REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE LA MESA
NIT 890.680.026-7
SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO

ALCALDÍA DE LA MESA CUNDINAMARCA
NIT 890.680.026-7

AUTORIZACION DE PAGO

Fecha	04 DE JUNIO DE 2024	con formalidades plenas	
EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURÍSTICO			
Autoriza el tramite de la siguiente cuenta:			
BENEFICIARIO	JOSE LUIS SILVA SILVA	C.C. O NIT	1.016.102.627-5
CONTRATO DE SERVICIOS PROFESIONALES		PS-133-2024	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS AGROINDUSTRIALES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA		
VALOR	DOS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE	$2.039,888,oo	

CONCEPTO DE PAGO	PAGO PARCIAL			
16 AL 31 DE MAYO DE 2024	ANTICIPO	PAGO PARCIAL	LIQUIDACION	ÚNICO PAGO

Para el trámite del pago de la presente cuenta, se anexan los siguientes soportes

TIPO DE DOCUMENTO	No. Folios
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO-AUTORIZACION DE PAGO	1
INFORME DE SUPERVISION	5
CUENTA DE COBRO	1
INFORME CONTRATISTA- ANEXOS	27
CERTIFICACION DE AFILIACION EPS Y PENSION	2
REGISTRO PRESUPUESTAL Y ACTA DE INICIO	2

CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

Que JOSE LUIS SILVA SILVA, con Nit 1.016.102.627-5, Esta Cumpliendo con el Contrato de Servicios Profesionales No. PS-133-2024, cuyo objeto es "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS AGROINDUSTRIALES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA", segun informe de supervisión y documentación adjunta.

EDER FERNANDO MORENO VARGAS
Secretario de Desarrollo Económico y Turístico

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. PS-133-2024

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME:	04 DE JUNIO DE 2024
LUGAR DE EJECUCIÓN:	MUNICIPIO DE LA MESA, CUNDINAMARCA
VALOR DEL CONTRATO:	$19.124.000
SUPERVISOR	EDER FERNANDO MORENO VARGAS
DURACIÓN DEL CONTRATO INICIAL:	150 DIAS

El presente documento corresponde al primer Informe de Supervisión realizado al contrato de servicios profesionales para realizar acompañamiento a programas productivos y sostenibles a los pequeños y medianos productores del municipio de la mesa Cundinamarca No PS-133-2024 celebrado entre la Alcaldía Municipal de La Mesa y **JOSE LUIS SILVA SILVA,** con **Nit. 1.016.102.627-5** que busca describir las actividades desarrolladas durante el periodo comprendido entre el 16 al 31 de mayo 2024.

2. OBJETO DEL CONTRATO.

"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS AGROINDUSTRIALES ADELANTADOS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISTICO DEL MUNICIPIO DE LA MESA CUNDINAMARCA"

3. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

DATOS DEL EJECUTOR DEL CONTRATO		
Nombre	**Nit.**	**Representante Legal**
JOSE LUIS SILVA SILVA	1.016.102.627-5	JOSE LUIS SILVA SILVA

ASPECTOS ADMINISTRATIVOS Y LEGALES					
VALOR CONTRACTUAL	**PLAZO**	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIACIÓN**	**FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL**	**ESTADO ACTUAL**
$ 19.124.000	150 DIAS	10/05/2024	16/05/2024	12/10/2024	En Ejecución

SOPORTE DOCUMENTAL ADMINISTRATIVO Y LEGAL				
Documentación	**SI**	**No**	**No aplica**	**Observaciones**
Supervisión	X			
Revisión y aprobación de pólizas	X			
Acta de Inicio	X			
Tiene informes de supervisión	X			
Acta de liquidación del Contrato		X		
Informe final de la Supervisión		X		

ASPECTOS FINANCIEROS		
Fuentes de Financiación	**Valor**	**%**
01 propios icld	$ 19.124.000	100
TOTAL	$ 19.124.000	**100**

4. ANÁLISIS FINANCIERO

Forma de Pago	Valor	Fecha	No. Comprobante Egreso
Primer Pago	$2.039.894		En tramite
Saldo por pagar	$19.124.000		

5. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo analizado en el presente informe de supervisión, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en el contrato; se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación específica No. 01: Apoyar la optimización de los procesos y las operaciones empresariales para aumentar la productividad, impulsar la eficiencia, reducir los costos de producción y mejorar la calidad del producto final de las asociaciones y productores del Municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 27 de mayo de 2024, se realiza acompañamiento a la socialización del proyecto DT-AT-00015 "Acciones para el mejoramiento Fitosanitario" por parte de ASOHOFRUCOL en la Vda. Hungría.	Registro Fotográfico (1 folio) Control de Asistencia Eventos (2 folios)

