



FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA

CÓDIGO:

DE-DEAJU-FR-027

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN
BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL

VERSIÓN N°:

03

VIGENCIA:

23-10-2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN ESM 1882

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 06 Año: 2024

CONTRATO N°. 002-01- MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-CAMAN-ESM1882-2024

CONTRATISTA: LUZ JASMIN PEDRAZA MORA

VALOR DEL CONTRATO: \$ 23.377.860,00

FORMA DE PAGO:

EL MINISTERIO se obliga con el CONTRATISTA a pagar el valor del contrato durante la vigencia 2024 por once (11) pagos mensuales de la siguiente manera.

PAC MENSUAL	HORAS MESUALES	VALOR MESUAL
PAC MARZO	180	\$ 2.125.260
PAC ABRIL	180	\$ 2.125.260
PAC MAYO	180	\$ 2.125.260
PAC JUNIO	180	\$ 2.125.260
PAC JULIO	180	\$ 2.125.260
PAC AGOSTO	180	\$ 2.125.260
PAC SEPTIEMBRE	180	\$ 2.125.260
PAC OCTUBRE	180	\$ 2.125.260
PAC NOVIEMBRE	180	\$ 2.125.260
PAC DICIEMBRE	180	\$ 2.125.260
CXP 2024 PAGADERAS PRMER TRIMESTRE 2025	180	\$ 2.125.260

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29. Mes 01. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (MATIS) PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SSFM ADSCRITOS AL ESM 1882 CAMAN-ESUFA – AUXILIAR DE ENFERMERIA.

CONTRATO MODIFICATORIO No. N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual. Desde el 01/02/2024 hasta el 31/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 37,43 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 37,43 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

Porcentaje de pagos realizados: 27,27 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 72,73 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LUZ JASMIN PEDRAZA MORA	AUXILIAR DE ENFERMERIA(MATIS)	1.014.221.586

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A LA FECHA LA CONTRATISTA NO ESTÁ INCUMPLIENDO EL CONTRATO, TENIENDO EN CUENTA, QUE HA REALIZADO LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO A COMO SE ENCUENTRA ESTIPULADO EN EL CONTRATO.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO HAY INCUMPLIMIENTO POR LA FAC, TODA VEZ QUE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SE HA REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL MISMO.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

A LA FECHA LA CONTRATISTA HA DEMOSTRADO UN EXCELENTE DESEMPEÑO EN LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES, TENIENDO EN CUENTA QUE SE HAN REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO Y SE HA LLEVADO A CABO SEGÚN LA REGLAMENTACIÓN Y PROTOCOLOS DE LA JEFATURA DE SALUD.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

A LA FECHA LA CONTRATISTA HA REALIZADO SUS ACTIVIDADES DE FORMA CORRECTA Y DENTRO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, SIENDO ASÍ LO SIGUIENTE:

Las actividades realizadas en el mes de mayo de 2024 se especifican a continuación con un total de 180 horas:

- Reportó actividades de seguimiento telefónico, control, educación y enrutamientos a pacientes en la matriz quincenal establecida como control para ello, coordinación con líder funcional MATIS- ESM Cumplimiento de actividades emitidas en el plan de acción anual de JEFSA para su cargo, con adecuado reporte a líder funcional Matis, para alimentación de indicadores.

Los días 02,08,09,17,18,22,23,24,27,28,29,30,31, de mayo de 2024 realizo actividades de seguimiento telefónico, control, educación y enrutamientos a pacientes en la matriz quincenal establecida como control para ello, coordinación con líder funcional MATIS- ESM. **(ver anexo 1)**

- Aplicó las políticas de Matis dentro de sus intervenciones orientadas al cuidado y seguimiento de la salud operacional encaminadas al riesgo militar y sus conductas de vida. Que tiene como finalidad el mantenimiento y mejoramiento de las condiciones de salud de los usuarios, la gestión y su sostenibilidad.

