUECES MINIMO	2 jueces por carrera
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por carrera
LUGAR O ESPACIO	Se deberá realizar en un sitio adecuado para estas carreras, en los 100 mts planos podrá realizar en una pista atlética o en un espacio mínimo de 200 mts planos el cual no podrá tener ningún hueco o fisura para que las personas puedan competir
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	BILLAR MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Se juega categoría libre □ Se jugará mínimo 2 juegos simultáneos □ Hidratación
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Debe contener mesa, tacos, tiza y bolas de Billar
N° DE JUECES MINIMO	2 jueces por cada juego
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por carrera
LUGAR O ESPACIO	Se deberá realizar en un sitio cerrado y adecuado para esta actividad.
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	CICLISMO MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ La competencia debe ser de mínimo un recorrido de 30 kms masculino, 20 kms femenino □ La competencia es estilo ruta □ Cada participante deberá estar identificado con un número visible en la parte del pecho y espalda □ Los ciclistas traerán su bicicleta
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Números de identificación en el pecho y en la espalda, la carrera deberá contar con un carro guía y un carro escoba.
N° DE JUECES MINIMO	4 jueces por carrera
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por carrera
LUGAR O ESPACIO	Se deberá realizar en un sitio adecuado para esta carrera, en la ciudad de Tuluá
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	NATACIÓN MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Las competencias a realizarse son: □ 25 mts espalda rama masculina y femenina □ 25 mts pecho rama masculina y femenina □ 25 mts libre rama masculina y femenina □ Hidratación
N° DE JUECES MINIMO	3 jueces por carrera
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por carrera
LUGAR O ESPACIO	Se deberá realizar en una piscina mínimo semiolimpica, la cual deberá estar señalizada con mínimo 6 carriles.
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	TENIS DE CAMPO MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Los jugadores traerán sus raquetas □ Se jugará todos los partidos de rondas a dos de tres sets y para las finales a tres de cinco sets
SISTEMA DE COMPETICION MASCULINO	Por grupos, semifinal, 3 – 4 y Final
SISTEMA DE COMPETICION	Se juega al ganador de 3 de 5 partidos
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, pelotas y malla
N° DE JUECES MINIMO	4 jueces por partido, los cuales serán uno central y dos en las líneas superiores cancha, deberá contar con un anotador de
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por carrera 2 Recogebolas por partido
LUGAR O ESPACIO	Se deberá realizar polvo de ladrillo y deberá cumplir con la reglamentación de una cancha profesional.
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	TENIS DE MESA MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Las competencias a realizarse son: [Categoría Masculina [Categoría Femenina □ Los jugadores deberán traer sus raquetas □ Se jugará todos los partidos de rondas a dos de tres sets y para la final a cinco a siete sets □ Se jugará mínimo 2 partidos simultáneos en la rama femenino
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, bolas y malla
SISTEMA DE COMPETICION MASCULINO	Por grupos, cuartos de final, semifinal, 3 – 4 y Final
SISTEMA DE COMPETICION FEMENINO	Por grupos, cuartos de final, semifinal, 3 – 4 y Final

N° DE JUECES MINIMO	2 jueces por partido, los cuales serán uno central y deberá contar con un anotador de resultados
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por carrera
LUGAR O ESPACIO	Se deberá realizar en sitio cerrado y la mesa deberá cumplir con la reglamentación de una mesa profesional.
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	NO
HOSPEDAJE	NO
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

