UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: CAMAN ESM 1882

FECHA INFORME: Día: 05 Mes: 06 Año: 2024

CONTRATO N°. 002-00- MDN-CGFM-DIGSA-JEFSA-FAC-CAMAN-ESM1882-2024

CONTRATISTA: LAURA TATIANA ARIZA GUTIERREZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 33.331.696

FORMA DE PAGO:

EL MINISTERIO se obliga con el CONTRATISTA a pagar el valor del contrato durante la vigencia 2024 por once (11) pagos mensuales de la siguiente manera:

	HORAS MENSUALES	VALOR MESUAL
PAC MENSUAL		
PAC MARZO	179	$ 3.262.096
PAC ABRIL.	179	$ 3.262.096
PAC MAYO	179	$ 3.262.096
PAC JUNIO	179	$ 3.262.096
PAC JULIO	179	$ 3.262.096
PAC AGOSTO	179	$ 3.262.096
PAC SEPTIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC OCTUBRE	179	$ 3.262.096
PAC NOVIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC DICIEMBRE	179	$ 3.262.096
CXP 2024 PAGADERAS PRMER TRIMESTRE 2025	178	$ 3.243.872

FECHA FIRMA CONTRATO: Día 29. Mes 01. Año 2024.

OBJETO DEL CONTRATO:

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN DE UN PERSONAL PARA EL PROGRAMA MODELO DE ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD (MATIS) PARA LOS USUARIOS Y BENEFICIARIOS DEL SSFM ADSCRITOS AL ESM 1882 CAMAN-ESUFA – ENFERMERA SUPERIOR

CONTRATO MODIFICATORIO No.1

FECHA DE FIRMA: 22/04/2024

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: MODIFICATORIO DE PAGOS Y REDUCCIÓN DE PRESUPUESTO CONTRATO.

EL MINISTERIO se obliga con el CONTRATISTA a pagar el valor del contrato durante la vigencia 2024 por Diez (10) pagos mensuales de la siguiente manera.

PAC MENSUAL	HORAS MENSUALES	VALOR MESUAL
PAC MARZO	179	$ 3.262.096
PAC MAYO	40 HORAS DEL MES DE MARZO Y179 HORAS DEL MES DE ABRILPARA UN TOTAL DE 219 HORAS	$ 3.991.056
PAC JUNIO	179	$ 3.262.096
PAC JULIO	179	$ 3.262.096
PAC AGOSTO	179	$ 3.262.096
PAC SEPTIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC OCTUBRE	179	$ 3.262.096
PAC NOVIEMBRE	179	$ 3.262.096
PAC DICIEMBRE	179	$ 3.262.096
CXP 2024 PAGADERAS PRMER TRIMESTRE 2025	178	$ 3.243.872

Reducir de la siguiente manera:

Valor inicial del contrato	$ 35.864.832
Valor a reducir	$ 2.533.136
Valor final	$ 33.331.696

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 31/12/2024

Plazo Ejecución Contractual. Desde el 01/02/2024 hasta el 31/12/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 32.58 %

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 32.58 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 21.76 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 78.24 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
LAURA TATIANA ARIZA	PROFESIONAL EN ENFERMERIA	1.073.167.879

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No X Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

A LA FECHA LA CONTRATISTA PRESENTA UNA INCAPACIDAD DESDE EL DIA 05 DE MARZO HASTA EL 24 DE MARZO INCLUSIVE.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No X Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

NO HAY INCUMPLIMIENTO POR LA FAC, TODA VEZ QUE LA EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SE HA REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL MISMO.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No X Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí X

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

A LA FECHA LA CONTRATISTA A DEMOSTRADO UN EXCELENTE DESEMPEÑO EN LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES, TENIENDO EN CUENTA QUE SE HAN REALIZADO DE ACUERDO A LO ESTIPULADO EN EL CONTRATO Y SE HA LLEVADO A CABO SEGÚN LA REGLAMENTACIÓN Y PROTOCOLOS DE LA JEFATURA DE SALUD.

