

Página 1 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5 1055483446		

UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META**No. GS-2024-_____ /UPRES – ARLOF -29.25**

Villavicencio 06 de junio de 2024

Señor mayor
DIEGO FERNANDO OSPINA GUTIERREZ
Jefe Unidad Prestadora de Salud Meta
Calle 15 No. 15ª-33 Barrio Estero
Ciudad.

ASUNTO: Informe Supervisión contrato N° 103-7-200043-24**TIPO DE INFORME****PERIÓDICO** ☒ **O FINAL** _____**Periodo del informe de supervisión**

Desde	06/05/2024	Hasta	31/05/2024
-------	-------------------	-------	-------------------

En cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 "Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública", así como de la Resolución No.03049 del 30 de julio del 2014 "Por la cual se adopta el Manual de Contratación de la Policía Nacional", Resolución No. 00090 del 15/01/2018, "Por la cual se actualiza, modifica y complementa el Manual de Contratación de la Policía Nacional adoptado mediante Resolución No. 03049 de 2014", y la "Guía para el ejercicio de las funciones de Supervisión e Interventoría de los contratos del Estado" expedida por Colombia Compra Eficiente, o las normas que las modifiquen, adicionen o sustituyan, sin perjuicio de las funciones establecidas contractualmente y aquellas inherentes a la naturaleza del ejercicio de la supervisión, me permito presentar el correspondiente informe del contrato u orden de compra del asunto a través del cual se detalla, el seguimiento y el grado de cumplimiento de las obligaciones establecidas en el respectivo contrato u orden, así:

INFORMACIÓN GENERAL:

- Mediante comunicación oficial No. GS-2024-045446-DEMET del 06/05/2024, el señor mayor DIEGO FERNANDO OSPINA GUTIERREZ obrando en calidad de ordenador del gasto de la Unidad Prestadora de Salud Meta, nombró como supervisor del contrato de: PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, CAFETERIA, DESINFECCIÓN, Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES, PARTE INTERNA Y EXTERNA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD PRESTADORA EN SALUD META, ESPRI NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, ESPRI ESCUELA EDUARDO CUEVAS Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No.7, al señor intendente Carlos Arturo Infante Pico.

Periodicidad establecida para la entrega del informe de supervisión: Mensual

- No. 0 (cero) de informes de supervisión presentados y publicados en la tienda virtual del estado colombiano:**

Artículo 2.1.1.2.1.8. Publicación de la ejecución de contratos. Para efectos del cumplimiento de la obligación contenida en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014, relativa a la información sobre la ejecución de contratos, el sujeto obligado debe publicar las aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución del contrato.

Página 2 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Artículo 2.1.1.2.1.7. Publicación de la información contractual. De conformidad con el literal (c) del artículo 3° de la Ley 1150 de 2007, el sistema de información del Estado en el cual los sujetos obligados que contratan con cargo a recursos públicos deben cumplir la obligación de publicar la información de su gestión contractual es el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPI). (transcripción literal parcial, subrayado fuera texto)

- No hay informes de supervisión teniendo en cuenta que el contrato inició el 06 de mayo de 2024.

Información del contrato u orden de compra

No. Contrato	103-7-200043-24
Objeto del Contrato / instrumento de agregación del contrato	PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, CAFETERIA, DESINFECCIÓN, Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES, PARTE INTERNA Y EXTERNA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD PRESTADORA EN SALUD META; ESPRI NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, ESPRI ESCUELA EDUARDO CUEVAS Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No.7.
Contratista	SERVICIOS PRAIS S.A.S
Representante legal	AIDE CONSTANZA MURCIA MORALES
Valor inicial del contrato	DOSCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (\$215.800.000,00) M/CTE
Valor adiciones del contrato	N/A
Valor total del contrato	DOSCIENTOS QUINCE MILLONES OCHOSCIENTOS MIL PESOS (\$215.800.000,00) M/CTE
Plazo de ejecución inicial	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
Fecha de inicio del plazo de ejecución del contrato	06/05/2024
Fecha de terminación del plazo de ejecución del contrato (pactada inicialmente)	31/12/2024
Fecha de inicio del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Fecha de terminación del plazo de ejecución de la(s) adición(es)	N/A
Adiciones	N/A
Modificatorios	N/A
Prorrogas	N/A
Otros	N/A

1. DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN AL CONTRATO

1.1 Acciones adelantadas:

- Se dio inicio al contrato con 8 funcionarios que hasta la fecha han cumplido con las funciones propias de su cargo, de igual manera en coordinación con la representante legal, se verifico el cumplimiento de todos los elementos y/o insumos fijos para el funcionamiento de la prestación del servicio por parte de SERVICIOS PRAIS S.A.S.
- Mediante comunicado oficial GS-2024-054113-DEMET del 30/05/2024, se eleva solicitud de cumplimiento a la documentación que tiene que ver con los estándares mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento al requerimiento GS-2024-053411-DEMET del 28/05/2024, suscrito por el ordenador del gasto. (se anexan dos folios).

Página 3 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

- De otra parte, se realizó acercamiento con la representante legal para la organización y planeación del servicio, como también se solicitó cambiar planillas y demás elementos o insumos que tengan que ver con la anterior empresa. De igual forma se hizo seguimiento al cumplimiento de entrega de dotación de uniformes al nuevo personal que ingresó a laborar a la Unidad Prestadora de Salud Meta.
- Mediante comunicado S/N fechado el 10/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, informa respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales en cuanto a planes, programas y cronogramas, por lo que adjunta los respectivos soportes de cada uno. Esta documentación es reenviada al grupo de seguridad y salud en el trabajo con el fin realicen la respectiva revisión de la documentación enviada por la empresa. (se anexa un folio).
- Mediante comunicado S/N fechado el 30/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, da respuesta de cumplimiento al comunicado GS-2024-054113-DEMET, por lo que la información enviada vía correo electrónico, fue reenviada al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo UPRES Meta para su respectiva revisión. (se anexa un folio).

2. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO SÍ NO	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	<p>Cumplir con la nueva legislación ambiental en Colombia y cumplir con los principios del sistema de gestión ambiental, en aplicación a la norma constitucional artículo 8°, 58°, 80° y 95° ley 23 de 1973, decreto 2811 de 1974, ley 99 de 1993, ley 139 de 1994, ley 299 de 1995, Decreto 948 de 1995 y documento conpes 2834 de 1996; es obligación del contratista que cualquier infracción de carácter ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, serán asumidas como su responsabilidad.</p> <p>CLAUSULA AMBIENTAL:</p> <p>Dentro de las obligaciones del contratista deberá CERTIFICAR:</p> <ul style="list-style-type: none">Las relacionadas con la aplicación de buenas prácticas ambientales, de acuerdo con el tipo de servicio a contratar.Indicar que cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, será asumida como su responsabilidad, y sobre el particular como la periodicidad con que se debe presentar informes.La obligación de presentar las actas de disposición final correspondientes y las licencias ambientales de quienes realizarán dicha disposición, ya sean contratistas nacionales o extranjeros.En los casos de tener personal bajo su responsabilidad, deberá contemplar capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación entre otros), para el bien o servicio que se va a realizar de acuerdo a cada actividad específica que se desarrolle.Solicitar al contratista en lo posible el análisis de ciclo de vida del producto y/o servicio a contratar según corresponda. <p>El oferente deberá diligenciar el Formulario de compromiso firmado por el representante legal de la entidad.</p>	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
2	<p>Obligaciones ambientales dentro de las instalaciones policiales:</p> <p>La unidad policial donde el futuro contratista ejecutará sus funciones cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental, compuesto por tres programas: ahorro y uso eficiente de agua y energía, gestión integral de residuos y saneamiento básico. Mediante la ejecución de este contrato se cubre un componente importante del ámbito sanitario que es la limpieza y desinfección, por ende, deberá adherir las guías y disposiciones que la dirección de sanidad ha dispuesto para el cumplimiento del sistema de gestión.</p>	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA

Página 4 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

	<p>En cuanto a los programas de ahorro y uso eficiente del agua y la energía, el oferente deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para las funciones propias de la empresa (ley 373 de 1997, decreto ley 2811 de 1974). La empresa contratista deberá desarrollar un plan de apoyo a la gestión ambiental para implementar en las instalaciones de la Unidad Prestadora En Salud Meta, ESPRI Nuestra Señora Del Pilar, ESPRI Escuela Eduardo Cuevas y sede administrativa de la Regional De Aseguramiento En Salud No.7, con el objetivo de hacer uso eficiente del agua y la energía en las actividades de aseo rutinarias.</p> <p>Garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales en forma impresa, se realice en un medio reciclable.</p> <p>Deberá impartir, instrucciones, socializaciones y/o capacitaciones al personal bajo su cargo en temas ambientales relacionados con sus aspectos e impactos ambientales estableciendo y presentando cronograma en temas tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gestión integral de residuos sólidos y líquidos, con medidas que permitan disminuir la cantidad de residuos generados. Uso de elementos de protección personal. Manejo de sustancias químicas Ahorro y uso eficiente de recursos (agua y energía) Limpieza y desinfección de superficies. Manejo de residuos peligrosos. Saneamiento básico. Riesgo químico: Manipulación de sustancias, diluciones y concentraciones, interpretación de hojas de seguridad y tarjetas de emergencia. 		
3	<p>Confidencialidad e integridad de la información institucional: Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato; tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial.</p>	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
4	<p>Cláusula de Confidencialidad: Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes, b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial.</p>	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
5	<p>Cumplimiento de normatividad: El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamentos o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.</p>	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
6	<p>El oferente deberá adjuntar con la propuesta la respectiva autorización concedida por el Ministerio de Trabajo para laborar horas extras.</p>	SI	ESTUDIO PREVIO

Página 5 de 15		 POLICÍA NACIONAL	
Código: 2BS-FR-0019			
Fecha: 12-03-2021			
Versión: 5			
ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS			
INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA			
7	El OFERENTE deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".	SI	Se solicito a la representante legal, mediante comunicado GS-2024-054113-DEMET
8	El OFERENTE deberá entregar junto con la propuesta certificado no superior a tres meses emitido por las Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación que se encuentre en una escala de valoración "Aceptable" (puntaje mayor a 85%) y mantener la calificación y evidencias a disposición (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato.	SI	Se solicito a la representante legal, mediante comunicado GS-2024-054113-DEMET
9	El oferente deberá diligenciar la carta de compromiso DEL RECURSO HUMANO firmado por el representante legal de la entidad.	SI	Cumple estudio técnico
10	El oferente deberá diligenciar el Formulario de compromiso SG-SST, firmado por el representante legal de la entidad.	SI	Cumple estudio técnico
11	El oferente deberá diligenciar la declaración de inhabilidades e incompatibilidades firmado por el representante legal de la entidad.	SI	Cumple estudio técnico
12	PROTOCOLOS: El PROPONENTE , deberá cumplir durante la ejecución del contrato, con el Reglamento de aseo y desinfección de las áreas de medio y bajo riesgo de acuerdo a los Protocolos entregados por la Unidad Prestadora de Salud Meta en lo relacionado con los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none">• Emergencias.• Limpieza y desinfección de áreas asistenciales según grado de riesgo.• Manejo de residuos.• Vacunación• Medicina del trabajo• Seguridad industrial.• Higiene y seguridad• Desinfección• Seguridad e higiene• Limpieza y mantenimiento de pisos.• Limpieza y desinfección rutinaria y terminal de áreas administrativas• Limpieza y desinfección cuarto de desechos Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable a limpieza y desinfección de ambientes y áreas asistenciales de acuerdo a la criticidad (Medio y bajo riesgo) proveerá los elementos de secado de envases dispensadores que garanticen las diluciones exactas de acuerdo a las guías que se adapten de la Secretaria de Salud, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS Y SUPERFICIES AMBIENTALES EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, GUIA PARA LA PREVENCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA, CARTILLA DEL HIPOCLORITO PREPARACIÓN, USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DEL HIPOCLORITO EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.	SI	Mediante comunicado S/N fechado el 10/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, informa respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales en cuanto a planes, programas y cronogramas, por lo que adjunta los respectivos soportes de cada uno. Esta documentación es reenviada al grupo de seguridad y salud en el trabajo con el fin realicen la respectiva revisión de la documentación enviada por la empresa
13	PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y VERTIMIENTOS Y EMISIONES El CONTRATISTA , deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente relacionada con vertimientos, gestión de residuos, emisiones atmosféricas, saneamiento básico, manejo de sustancias químicas como son las siguientes: Constitución Política, Decreto Ley 2811 de 1974, Ley 99 de 1993, Ley 9 de 1979, Ley 253 de 1996, Ley 55 de 1993, Ley 430 de 1998, Decreto 2 de 1982, Decreto 1594 de 1984, Decreto 948 de 1995, Decreto 1575 de 2007, Decreto 3930 de 2010, Decreto 4741 de 2005, Decreto 1609 de 2002, Decreto 351 de 2014, Resolución 1164 de 2002, Resolución 222 de 2011, Resolución 1223 de 2014, Resolución 631 de 2015 Decreto 1076/2015, y demás que le apliquen, deroguen y/o modifiquen. Así como asumirá cualquier infracción o multa ambiental que se genere por conductas inseguras (vertimientos intencionales o accidentales de sustancias químicas, abandono de insumos o residuos sin etiquetas, retiro de residuos sin autorización, transporte de residuos en vehículos no autorizados, vehículos con emisiones atmosféricas representativas y demás que conduzcan a generar	SI	Mediante comunicado S/N fechado el 10/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, informa respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales en cuanto a planes, programas y cronogramas, por lo que adjunta los respectivos soportes de cada uno. Esta documentación es reenviada al grupo de seguridad y salud en el trabajo con el fin realicen la respectiva revisión de la documentación enviada por la empresa