Actividades deportivas por equipos

ACTIVIDAD	BOLOS MIXTO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Se juega a 3 líneas por jugador en cada encuentro □ El lugar deberá contar con mínimo 4 líneas para realizar la actividad simultáneamente □ Hidratación
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, bolas y zapatos
SISTEMA DE COMPETICION	Por grupos, cuartos de final, semifinal, 3 – 4 y Final
N° DE JUECES MINIMO	1 jueces por partido, y 1 un anotador en cada línea de juego en el caso de que el sistema no sea automático
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por la competencia
LUGAR O ESPACIO	Se deberá realizar en sitio cerrado y la pista deberá cumplir con la reglamentación oficial.
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	TEJO MASCULINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Se juega a 27 puntos seguidos o una hora de juego □ El lugar deberá contar con mínimo 3 canchas para realizar la actividad simultáneamente □ Hidratación
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, tejos, mechas, canchas y bocín
SISTEMA DE COMPETICION	Todos contra todos
N° DE JUECES MINIMO	1 jueces por cada partida y 1 un anotador por cada partida
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por juego
LUGAR O ESPACIO	Se podrá realizar en sitio cerrado o abierto y la cancha deberá cumplir con la reglamentación oficial. En el caso de ser abierto el contratista deberá suministrar mínimo dos carpas para que los jugadores
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	MICROTEJO FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Se juega a 18 puntos seguidos o cuarenta y cinco minutos de juego □ El lugar deberá contar con mínimo 2 canchas para realizar la actividad simultáneamente □ Hidratación
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, tejos, cancha, mechas y bocín
SISTEMA DE COMPETICION	Todos contra todos
N° DE JUECES MINIMO	1 jueces por cada partida y 1 un anotador en cada partida
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por juego
LUGAR O ESPACIO	Se podrá realizar en sitio cerrado o abierto y la cancha deberá cumplir con la reglamentación oficial y podrá ser en plastilina, En el caso de ser abierto el contratista deberá suministrar mínimo dos carpas para que los jugadores descansen

PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	NO
HOSPEDAJE	NO
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	VOLEIBOL ARENA MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Hidratación
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, mínimo 3 balones y malla
SISTEMA DE COMPETICION MASCULINO	Toda contra todos, 3 – 4 y Final
SISTEMA DE COMPETICION FEMENINO	Toda contra todos, 3 – 4 y Final
N° DE JUECES MINIMO	1 juez central por partido y 1 anotador en cada partido.
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por partido 2 Recogebolas por partido
LUGAR O ESPACIO	La cancha deberá cumplir con la reglamentación oficial, deberá ser una arena totalmente nivelada y plana, las líneas de los costados y del fondo deberán estar demarcadas y delineadas

ACTIVIDAD	BALONCESTO MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Hidratación □ El lugar deberá contar con mínimo 2 canchas para realizar la actividad simultáneamente
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, mínimo 3 balones y mallas
SISTEMA DE COMPETICION MASCULINO	Toda contra todos
SISTEMA DE COMPETICION FEMENINO	Por grupos, semifinal, 3 – 4 y Final
N° DE JUECES MINIMO	2 jueces en cancha y 2 en mesa por partido

PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por partido
LUGAR O ESPACIO	Se podrá realizar en sitio abierto o cerrado y la cancha podrá ser en baldosa o cemento deberá cumplir con la reglamentación oficial.
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	FUTBOL 11 MASCULINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Hidratación □ El lugar deberá contar con mínimo 2 canchas para realizar la actividad simultáneamente
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, mínimo 3 balones, mallas y banderines en las cuatro esquinas
SISTEMA DE COMPETICION	Por grupos, semifinal, 3 – 4 y Final
N° DE JUECES MINIMO	4 jueces por partido
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por partido 2 Recogebolas por partido
LUGAR O ESPACIO	la cancha deberá cumplir con la reglamentación oficial, el pasto deberá estar muy bien cortado, la cancha no podrá tener ni huecos ni desniveles y deberá estar muy bien demarcada.
PREMIACIÓN	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	NO
HOSPEDAJE	NO
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	MICROFUTBOL MASCULINO Y FEMENINO
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Hidratación □ El lugar deberá contar con mínimo 2 canchas para realizar la actividad simultáneamente
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, mínimo 3 balones y mallas
SISTEMA DE COMPETICION MASCULINO	Por grupos, semifinal, 3 – 4 y Final
SISTEMA DE COMPETICION FEMENINO	Toda contra todos, 3 – 4 y Final
N° DE JUECES MINIMO	2 jueces en cancha y 1 en mesa por partido
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por partido 2 Recogebolas por partido
LUGAR O ESPACIO	Se podrá realizar en sitio abierto o cerrado y la cancha deberá cumplir con la reglamentación oficial.
PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	VOLEIBOL
DESARROLLO	El torneo se desarrolla de la siguiente manera: □ Hidratación □ El lugar deberá contar con mínimo 2 canchas para realizar la actividad simultáneamente
REQUERIMIENTOS MINIMOS	Sillas para los jugadores, mínimo 4 balones y mallas
SISTEMA DE COMPETICION	Por grupos, semifinal, 3 – 4 y Final
N° DE JUECES MINIMO	6 jueces por partido, los cuales deberán ubicarse de la siguiente manera 1 en la parte central, 1 en la línea contraria al central y dos en las líneas superiores de cada costado y 1 anotador por partido.
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por partido 2 Recogebolas por partido
LUGAR O ESPACIO	Se podrá realizar en sitio abierto o cerrado y la cancha deberá cumplir con la reglamentación oficial.

PREMIACION	Trofeo al primer lugar Medallas al 2 y 3 lugar Por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

Actividades de Multiculturalidad

ACTIVIDAD	DANZA
DESARROLLO	Se desarrolla de la siguiente manera: ☐ Tarima mínima de 10 mts de frente x 8 mts de fondo ☐ Luces ☐ Sonido ☐ Deberá contar con una ambientación igual para todas las presentaciones ☐ El lugar deberá contar con un espacio de camerinos en el caso de que no cuente con este podrá ser adaptado por medio de una carpa. ☐ Hidratación
Nº DE JUECES MINIMO	3 jueces para toda la participación
EXPERIENCIA DEL JURADO	Deberán tener mínimo dos (2) años de experiencia en danza folclórica
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por la competencia
PREMIACION	Medallas para el 1, 2 y 3 por cada una de las categorías y Juegos de integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	NO
HOSPEDAJE	NO
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	TEATRO
DESARROLLO	Se desarrolla de la siguiente manera: ☐ Tarima mínima de 10 mts de frente x 8 mts de fondo ☐ Luces ☐ Sonido ☐ Deberá contar con un staff de sillas, escritorios en el caso de ser necesitado por alguno de los grupos. ☐ Deberá contar con una ambientación de fondo igual para todas las presentaciones ☐ Contar con mínimo 8 micrófonos de solapa ☐ El lugar deberá contar con un espacio de camerinos en el caso de que no cuente con este podrá ser adaptado por medio de una carpa ☐ Hidratación
N° DE JUECES MINIMO	3 jueces para toda la participación
EXPERIENCIA DEL JURADO	Deberán tener mínimo dos (2) años de experiencia en teatro
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por la competencia
PREMIACION	Medallas para el 1, 2 y 3 por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	CANTO SOLISTAS O GRUPO
DESARROLLO	Se desarrolla de la siguiente manera: ☐ Tarima ☐ Luces ☐ Sonido ☐ Deberá contar con los micrófonos necesarios para la presentación ☐ El lugar deberá contar con un espacio de camerinos en el caso de que no cuente con este podrá ser adaptado por medio de una carpa ☐ Deberá contar con una ambientación igual para todas las presentaciones ☐ Hidratación ☐ Sillas para los asistentes
N° DE JUECES MINIMO	3 jueces para toda la participación
EXPERIENCIA DEL JURADO	Deberán tener mínimo dos (2) años de experiencia en canto

PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por la competencia
PREMIACION	Medallas para el 1, 2 y 3 por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	POESIA
DESARROLLO	Se desarrolla de la siguiente manera: ☐ Se deberán colocar en un espacio visible donde los participantes a las demás actividades puedan verlos paralelamente mientras dure la actividad completa. ☐ Tarima ☐ Luces ☐ Sonido ☐ Deberá contar con una ambientación igual para todas las presentaciones ☐ Presentador que será el encargado de leer los poemas de los participantes ☐ Hidratación ☐ Sillas para los asistentes ☐ El contratista se compromete a llevar a cabo el control de registro de cada poesía ☐ El contratista deberá estar permanentemente con el apoyo logístico
N° DE JUECES MINIMO	3 jueces para toda la participación
EXPERIENCIA DEL JURADO	Deberán tener mínimo dos (2) años de experiencia en poesía o en textos literarios
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por la competencia
PREMIACION	Medallas para el 1, 2 y 3 por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	FOTOGRAFIA
DESARROLLO	Se desarrolla de la siguiente manera: □ Se deberán colocar en un espacio visible donde los participantes a las demás actividades puedan verlos paralelamente mientras dure la actividad completa. □ Las fotografías deberán ser expuestas en trípodes o arañas para cada una de estas. □ Las fotografías son entregadas por los participantes antes de la inauguración □ El contratista se compromete a llevar a cabo el control de registro de cada fotografía □ El contratista deberá estar permanentemente con el apoyo logístico invitando a los demás participantes a visitar las exposiciones
N° DE JUECES MINIMO	3 jueces para toda la participación
EXPERIENCIA DEL JURADO	Deberán tener mínimo dos (2) años de experiencia fotografía profesional
PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por la competencia
PREMIACION	Medallas para el 1, 2 y 3 por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

ACTIVIDAD	PINTURA
DESARROLLO	Se desarrolla de la siguiente manera: □ Se deberán colocar en un espacio visible donde los participantes a las demás actividades puedan verlos paralelamente mientras dure la actividad completa. □ Las pinturas deberán ser expuestas en trípodes o arañas para cada una de las pinturas □ Las pinturas son entregadas por los participantes antes de la inauguración □ El contratista se compromete a llevar a cabo el control de registro de cada pintura □ El contratista deberá estar permanentemente con el apoyo logístico
N° DE JUECES MINIMO	3 jueces para toda la participación
EXPERIENCIA DEL JURADO	Deberán tener mínimo dos (2) años de experiencia en pintura

DIAN

PERSONAL DE LOGISTICA	1 Coordinador de actividad 2 apoyo logístico por la competencia
PREMIACION	Medallas para el 1, 2 y 3 por cada una de las categorías y Juegos de Integración local
HIDRATACION	SI
TRANSPORTE	SI
REGISTRO FILMICO Y FOTOGRAFICO	SI

Registro fílmico y fotográfico de las actividades

Registro de todas las actividades tanto en fotografías como en video

Es importante tener en cuenta que:

1. La cotización solicitada se recibirá en la dirección de correo electrónico: **corresp_entrada_tulua@dian.gov.co** o en la Dirección: Carrera 26 No. 27-82 – Tuluá, para estudios de mercado
2. En caso de postularse como proveedor es menester ingresar a la plataforma SECOP II y registrarse como usuario vendedor de bienes o servicios, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Users/UserRegister/Index?Page=login&Country=CO&SkinName=CCE
3. Para participar del proceso de contratación, el ingreso de documentos y/o propuestas solo se realizará a través de la plataforma SECOP II, con su usuario y en las fechas programadas, las cuales podrá verificar en el mismo enlace.

La presente solicitud **no compromete** a la entidad para contratar, ni conlleva reconocimiento de gastos en que incurra el interesado para la presentación de la cotización.

Cordialmente,

MARIA LILIANA FORERO PÉREZ
Jefe División de Gestión Administrativa y Financiera
Dirección de Impuestos y Aduanas de Tuluá

Proyectó: Beatriz Pino Ospina – Gestor I - Sustanciador de contratos