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

A LA FECHA LA CONTRATISTA HA REALIZADO SUS ACTIVIDADES DE FORMA CORRECTA Y DENTRO DE LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD, SIENDO ASÍ LO SIGUIENTE:

Las actividades realizadas en el mes de mayo de 2024 se especifican a continuación por un total de 179 mayo:

- Lideró la convocatoria de personas y familias a las actividades de los programas de salud: Jornadas de vacunación, clubes de hipertensos, talleres, conferencias, grupos de apoyo entre otros, que se realicen de manera virtual o presencial.

  Los días 03,20,21.24.31 de mayo de 2024 realizó charlas de maternidad y paternidad **(VER ANEXO 1)**

- Apoyó de la ruta de seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizada en el reporte a JEFSA, reportando novedades a tiempo al líder funcional administrativo de la ruta.

  Los días 03,20,21,24,31 de mayo de 2024, apoyó seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizado en el reporte a JEFSA, y la cuenta de alto costo. **(VER ANEXO 1)**

- Apoyó en el diligenciamiento y seguimiento de la matriz de cuenta de alto costo de enfermedades precursoras de enfermedad renal, a presentarse de manera anual a la Jefatura de Salud para corte Ministerial.

  Los días 08,22 de mayo de 2024, apoyó seguimiento de riesgo cardiovascular y metabólico realizando a diario el registro necesario para entregar el último día hábil de cada mes la matriz actualizado en el reporte a JEFSA, y la cuenta de alto costo **(VER ANEXO 1)**

- Realizar la consulta interna para los pacientes priorizados y establecidos –adscritos en el territorio.

  Los días 02,04,06,07,08,09,14,16,23,25,27,28,29,30 de mayo de 2024 realizó consultas para los pacientes priorizados y establecidos –adscritos en el territorio**. (VER ANEXO 1)**

  Nota: Se anexa evidencia de las actividades realizadas al final del documento

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

CONTINUAR REALIZANDO LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN EL ANEXO TECNICO DEL CONTRATO.PARA EL MES DE ABRIL.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

EL CONTRATISTA HA DADO CUMPLIMIENTO AL SISTEMA DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO BAJO LOS TÉRMINOS DEL DECRETO 1072 DE 2015 (REGLAMENTARIO SECTOR TRABAJO) Y LA RESOLUCIÓN 0312 DEL 13 DE FEBRERO DE 2019 (ESTÁNDARES MÍNIMOS DE SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO), Y DEMÁS NORMAS COMPLEMENTARIAS O MODIFICATORIAS).

UNA VEZ SE REVISA ESTA OBLIGACIÓN, NO APLICA PARA EL PRESENTE PROCESO, POR SER PERSONA NATURAL QUE NO TIENE PERSONAL LABORANDO BAJO SU CARGO Y SE EVIDENCIÓ EN EL ACTA DE INICIO LA AFILIACIÓN A LA ARL Y EN CADA PAGO MENSUAL.

NOMBRE SUPERVISOR:	CT. SANCLEMENTE BALANTA DAMIAN
FIRMA:	
C.C. No.	1.062.302.471
DEPENDENCIA:	ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD MILITAR 1882

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

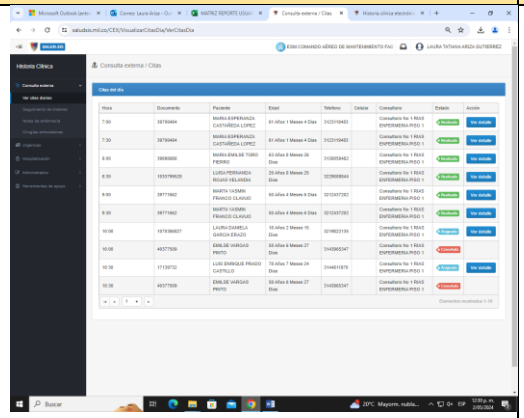
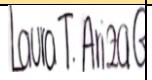
	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23-10-2023