Obligación específica No. 02: Realizar apoyo en Evaluar procesos, sistemas y operaciones para

identificar áreas en las que se desperdician recursos y áreas en las que se pueden realizar cambios para mejorar las cifras y la productividad de las asociaciones y productores del Municipio.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 20 de mayo de 2024, se realiza acercamiento con la asociación ASOMEFRUT mediante una reunión en la cual se tocaron temas como el proyecto de la deshidratadora solar de Colciencias y sobre la asistencia técnica en Buenas Prácticas Agrícolas (BPA).	Registro Fotográfico (1 folio) Acta Reunión (2 folios)

Obligación específica No. 03: Realizar apoyo en la investigación de problemáticas y soluciones mediante el estudio de simulaciones, el análisis de datos cuantitativos y la observación de los problemas que deben mejorarse mediante acciones, como observar una línea de montaje en una fábrica, empresa o asociación.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 28 de mayo de 2024, al realizar una caracterización a un productor panelero de la Vda. Alto de Frisol, solicita una revisión en la cadena productiva, más específico en la línea de empaque, donde se observan problemas que fueron resueltos con la sugerencia en el cambio de empaque y el túnel para termoencogido.	Registro Fotográfico (1 folio) Formato de Asistencia Técnica (1 folio)

Obligación específica No. 04: Apoyar la retroalimentación de información de las plataformas de Campo Innova y Survey 1.2.3 de la secretaría de agricultura y desarrollo rural del Departamento de Cundinamarca.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista los días 21, 24 y 28 de mayo de 2024, se realizaron visitas a 7 unidades productivas de la Vda. Capata Sector Monteblanco, Vda. Margarita y Vda. Alto de Frisol, donde se realizaron la caracterización de perdidas, Campo Innova y AGROSIG (Survey 123).	Registro Fotográfico (3 folios) Formato de Asistencia Técnica (6 folios)

verdes y economía circular en el municipio de La Mesa.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 29 de mayo de 2024, se realiza apoyo a la campaña de recolección de envases de agroquímicos vacíos o vencidos en la inspección de San Joaquín.	Registro Fotográfico (1 folio)

Obligación específica No. 06: Apoyo a los técnicos en el área correspondiente al contrato.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 23 de mayo de 2024, se realiza apoyo y acompañamiento a la "Jornada de Limpieza en conmemoración del Dia del Rio Bogotá" en la Vereda Palmar Bajo Sector El Chircal Quebrada El Tigre.	Registro Fotográfico (1 folios)

Obligación específica No. 07: Dar respuesta oportuna a los PQRS asignados por la secretaria de Desarrollo Económico.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
Durante este mes no le fue solicitado ningún informe al contratista.	N/A

Obligación específica No. 08: Las demás actividades que le sean delegadas por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto a contratar.

Detalle de las actividades realizadas	
Actividad	**Evidencias o Soportes**
El contratista el día 22 de mayo de 2024, se realiza acompañamiento al Canal 13, para realizar entrevista a productores de mango de las veredas Hungría y Capata además del secretario de Desarrollo Económico y Turístico sobre los insumos entregados días anteriores.	Registro Fotográfico (1 folio)

El día 24 de mayo del presente año, se realiza apoyo logístico en el levantamiento de carpas para el evento "Mercado Campesino". El día 25 de mayo del presente año, se realiza apoyo logístico durante el evento del "Mercado Campesino".	Registro Fotográfico (1 folio) Registro Fotográfico (1 folio)

6. NOVEDADES U OBSERVACIONES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

(Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).
Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago anexa, correspondiente al periodo aquí relacionado.

8. CONCLUSIONES

La supervisión concluye que el servicio se está prestando a satisfacción por el contratista de acuerdo a las especificaciones del contrato de prestación de Servicio Apoyo A La Gestión N°PS-133-2024 y se recomienda elaborar la autorización del primer pago por valor de **DOS MILLONES TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($2.039.888)** de conformidad con el informe de seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido del 16 al 31 del mes de Mayo de 2024.

EDER FERNANDO MORENO
Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Sandra Yaneth Ávila Diaz	Auxiliar Administrativo	
Aprobó	Eder Fernando Moreno	Secretaria de Desarrollo Económico y Turístico	

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustados a la norma y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del remitente