Página 6 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

	mayor impacto al medio ambiente o coloquen en riesgo la salud humana, que por ende representen incumplimiento normativo para la Unidad Prestadora de Salud Meta.		
14	PROGRAMA DE RECICLAJE EL CONTRATISTA , Presentar el protocolo de gestión de residuos peligrosos y no peligrosos que incluya lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos peligrosos en los lugares idóneos. Incluir el protocolo para residuos aprovechables haciendo posible su reciclaje. Apoyando así al desarrollo del Programa de Reciclaje, La entrega de material reciclable al gestor, se realizará únicamente en presencia del funcionario de la Unidad Prestadora de Salud Meta. EL CONTRATISTA , entregara dentro de los (5) primeros días de cada mes el certificado de disposición final de los materiales entregados en el mes anterior, discriminando los diferentes materiales, cantidades y procesos a los que son sometidos.	SI	Por parte de la UPRES Meta y en coordinación con la ingeniera ambiental de la unidad, el programa de reciclaje se maneja a través de ASOCANITAS, quienes son los encargados de la destinación final del reciclaje.
15	UTILIZACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE EL PROPONENTE , deberá presentar al inicio del contrato, los análisis (< 20 días), de Biodegradabilidad de los insumos y materiales a utilizar; los cuales deben ser amigables al medio ambiente, a fin de evitar a la Unidad Prestadora de Salud Meta amonestaciones y demás implicaciones de carácter legal por concepto de incumplimiento de normas ambientales.	SI	Revista diaria
16	DOCUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES AMBIENTALES EL PROPONENTE , deberá documentar a los (08) días calendario , posterior a la Carta de Inicio ante la Unidad Prestadora de Salud Meta, lugar donde se esté realizando la prestación del servicio, previa aprobación por parte del Supervisor del Contrato, los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none"> Plan de Saneamiento Básico con los procesos de limpieza y desinfección, Plan de Gestión Integral de Residuos Programa de Ahorro y Uso eficiente de agua potable Programa de Manejo de Sustancias Químicas. Plan de Contingencia y Emergencia para el Manejo de sustancias químicas. 	SI	Mediante comunicado S/N fechado el 10/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, informa respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales en cuanto a planes, programas y cronogramas, por lo que adjunta los respectivos soportes de cada uno.
17	PLAN CAPACITACIONES EL PROPONENTE , deberá presentar en su propuesta, certificación en la que se compromete a realizar plan de capacitación con institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES- y/o del Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET - del Ministerio de Educación Nacional, para el tiempo de ejecución del contrato por lo menos una (1), en donde se tenga en cuenta diferentes temas como: <ul style="list-style-type: none"> Protocolos de limpieza y desinfección de áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas. Manejo adecuado de los insumos y/o sustancias químicas. Manejo seguro e integral de residuos orgánicos por la actividad asistencial y administrativa. Ahorro y uso eficiente de Recursos (Agua y energía) Prevención y manejo de accidentalidad. Sistema de seguridad y salud en el trabajo. Trabajo seguro en alturas y demás temas que puedan aportar a la correcta realización de las actividades contratadas. 	SI	COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS PRAIS
18	MANEJO DE BOLSAS Las bolsas de las papeleras deben cambiarse de acuerdo a lo definido en la ruta sanitaria de la Unidad Prestadora de Salud Meta. Es decir, no se debe trasvasar su contenido, no deben ser reutilizadas, remarcadas o tachadas. Adicionalmente el contratista no deberá marcar las bolsas con anterioridad sino cada vez que realice el descarte de acuerdo a los horarios de ruta sanitaria y necesidades de los servicios. Nota: El CONTRATISTA no suministrara bolsas a funcionarios y usuarios, para uso personal o diferente al descarte de residuos (forraje de equipos, paquetes y/o mobiliario).	SI	REVISTA DIARIA

Página 7 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

19	<p>PERSONAL</p> <p>La Unidad Prestadora de Salud Meta requiere que el CONTRATISTA adjudicatario suministre ocho (8) operarios con la debida experiencia y capacitación en cuanto a protocolos de limpieza y desinfección de áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas, manejo adecuado de los insumos y/o sustancias químicas, manejo seguro e integral de residuos orgánicos por la actividad asistencial y administrativa, los cuales laboraran en un horario de (8) horas.</p> <p>Los ocho (08) operarios de aseo, incluye un (1) todero con conocimiento de electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería, sanitarios y trabajo en alturas y limpieza.</p> <table><tr><th>Operarios</th><th>No. Operarios x día</th><th>No. de horas día (de acuerdo a los turnos)</th></tr><tr><td>Operario Hombre para Servicios Generales depende del jefe de mantenimiento con entrenamiento en electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios.</td><td>01</td><td>8 horas</td></tr><tr><td>TOTAL</td><td>08</td><td>8 horas</td></tr></table> <p>HOJAS DE VIDA</p> <p>El CONTRATISTA deberá presentar dentro de su propuesta las hojas de vida del personal de operarios con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hoja de vida• Certificado de estudios que acrediten como mínimo de 5 de primaria expedido por una entidad educativa avalada por el ministerio de Educación nacional.• Experiencia mínima de (01) año en la prestación del servicio de aseo hospitalario o clínico o entidades prestadoras de salud.• Certificado de competencia laboral en medidas de asepsia según manual de Bioseguridad en cumplimiento del decreto 1072 de 2015 expedido por una institución avalada por el Ministerio de Educación. SNIES y/o del Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET - del Ministerio de Educación Nacional.• Constancia de disponibilidad e intención de trabajar en la unidad prestadora de salud Meta, en caso de ser adjudicado.• Certificados de Antecedentes Judiciales, Fiscales, Disciplinarios y RNMC.	Operarios	No. Operarios x día	No. de horas día (de acuerdo a los turnos)	Operario Hombre para Servicios Generales depende del jefe de mantenimiento con entrenamiento en electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios.	01	8 horas	TOTAL	08	8 horas	SI	cumple estudio técnico
Operarios	No. Operarios x día	No. de horas día (de acuerdo a los turnos)										
Operario Hombre para Servicios Generales depende del jefe de mantenimiento con entrenamiento en electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios.	01	8 horas										
TOTAL	08	8 horas										
20	<p>SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>EL CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los <u>(08) días calendario</u>, posterior a la entrega de la Carta de Inicio de ejecución del contrato, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a:</p> <ul style="list-style-type: none">• Decreto 1072 del 2015,• Decreto único reglamentario del Sector Trabajo Libro 2 Parte 2 Título 4 Capítulo 6 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ART. 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores.• Protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente Numeral 5. Cumplimiento de los Requisitos Normativos Aplicables: Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales <p>El CONTRATISTA, deberá documentar en cada una de las sedes del contrato la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none">• HOJA DE VIDA DEL RESPONSABLE DE SST PARA EL CONTRATO• HOJAS DE VIDA DE LOS OPERARIOS EN FISICO Y BASE DE DATOS• SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA SVE OSTEOMUSCULAR, PSICOSOCIAL Y RIESGO BIOLOGICO• CARNET DE VACUACION EN FISICO Y BASE DE DATOS• CONCEPTO MEDICO EN FISICO Y BASE DE DATOS	En proceso	<p>Se solicito a la representante legal, mediante comunicado GS-2024-054113-DEMET</p> <p>Mediante comunicado S/N fechado el 30/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, da respuesta de cumplimiento al comunicado GS-2024-054113-DEMET, por lo que la información enviada vía correo electrónico, fue reenviada al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo UPRES Meta para su respectiva revisión</p>									

Página 8 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

	<ul style="list-style-type: none"> PLAN DE ACCION DONDE SE INCLUYE EL CRONOGRAMA DE CAPACITACION EN SST PROGRAMA DE EPP PLAN DE EMERGENCIAS PROGRAMA DE TRABAJO EN ALTURAS MATRIZ DE PELIGROS INDICADORES REPORTE E INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO MATRIZ DE COMPATIBILIDAD DE SUSTANCIAS QUIMICAS MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES HOJAS DE SEGURIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUIMICAS (MSDS) <p>Con referente a las Hojas de vida, corresponde únicamente al personal que trabajará en cada una de las áreas de trabajo, información que será entregada a cada uno de los supervisores.</p> <p>En cuanto al Carnet de vacunación de los operarios es importante que se pueda verificar los correspondientes esquemas completos de vacunación de Hepatitis B, Tétano, COVID-19, influenza y Fiebre Amarilla.</p> <p>El Concepto medico laboral de aptitud para el desempeño de la actividad donde se pueda verificar si es apto, no apto o con recomendaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Presentar un Cronograma de capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo para el desarrollo del contrato El Programa de elementos de protección personal donde se pueda evidenciar la lista y especificaciones de elementos de protección personal, la entrega a trabajadores y la inspección en el uso. Con el Programa seguro de trabajo en alturas el CONTRATISTA debe incluir las certificaciones vigentes de los trabajadores que realizaran el trabajo en alturas, el coordinador y los formatos de permiso de trabajo. El CONTRATISTA deberá ajustar el Plan de emergencias con referente a cada una de las unidades anexando listado de brigadistas para cada sede. En conjunto con Seguridad y Salud en el Trabajo de cada una de las sedes se elabora o actualiza la Matriz de peligros ajustado a cada área de trabajo. El CONTRATISTA deberá mantener actualizados los indicadores de estructura, proceso y resultado generados de la prestación del servicio. El CONTRATISTA deberá entregar Ficha de Seguridad de cada uno de los productos y químicos empleados en la ejecución del contrato en cada una de las áreas de trabajo. Además, durante la ejecución del contrato el CONTRATISTA deberá enviar copia de los reportes de los accidentes de trabajo a cada una de las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo. <p>El CONTRATISTA deberá coordinar con el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada una de las áreas la capacitación correspondiente al Plan de emergencias, matriz de peligros y bioseguridad en los primeros 5 días de iniciado en contrato. La empresa CONTRATISTA debe garantizar en todo momento la seguridad y salud en el trabajo de sus colaboradores, implementará los controles operacionales del caso para mitigar los riesgos a los cuales se encuentran expuestos sus funcionarios. No se admitirá la ejecución de obra, labor si no se evidencian las condiciones mínimas de SST, incluye el uso permanente de los elementos de protección personal justos y suficientes, estos deben reemplazarse por daño, o desgaste. Por tal motivo, el CONTRATISTA anexa certificación donde se compromete a contar con un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo (anexar licencia de SST vigente), quien deberá establecer un cronograma con la entidad contratante para la intervención de actividades a desarrollar.</p>		
21	<p>ACREDITACIÓN CAPACITACIÓN EN ASEO HOSPITALARIO - ASISTENCIALES Y MANEJO DE RESIDUOS</p> <p>EL CONTRATISTA, Deberá acreditar capacitación por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES- y/o del Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET - del Ministerio de Educación Nacional, un porcentaje no inferior a (70%) de operarios, en técnicas de limpieza, junto con una manifestación del representante legal en el cual se</p>	SI	Cumple – estudio técnico