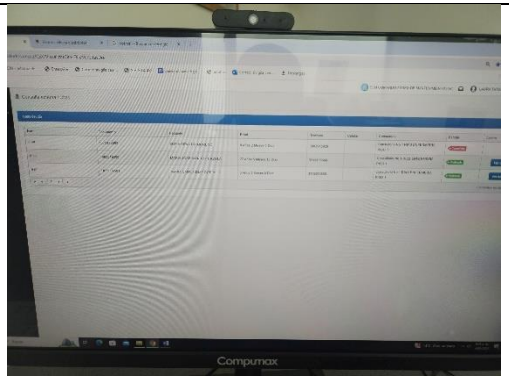
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato.	X		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Se realiza seguimiento por parte del jefe del servicio, supervisor y acompañamiento de las actividades estipuladas en el servicio, se deja en el anexo del acta de recibo a satisfacción.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas		X	No aplica
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece	X		

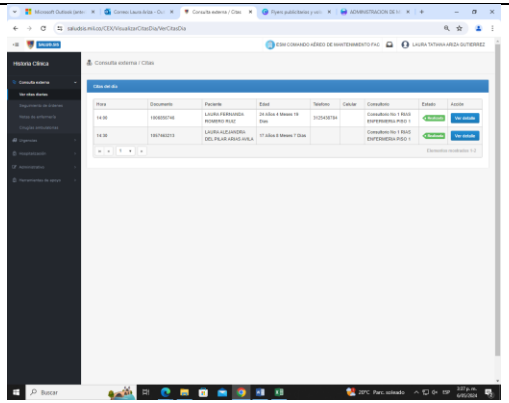
ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor			
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	No se ha tenido que reportar ningún incumplimiento a la fecha.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	El contrato continua en ejecución.

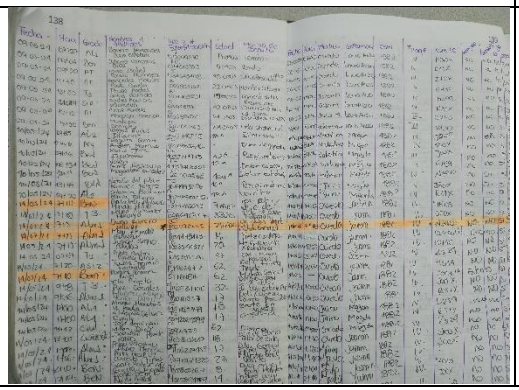
MY Diana Eugenia Pintor
Visto bueno Gerente proyecto.

