

INFORME DE ACTIVIDADES MES MAYO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	05	MES	06	AÑO	2024

DATOS

CONTRATISTA: EDER FABIAN SANDOVAL
DEPENDENCIA: ORIP BOGOTÁ ZONA CENTRO
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JANETH CECILIA DIAZ CERVANTES

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

De acuerdo a la directriz y actividades en despacho, la contratista está designada para realizar lo siguiente:

1. Relación de turnos.
2. Impresión de formularios de calificación con su respectivo certificado de tradición (según corresponda) y notas devolutivas.
3. Búsqueda de turnos según el abogado que corresponde.
4. Solicitud de resoluciones para restituciones de turnos.
5. Organización y separación de embargos.
6. Foliación y retiro de ganchos del año en curso.
7. Organización en cajas de los documentos foliados.
8. Custodia de documentos.
9. Entrega de relaciones con su respectiva calificación a entrega de documentos.

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

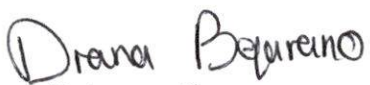
Código:

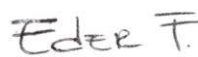
GDE – GD – FR – 08 V.03

28-01-2019

Se intervinieron los turnos y relaciones desde la 412.574 A 413850 para un total de 1276 relaciones intervenidas.


Janeth Cecilia Diaz Cervantes
Registradora principal
Supervisora


Diana Bejarano Cruz
Líder Línea de Producción


Eder Fabian Sandoval Arias
CC 9770836
Contratista