Página 9 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

	compromete a asignar las operarias para la prestación del servicio en las áreas de riesgo medio de Unidad Prestadora de Salud Meta.		
22	PROGRAMA DE DOTACIÓN EL CONTRATISTA , deberá presentar dentro de los (08) días calendario , posterior a la entrega de la Carta de Inicio de ejecución del contrato, el programa de Dotaciones de Ley para el personal que prestara el servicio de aseo para la Unidad Prestadora de Salud Meta. El overol o vestido de trabajo de que trata el artículo 230 del Código Sustantivo de Trabajo debe ser apropiado para la clase de labores que desempeñen los trabajadores y de acuerdo con el medio ambiente donde ejercen sus funciones. El Supervisor deberá llevar una prenda que los identifique dentro de las instalaciones como trabajadores de la empresa contratista, así mismo todo el personal deberá portar en un lugar visible el carnet.	SI	Mediante comunicado S/N fechado el 10/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, informa respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales en cuanto a planes, programas y cronogramas, por lo que adjunta los respectivos soportes de cada uno.
23	DAÑOS EN EQUIPOS Y/O ELEMENTOS E INFRAESTRUCTURA En caso de presentarse daños en los equipos el CONTRATISTA se compromete a efectuar el arreglo y/o reposición de los mismos de manera inmediata con el fin de no afectar el desempeño óptimo en los servicios devolviéndolos a las instalaciones bajo condiciones operativas, así mismo para los elementos con los que se presta el servicio (carros exprimidores, señalización carros de transporte etc.), inclusive los elementos de protección individual (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros), se deberán reponer y/o reparar sin costo alguno para la Unidad Prestadora de Salud Meta. Por lo que se entiende que deben ser reemplazados una vez cumplan su ciclo de vida útil o se evidencie su deterioro por uso estos daños no afectaran la prestación del servicio por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de cada unidad, el contratista se comprometerá a mantener una disponibilidad de estos elementos en la bodega. Los cuartos de almacenamiento temporal y central de residuos, y cuartos de aseo deberán conservarse en total orden, aseo y sin deterioro por abuso, y si es el caso los arreglos los deberá asumir el CONTRATISTA .	SI	No se ha presentado novedad
24	LAVADO Y DESINFECCIÓN Lavado y desinfección diario mínimo: dos (2) veces en la mañana, dos veces (2) en la tarde o las veces que se requiera de acuerdo a la prestación del servicio para baños públicos (inodoros, lavamanos, espejos, techos, paredes, muros y pisos) y demás áreas asistenciales y administrativas de acuerdo a los protocolos entregados por la Unidad Prestadora de Salud Meta a fin de evitar mala imagen de la Institución.	SI	CUMPLE
25	UTILIZACIÓN DE AMBIENTADORES Aplicación diaria y periódica (como mínimo al momento del lavado de baños) de productos para control del mal olor en oficinas, inodoros y sifones, estos no se deberán utilizar en áreas asistenciales.	SI	CUMPLE
26	DILIGENCIAMIENTO DE PLANILLAS Y FORMATOS El CONTRATISTA , deberá diligenciar por cada baño, consultorio, oficina, ascensor, pasillos y demás en las tres sedes, una planilla así: El personal operativo registrará las actividades de aseo, desinfección y reposición de elementos con la frecuencia indicada en el numeral inmediatamente anterior. Los baños se deben encontrar en óptimas condiciones registrando la firma por cada jornada realizada en la planilla, dejando el formato diligenciado a disposición de los coordinadores de cada sede de Sanidad Meta, diligenciamiento y entrega del formato RH1, en cada una de las unidades contratadas. El CONTRATISTA deberá diligenciar todos los formatos que el supervisor del contrato considere pertinentes como antecedente de las actividades realizadas	SI	CUMPLE
27	LAVADO SEMANAL Realizar lavado de paredes, divisiones y papeleras, y cuando se requiera por situaciones imprevistas. El CONTRATISTA deberá entregar el cronograma de brigadas de aseo de todos los servicios una vez se inicie el contrato	SI	REVISTA FISICA
28	SUMINISTRO EN DISPENSADORES DE (JABÓN, TOALLAS Y PAPEL)	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA

Página 10 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

	El CONTRATISTA, debe prever el suministro permanente de los dispensadores de tipo institucional, de los baños públicos y de los funcionarios deberán permanecer constantemente dotados de los elementos para su uso tales como dispensador de papel higiénico provisto con papel, dispensador de jabón con jabón y dispensador de toallas de mano desechables provisto con toallas.		
29	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA A VIDRIOS LIMPIEZA SEMANAL El CONTRATISTA, deberá hacer la limpieza de vidrios desde parte externa del 1 al 3 piso del Edificio Sede Estero, Sede Comando y Sede ESECU. <i>"Los trabajadores que realicen la actividad deben cumplir con la Resolución No. 1409 de 2012 por la cual establecen el "Reglamento de Seguridad para Protección contra caídas en trabajo de alturas".</i>	SI	CUMPLE REVISTA SEMANAL
30	LIMPIEZA DIARIA Para los vidrios internos de las ventanas (todos los pisos), de puertas y divisiones de oficinas. Limpieza diaria de mesas, mesones, escritorios, interior de ventanas utilizando insumos amigables con el medio ambiente.	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
31	LAVADO MENSUAL Realizar lavado de terrazas de la Sede Estero. De sillas (oficinas, consultorios, salas de espera y auditorios) con elementos que no deterioren textura, color de las mismas y/ de acuerdo a la necesidad del servicio.	SI	CUMPLE REVISTA MENSUAL
32	ARREGLO Y LIMPIEZA SEMANAL DE ANDENES, ZONAS VERDES Y JARDINES El CONTRATISTA, debe garantizar el cuidado y estado de andenes y zonas verdes podadas en la Sede Comando y Sede ESECU.	SI	CUMPLE REVISTA SEMANAL
33	ASEO, LIMPIEZA DIARIO Y DESINFECCIÓN Asear diariamente el ingreso de las unidades en puertas principales, Sede Estero, sede Comando y ESECU y accesos de la calle a la entrada -anden- (en el caso de la sede Estero), barriendo y despojándolas de hojas y basura. El CONTRATISTA deberá realizar la limpieza y desinfección de los siguientes elementos: Área administrativa (escritorios, computadores, televisores, muebles, estanterías – archivadores, mesas, cuadros, gabinetes, sillas, pisos, paredes, techos, rejillas de aire) en el área Asistencial (computadores, sillas, escritorios, televisores, mesones en áreas comunes). El CONTRATISTA deberá realizar la limpieza y desinfección en los pisos y canecas de los vehículos asistenciales (ambulancias)	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
34	LAVADO SEMANAL De entradas principales la Sede del Estero, Comando y ESECU.	SI	CUMPLE REVISTA SEMANAL
35	CRONOGRAMA DE BRIGADAS EL CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los (08) días alendario , posterior a la entrega de la carta de inicio de ejecución del contrato, Cronograma de Brigadas al Programa de Salud Ocupacional y Grupo Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Meta; las cuales estarán enfocadas en un lavado general de pasillos, salas de espera, parqueaderos, limpieza de sillas de oficina – salas de espera, utilizando insumos amigables con el medio ambiente y las cuales serán aplicadas a todas las áreas de las unidades arriba mencionadas.	SI	Mediante comunicado S/N fechado el 10/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, informa respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales en cuanto a planes, programas y cronogramas, por lo que adjunta los respectivos soportes de cada uno.
36	LIMPIEZA MENSUAL De archivos de la Unidad Prestadora de Salud Meta.	SI	CUMPLE REVISTA MENSUAL
37	VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DE PERSONAL ESTUDIO DE SEGURIDAD El CONTRATISTA, deberá suministrar un listado del personal con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> Nombre Completo Número de identificación Dirección de domicilio. Historia Laboral. Historia Académica. Datos de Contacto. Referencias laborales y personales. 	En proceso	Se debe solicitar el estudio de seguridad

Página 11 de 15		ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS		 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA		
Fecha: 12-03-2021				
Versión: 5				
	Durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA está en la obligación de tener actualizadas las hojas de vida de <u>todo el personal</u> que presten el servicio en la Unidad Prestadora de Salud Meta. Es de anotar que la Unidad Prestadora de Salud Meta, se reserva el derecho de realizar estudios de seguridad selectivos y/o aleatorios en el personal que participe en la ejecución del contrato			
38	SUPERVISOR El CONTRATISTA deberá presentar en su propuesta un (1) supervisor, que desempeñara entre otros la coordinación de turnos, control de asistencia, reemplazo, verificación de protocolos de aseo, limpieza y desinfección, diligenciamiento y entrega del formato RH1, implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del servicio de aseo y desinfección, asignación y verificación de actividades específicas al personal de acuerdo a requerimientos de la Entidad, asistiendo mínimo dos (2) veces a la semana para corroborar lo anterior descrito. Deberá mantener contacto directo y permanente con el supervisor designado por la Policía Nacional para que se verifiquen situaciones y novedades especiales. El SUPERVISOR deberá cumplir los siguientes requisitos: a. Profesional en carreras administrativas con certificado de competencia laboral en Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud de acuerdo al decreto 1072 de 2015. b. Contar como mínimo seis (06) meses de experiencia en servicio de supervisión y estar vigente en nómina. Debe aportar la hoja de vida con todos los soportes. Si el interesado es el mismo que certifica al profesional propuesto, además de la certificación, debe presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el profesional y el CONTRATISTA que lo certifica donde se demuestre la idoneidad de cada perfil.	SI	El supervisor pasa revista constante	
39	ROTACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO La Entidad se reserva el derecho de rotar al personal de supervisor y operarios, atendiendo las necesidades Institucionales o solicitar el cambio del personal que no satisfaga las necesidades y calidad del servicio exigido. Cualquier novedad que se evidencie al personal que represente cambios de protocolos, afectación a la normatividad ambiental vigente y aplicable, detectadas durante las inspecciones, auditorías internas y las visitas de entes rectores, deberá cambiarse de manera inmediata y no se ubicara en ninguna de las sedes del contrato, no se aceptaran cambios que no estén autorizados por el supervisor del contrato. Si durante la ejecución del contrato hay lugar a cambios de personal, los cambios deben hacerse por personal del mismo perfil y competencias de acuerdo a las actividades que este desempeñando y allegar hoja de vida para verificar su idoneidad y dar autorización para poder desempeñar labores al supervisor de contrato o quien haga sus veces. El CONTRATISTA , deberá cumplir con el número de operarios solicitado por cada unidad y en los horarios establecidos, no se aceptará cantidades diferentes en cada turno sino se garantizarán de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.	SI	CUMPLE	
40	OTRAS DISPOSICIONES - CAPACIDAD OPERATIVA El CONTRATISTA adjudicatario deberá garantizar para la Unidad Prestadora De Salud Meta, la disponibilidad del personal necesario, idóneo para el desarrollar el objeto del contrato (anexar certificación con firma del representante legal). De igual forma el CONTRATISTA adjudicatario deberá contar con los equipos, insumos y elementos relacionados en el anexo No. 2, los cuales serán dispuestos para la prestación del servicio, al igual que los insumos y mantenimientos que requieran para su funcionamiento, los cuales estarán a cargo del contratista y no generaran cargos adicionales al contrato que se llegue a suscribir.	SI	CUMPLE	
41	REASIGNACIÓN DE PERSONAL	SI	CUMPLE	

