PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, febrero de 2020

Señor (a)
YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1398518 DE 2020**
Coordinador Académico Media Técnica
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero Año 2020

Referencia: CO1.PCCNTR.1398518 DE 2020

JUAN CARLOS PEREZ MORA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.459.692 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **CO1.PCCNTR.1398518 DE 2020**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS DIECISEIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($32216275). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2020 por valor TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINCE PESOS M/CTE ($379.015). b) Tres pagos iguales por los meses de Marzo a Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno, c) Un pago en el mes de Junio de 2020 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL CIENTO CINCO PESOS ($2.653.105) d) Un pago en el mes de Julio de 2020 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($3.284.797), e) Tres pagos iguales por los meses de Agosto a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno y f) Un último pago correspondiente al mes de Noviembre de 2020 por valor de TRES MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.158.458).

Plazo: Será hasta el 25 de Noviembre de 2020

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación **ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de **SISTEMAS.**

CLÁUSULAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Alistamiento Fichas 2061723, 2061731, 2061733, 1846152 y 1846156 IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ del municipio de Plato Magdalena.	Listados de sistencia.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	No fue requrido para este periodo.	Sin evidencias para este pereodo.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No fue requrido para este periodo	Sin evidencias para este pereodo.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	No fue requrido para este periodo	Sin evidencias para este pereodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	No fue requrido para este periodo.	Sin evidencias para este pereodo.
6	Llevar control de la inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportes a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	No fue requrido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	No fue requrido para este periodo	Sin evidencias para este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Sin novedad registrada para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No poseo ningún equipo o bien asignado a mi nombre.	Sin evidencias para este periodo.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiere.	Sin requerimiento como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral. como ésta sea requerida.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación del Informe Contractual del mes de Febrero.	Presentación del informe en físico al líder de articulación con la media.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	No fue requerido para este periodo.	Sin evidencias para este periodo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente Informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

***Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **195941656** correspondiente al mes de Febrero 2020, operador SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – *" Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

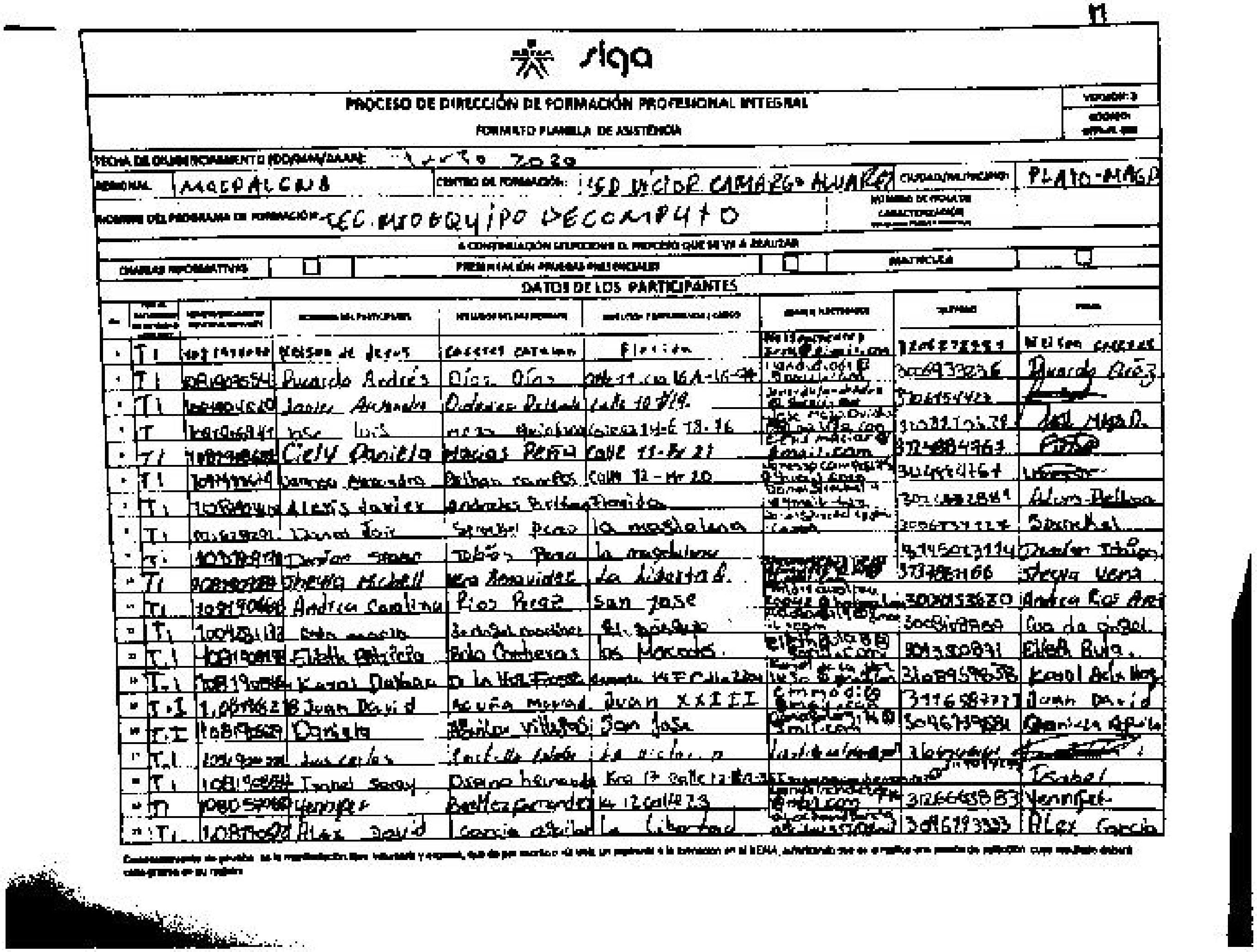
JUAN CARLOS PÉREZ MORA
Contratista
C.C. No. 85.459.692 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

