Personería de Yumbo	**INFORME DE ACTIVIDADES - CONTRATISTA** **FO-GH-02**	Versión: 07 Fecha: Mayo 16 de 2024 Página 1 de 4

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Identificación del Contrato	**400.12.04-046-2024**				**VALOR DEL CONTRATO**		**$ 17.834.500**		
Nombre del Contratista	**ANA MARIA BUITRAGO ESCOBAR**		**Duración en Meses**		**Fecha de inicio** *(DD/MM/AA)*		**Fecha de terminación** *(DD/MM/AA)*		
			5		**7/05/2024**		**30/09/2024**		
Objeto del Contrato	"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO DE APOYO AL DESPACHO, BRINDANDO ASESORIAS EN MATERIA JURIDICA EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE YUMBO".					**Proceso Asociado al Contrato:**	**DESPACHO**		
Forma de Pago: *(Según Clausula Quinta del Contrato)* :	El presupuesto oficial para contratar los servicios profesionales, se estima en la suma de DIECISIETE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($17.834.500). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato en 5 cuotas iguales por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($3.566.900) pagaderos el último día hábil de cada mes comenzando en el mes de mayo, y hasta la vigencia del presente contrato, previa presentación de los informes mensuales (para cada pago) y consolidado (último pago) de las actividades ejecutadas y recibido a satisfacción del supervisor del contrato del cumplimiento del objeto contractual.								
Nombre del Supervisor(a) del Contrato:	**JESÚS MAURICIO CASTAÑEDA GONZÁLEZ**				**Cargo:**	**PERSONERO MUNICIPAL**			
Periodo de supervisión:	**Desde** *(DD/MM/AA)*	**Hasta** *(DD/MM/AA)*	**Informe Número**	**1**	**de**	**5**	**% Avance del Periodo**	**20,0%**	**% Avance Total**	**20,0%**
	7/05/2024	**31/05/2024**							

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRATADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO	REGISTROS O EVIDENCIAS DE LA ACTIVIDAD	SITIO DE ARCHIVO (Digital y/o Físico)

1.Analizar y revisar las respuestas de los requerimientos jurídicos que realicen los entes externos como la Contraloría General de la Nación, la Procuraduría General de la Nación y la fiscalía general de la Nación; así como las autoridades judiciales, civiles o políticas relacionadas con asuntos del despacho del Personero. Producto: Oficios, Acta, oficios, registros en formato FO-GH-03 “Listado de asistencia interno”, informes o el que indique la entidad.	Se llevo a cabo revisión de la respuesta dirigida al usuario CLOVIS MENDEZ PEREZ en la que se recomendo al señor personero la introduccion del marco de las normas de los sistemas de información pública de la Ley 2106 de 2019 y transparencia de la información de la Ley 1712 de 2014	Proyección de oficio revisado	Electrónico: https://drive.google.com/open?id=10s0X1mHdsoaDxyyw6glazLg1q8lV0ygS&usp=drive_fs
2.Realizar seguimiento a los requerimientos realizados al despacho del Personero por los entes de control y autoridades judiciales, civiles o políticas, generando informes que permitan visualizar el cumplimiento en tiempo y calidad de las acciones adelantadas. Producto: Informes.	Para este periodo se realizo seguimiento a la petición realizada por la Contraloria Municipal de Yumbo, en la cual solicitaban informar sobre las diferencias entre los reportes de CIA Contraloría y SECOP II del caso del contrato No. 400.12.04-034-2023.	Revisión de proyección de Informe	Electrónico: https://drive.google.com/open?id=10sD-w5nuJ5y2e0sX2lxo-f92prSeT-fO&usp=drive_fs
3. Brindar las asesorías jurídicas que soliciten los grupos de trabajo al interior de la Personería, sobre los requerimientos realizados por los entes de control y autoridades judiciales, civiles o políticas. Producto: Acta, registros en formato FO-GH-03 “Listado de asistencia interno” o el que indique la entidad.	Se sugirio al señor personero respecto de la petición ralizada por el señor Clovis Mendez Perez introducir en la respuesta un item a fin de que el peticionario informe si la utilización de logos de entidades publicas han sido autorizadas, en caso contrario remitir conforme al articulo 306 del Código Penal Colombiano (Ley 599 de 2000), previo a lo anterior se le debe poner de presente que indique a que dependencia se le debe remitir la respuesta de la solicitud.	informe - Formato FO-GE-31	Electrónico: https://drive.google.com/open?id=10v0H8bjNggH64j-J9vFd9sG0l7k_aXbc&usp=drive_fs