Página 12 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

	<p>EL CONTRATISTA, debe garantizar al 100% la cobertura del servicio, en caso de presentarse faltantes de personal o novedades por incapacidades, debe enviar remplazo del trabajador ausente en un término no mayor de (3) horas y que este remplazo corresponde con el perfil y competencias del personal ausente y exigido contractualmente.</p> <p>El personal que no cumpla con el perfil requerido, este deberá ser cambiado por el CONTRATISTA, en un plazo no mayor a (24) horas.</p> <p>El supervisor del contrato por parte de la Unidad Prestadora De Salud Meta podrá reservarse el derecho de solicitar sustitución definitiva del personal que no cumpla con las condiciones del Anexo 2, no satisfaga las expectativas, que no ejecute las actividades solicitadas o que incurra en actos indebidos. El tiempo máximo para sustitución definitiva del personal es de veinticuatro (24) horas desde el momento en que el Proveedor conoce la solicitud. El personal que reemplace a los titulares debe cumplir con los requisitos establecidos, en su defecto deberá cumplir con lo allí descrito dentro de los 7 días calendario siguientes al inicio de sus funciones.</p> <p>Reemplazo temporal del personal ausente por cuenta de retrasos, incapacidades, licencias, vacaciones, retiros y otras causas debidamente justificadas, que no permitan el cumplimiento de los horarios acordados para la prestación del servicio, en máximo una (1) hora después de acontecida la novedad. por esta razón la empresa CONTRATISTA debe contar con mínimo dos (2) operario(a)s supernumerario(a)s, quienes reemplazarán a cualquiera de las personas ausentes ya sea operario de aseo; a su vez, el supervisor debe cumplir con la documentación exigida en el Anexo No. 2.</p> <p>En caso de ABRIRSE UNA NUEVA SEDE ASISTENCIAL de la Unidad Prestadora de Salud Meta, en el transcurso del contrato, el CONTRATISTA garantizará la cobertura del servicio, realizando un programa de reasignación para la prestación del servicio, previa coordinación y aprobación del Supervisor del Contrato.</p>		
42	<p>TURNOS DE PERSONAL</p> <p>EL CONTRATISTA, deberá realizar la distribución del personal de acuerdo a lo indicado por cada unidad y las necesidades de los servicios. (Laborar lunes a domingo – incluye festivos).</p>	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
43	<p>PERIODO DE EMPALME</p> <p>EL CONTRATISTA garantiza que durante el proceso de transición con el actual contratista no se presente ninguna anomalía ni traumatismo en la prestación del servicio, por tal motivo, se compromete a realizar el empalme para la entrega de procesos, actividades y conocimientos en general, con mínimo diez (10) días de anticipación a la iniciación de la ejecución del contrato.</p>	SI	CUMPLE
44	<p>BODEGAS</p> <p>EL CONTRATISTA, se compromete a mantener en buenas condiciones físicas las áreas asignadas por la Entidad, para el bodegaje de los insumos y elementos para la ejecución del contrato.</p>	SI	Revista del comité técnico en la etapa precontractual
45	<p>ABASTECIMIENTO</p> <p>EL CONTRATISTA, establecerá el abastecimiento de insumos mensuales y elementos para la prestación del servicio, con el objetivo de mantener la continuidad en los trabajos de limpieza y desinfección sin dar lugar a la suspensión de actividades por parte de las operarias, con el cual se garantizará la cantidad de insumos para cubrir el servicio y de acuerdo a la necesidad y soportes.</p>	SI	CUMPLE
46	<p>DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN UNIDADES</p> <p>EL CONTRATISTA, dispondrá de los Programas, planes, hojas de vida, actualizados y con los soportes solicitados por la Unidad Prestadora de Salud Meta, en cada una de las Sedes, para efectos de control y seguimiento por parte de los entes de control externos e internos.</p> <p>La información mencionada debe ser revisada por el Supervisor del Contrato para determinar su aplicabilidad.</p>	SI	Mediante comunicado S/N fechado el 10/05/2024, la representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS SAS, informa respecto al cumplimiento de las obligaciones contractuales en cuanto a planes, programas y cronogramas, por lo que adjunta los respectivos soportes de cada uno.
47	<p>HORARIOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO</p> <p>SEDE ESECU Y SEDE COMANDO DEPARTAMENTO DE POLICIA META</p>	SI	CUMPLE

Página 13 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

	<table><tr><th>ÁREAS</th><th>HORARIOS</th><th>DÍAS A LABORAR</th></tr><tr><td>ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES</td><td>06:00 A 14:00 HORAS</td><td>LUNES A SABADO</td></tr><tr><td>ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES</td><td>07:00 A 13:00 HORAS</td><td>DOMINGOS Y FESTIVOS</td></tr></table>	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR	ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	06:00 A 14:00 HORAS	LUNES A SABADO	ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	07:00 A 13:00 HORAS	DOMINGOS Y FESTIVOS																								
ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR																																
ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	06:00 A 14:00 HORAS	LUNES A SABADO																																
ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	07:00 A 13:00 HORAS	DOMINGOS Y FESTIVOS																																
	<table><tr><th colspan="3">SEDE MARACOS</th></tr><tr><th>ÁREAS</th><th>HORARIOS</th><th>DÍAS A LABORAR</th></tr><tr><td>ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES</td><td>05:00 A 13:00 Y DE 11:00 A 19:00 HORAS</td><td>LUNES A SABADO</td></tr><tr><td>ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES</td><td>07:00 A 13:00 HORAS</td><td>DOMINGOS Y FESTIVOS</td></tr></table>	SEDE MARACOS			ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR	ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES	05:00 A 13:00 Y DE 11:00 A 19:00 HORAS	LUNES A SABADO	ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES	07:00 A 13:00 HORAS	DOMINGOS Y FESTIVOS																					
SEDE MARACOS																																		
ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR																																
ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES	05:00 A 13:00 Y DE 11:00 A 19:00 HORAS	LUNES A SABADO																																
ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES	07:00 A 13:00 HORAS	DOMINGOS Y FESTIVOS																																
48	ENTREGA INSUMOS MENSUALES (De conformidad con la lista mensual de insumos)	SI	CUMPLE																															
49	RELACION DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS		SI	CUMPLE																														
	<table><tr><th>EQUIPOS OBLIGATORIOS</th><th>CANT</th></tr><tr><td>CARRITO PEQUEÑO PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CON TAPA Y RODACHINES 80 LITROS DIMENSIONES 50 CM (LA) X 41 CM (AN) X 68 CM (AL) (2 rojos, 2 verde y 2 blanco, 2 negro)</td><td>8</td></tr><tr><td>BASCULA PARA USO INDUSTRIAL CAPACIDAD MINIMA DE 50KG DE PESO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION</td><td>2</td></tr><tr><td>CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPEROS</td><td>5</td></tr><tr><td>MANGUERA DE 20 METROS</td><td>2</td></tr><tr><td>INSTALACIÓN ELÉCTRICA 15 METROS</td><td>1</td></tr><tr><td>KIT DE EMERGENCIA, ANTI DERRAME PARA LA ZONA DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS</td><td>2</td></tr><tr><td>HIDROLAVADORA</td><td>1</td></tr><tr><td>DISPENSADORES DE TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO</td><td>2</td></tr><tr><td>CARRO PORTA ELEMENTOS</td><td>4</td></tr><tr><td>SEÑALIZACION PISO MOJADO</td><td>5</td></tr><tr><td>GRECA PARA 120 TINTOS</td><td>1</td></tr><tr><td>SOPORTE DISPENSADOR PARA GALON DE AGUA</td><td>1</td></tr><tr><td>DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO PLASTICO X 500 ML</td><td>10</td></tr><tr><td>DISPENSADOR DE TOALLA DE MANOS DOBLADA EN Z</td><td>10</td></tr></table>				EQUIPOS OBLIGATORIOS	CANT	CARRITO PEQUEÑO PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CON TAPA Y RODACHINES 80 LITROS DIMENSIONES 50 CM (LA) X 41 CM (AN) X 68 CM (AL) (2 rojos, 2 verde y 2 blanco, 2 negro)	8	BASCULA PARA USO INDUSTRIAL CAPACIDAD MINIMA DE 50KG DE PESO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION	2	CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPEROS	5	MANGUERA DE 20 METROS	2	INSTALACIÓN ELÉCTRICA 15 METROS	1	KIT DE EMERGENCIA, ANTI DERRAME PARA LA ZONA DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	2	HIDROLAVADORA	1	DISPENSADORES DE TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO	2	CARRO PORTA ELEMENTOS	4	SEÑALIZACION PISO MOJADO	5	GRECA PARA 120 TINTOS	1	SOPORTE DISPENSADOR PARA GALON DE AGUA	1	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO PLASTICO X 500 ML	10	DISPENSADOR DE TOALLA DE MANOS DOBLADA EN Z	10
	EQUIPOS OBLIGATORIOS	CANT																																
	CARRITO PEQUEÑO PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CON TAPA Y RODACHINES 80 LITROS DIMENSIONES 50 CM (LA) X 41 CM (AN) X 68 CM (AL) (2 rojos, 2 verde y 2 blanco, 2 negro)	8																																
	BASCULA PARA USO INDUSTRIAL CAPACIDAD MINIMA DE 50KG DE PESO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION	2																																
	CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPEROS	5																																
	MANGUERA DE 20 METROS	2																																
	INSTALACIÓN ELÉCTRICA 15 METROS	1																																
	KIT DE EMERGENCIA, ANTI DERRAME PARA LA ZONA DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	2																																
	HIDROLAVADORA	1																																
	DISPENSADORES DE TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO	2																																
	CARRO PORTA ELEMENTOS	4																																
	SEÑALIZACION PISO MOJADO	5																																
	GRECA PARA 120 TINTOS	1																																
	SOPORTE DISPENSADOR PARA GALON DE AGUA	1																																
DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO PLASTICO X 500 ML	10																																	
DISPENSADOR DE TOALLA DE MANOS DOBLADA EN Z	10																																	

2.1 NOVEDADES, SITUACIONES ANORMALES O DE RELEVANCIA

Ninguna

2. AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

A la fecha de corte del presente informe de supervisión han transcurrido veinticinco (25) días desde que inició el plazo de ejecución del contrato, por lo que quedan 7 meses por ejecutar.

3. TRÁMITES Y VERIFICACIÓN DE PAGOS:

El pago se realizará en moneda legal colombiana, La Unidad Prestadora en salud Meta pagará al CONTRATISTA el valor del contrato que resulte del presente proceso, en la ciudad de Villavicencio, por pagos contra entrega, dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la radicación y asignación del turno para pago respectivo, previa presentación de la factura acompañada de la constancia de recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato, las ordenes de servicio, copia del informe del resultado del estudio de manera impresa o en medio magnético, acreditación del contratista de encontrarse al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social en salud , pensiones y riesgos laborales, así como los parafiscales del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, documentos que deben ser tramitados en la Ventanilla Única – Central de Cuentas de la Unidad Prestadora de Salud Meta, donde de conformidad con lo establecido en el artículo 19 de la Ley 1150 de

Página 14 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 5		

2007 "Derecho a Turno" se le asignará un número de radicación. Todas las facturas deben venir acompañadas de los RIPS debidamente diligenciados, los cuales serán validados en el aplicativo SISAP WEB de la Policía Nacional.