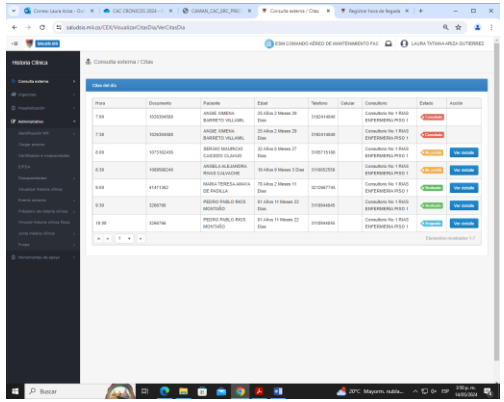
ANEXO 1

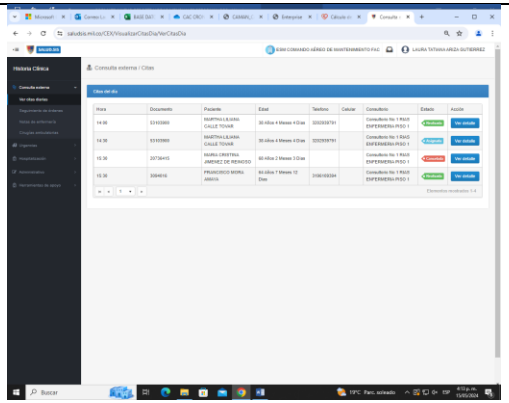
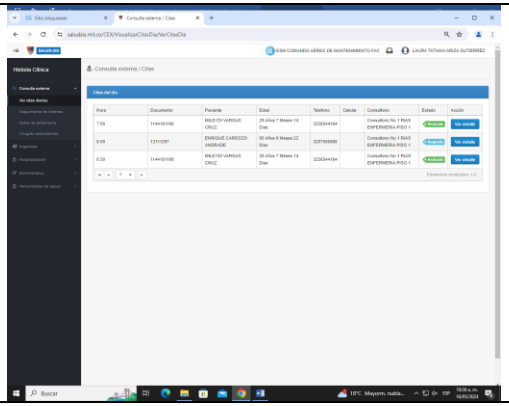
REGISTRO ACTIVIDADES OPS ESM 1882 CAMAN								
NOMBRE DE CONTRATISTA Y NUMERO DE CC: LAURA TATIANA ARIZA GUTIERREZ, CC 1073167879								
FECHA D/H/A	**HORA DE INICIO**	**HORA FINAL**	**TOTAL, DE HORAS**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS**	**FIRMA CONTRATISTA**	**VISTO BUENO RESPONSABLE DEL SERVICIO**	**VISTO BUENO SUPERVISOR CONTRATO**
02/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se realiza acta de curso de preparación para la maternidad y paternidad, se evalúa a la auxiliar MATIS. Se realiza matriz de productividad, se asiste a prueba física en la ESUFA.				

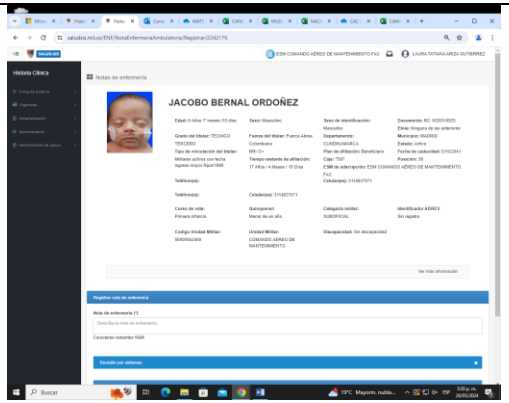
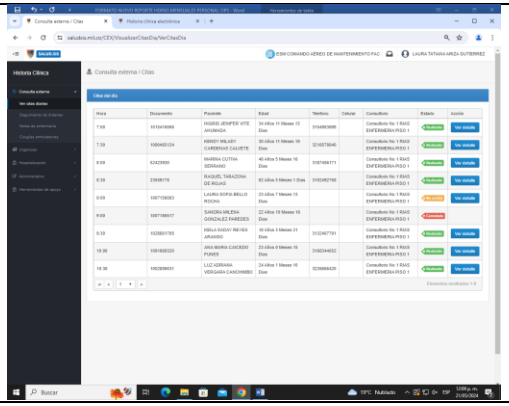
03/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza seguimiento a pacientes y notas de enfermería, se hace nota de inasistencia a gestantes, se carga pacientes en IRON. Se realiza acta correspondiente a rumboterapia del mes de abril.		Laura T. Ariza G	Kenny Milady Cardenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	
04/05/2024	08:00	13:00	7	Se realiza consulta programada, se hace revisión y desinfección de ambulancia medicalizada.		Laura T. Ariza G	Kenny Milady Cardenas Calvete C.C. 1090465124 Enfermera Jefe Universidad UDES	

06/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se agenda cita a paciente con citología alterada, se realiza cargue en IRON.				
07/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se trabaja en la semana de GESTAR CON AMOR, se asiste a reunión de Ruta Materno Perinatal.				