4. Sugerir acciones preventivas, correctivas o de mejora que permitan la construcción de controles para la mitigación de los riesgos que en materia jurídica afecten a la Personería; así como la implementación de estrategias que permitan optimizar las respuestas a los requerimientos que provengan de entes de control y autoridades judiciales, civiles o políticas, en relación con las actividades propias de la Entidad. Producto: Acta, registros en formato FO-GH-03 “Listado de asistencia interno” o el que indique la entidad.	Se presentó en informe la asesoria jurídica al señor personero respecto de la petición radicada con No.20244000025512 del 22 de mayo de 2024 por el señor CLOVIS MENDEZ PEREZ, para lo cual se le pone de presente que en principio se observa posibles situaciones de conductas penales.	informe - Formato FO-GE-31	Electrónico: https://drive.google.com/open?id=111SqXAYglWk0zWIcOzkmkbxbcaqiLluM&usp=drive_fs
5. Brindar apoyo en las demás actividades inherentes al cabal cumplimiento del objeto contractual solicitadas por el supervisor.	En vispera de la invitación para el medio ambiente programada para el dia miercoles 05 de junio de 2024, se le recomienda al personero tener en cuenta los aspectos contenidos en la circular No. 4 de 2024 a fin de que se tenga en cuenta las acciones para la prevención, reparacón monitoreo, mitigación, alistamiento y atención de los impactos previstos por los fenomenos cimaticos 2024, además de la revisión de los informes reportados por la CVC y que se encuentran publicados en su Página WEB (Solo se evidencia informe al año 2021)	Inventario de Emisiones a la atmosfera por fuentes moviles para el municipio de Yumbo - 2021	Electrónico: https://drive.google.com/open?id=116P_wDojv1qrmz9tAKZtILFwU25vtr9Y&usp=drive_fs

RESULTADO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

¿El contratista cumplió con las actividades ejecutadas relacionadas con el objeto contractual? (Marque con "X")	**SI CUMPLE**	**X**	**NO CUMPLE**	

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR

NOTA: Se deja constancia que durante el presente periodo por parte del Contratista, no se materializó ni se evidencia posibilidad de ocurrencia de ninguno de los riesgos detallados en la matriz que hace parte integral de los Estudios Previos del Contrato No. 400.12.04-046-2024

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Nota: La base de cotización para los sistemas de salud y pensiones del contratista corresponderá exactamente al 40% del valor bruto del contrato facturado en forma mensualizada, sin embargo, si el ingreso base de cotización resulta inferior al salario mínimo legal mensual vigente, Será sobre este salario mínimo que deberá cotizarse.

BASE DE COTIZACIÓN	VALOR PAGADO	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA ESTABLECIDA DE PAGO *(Decreto 1990/2016 Titulo 2 Art 3.2.2.1)*	FECHA REAL DE PAGO
#N/D	#N/D	#N/D	#N/D	#N/D

4. CERTIFICACIÓN

		MES/AÑO
POR PARTE DEL SUPERVISOR	**Certifico el cumplimiento a satisfacción de las actividades ejecutadas descritas en el presente informe según las clausulas contractuales pactadas.** **Igualmente certifico que el contratista presentó aportes a la seguridad social conforme a aportes realizados a otras contrataciones.** ***Por lo tanto se puede proceder con la presentación de la cuenta de cobro.***	**mayo 2024**
POR PARTE DEL CONTRATISTA	**Manifiesto bajo la gravedad del juramento que la planilla única de aportes a la seguridad social que se adjunta al presente informe fue liquidada con base a los aportes realizados a otras entidades, debido a que es el primer informe que presento a la Personeria Municipal de Yumbo.**	

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe de actividades por parte del contratista y el supervisor el día: **31/05/2024**

Firma Contratista



ANA MARIA BUITRAGO ESCOBAR

Firma Supervisor:



JESÚS MAURICIO CASTAÑEDA GONZÁLEZ