FACTURAS ELECTRÓNICAS. Dando cumplimiento a la Directiva Presidencial 09 de 2020 referente a los lineamientos para el pago a los proveedores del estado, y a la Circular Externa 016 de 09 de marzo 2021 emitida por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, donde se refiere al proceso de recepción de facturas electrónicas de ventas, notas crédito y notas débito, y a la implementación del Modelo de Recepción de Facturas de Venta, Notas Débito y/o Notas Crédito, el cual aplica de forma obligatoria a partir del 01 de abril de 2021 para todas las Entidades que hacen parte del Presupuesto General de la Nación, se informa que todos los proveedores y contratistas obligados a facturar electrónicamente (personas jurídicas y personas naturales incluyendo CPS) deben parametrizar con su operador electrónico de facturación los datos del emisor, datos del adquiriente y notas finales; así mismo, establecer, que todas las facturas a nombre de La Unidad Prestadora de Salud Meta, se direccionen al buzón dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público al siguiente correo electrónico siifnacion.facturacionelectronica@minhacienda.gov.co, toda vez que será el Ministerio de Hacienda - SIIF NACION quien centraliza su recepción y gestione el envío a cada supervisor.

PROCEDIMIENTO TÉCNICO - ADMINISTRATIVO PARA EMISIÓN DEL RAS

Una vez radicada la factura y entregados los parafiscales y certificado del contador por parte del adjudicatario (Contratista), al supervisor del contrato, previa revisión de los documentos y soportes, expedirá el recibo a satisfacción Técnico - Económico y posteriormente tramitarán la cuenta junto con los soportes a la Central de cuentas para continuar con el pago respectivo.

Documentos Requeridos:

- Factura de venta original que cumpla con los requerimientos de ley
- Recibo a satisfacción técnico – económico expedido por el supervisor del contrato
- Soportes de pago del Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales

Si los documentos en referencia son devueltos por la Unidad Prestadora De Salud Meta, por inconsistencias como la falta de información o mal diligenciamiento de los mismos, la Unidad Prestadora de Salud Meta, se obliga a la asignación nuevamente del turno, siempre y cuando se hubieren subsanado las observaciones y se haya cumplido con el trámite documental dentro del plazo indicado.

El contratista deberá presentar con la oferta la certificación de existencia de cuenta corriente o de ahorros en original expedida por la entidad bancaria.

El recibo a satisfacción, aunque se encuentre suscrito por el supervisor del contrato, no implica el recibo o aprobación definitiva por parte de la Unidad Prestadora De Salud Meta, de la Policía Nacional y por consiguiente, no exime al CONTRATISTA de su responsabilidad en cuanto a la calidad del BIEN OFERTADO o de cualquier otra obligación contractual o de responsabilidad civil.

Si el recibo a satisfacción no ha sido bien elaborado o no se acompaña a este de los documentos que para cada caso se soliciten en esta contratación, los términos anteriores solo empezaran a contarse desde la fecha en que quede corregido el recibo a satisfacción o desde aquella en que se haya aportado el último de los documentos.

Todas las demoras que se presenten por estos conceptos serán de responsabilidad del CONTRATISTA, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza.

4.1. Ejecución Financiera y Pagos:

a. Balance general de pagos y entregas		
	Valor en pesos	% del valor del contrato u orden de compra
Valor total del contrato	\$215.800.000,00	100%

Página 15 de 15	ELABORACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS	 POLICÍA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0019		
Fecha: 12-03-2021	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS U ÓRDENES DE COMPRA	
Versión: 5		

Valor total de las entregas	\$26.561.263,33	12,31%
Valor total facturado	\$26.561.263,33	12,31%
Valor facturado pendiente de pago	\$26.561.263,33	12,31%
Valor pagado	\$0,00	0,00%
Valor pendiente de entrega	\$189.238.736,67	87,69%

b. Detalle de las entregas, valores facturados y pagos efectuados en el periodo informado.							
No. de acta o constancia de recibido	Valor recibido	Fecha de recibido	Valor facturado	No. factura	Valor pagado	Valor deducciones	No. orden de pago
1	\$26.561.263,33	05/06/2023	\$26.561.263,33	SP 285	En proceso	En proceso	En proceso

4.2 Entrada de Bienes

(No aplica)

4. RECOMENDACIONES

- Tener constante comunicación con el supervisor designado por la representante legal de la empresa.
- Informar oportunamente al supervisor designado por el representante legal cualquier novedad o situación personal con el personal o la actividad diaria que realice el personal.
- Realizar mensualmente reuniones para verificar situaciones y novedades pendientes (si es el caso) y levantar acta de lo actuado e informado.

CONCLUSIONES

El contratista cumplió con lo establecido en las cláusulas contractuales	SI x	Certifico con la firma del presente informe, que el contratista cumplió con las cláusulas y especificaciones técnicas del contrato, en la fecha o fechas establecidas, para lo cual relaciono y anexo los documentos soportes (técnicos obligatorios establecidos en las especificaciones técnicas, incluyendo las ambientales y ha cumplido aceptablemente con los estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo).
	NO	En caso de incumplimiento parcial o total del contrato.

Atentamente,

Firma


Intendente **CARLOS ARTURO INFANTE PICO**
Supervisor contrato No. 103-7-200043-24
Correo: arturo.infante@correo.policia.gov.co
Teléfono: 320 370 7324



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DIRECCIÓN DE SANIDAD
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META

Nro. GS-2024-054113 - DEMET - DEMET/ARLOF-GRULO - 29.25

Villavicencio, 30 de mayo de 2024

Señora
AIDE CONSTANZA MURCIA MORALES
Representante Legal **SERVICIOS PRAIS SAS**
Carrera 23 No. 37ª - 55 Barrio Santa Inés
Villavicencio

Asunto: solicitud documentación estándares mínimos de SGSST

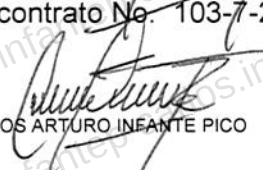
En mi calidad de supervisor del contrato No. 103-7-200043-24, cuyo objeto es la "PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, CAFETERIA, DESINFECCIÓN, Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES, PARTE INTERNA Y EXTERNA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD PRESTADORA EN SALUD META, ESPRI NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, ESPRI ESCUELA EDUARDO CUEVAS Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No.7" y, en cumplimiento al comunicado oficial GS-2024-053411-DEMET del 28/05/2024, signado por el señor mayor DIEGO FERNANDO OSPINA GUTIERREZ, jefe Unidad Prestadora de Salud Meta y ordenador del gasto, mediante el cual solicita los documentos de cumplimiento a los estándares mínimos en materia de SGSST, en cumplimiento a los requisitos establecidos en la Resolución No. 0312 de 2019, por parte de SERVICIOS PRAIS S.A.S.

Así las cosas, adjunto al presente oficio me permito enviar el documento relacionado. De igual manera, solicito se de celeridad y respuesta oportuna al presente requerimiento para que el grupo de seguridad y salud en el trabajo de esta unidad, verifique el cumplimiento de estos requisitos.

Quedo atento y pendiente, por lo que la documentación la pueden enviar a mi correo electrónico arturo.infante@correo.policia.gov.co con copia a demet.upres-sst@policia.gov.co

Atentamente,


Intendente **CARLOS ARTURO INFANTE PICO**
Supervisor contrato No. 103-7-200043-24


Elaboró: IT. CARLOS ARTURO INFANTE PICO
ARLOF-GRULO

Anexo: copia comunicado GS-2024-053411-DEMET

Fecha de elaboración: 30-05-2024
Ubicación: C:\mis documentos\Oficios 2024

Calle 15 No. 15ª - 33 Barrio el Estero
Teléfonos 350 7113797
Demet.upres@policia.gov.co
www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

1DS-OF-0001
VER: 6

Página 1 de 1

Aprobación: 02/08/2023



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
POLICÍA NACIONAL
DEPARTAMENTO DE POLICIA META
GRUPO SOPORTE Y APOYO META

UPRES-GUSAP - 3.1

Villavicencio, 28 de mayo de 2024

Señor (a) intendente
CARLOS ARTURO INFANTE PICO
Jefe Grupo Logístico

Villavicencio

Asunto: Solicitud documentos SERVICIOS PRAIS S.A.S Mayo 2024

De manera atenta y teniendo en cuenta seguimiento de la verificación correspondiente a los documentos en materia de SGSST por parte de la empresa **SERVICIOS PRAIS S.A.S** respecto a los requisitos establecidos en la Resolución 0312-2019, nos permitimos Solicitar el envío de la siguiente información:

- **Número total de trabajadores de la empresa:**
- **Nivel de riesgo:**
- **Actividad económica:**

Adicionalmente solicitamos cronograma de actividades del Plan Anual de trabajo/2024 en materia de SST.

Para efectos de cumplimiento en cuanto a actividades del PAT SST y por ser nueva contratación, se requiere la información mencionada cuyo fin es hacer seguimiento y dar cumplimiento a lo establecido en la Resolución 0312-2019.

Se confirma la información que hace parte del seguimiento en SST:

- **Nombre de la empresa:** SERVICIOS PRAIS SAS
- **Unidad donde preste sus servicios:** unidad Prestadora de Salud Meta
- **Nombre del supervisor del contrato:** IT Carlos Arturo Infante Pico
- **Nombre de contrato:** 103-7-200043-24
- **Objeto del contrato:** PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, CAFETERIA, DESINFECCION Y CONSERVACION DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES PARTE INTERNA Y EXTERNA, PARA LAS INTALACIONES DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META, ESPRI NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, ESPRI ESCUELA EDUARDO CUEVAS Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD N° 7.

- **Fecha inicio de contrato:** 06/05/2024
- **Fecha final de contrato:** 31/12/2024

Gracias, quedamos atentos

Atentamente,



Firmado digitalmente por:
Nombre: Diego Fernando Ospina Gutierrez
Grado: Mayor
Cargo: Jefe Unidad Prestadora En Salud
Cédula: 11223695
Dependencia: Unidad Prestadora De Salud Meta
Unidad: Departamento De Policia Meta
Correo: diego.ospina@correo.policia.gov.co
29/05/2024 7:30:41 a. m.

Anexo: no

Teléfono:

www.policia.gov.co

INFORMACIÓN PÚBLICA

Villavicencio, 10 Mayo 2024

Señores:

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META
INTENDENTE CARLOS INFANTE

Ciudad

REF. **CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONTRATO No 103-7-200043-24.**

Yo, AIDE CONSTANZA MURCIA MORALES, mayor de edad; domiciliada en la ciudad de Villavicencio e identificada con la cedula de ciudadanía No. 40.395.247 de Villavicencio, actuando en mí calidad de Representante Legal de la sociedad comercial SERVICIOS PRAIS S.A.S, en atención a las obligaciones contractuales contraídas dentro del contrato No 103-7-200043-24, nos permitimos atender cada una de las condiciones establecidas en la ficha técnica:

1. Análisis de biodegradabilidad de los insumos y materiales.
2. Plan de saneamiento básico de los proceso de limpieza y desinfección
3. Plan de Gestión Integral de residuos
4. Programa de ahorro y uso eficiente de agua potable
5. Programa de Manejo de Sustancias Químicas.
6. Plan de Contingencia y Emergencia para el Manejo de sustancias químicas
7. Plan de Capacitaciones SERVICIOS PRAIS SAS
8. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo/resultados calificación de Estándares Mínimos.
9. Programa de Dotaciones de Ley
10. Cronograma de Brigadas de Aseo.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Firma



AIDE CONSTANZA MURCIA MORALES
Representante Legal
SERVICIOS PRAIS S.A.S





Villavicencio, 30 Mayo 2024

Señores:

POLICÍA NACIONAL – UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META
INTENDENTE CARLOS INFANTE PICO
Ciudad

REF. Respuesta oficio GS-2024-DEMET/ARLOF-GRULO-29.25

Yo, AIDE CONSTANZA MURCIA MORALES, mayor de edad; domiciliada en la ciudad de Villavicencio e identificada con la cedula de ciudadanía No. 40.395.247 de Villavicencio, actuando en mí calidad de Representante Legal de la sociedad comercial SERVICIOS PRAIS S.A.S, en atención a la solicitud en el oficio en referencia nos permitimos aportar nuevamente el cumplimiento de los estándares mínimos quien nos avala el certificado expedido por la ARL SURA con la evaluación de la misma.

1. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo/resultados calificación de Estándares Mínimos.

De acuerdo a esta certificación evidenciamos efectivamente el cumplimiento de la resolución por medio del certificado de la ARL, entidad que certifica el cumplimiento del sistema de gestión de los estándares.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Firma

AIDE CONSTANZA MURCIA MORALES
Representante Legal
SERVICIOS PRAIS S.A.S



Página 1 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		
CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS		

Ciudad y fecha:	Villavicencio, 04 de junio de 2024		
Unidad:	UNIDAD PRESTADOR DE SALUD META		
Tipo de contrato	Tipo de contrato	Marque el tipo de contrato	
	Orden de compra		
	Contrato de obra		
	Contrato de consultoría		
	Contrato de prestación de servicios	X	
	Contrato de compraventa		
	Contrato de suministro		
	Contrato interadministrativo		
Contrato /aceptación de oferta u orden de compra No.	103-7-200043-24		
Constancia de recibido No.	1		
Contratista:	SERVICIOS PRAIS S.A.S		
NIT del contratista:	901.228.904-1		
Objeto del contrato o aceptación de oferta:	PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, CAFETERIA, DESINFECCIÓN, Y CONSERVACIÓN DE LAS INSTALACIONES ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES, PARTE INTERNA Y EXTERNA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD PRESTADORA EN SALUD META, ESPRI NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, ESPRI ESCUELA EDUARDO CUEVAS Y SEDE ADMINISTRATIVA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No.7.		
Instrumento de agregación y número del Acuerdo Marco de Precios (aplica sólo para órdenes de compra):	No aplica		
Valor del contrato / aceptación de oferta u orden de compra:	Valor inicial: \$215.800.000,00 Adición: \$0,00 Total: \$215.800.000,00		
Plazo de ejecución:	Fecha inicio: 06/05/2024 Fecha terminación: 31 de diciembre de 2024		
Fecha de vencimiento (aplica solo para órdenes de compra)	No aplica		
Lugar de ejecución y/o entrega	Instalaciones donde actualmente funciona la Unidad Prestadora de Salud Meta y la Regional de Aseguramiento en Salud No.7 y UPRES Meta, Calle 15 No. 15ª-33 Barrio Estero, DEMET y ESECU.		
Incumplimiento del plazo de ejecución SI NO X	S/N		
Nombre del supervisor / coordinador del contrato y cargo que desempeña:	Intendente CARLOS ARTURO INFANTE PICO Jefe Grupo Logístico UPRES META		
Fecha de entrega certificada:	DEL 06 AL 31 DE MAYO DE 2024		

Página 2 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		
CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS		

Valor que se está certificando con la presente constancia de recibido de la vigencia 2024	Unidad	Recurso	Descripción del bien o servicios recibidos	Valor recibido	Valor facturado	Valor a amortizar y/o descontar *	Valor a pagar
	UPRES	16	PRESTACION DE SERVICIO DE ASEO INTEGRAL, PARTE INTERNA Y EXTERNA PARA LAS INSTALACIONES DE LA UNIDAD PRESTADORA EN SALUD META, ESPRI- NUESTRA SEÑORA DEL PILAR, ESPRI ESCUELA EDUARDO CUEVAS Y SEDE ADMINSITRATIVA DE LA REGIONAL DE ASEGURAMIENTO EN SALUD No. 7.	\$26.561.263,33	\$26.561.263,33	\$0	\$26.561.263,33
Acta de recepción de bienes			No Aplica				
No. factura	Fecha factura		Valor factura	Nota crédito o débito		Valor neto	
SP 285	30/05/2024		\$26.561.263,33	0		\$26.561.263,33	
Valor total bienes y/o servicios recibidos			\$26.561.263,33				

CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO: Servicio prestado por la empresa SERVICIOS PRAIS S.A.S de acuerdo a las condiciones y/o especificaciones técnicas del contrato, no se presentó inconveniente alguno en la ejecución del mismo durante el presente mes.

Por medio de la presente constancia de recibo a satisfacción y en mi condición de supervisor acredito el cumplimiento parcial de las obligaciones del contratista y certifico que los bienes y servicios relacionados cumplen con las especificaciones técnicas contratadas.

NO	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL O ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	CUMPLIO SI__NO__	OBSERVACIONES Y EVIDENCIAS
1	<p>Cumplir con la nueva legislación ambiental en Colombia y cumplir con los principios del sistema de gestión ambiental, en aplicación a la norma constitucional artículo 8°, 58°, 80° y 95° ley 23 de 1973, decreto 2811 de 1974, ley 99 de 1993, ley 139 de 1994, ley 299 de 1995, Decreto 948 de 1995 y documento conpes 2834 de 1996; es obligación del contratista que cualquier infracción de carácter ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, serán asumidas como su responsabilidad.</p> <p>CLAUSULA AMBIENTAL:</p> <p>Dentro de las obligaciones del contratista deberá CERTIFICAR:</p> <ul style="list-style-type: none">Las relacionadas con la aplicación de buenas prácticas ambientales, de acuerdo con el tipo de servicio a contratar.Indicar que cualquier infracción ambiental por omisión de permisos, concesiones o licencias ambientales, que hubiese sido necesario tramitar antes, durante y al finalizar el servicio u obra, será asumida como su responsabilidad, y sobre el particular como la periodicidad con que se debe presentar informes.La obligación de presentar las actas de disposición final correspondientes y las licencias ambientales de quienes realizarán dicha disposición, ya sean contratistas nacionales o extranjeros.En los casos de tener personal bajo su responsabilidad, deberá contemplar capacitaciones en temas ambientales como: impactos ambientales, manejo de residuos sólidos, líquidos, escombros entre otros, donde se realice el manejo y actuación de los mismos, e igualmente identificar los elementos utilizados (químicos, eléctricos, manufacturación entre otros), para el bien o servicio que se va a realizar de acuerdo a cada actividad específica que se desarrolle.Solicitar al contratista en lo posible el análisis de ciclo de vida del producto	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA



	y/o servicio a contratar según corresponda. El oferente deberá diligenciar el Formulario de compromiso firmado por el representante legal de la entidad.		
2	<p><u>Obligaciones ambientales dentro de las instalaciones policiales:</u></p> <p>La unidad policial donde el futuro contratista ejecutará sus funciones cuenta con un Sistema de Gestión Ambiental, compuesto por tres programas: ahorro y uso eficiente de agua y energía, gestión integral de residuos y saneamiento básico. Mediante la ejecución de este contrato se cubre un componente importante del ámbito sanitario que es la limpieza y desinfección, por ende, deberá adherir las guías y disposiciones que la dirección de sanidad ha dispuesto para el cumplimiento del sistema de gestión.</p> <p>En cuanto a los programas de ahorro y uso eficiente del agua y la energía, el oferente deberá dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para las funciones propias de la empresa (ley 373 de 1997, decreto ley 2811 de 1974). La empresa contratista deberá desarrollar un plan de apoyo a la gestión ambiental para implementar en las instalaciones de la Unidad Prestadora En Salud Meta, ESPRI Nuestra Señora Del Pilar, ESPRI Escuela Eduardo Cuevas y sede administrativa de la Regional De Aseguramiento En Salud No.7, con el objetivo de hacer uso eficiente del agua y la energía en las actividades de aseo rutinarias.</p> <p>Garantizar que todo el material que se entregue a las unidades policiales en forma impresa, se realice en un medio reciclable.</p> <p>Deberá impartir, instrucciones, socializaciones y/o capacitaciones al personal bajo su cargo en temas ambientales relacionados con sus aspectos e impactos ambientales estableciendo y presentando cronograma en temas tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión integral de residuos sólidos y líquidos, con medidas que permitan disminuir la cantidad de residuos generados. • Uso de elementos de protección personal. • Manejo de sustancias químicas • Ahorro y uso eficiente de recursos (agua y energía) Limpieza y desinfección de superficies. • Manejo de residuos peligrosos. • Saneamiento básico. • Riesgo químico: Manipulación de sustancias, diluciones y concentraciones, interpretación de hojas de seguridad y tarjetas de emergencia. 	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
3	<p><u>Confidencialidad e integridad de la información institucional:</u> Dada la naturaleza de las actividades a realizar en desarrollo del objeto contractual, el contratista debe garantizar la preservación de la integridad y confidencialidad de la información institucional a la cual llegare a tener acceso directamente o por intermedio de terceros; en tal virtud, adoptará todas las medidas que sean necesarias para impedir su duplicación, sustracción, divulgación, alteración, ocultamiento o utilización indebida y suscribirá con la entidad los formatos de confidencialidad o reserva a que haya lugar. En virtud del presente contrato, el contratista se obliga a no suministrar información que obtenga o conozca con ocasión de la ejecución del contrato; tales como: información locativa o de arquitectura física, lugares a los cuales tenga acceso con ocasión de la labor, información contenida en los sistemas de información, documentación física, archivos digitales, información de los funcionarios y contratistas e información de los usuarios del Subsistema de Salud los cuales son de carácter reservado y confidencial.</p>	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA

Página 4 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

4	<u>Cláusula de Confidencialidad:</u> Las partes acuerdan que cualquier información intercambiada, facilitada o creada entre ellas para el cumplimiento del objeto contractual, será mantenida en estricta confidencialidad. La parte receptora correspondiente sólo podrá revelar información confidencial a quienes la necesiten y estén autorizados previamente por la parte de cuya información confidencial se trata, se considera también información confidencial: a) aquella que como conjunto o por la configuración o estructuración exacta de sus componentes, no sea generalmente conocida entre los expertos en los campos correspondientes. b) la que no sea de fácil acceso, y c) aquella información que no esté sujeta a medidas de protección razonables, de acuerdo con las circunstancias del caso, a fin de mantener su carácter confidencial.	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
5	<u>Cumplimiento de normatividad:</u> El contratista acatará los lineamientos del Régimen de protección de datos y demás aspectos relacionados con el tratamiento de la información que les sea aplicable, en el marco de la ley estatutaria 1581 de 2012 y de la ley 1712 de 2014, del capítulo 25 título 2 del libro 2 de la parte 2 del decreto 1074 del 2015 y las normas que la modifiquen, reglamenten o sustituyan en virtud de lo cual se hacen responsables de la privacidad, seguridad y confidencialidad y la Resolución No. 08310 de 2016 por la cual se expide el Manual de Seguridad de la Información para la Policía Nacional.	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
6	El oferente deberá adjuntar con la propuesta la respectiva autorización concedida por el Ministerio de Trabajo para laborar horas extras.	SI	ESTUDIO PREVIO
7	El OFERENTE deberá cumplir con la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo a lo establecido en el Decreto No. 1072 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo" y la Resolución No. 0312 de 2019 "Por la cual se definen los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo".	SI	Se solicito a la representante legal, mediante comunicado GS-2024-054113-DEMET
8	El OFERENTE deberá entregar junto con la propuesta certificado no superior a tres meses emitido por las Administradora de Riesgos Laborales (ARL) sobre la Evaluación Inicial de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), donde conste una calificación que se encuentre en una escala de valoración "Aceptable" (puntaje mayor a 85%) y mantener la calificación y evidencias a disposición (para el caso de consorcio o uniones temporales se deberá presentar el certificado por cada empresa que conforma la unión temporal o consorcio). La calificación total de la Evaluación Inicial del SGSST será objeto de verificación durante la ejecución del contrato.	SI	Se solicito a la representante legal, mediante comunicado GS-2024-054113-DEMET
9	El oferente deberá diligenciar la carta de compromiso DEL RECURSO HUMANO firmado por el representante legal de la entidad.	SI	Cumple estudio técnico
10	El oferente deberá diligenciar el Formulario de compromiso SG-SST, firmado por el representante legal de la entidad.	SI	Cumple estudio técnico
11	El oferente deberá diligenciar la declaración de inhabilidades e incompatibilidades firmado por el representante legal de la entidad.	SI	Cumple estudio técnico
12	PROTOCOLOS: El PROPONENTE, deberá cumplir durante la ejecución del contrato, con el Reglamento de aseo y desinfección de las áreas de medio y bajo riesgo de acuerdo a los Protocolos entregados por la Unidad Prestadora de Salud Meta en lo relacionado con los siguientes temas: <ul style="list-style-type: none">• Emergencias.• Limpieza y desinfección de áreas asistenciales según grado de riesgo.• Manejo de residuos.• Vacunación• Medicina del trabajo• Seguridad industrial.• Higiene y seguridad• Desinfección• Seguridad e higiene• Limpieza y mantenimiento de pisos.• Limpieza y desinfección rutinaria y terminal de áreas administrativas• Limpieza y desinfección cuarto de desechos	SI	REVISTA DIARIA