YAIR ENRIQUE TACHE NIEBLES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.1398518 DE 2020
C.C. No. 85.730.002

EVIDENCIAS

LISTADOS DE ASISTENCIA



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): [illegible] 2020

REGIONAL: MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ

CIUDAD/MUNICIPIO: PLATO-MAGD

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. MTO EQUIPO DE COMPUTO

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Scanned by CamScanner

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 1
CÓDIGO: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Marzo 2020

REGIONAL: MAGDALENA CENTRO DE FORMACIÓN: IED. Victor Camargo A. CIUDAD/MUNICIPIO: PLATO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC MANTENIMIENTO EQUIPO DE COMP. NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLA INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	[illegible]	[illegible]	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN [illegible]	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	TI	[illegible]	Richard Junior	medina munoz	San Jose	[illegible]	307[illegible]	Richard medina
2	TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	TI	[illegible]	[illegible] Yuliana	[illegible]	Sta. Marta	[illegible]	3227539062	[illegible]
4	TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Las Mercedes	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	TI	[illegible]	[illegible] Carolina	López [illegible]	[illegible]	[illegible]	3224039723	[illegible]
6	TI	[illegible]	[illegible] Patricia	Padilla [illegible]	San Jose	[illegible]	3012191160	[illegible]
7	TI	[illegible]	Daniela Patricia	López [illegible]	[illegible]	[illegible]gmail.com	3116135111	Daniela L.
8	TI	[illegible]	Nelson [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3015645760	[illegible]
9	TI	[illegible]	Jesús [illegible]	[illegible]	7 de agosto	[illegible]	[illegible]	Jesus Salced[illegible]
10	TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Kra 16 N. 11-75	[illegible]	3014311181	[illegible]
11	TI	[illegible]	Jose David	[illegible]	Kra 16 N. 8 36	[illegible].com	[illegible]	Jose
12	TI	[illegible]	[illegible]	Perez Ramirez	Las mercedes	[illegible]	[illegible]	[illegible] Perez
13	TI	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Plato	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, [illegible] en el SENA, [illegible] cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

Scanned by CamScanner

17								
18								
19								
20								

Consentimiento de pruebas: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

---

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSIÓN: 3
CÓDIGO: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA

CENTRO DE FORMACIÓN: IED VICTOR CAMARGO ALVAREZ

CIUDAD/MUNICIPIO: PLATO

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. MTO EQUIPOS DE COMPUTO.