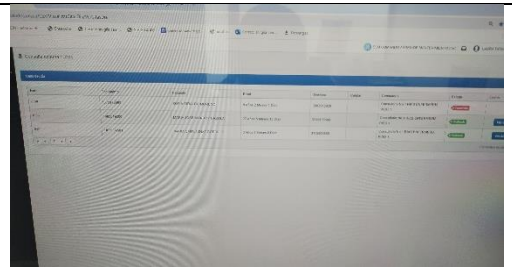
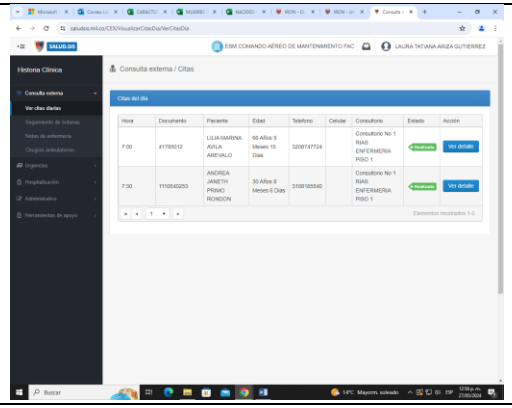
08/05/2024	07:00	16:00	8	Se asiste a reunión programada de enfermería, y reunión asistencial, se hace rumboterapia, se cumple con consulta programada, y se trabaja en compromisos adquiridos en la reunión ruta materno perinatal. Se hace seguimiento a usuaria IVE.				
09/05/2024	07:00	19:00	12	Se realiza turno prioritaria, limpieza y desinfección de equipos biomédicos, cambio de sabanas.				

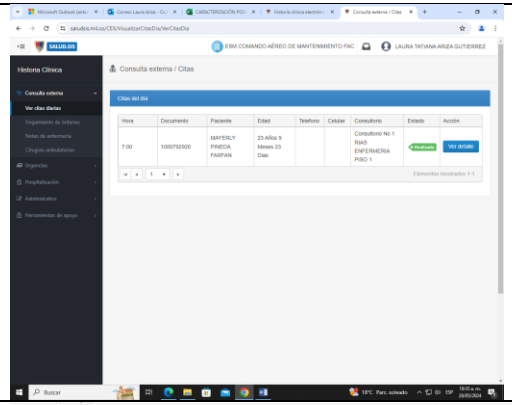
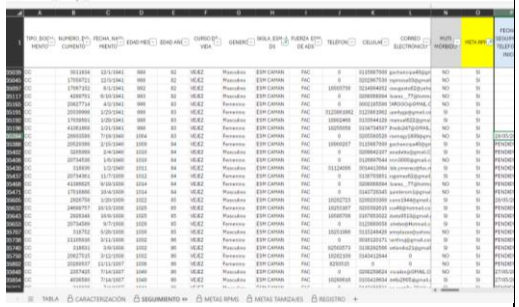
10/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza cargue en IRON de los pacientes atendidos durante la semana, se realiza curso de preparación para la maternidad y paternidad, seguimiento a pacientes.				
14/05/2024	07:00	17:00	9	Se realiza consulta programada, se hace cargue en IRON, se asiste a reunión de enfermería. Se realiza seguimiento a pacientes que aún no se han tomado laboratorios de CAC.				

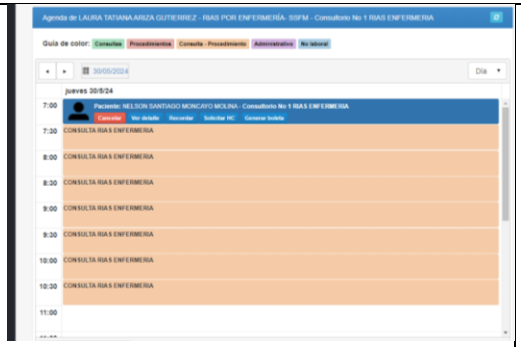
15/05/2024	07:00	16+00	8	Se realiza agendamiento a paciente para entrega de tiras y lancetas, pacientes de CAC, además se realiza consulta programada. Se envía invitación a curso de preparación para la maternidad y paternidad.				
16/05/2024	07+00	16+00	8	Se realiza consulta programada, se continua con seguimiento telefónico a pacientes insistentes de CAC.				