Página 5 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

	<p>Dar cumplimiento a la normatividad vigente aplicable a limpieza y desinfección de ambientes y áreas asistenciales de acuerdo a la criticidad (Medio y bajo riesgo) proveerá los elementos de secado de envases dispensadores que garanticen las diluciones exactas de acuerdo a las guías que se adapten de la Secretaría de Salud, LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS Y SUPERFICIES AMBIENTALES EN INSTITUCIONES PRESTADORAS DE SERVICIOS DE SALUD, GUIA PARA LA PREVENCIÓN, CONTROL Y VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA, CARTILLA DEL HIPOCLORITO PREPARACIÓN, USO Y ALMACENAMIENTO ADECUADO DEL HIPOCLORITO EN LOS PRESTADORES DE SERVICIOS DE SALUD.</p>		
13	<p>PLANES DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS Y VERTIMIENTOS Y EMISIONES</p> <p>El CONTRATISTA, deberá cumplir con la normatividad ambiental vigente relacionada con vertimientos, gestión de residuos, emisiones atmosféricas, saneamiento básico, manejo de sustancias químicas como son las siguientes:</p> <p>Constitución Política, Decreto Ley 2811 de 1974, Ley 99 de 1993, Ley 9 de 1979, Ley 253 de 1996, Ley 55 de 1993, Ley 430 de 1998, Decreto 2 de 1982, Decreto 1594 de 1984, Decreto 948 de 1995, Decreto 1575 de 2007, Decreto 3930 de 2010, Decreto 4741 de 2005, Decreto 1609 de 2002, Decreto 351 de 2014, Resolución 1164 de 2002, Resolución 222 de 2011, Resolución 1223 de 2014, Resolución 631 de 2015 Decreto 1076/2015, y demás que le apliquen, deroguen y/o modifiquen.</p> <p>Así como asumirá cualquier infracción o multa ambiental que se genere por conductas inseguras (vertimientos intencionales o accidentales de sustancias químicas, abandono de insumos o residuos sin etiquetas, retiro de residuos sin autorización, transporte de residuos en vehículos no autorizados, vehículos con emisiones atmosféricas representativas y demás que conduzcan a generar mayor impacto al medio ambiente o coloquen en riesgo la salud humana, que por ende representen incumplimiento normativo para la Unidad Prestadora de Salud Meta.</p>	SI	REVISTA DIARIA
14	<p>PROGRAMA DE RECICLAJE</p> <p>EL CONTRATISTA, Presentar el protocolo de gestión de residuos peligrosos y no peligrosos que incluya lineamientos y capacitación para recoger, clasificar, envasar y disponer adecuadamente los residuos peligrosos en los lugares idóneos. Incluir el protocolo para residuos aprovechables haciendo posible su reciclaje.</p> <p>Apoyando así al desarrollo del Programa de Reciclaje, La entrega de material reciclable al gestor, se realizará únicamente en presencia del funcionario de la Unidad Prestadora de Salud Meta.</p> <p>EL CONTRATISTA, entregara dentro de los (5) primeros días de cada mes el certificado de disposición final de los materiales entregados en el mes anterior, discriminando los diferentes materiales, cantidades y procesos a los que son sometidos.</p>	SI	<p>Por parte de la UPRES Meta y en coordinación con la ingeniera ambiental de la unidad, el programa de reciclaje se maneja a través de ASOCANITAS, quienes son los encargados de la destinación final del reciclaje.</p>
15	<p>UTILIZACIÓN DE INSUMOS Y MATERIALES AMIGABLES CON EL MEDIO AMBIENTE</p> <p>EL PROPONENTE, deberá presentar al inicio del contrato, los análisis (< 20 días), de Biodegradabilidad de los insumos y materiales a utilizar; los cuales deben ser amigables al medio ambiente, a fin de evitar a la Unidad Prestadora de Salud Meta amonestaciones y demás implicaciones de carácter legal por concepto de incumplimiento de normas ambientales.</p>	SI	Revista diaria

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS



POLICIA NACIONAL

16	<p>DOCUMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PLANES AMBIENTALES</p> <p>EL PROPONENTE, deberá documentar a los (08) días calendario, posterior a la Carta de Inicio ante la Unidad Prestadora de Salud Meta, lugar donde se esté realizando la prestación del servicio, previa aprobación por parte del Supervisor del Contrato, los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan de Saneamiento Básico con los procesos de limpieza y desinfección,• Plan de Gestión Integral de Residuos• Programa de Ahorro y Uso eficiente de agua potable• Programa de Manejo de Sustancias Químicas.• Plan de Contingencia y Emergencia para el Manejo de sustancias químicas.	SI	EN PROCESO			
17	<p>PLAN CAPACITACIONES</p> <p>EL PROPONENTE, deberá presentar en su propuesta, certificación en la que se compromete a realizar plan de capacitación con institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES- y/o del Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET - del Ministerio de Educación Nacional, para el tiempo de ejecución del contrato por lo menos una (1), en donde se tenga en cuenta diferentes temas como:</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocolos de limpieza y desinfección de áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas.• Manejo adecuado de los insumos y/o sustancias químicas.• Manejo seguro e integral de residuos orgánicos por la actividad asistencial y administrativa.• Ahorro y uso eficiente de Recursos (Agua y energía)• Prevención y manejo de accidentalidad.• Sistema de seguridad y salud en el trabajo.• Trabajo seguro en alturas y demás temas que puedan aportar a la correcta realización de las actividades contratadas.	SI	COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DE SERVICIOS PRAIS			
18	<p>MANEJO DE BOLSAS</p> <p>Las bolsas de las papeleras deben cambiarse de acuerdo a lo definido en la ruta sanitaria de la Unidad Prestadora de Salud Meta. Es decir, no se debe trasvasar su contenido, no deben ser reutilizadas, remarcadas o tachadas.</p> <p>Adicionalmente el contratista no deberá marcar las bolsas con anterioridad sino cada vez que realice el descarte de acuerdo a los horarios de ruta sanitaria y necesidades de los servicios.</p> <p>Nota: El CONTRATISTA no suministrara bolsas a funcionarios y usuarios, para uso personal o diferente al descarte de residuos (forraje de equipos, paquetes y/o mobiliario).</p>	SI	REVISTA DIARIA			
19	<p>PERSONAL</p> <p>La Unidad Prestadora de Salud Meta requiere que el CONTRATISTA adjudicatario suministre ocho (8) operarios con la debida experiencia y capacitación en cuanto a protocolos de limpieza y desinfección de áreas hospitalarias, asistenciales y administrativas, manejo adecuado de los insumos y/o sustancias químicas, manejo seguro e integral de residuos orgánicos por la actividad asistencial y administrativa, los cuales laboraran en un horario de (8) horas.</p> <p>Los ocho (08) operarios de aseo, incluye un (1) todero con conocimiento de electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería, sanitarios y trabajo en alturas y limpieza.</p> <table><tr><td>Operarios</td><td>No. Operarios x día</td><td>No. de horas día</td></tr></table>	Operarios	No. Operarios x día	No. de horas día	SI	cumple estudio técnico
Operarios	No. Operarios x día	No. de horas día				

Página 7 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		
CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS		

	07	(de acuerdo a los turnos)
Operario Hombre para Servicios Generales depende del jefe de mantenimiento con entrenamiento en electricidad, albañilería, pintura general, enchapes, grifería y sanitarios.	01	8 horas
TOTAL	08	8 horas

HOJAS DE VIDA

El CONTRATISTA deberá presentar dentro de su propuesta las hojas de vida del personal de operarios con los siguientes requisitos:

- Hoja de vida
- Certificado de estudios que acrediten como mínimo de 5 de primaria expedido por una entidad educativa avalada por el ministerio de Educación nacional.
- Experiencia mínima de (01) año en la prestación del servicio de aseo hospitalario o clínico o entidades prestadoras de salud.
- Certificado de competencia laboral en medidas de asepsia según manual de Bioseguridad en cumplimiento del decreto 1072 de 2015 expedido por una institución avalada por el Ministerio de Educación, SNIES y/o del Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET - del Ministerio de Educación Nacional.
- Constancia de disponibilidad e intención de trabajar en la unidad prestadora de salud Meta, en caso de ser adjudicado.
- Certificados de Antecedentes Judiciales, Fiscales, Disciplinarios y RNMC.

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los (08) días calendario, posterior a la entrega de la Carta de Inicio de ejecución del contrato, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, dando cumplimiento a:

- Decreto 1072 del 2015,
- Decreto único reglamentario del Sector Trabajo Libro 2 Parte 2 Título 4 Capítulo 6 Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, ART. 2.2.4.6.8. Obligaciones de los empleadores.
- Protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente Numeral 5. Cumplimiento de los Requisitos Normativos Aplicables: Debe garantizar que opera bajo el cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, en armonía con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales

20

El CONTRATISTA, deberá documentar en cada una de las sedes del contrato la siguiente información:

- HOJA DE VIDA DEL RESPONSABLE DE SST PARA EL CONTRATO
- HOJAS DE VIDA DE LOS OPERARIOS EN FISICO Y BASE DE DATOS
- SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGIA SVE OSTEOMUSCULAR, PSICOSOCIAL Y RIESGO BIOLÓGICO
- CARNET DE VACUACIÓN EN FISICO Y BASE DE DATOS
- CONCEPTO MEDICO EN FISICO Y BASE DE DATOS
- PLAN DE ACCION DONDE SE INCLUYE EL CRONOGRAMA DE CAPACITACION EN SST
- PROGRAMA DE EPP
- PLAN DE EMERGENCIAS
- PROGRAMA DE TRABAJO EN ALTURAS
- MATRIZ DE PELIGROS
- INDICADORES
- REPORTE E INVESTIGACION DE ACCIDENTES DE TRABAJO
- MATRIZ DE COMPATIBILIDAD DE SUSTANCIAS QUIMICAS
- MATRIZ DE REQUISITOS LEGALES

En proceso
Se solicita a la representante legal, mediante comunicado GS-2024-054113-DEMET