Los días 02,08,09,17,18,22,23,24,27,28,29,30,31 de mayo de 2024 aplico dentro de seguimiento las políticas de Matis dentro de sus intervenciones orientadas al cuidado y seguimiento de la salud operacional encaminadas al riesgo militar y sus conductas de vida. Que tiene como finalidad el mantenimiento y mejoramiento de las condiciones de salud de los usuarios, la gestión y su sostenibilidad. **(ver anexo 1)**

- Efectuó procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en áreas equipos y artículos.

Los días 11,18 de mayo de 2024 realizó procedimientos especializados de limpieza, sanitización y desinfección en áreas equipos y artículos. **(ver anexo 1-2)**

- Aplicar los medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita. Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona.

El día 03,14,15,16,21 de mayo de 2024 realizó aplicación de medicamentos según delegación y de acuerdo con la prescripción médica, la vía, la dosis y la hora prescrita. Vigilar la acción farmacéutica y reacciones adversas de los medicamentos e inmunobiológicos administrados de acuerdo con el medicamento y sensibilidad de la persona. **(ver anexo 1)**

Nota: Se anexa evidencia de las actividades realizadas al final del documento.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).

(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:

	FUERZA AEROSPAECIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

CONTINUAR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO TECNICO DEL CONTRATO.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

“¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO BAJO LOS TÉRMINOS DEL DECRETO 1072 DE 2015 (REGLAMENTARIO SECTOR TRABAJO) Y LA RESOLUCIÓN 0312 DEL 13 DE FEBRERO DE 2019 (ESTÁNDARES MÍNIMOS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO), Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS O MODIFICATORIAS).

UNA VEZ SE REvisa ESTA OBLIGACIÓN, NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO, POR SER PERSONA NATURAL QUE NO TIENE PERSONAL LABORANDO BAJO SU CARGO Y SE EVIDENCIÓ EN EL ACTA DE INICIO LA AFILIACIÓN A LA ARL Y EN CADA PAGO MENSUAL.

NOMBRE SUPERVISOR: CT. SANCLEMENTE BALANTA DAMIAN

FIRMA:



C.C. No.

1.062.302.471

DEPENDENCIA:

ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1882

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros...	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Se realiza seguimiento por parte del jefe del servicio, supervisor y acompañamiento de las actividades estipuladas en el servicio, se deja en el anexo del acta de recibo a satisfacción
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas		X	NO APLICA
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y	X		

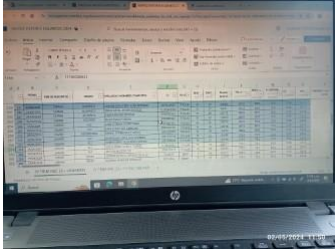
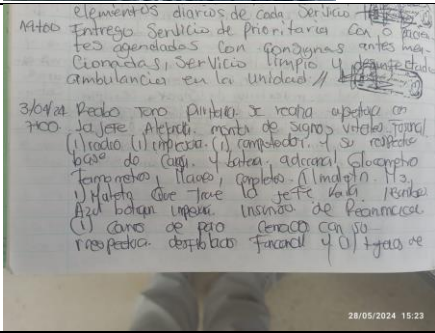
	FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
		VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

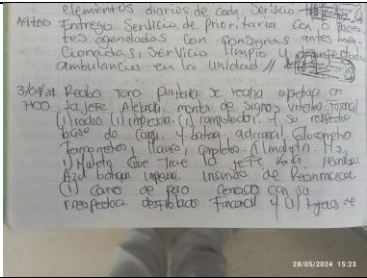
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		X	No se ha tenido que reportar ningún incumplimiento a la fecha.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		X	El contrato continua en ejecución.