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	[illegible]	Mauricio David	Sabalza Rubiano	Cra 15 #10-19	[illegible]	3223511244	
2	T.I	[illegible]	Leydis Yaneth	Florez Bonilla	Barrio Libertad	[illegible]	[illegible]	
3	CC	[illegible]	Estefany Maria	Hernandez Baños	Calle 10 #16-04	[illegible]	3013576555	Estefany
4	T.I	[illegible]	Manuel	Reyes Pasco	Barrio [illegible]	[illegible]	3136544450	
5	T.I	[illegible]	Luis Fabian	Fernandez [illegible]	San Jose	[illegible]	[illegible]	
6	T.I	[illegible]	Jesus Jose	[illegible] Suarez	Juan XXIII	[illegible]	[illegible]	
7	T.I	[illegible]	[illegible] Maria	Ochoa Lara	11 de Noviembre	[illegible]	[illegible]	
8	T.I	[illegible]	[illegible]	Fernandez Beltran	Cra 19 #13-67	[illegible]	[illegible]	
9	T.I	[illegible]	[illegible]	Perez Arrieta	Buenos Aires	[illegible]	[illegible]	
10	T.I	[illegible]	Johan Mauricio	Puerta [illegible]	Cll 10 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	T.I	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Cll 7 [illegible]	[illegible]	[illegible]	
12	C.C	[illegible]	Luisa Marcela	Garcia Campo	Cll 16 #19-77	[illegible]	3007396153	
13	T.I	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Simon Bolivar	[illegible]	[illegible]	
14	T.I	[illegible]	Luis Fernando	[illegible]	Santo Domingo	[illegible]	[illegible]	
15	T.I	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Mercedes	[illegible]	[illegible]	
16	T.I	[illegible]	Wendy Vanessa	[illegible]	K29 Cll 16-89	[illegible]	[illegible]	
17	CC	[illegible]	[illegible]	[illegible]	7 de Agosto	[illegible]	3147935826	
18	T.I	[illegible]	Gabriel	Sierra [illegible]	San Jose	[illegible]	3135562982	Gabriel Sierra
19	T.I	[illegible]	[illegible] De Jesus	Perez Morales	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
20	T.I	[illegible]	[illegible]	Macias Gil	San José	[illegible]	[illegible]	

Consentimiento de pruebas: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro

Scanned by CamScanner

C

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Versión: [illegible]
Código: [illegible]

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: MAGDALENA
CENTRO DE FORMACIÓN: IED VICTOR CAMARGO A.
CIUDAD/MUNICIPIO: PLATO
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TEC. MTO EQUIPOS DE COMPUTO
NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRÍCULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	Tipo de documento	Número de documento	Nombres del participante	Apellidos del participante	Dirección / municipio / vereda	Correo electrónico	Teléfono	Firma
1	T.I.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3022382571	[illegible]
2	T.I.	[illegible]380	Daniel [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	C.C.	[illegible]	[illegible] David	Medina [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	T.I.	[illegible]	Maria Angelica	[illegible] Martinez	La Esmeralda	[illegible]	[illegible]	Maria Angelica M.
5	T.I.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	T.I.	[illegible]	Maria Fernanda	[illegible] Martinez	La Victoria	[illegible]	[illegible]	Maria Martinez
7	T.I.	[illegible]	Gabriela [illegible]	[illegible]	El Silencio	[illegible]	[illegible]	Gabriela [illegible]
8	C.E.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	T.I.	[illegible]	Daniela Fernanda	[illegible]	Santo Domingo	[illegible]	[illegible]	Daniela [illegible]
10	T.I.	[illegible]	Angie Vanessa	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Angie
11	T.I.	[illegible]	Adriana [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	Adriana [illegible]
12	C.C.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	T.I.	[illegible]	Jesus Manuel	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	T.I.	[illegible]	Alberto Jose	Perez Meza	[illegible] #1021	[illegible]	[illegible]	Alberto Perez
15	T.I.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	T.I.	[illegible]	Gina Marcela	Saucedo [illegible]	San Rafael		[illegible]	Gina Saucedo
17	T.I.	[illegible]	Margarita Maria	Miranda Medina	San Rafael		[illegible]	Margarita [illegible]
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que [illegible] aspirante a la formación en el SENA, [illegible] que se le realice una prueba de selección cuyo resultado deberá [illegible] en su registro.

Scanned by CamScanner