PERÍODO	**DEL 1 DE MAYO AL 30 DE MAYO DE 2024**
No. CONTRATO	CPS-012-2024
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo de ejecución de este contrato es de CUATRO (4) MESES Y DIECINUEVE (19) DÍAS, sin que este no supere el treinta y uno (31) de mayo de 2024, contados a partir de la fecha en que se cumplan los requisitos para la ejecución del contrato.
VALOR	El valor del contrato se estima en VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS UNO ($25.736.601) PESOS incluidos los impuestos de ley a que haya lugar que conlleven la celebración y ejecución total del contrato, de conformidad con lo dispuesto en la tabla de honorarios adoptada por el IDPC mediante la Resolución Nº 3 del 03 de enero de 2024.
FECHA DE INICIO	**12 DE ENERO DE 2024**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**31 DE MAYO DE 2024**
PRÓRROGA	N/A.
FECHA SUSPENSIÓN	N/A.
ADICIÓN	N/A.
VALOR TOTAL	VEINTICINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS UNO ($25.736.601)
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y	31 de mayo de 2024.

OBJETO DEL CONTRATO: 353-Prestar servicios de apoyo a la Oficina Jurídica del IDPC en los procesos de gestión contractual, gestión jurídica y de orden administrativo que le sean asignados.

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Apoyar el seguimiento a la actividad del Plan Operativo Anual con relación a la meta de liquidaciones radicadas en la Oficina Jurídica.	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas obligaciones.	N/A
2. Apoyar el seguimiento a las actividades del Plan de Mejoramiento con	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas	N/A

relación a la actualización del procedimiento de liquidaciones del Instituto.	obligaciones.	
3. Apoyar la actualización de la matriz de liquidaciones.	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas obligaciones.	N/A
4. Apoyar la revisión de documentos y actos administrativos que deban producirse en ejercicio de las actividades de los procesos de gestión contractual en su etapa poscontractual.	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas obligaciones.	N/A
5. Proyectar las respuestas a los requerimientos formulados por las diferentes dependencias o entes externos y de control con relación a los procesos de gestión contractual en su etapa poscontractual.	• Se proyecta respuesta oficio con radicado 20241200072883, Informe austeridad del gasto primer trimestre. • Se proyecta oficio No 20241100026311 - "Reiteración a oficio de solicitud documentos de prueba del radicado Contraloría 2- 2023-01812 de fecha 30-01-2013. Proceso de responsabilidad fiscal 170100-0180-20" / Radicado Contraloría de Bogotá 2-2024-08873 Fecha 2024-04-22. • Se proyecta respuesta de PQR mediante oficio 20245110043582.	1 Evidencias Documentos en DRIVE.
6. Tramitar y revisar actas de liquidación y otros trámites con ocasión a las actuaciones de la actividad contractual en su etapa poscontractual.	Se realiza el cierre en SECOP2 y en ORFEO con las actas de cierre de los contratos: 1. CPS- 404-2021 2. CPS- 403-2021 3. CPS- 401-2021 4. CPS- 406-2021	2.Evidencias Documentos en DRIVE.

	5. CPS- 408-2021 6. CPS- 407-2021 7. CPS- 409-2021 8. CPS- 442-2021 9. CPS- 447-2021 10. CPS- 453-2021 11. CPS- 405-2021 12. CPS-199 -2023 13. CPS- 064-2023 14. CPS- 071-2023 15. CPS- 132-2023 16. CPS- 133-2023 17. CPS- 136-2023 18. CPS- 199-2023 19. CPS- 200-2023 20. CPS- 267-2023	
7. Proyectar los trámites administrativos de imposición de multas, declaratoria de incumplimiento y/o caducidad, arreglo directo, y cualquier otro proceso o procedimiento administrativo de carácter contractual requerido por la Entidad.	• Se realiza revisión de adiciones y prorrogas, cargue en SECOP2, solicitud de ARL y CRP, validación de pólizas de adición y prorroga de los contratos: 1. CPS-001-2024 2. CPS-009-2024 3. CPS-165-2024 4. CPS-012-2024 5. CPS-051-2024 6. CPS-272-2024 7. CPS-010-2024 8. CPS-273-2024 9. CPS-048-2024 10. CPS-049-2024 11. CPS-039-2024 12. CPS-059-2024 13. CPS-132-2024 14. CPS-159-2024 15. CPS-160-2024 16. CPS-140-2024 17. CPS-150-2024 18. CPS-267-2024 19. CPS-092-2024 20. CPS-093-2024 21. CPS-097-2024 22. CPS-101-2024 23. CPS-102-2024 24. CPS-103-2024 25. CPS-105-2024 26. CPS-108-2024 27. CPS-109-2024 28. CPS-110-2024	3.Evidencias Documentos en DRIVE.

	• Se solicita liberación de saldos de los contratos de prestación de servicios. 1. CPS-056-2024 2. CPS-054-2024 3. CPS-265-2024	
8. Proyectar y sugerir los ajustes necesarios a los manuales internos, resoluciones, procedimientos, modelos y formatos relacionados con los procesos de Gestión Contractual de conformidad con los cambios normativos que se presenten.	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas obligaciones.	4.Evidencias Documentos en DRIVE.
9. Apoyar en la estructuración y consolidación de informes en materia de estado de liquidaciones de convenios y contratos, incumplimientos contractuales, conforme a lo solicitado por el supervisor.	Se está organizando la información para poder desarrollar dichas obligaciones.	**N/A**
10. Las demás actividades requeridas por el supervisor que se encuentren relacionadas con el objeto del contrato.	Se elabora CPS-277-2024, se realiza solicitud ARL y CRP. Verificación y aprobación de póliza CPS-277-2024. Se realiza la revisión del contrato COD. 288 Compensar. - Se proyectan estudios previos. - Se proyecta análisis del sector. - se verifica ficha técnica y demás documentación del proceso.	5.Evidencias Documentos en DRIVE.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que

sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Certifico bajo la gravedad de juramento que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Certifico bajo la gravedad de juramento que toda la información a continuación relacionada es veraz y cumplo con el pago de los aportes de Seguridad Social acorde a los honorarios recibidos en el mes en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1, artículo 4 del Decreto 2271 de 2009.

Planilla		Salud		Pensión		ARL	
Número	Mes pagado	EPS	Valor pagado	Fondo de Pensión	Valor pagado	Administradora de Riesgos Laborales	Valor pagado
77368428	Mayo	Sanitas EPS	$ 277.800	Colpensiones	$ 355.500	ARL POSITIVA	$ 11.600

Anexos:

_____

FIRMA DEL CONTRATISTA
NOMBRE COMPLETO: ANDREA RODRIGUEZ FLOREZ
DOCUMENTO DE IDENTIDAD: C.C 52.805.217

Documento 20241100015144 firmado electrónicamente por:	
ANDREA PATRICIA RODRIGUEZ FLOREZ	Oficina Jurídica Fecha firma: 05-06-2024 17:26:54 Fecha firma: 05-06-2024 17:26:54
Aprobó:	SANDRA JANNETH RUEDA IBAÑEZ - Jefe Oficina Jurídica - Oficina Jurídica

9a1e4cffbb5018c04d1c9cef2fb2c0710623da1c7d151b69aac356420bb1204b
Codigo de Verificación CV: 1a0a3