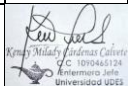


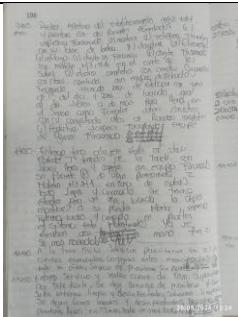
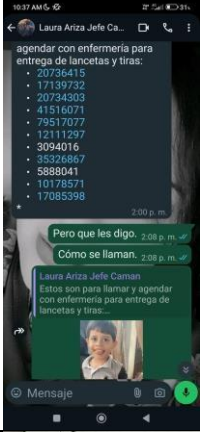
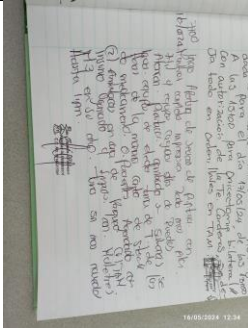
MY Diana Eugenia Pintor
Visto bueno Gerente proyecto.

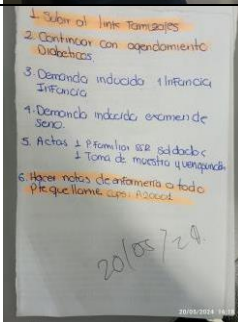
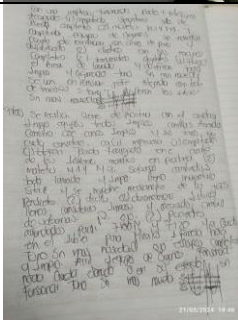
Anexo 1

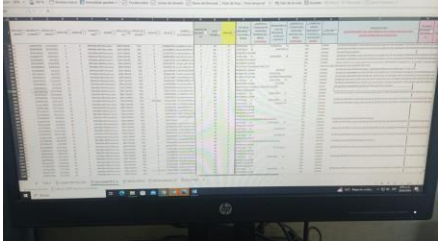
REGISTRO ACTIVIDADES OPS ESM 1882 CAMAN								
NOMBRE DE CONTRATISTA Y NUMERO DE CC: luz jazmin pedraza mora cc: 1014221586								
FECHA D/H/A	HORA DE INICIO	HORA FINAL	TOTAL, DE HORAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS	FIRMA CONTRATISTA	VISTO BUEN O RESP ONSA BLE DEL SERVI CIO	VISTO BUEN O SUPE RVIS OR CONT RATO
02/05/24	7:00am	2: pm	7 horas	se realiza agendamiento de rutas y apoyo se llama por matis de infancia y primera infancia				
03/05/24	7:00am	7:00pm	12horas	se realiza apertura del servicio de prioritaria toma de signos vitales triage atención al paciente aplicación de medicamentos y cierre de prioritaria				

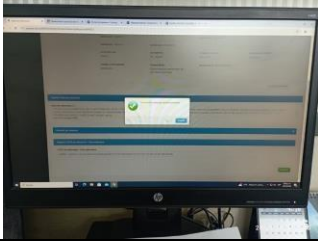
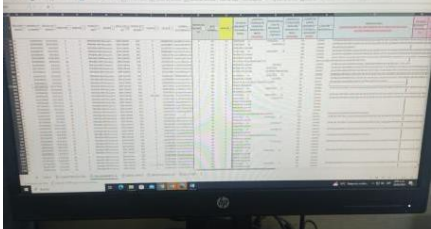
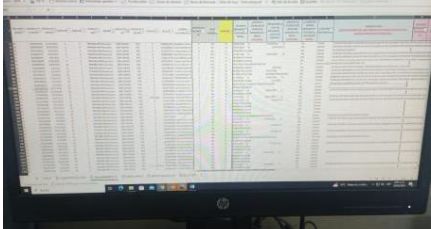
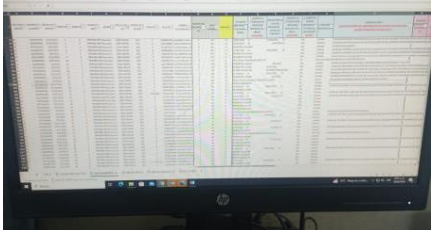
06/05/24	7:00am	3:00pm	8 horas	se realiza cargue de tamizajes de usuarios se llama a rutas para la asignación de citas				
07/05/24	7:00am	3:00pm	8horas	se realiza cargue de tamizajes de usuarios se llama a rutas para la asignación de citas				
08/05/24	7:00am	4:30: pm	8.3 horas	se realiza llamas agendar citas se realiza rumbo terapia se socializa tomas muestras y ven punción				