20/05/2024	07:00	17:00	9	Se realiza seguimiento, agendamiento a recién nacidos, usuarias posparto y menores en plan canguro. Se revisa actividades asignadas a la auxiliar de enfermería matis.				
21/05/2024	07:00	17:00	9	Se realiza consulta programada de 07:00 a 11:00 horas, se realiza agendamiento a paciente para ruta de cáncer, se hace seguimiento telefónico a pacientes.				

22/05/2024	07:00	17:00	9	Se asiste a capacitación de víctimas de violencia sexual, se realiza consulta programada, se hace acompañamiento a rumbo terapia.				
23/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada de 07:00 a 11:00 horas, se hace socialización de protocolos asignados por la teniente Cárdenas Kendy.				

24/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza curso de preparación para la maternidad y paternidad, se carga IRON, y se realiza seguimiento a pacientes de maternidad y recién nacidos.				
25/05/2024	07:00	12:00	5	Se realiza consulta programada.				
27/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se realiza cargue en IRON, se hace asignación de citas a pacientes de recién nacidos y ruta de adultez. Revisión de historia clínica caracterización				

				de población enviada por la jefatura.				
28/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se continua revisando historias clínicas y agendado paciente de caracterización de rutas de mantenimiento.				
29/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se continua revisando historias clínicas y agendado paciente de caracterización de rutas de mantenimiento.				

30/05/2024	07:00	16:00	8	Se realiza consulta programada, se continua revisando historias clínicas y agendado paciente de caracterización de rutas de mantenimiento.				
31/05/2024	07:00	15:00	7	Se realiza curso de preparación para la maternidad, se realiza nota respectiva en salud.sis y cargue en el aplicativo IRON.				
TOTAL HORAS			**179**					

ANEXO 2

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código	GH-JEFSA-FR-086
	FORMATO CONTROL DE ASEO EN EL ESTABLECIMIENTO	Versión	02
		Vigencia	09-09-2023

UNIDAD:CAMAN	ESM: 1882	ÁREA INTERVENIDA:PRIORITARIA,CONSULTA EXTERNA			SUPERVISOR DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:
		CLASIFICACIÓN DEL ÁREA (marque con una X)			
		Crítica:	Semicrítica:	NO crítica:	

ACTIVIDAD A REALIZAR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSUMOS UTILIZADOS	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL UTILIZADOS (marque con una X)				
			COFIA	TAPABOCAS	MONOGAFAS	GUANTES	PETO
1	Limpieza y desinfección rutinaria	BENZALDINA,AMONIO CUATERNARIO,GUANTES,PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A
2	Limpieza y desinfección terminal	BENZALDINA,AMONIO CUATERNARIO,GUANTES,PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A
3	Surtido de insumos en el área intervenida (Papel, jabón, toallas, otros)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Recolección de residuos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Cambio de bolsas en canecas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Cambio de guardianes	GUANTES,GUARDIANES	X	X	N/A	X	N/A
7	Repaso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