09/05/24	7:am	5:pm	9: horas	se realiza apoyo prueba física hasta que termine el ejercicio y revisión de matriz de infancia y primera infancia y matriz de vph					
10/05/24	7:AM	3: PM	8 HORAS	se realiza de acompañamiento a ceremonia de agregados después se realiza la subida de los tamizajes al link después se apoya tamizaje					
11/05/24	7:AM	1:PM	6 HORAS	se realiza limpieza y desinfección de los consultorios y de la ambulancia también desinfección de ella se realiza inventario					
14/05/24	7:00AM	7:00PM	12 HORAS	Se realiza apertura del servicio de prioritaria con triage de los pacientes aplicación de medicamentos					

15/05/24	7:00am	4:pm	9 horas	Se realiza apertura del servicio de prioritaria se agenda paciente se toma temperatura aplicación de medicamentos				
16/05/24	7:00am	4:00pm	8 horas	Se realiza apertura del servicio de prioritaria seguimiento a ruta de adulto mayor de alto para asignación de citas				
17/05/24	7:00am	4:00am	8 horas	Con una de disponibilidad se realiza ruta de adulto mayor se realiza la asignación de citas por enfermería para la entrega lancetas y tiras mas glucometro				

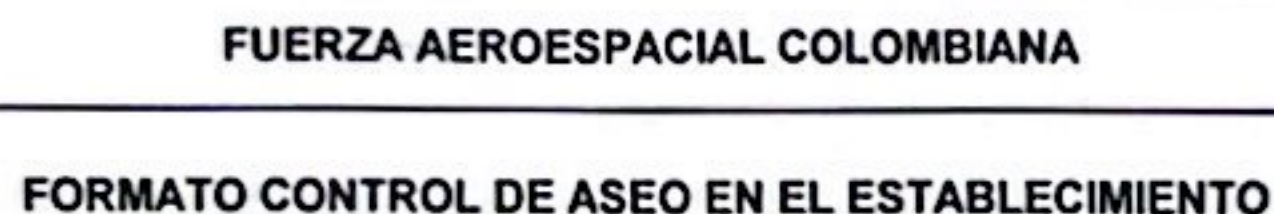
18/05/24	7:00am	1:00pm	6 horas	Se realiza limpieza y desinfección del de dos consultorios inventario de la ambulancia y limpieza de equipos				
20/05/24	7:00am	3:30pm	7,3 horas	Se realiza tareas asignadas subir al link los tamizajes continuar agendado diabetes demanda inducida de infancia y primera infancia demanda inducida de examen de seno				
21/05/24	7:00am	7:00pm	12 horas	Se realiza apertura del servicio de prioritaria agenda miento y triage administración de medicamento				

22/05/24	7:00am	3pm	8horas	Se realiza apoyo en polígono hasta terminar el ejercicio				
23/05/24	7:00am	3:00pm	8 horas	Se realiza apoyo en polígono hasta terminar el ejercicio				
24/05/24	7:00am	4:00pm	9 horas	Se realiza apoyo en central de citas y seguimiento en matriz llamar y agendar las citas y apoyo en prioritaria				
27/05/24	7:00am	2:00pm	7horas	Se realiza segimiento en la matriz de infancia y primera infancia				

28/05/24	7:00am	3:pm	8horas	Se realiza agenda miento de ruta de infancia y primera infancia				
29/05/24	7:00am	3:00pm	8 horas	Se realiza agenda miento de ruta de infancia y primera infancia llamar y agendar infacia y primera infacia realizar notas en salud sis con evidencia de la llamada hora y fecha por nota de enfermería				
30/05/24	7:00am	3:00pm	8 horas	Se realiza agenda miento de ruta de infancia y primera infancia se realiza dos apoyo de prueba fisica una 6:55 en caman la otra en las horas de la tarde 2;00pm				
31/05/24	7:00pm	3:00pm	8 horas	Se realiza agenda miento de ruta de infancia y primera infancia con evidencia en matriz y en salud sis nota mas cups				

TOTAL HORAS	180	
-------------	-----	--

		FUERZA AEROSPACIAL COLOMBIANA			Código	GH-JEFSa-FR-086		
		FORMATO CONTROL DE ASEO EN EL ESTABLECIMIENTO			Versión	02		
					Vigencia	09-09-2023		
UNIDAD: CAMAN	ESM: 1882	ÁREA INTERVENIDA: PRIORITARIA, CONSULTA EXTERNA CLASIFICACIÓN DEL ÁREA (marque con una X)			SUPERVISOR DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:			
		Crítica:	Semicrítica:	NO crítica:				
ACTIVIDAD A REALIZAR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSUMOS UTILIZADOS	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL UTILIZADOS (marque con una X)					
			COFIA	TAPABOCAS	MONOGAFAS	GUANTES	PETO	
1	Limpieza y desinfección rutinaria	BENZALDINA, AMONIO CUATERNARIO, GUANTES, PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A	
2	Limpieza y desinfección terminal	BENZALDINA, AMONIO CUATERNARIO, GUANTES, PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A	
3	Surtido de insumos en el área intervenida (Papel, jabón, toallas, otros)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
4	Recolección de residuos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
5	Cambio de bolsas en canecas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
6	Cambio de guardianes	GUANTES, GUARDIANES	X	X	N/A	X	N/A	
7	Repaso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
DESARROLLO DE ACTIVIDADES								
FECHA			HORA	ACTIVIDAD (indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	Observaciones	
DÍA	MES	AÑO						
DÍA	MES	AÑO	HORA	ACTIVIDAD (indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	VISTO BUENO SUPERVISOR	
02	MAYO	2024	07:00	Apertura prioritaria	Magda	Karla Pineda		
03	MAYO	2024	7:00	Apertura prioritaria	Josmín	Alejandra Fajero		
06	MAYO	2024	07:00	Apertura prioritaria	Magda	Alejandra Fajero		
07	MAYO	2024	13:00-14:00	Cierre del ESM	Una Escobar	Alejandra Fajero		
08	MAYO	2024	07:00	Apertura de ESM Prioritaria	Magda	Alejandra Fajero		
09	MAYO	2024	07:00	1. cambio de subcama	Laura Ariza	Alejandra Fajero		
10	MAYO	2024	07:00	Apertura y Cierre Prioritaria	Magda	Karla Pineda		
11	MAYO	2024	08:00 AM	Limpieza prioritaria, consulta externa	Magda	Karla Pineda		
14	MAYO	2024	7:00	Apertura y cierre prioritaria	Josmín	Karla Pineda		
15	MAYO	2024	7:00 AM	Apertura y Cierre Prioritaria	Magda	Karla Pineda		
16	MAYO	2024	7:00 am - 1 pm	Apertura y Cierre Prioritaria	Josmín	Karla Pineda		
17	MAYO	2024	7 am - 4 pm	Apertura y Cierre Prioritaria	Josmín	Karla Pineda		
20	MAYO	2024	07:00 - 19:00	Apertura y cierre Prioritaria	Magda	Alejandra Fajero		
21	MAYO	2024	7:00 A 19:00	Apertura y cierre Prioritaria	Josmín	Alejandra Fajero		
22	MAYO	2024	07:00 A 19:00	Apertura y Cierre ESM	Magda J.	Alejandra Fajero		
23	MAYO	2024	07:00 - 19:00	Apertura y Cierre ESM	Magda	Alejandra Fajero		
24	MAYO	2024	7:00 a 4 pm	Apertura y Cierre Prioritaria	Josmín	Alejandra Fajero		



GH-JEFSA-FR-086

02

09-09-2023

SUPERVISOR DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:

PETO

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

N/A

- **Observaciones**

VISTO BUENO SUPERVISOR

Thank you
for
everything
love