FECHA			HORA	ACTIVIDAD (indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	Observaciones
DÍA	MES	AÑO					
DÍA	MES	AÑO	HORA	ACTIVIDAD (indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	VISTO BUENO SUPERVISOR
02	Mayo	2024	07+00	Apertura prioritaria(e)	Magda.	Karla Pineda.	
03	Mayo	2024	7+00	Apertura prioritaria.	Jasmin.	Alejandra Favero	
06	Mayo	2024	07+00	Apertura prioritaria	Magda	Alejandra Favero	
07	Mayo	2024.	1300-1900	cierre del ESM SIIS	Una técnico	Alejandra Favero	
08	Mayo	2024	07+00	Apertura del ESM prioritaria	Magda	Alejandra Favero	
09	Mayo	2024	07+00	1. cambio de sabanas	Laura Ariz	Alejandra Favero	
10	Mayo	2024	07+00	Apertura y cierre prioritaria	Magda.	Karla Pineda	
11	Mayo	2024	07+00 AM	Limpieza prioritaria, consulta externa	Magda.	Karla Pineda	
14	Mayo	2024.	7+00	Apertura y cierre de prioridad.	Jasmin.	Karla Pineda	
15	Mayo	2024	7+00 AM	Apertura y cierre Prioritaria	Magda.	Karla Pineda	
16	Mayo	2024	7+00m. 1pm	Apertura y Atencion 1pm	Jasmin	Karla Pineda	
17	Mayo	2024	7am. y 1pm	Apertura y Atencion prioritaria	Jasmin	Karla Pineda	
20	Mayo	2024	07+00-19+00	Apertura y cierre prioritaria	Magda.	Alejandra Favero	
21	Mayo	2024	7+00 A 19+00	Apertura y cierre prioritaria	Jasmin	Alejandra Favero	
22	Mayo	2024	07+00 A 19+00	Apertura y cierre ESM	Magda J.	Alejandra Favero	
23	Mayo	2024	07+0-1900	Apertura y cierre ESM.	Magda.	Alejandra Favero	
24	Mayo	2024	7+00 4pm	Apertura Atencion de Paciente. ESM	Jasmin	Alejandra Favero.	

Powered by CamScanner

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código	GH-JEFSA-FR-086
	FORMATO CONTROL DE ASEO EN EL ESTABLECIMIENTO	Versión	02
		Vigencia	09-09-2023

UNIDAD:CAMAN	ESM: 1882	ÁREA INTERVENIDA:PRIORITARIA,CONSULTA EXTERNA			SUPERVISOR DEL PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:
		CLASIFICACIÓN DEL ÁREA (marque con una X)			
		Crítica:	Semicrítica:	NO crítica:	

ACTIVIDAD A REALIZAR	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	INSUMOS UTILIZADOS	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL UTILIZADOS (marque con una X)				
			COFIA	TAPABOCAS	MONOGAFAS	GUANTES	PETO
1	Limpieza y desinfección rutinaria	BENZALDINA,AMONIO CUATERNARIO,GUANTES,PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A
2	Limpieza y desinfección terminal	BENZALDINA,AMONIO CUATERNARIO,GUANTES,PAÑOS	X	X	N/A	X	N/A
3	Surtido de insumos en el área intervenida (Papel, jabón, toallas, otros)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
4	Recolección de residuos	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Cambio de bolsas en canecas	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
6	Cambio de guardianes	GUANTES,GUARDIANES	X	X	N/A	X	N/A
7	Repaso	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

DESARROLLO DE ACTIVIDADES

FECHA			HORA	ACTIVIDAD (indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	Observaciones
DÍA	MES	AÑO					
DÍA	MES	AÑO	HORA	ACTIVIDAD (indique el número según actividad a realizar)	Responsable de realizar la actividad	Visto bueno supervisor del personal	VISTO BUENO SUPERVISOR
24	05	2024	1600-1900	Limpieza y desinfección prior	Mayda	Karla P.	
25	05	2024	0700-1210	Apertura FSM Limpieza y desinfec	Mayda.	Karla P	
27	05	2024	0700-1900	Apertura y Cierre FSM. Limpieza	Mayda	Karla P.	
29	05	2024	0700-1900	Apertura y cierre de prioritaria	Mayda.	Karla P.	
31.5	05	2024	700-1900	Apertura y cierre de priorita	Mayda.	Karla P.	

Powered by CamScanner