	<ul style="list-style-type: none"> • HOJAS DE SEGURIDAD DE LAS SUSTANCIAS QUIMICAS (MSDS) • Con referente a las Hojas de vida, corresponde únicamente al personal que trabajará en cada una de las áreas de trabajo, información que será entregada a cada uno de los supervisores. • En cuanto al Carnet de vacunación de los operarios es importante que se pueda verificar los correspondientes esquemas completos de vacunación de Hepatitis B, Tétano, COVID-19, influenza y Fiebre Amarilla. • El Concepto medico laboral de aptitud para el desempeño de la actividad donde se pueda verificar si es apto, no apto o con recomendaciones. • Presentar un Cronograma de capacitación en temas de Seguridad y Salud en el Trabajo para el desarrollo del contrato • El Programa de elementos de protección personal donde se pueda evidenciar la lista y especificaciones de elementos de protección personal, la entrega a trabajadores y la inspección en el uso. • Con el Programa seguro de trabajo en alturas el CONTRATISTA debe incluir las certificaciones vigentes de los trabajadores que realizaran el trabajo en alturas, el coordinador y los formatos de permiso de trabajo. • El CONTRATISTA deberá ajustar el Plan de emergencias con referente a cada una de las unidades anexando listado de brigadistas para cada sede. • En conjunto con Seguridad y Salud en el Trabajo de cada una de las sedes se elabora o actualiza la Matriz de peligros ajustado a cada área de trabajo. • El CONTRATISTA deberá mantener actualizados los indicadores de estructura, proceso y resultado generados de la prestación del servicio. • El CONTRATISTA deberá entregar Ficha de Seguridad de cada uno de los productos y químicos empleados en la ejecución del contrato en cada una de las áreas de trabajo. • Además, durante la ejecución del contrato el CONTRATISTA deberá enviar copia de los reportes de los accidentes de trabajo a cada una de las áreas de Seguridad y Salud en el Trabajo. <p>El CONTRATISTA deberá coordinar con el responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de cada una de las áreas la capacitación correspondiente al Plan de emergencias, matriz de peligros y bioseguridad en los primeros 5 días de iniciado en contrato. La empresa CONTRATISTA debe garantizar en todo momento la seguridad y salud en el trabajo de sus colaboradores, implementará los controles operacionales del caso para mitigar los riesgos a los cuales se encuentran expuestos sus funcionarios. No se admitirá la ejecución de obra, labor si no se evidencian las condiciones mínimas de SST, incluye el uso permanente de los elementos de protección personal justos y suficientes, estos deben reemplazarse por daño, o desgaste. Por tal motivo, el CONTRATISTA anexa certificación donde se compromete a contar con un profesional en Seguridad y Salud en el Trabajo (anexar licencia de SST vigente), quien deberá establecer un cronograma con la entidad contratante para la intervención de actividades a desarrollar.</p>		
21	<p>ACREDITACIÓN CAPACITACIÓN EN ASEO HOSPITALARIO - ASISTENCIALES Y MANEJO DE RESIDUOS</p> <p>EL CONTRATISTA, Deberá acreditar capacitación por una institución educativa reconocida por el Sistema Nacional de Información de la Educación Superior – SNIES- y/o del Sistema de Información de las Instituciones y Programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano – SIET - del Ministerio de Educación Nacional, un porcentaje no inferior a (70%) de operarios, en técnicas de limpieza, junto con una manifestación del representante legal en el cual se compromete a asignar las operarias para la prestación del servicio en las áreas de riesgo medio de Unidad Prestadora de Salud Meta.</p>	SI	Cumple – estudio técnico

Página 9 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

22	PROGRAMA DE DOTACIÓN EL CONTRATISTA , deberá presentar dentro de los (08) días calendario , posterior a la entrega de la Carta de Inicio de ejecución del contrato, el programa de Dotaciones de Ley para el personal que presta el servicio de aseo para la Unidad Prestadora de Salud Meta. El overol o vestido de trabajo de que trata el artículo 230 del Código Sustantivo de Trabajo debe ser apropiado para la clase de labores que desempeñen los trabajadores y de acuerdo con el medio ambiente donde ejercen sus funciones. El Supervisor deberá llevar una prenda que los identifique dentro de las instalaciones como trabajadores de la empresa contratista, así mismo todo el personal deberá portar en un lugar visible el carnet.	SI	EN PROCESO
23	DAÑOS EN EQUIPOS Y/O ELEMENTOS E INFRAESTRUCTURA En caso de presentarse daños en los equipos el CONTRATISTA se compromete a efectuar el arreglo y/o reposición de los mismos de manera inmediata con el fin de no afectar el desempeño óptimo en los servicios devolviéndolos a las instalaciones bajo condiciones operativas, así mismo para los elementos con los que se presta el servicio (carros exprimidores, señalización carros de transporte etc.), inclusive los elementos de protección individual (incluidos tapabocas, máscaras, guantes de caucho, gorros), se deberán reponer y/o reparar sin costo alguno para la Unidad Prestadora de Salud Meta. Por lo que se entiende que deben ser reemplazados una vez cumplan su ciclo de vida útil o se evidencie su deterioro por uso estos daños no afectaran la prestación del servicio por ser el contratista el obligado a proporcionar estos elementos de acuerdo a las necesidades de cada unidad, el contratista se comprometerá a mantener una disponibilidad de estos elementos en la bodega. Los cuartos de almacenamiento temporal y central de residuos, y cuartos de aseo deberán conservarse en total orden, aseo y sin deterioro por abuso, y si es el caso los arreglos los deberá asumir el CONTRATISTA .	SI	No se ha presentado novedad
24	LAVADO Y DESINFECCIÓN Lavado y desinfección diario mínimo: dos (2) veces en la mañana, dos veces (2) en la tarde o las veces que se requiera de acuerdo a la prestación del servicio para baños públicos (inodoros, lavamanos, espejos, techos, paredes, muros y pisos) y demás áreas asistenciales y administrativas de acuerdo a los protocolos entregados por la Unidad Prestadora de Salud Meta a fin de evitar mala imagen de la Institución.	SI	CUMPLE
25	UTILIZACIÓN DE AMBIENTADORES Aplicación diaria y periódica (como mínimo al momento del lavado de baños) de productos para control del mal olor en oficinas, inodoros y sifones, estos no se deberán utilizar en áreas asistenciales.	SI	CUMPLE
26	DILIGENCIAMIENTO DE PLANILLAS Y FORMATOS El CONTRATISTA , deberá diligenciar por cada baño, consultorio, oficina, ascensor, pasillos y demás en las tres sedes, una planilla así: El personal operario registrará las actividades de aseo, desinfección y reposición de elementos con la frecuencia indicada en el numeral inmediatamente anterior. Los baños se deben encontrar en óptimas condiciones registrando la firma por cada jornada realizada en la planilla, dejando el formato diligenciado a disposición de los coordinadores de cada sede de Sanidad Meta, diligenciamiento y entrega del formato RH1, en cada una de las unidades contratadas. El CONTRATISTA deberá diligenciar todos los formatos que el supervisor del contrato considere pertinentes como antecedente de las actividades realizadas	SI	CUMPLE
27	LAVADO SEMANAL Realizar lavado de paredes, divisiones y papeleras, y cuando se requiera por situaciones imprevistas. El CONTRATISTA deberá entregar el cronograma de brigadas de aseo de todos los servicios una vez se inicie el contrato	SI	REVISTA FISICA



28	SUMINISTRO EN DISPENSADORES DE (JABÓN, TOALLAS Y PAPEL) El CONTRATISTA, debe prever el suministro permanente de los dispensadores de tipo institucional, de los baños públicos y de los funcionarios deberán permanecer constantemente dotados de los elementos para su uso tales como dispensador de papel higiénico provisto con papel, dispensador de jabón con jabón y dispensador de toallas de mano desechables provisto con toallas.	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
29	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA A VIDRIOS LIMPIEZA SEMANAL El CONTRATISTA, deberá hacer la limpieza de vidrios desde parte externa del 1 al 3 piso del Edificio Sede Estero, Sede Comando y Sede ESECU. "Los trabajadores que realicen la actividad deben cumplir con la Resolución No. 1409 de 2012 por la cual establecen el "Reglamento de Seguridad para Protección contra caídas en trabajo de alturas".	SI	CUMPLE REVISTA SEMANAL
30	LIMPIEZA DIARIA Para los vidrios internos de las ventanas (todos los pisos), de puertas y divisiones de oficinas. Limpieza diaria de mesas, mesones, escritorios, interior de ventanas utilizando insumos amigables con el medio ambiente.	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
31	LAVADO MENSUAL Realizar lavado de terrazas de la Sede Estero. De sillas (oficinas, consultorios, salas de espera y auditorios) con elementos que no deterioren textura, color de las mismas y/ de acuerdo a la necesidad del servicio.	SI	CUMPLE REVISTA MENSUAL
32	ARREGLO Y LIMPIEZA SEMANAL DE ANDENES, ZONAS VERDES Y JARDINES El CONTRATISTA, debe garantizar el cuidado y estado de andenes y zonas verdes podadas en la Sede Comando y Sede ESECU.	SI	CUMPLE REVISTA SEMANAL
33	ASEO, LIMPIEZA DIARIO Y DESINFECCIÓN Asear diariamente el ingreso de las unidades en puertas principales, Sede Estero, sede Comando y ESECU y accesos de la calle a la entrada -anden- (en el caso de la sede Estero), barriendo y despojándolas de hojas y basura. El CONTRATISTA deberá realizar la limpieza y desinfección de los siguientes elementos: Área administrativa (escritorios, computadores, televisores, muebles, estanterías – archivadores, mesas, cuadros, gabinetes, sillas, pisos, paredes, techos, rejillas de aire) en el área Asistencial (computadores, sillas, escritorios, televisores, mesones en áreas comunes). El CONTRATISTA deberá realizar la limpieza y desinfección en los pisos y canecas de los vehículos asistenciales (ambulancias)	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
34	LAVADO SEMANAL De entradas principales la Sede del Estero, Comando y ESECU.	SI	CUMPLE REVISTA SEMANAL
35	CRONOGRAMA DE BRIGADAS EL CONTRATISTA, deberá presentar dentro de los <u>(08) días alendario</u> , posterior a la entrega de la carta de inicio de ejecución del contrato, Cronograma de Brigadas al Programa de Salud Ocupacional y Grupo Logístico de la Unidad Prestadora de Salud Meta; las cuales estarán enfocadas en un lavado general de pasillos, salas de espera, parqueaderos, limpieza de sillas de oficina – salas de espera, utilizando insumos amigables con el medio ambiente y las cuales serán aplicadas a todas las áreas de las unidades arriba mencionadas.	SI	EN PROCESO
36	LIMPIEZA MENSUAL De archivos de la Unidad Prestadora de Salud Meta.	SI	CUMPLE REVISTA MENSUAL
37	VERIFICACIÓN ANTECEDENTES DE PERSONAL ESTUDIO DE SEGURIDAD El CONTRATISTA, deberá suministrar un listado del personal con los siguientes datos: <ul style="list-style-type: none"> Nombre Completo Número de identificación Dirección de domicilio. Historia Laboral. Historia Académica. 	En proceso	Se debe solicitar el estudio de seguridad

Página 11 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

	<ul style="list-style-type: none"> Datos de Contacto. Referencias laborales y personales. <p>Durante la ejecución del contrato, el CONTRATISTA está en la obligación de tener actualizadas las hojas de vida de <u>todo el personal</u> que presten el servicio en la Unidad Prestadora de Salud Meta.</p> <p>Es de anotar que la Unidad Prestadora de Salud Meta, se reserva el derecho de realizar estudios de seguridad selectivos y/o aleatorios en el personal que participe en la ejecución del contrato</p>		
38	<p>SUPERVISOR</p> <p>El CONTRATISTA deberá presentar en su propuesta un (1) supervisor, que desempeñara entre otros la coordinación de turnos, control de asistencia, reemplazo, verificación de protocolos de aseo, limpieza y desinfección, diligenciamiento y entrega del formato RH1, implementar los correctivos que sean necesarios para contrarrestar emergencias o anomalías que se presenten en relación con la prestación del servicio de aseo y desinfección, asignación y verificación de actividades específicas al personal de acuerdo a requerimientos de la Entidad, asistiendo mínimo dos (2) veces a la semana para corroborar lo anterior descrito. Deberá mantener contacto directo y permanente con el supervisor designado por la Policía Nacional para que se verifiquen situaciones y novedades especiales.</p> <p>El SUPERVISOR deberá cumplir los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Profesional en carreras administrativas con certificado de competencia laboral en Implementar medidas de asepsia según manual de bioseguridad y normativa de salud de acuerdo al decreto 1072 de 2015. Contar como mínimo seis (06) meses de experiencia en servicio de supervisión y estar vigente en nómina. <p>Debe aportar la hoja de vida con todos los soportes. Si el interesado es el mismo que certifica al profesional propuesto, además de la certificación, debe presentar la copia del respectivo contrato suscrito entre el profesional y el CONTRATISTA que lo certifica donde se demuestre la idoneidad de cada perfil.</p>	SI	El supervisor pasa revista constante
39	<p>ROTACIÓN Y DISPONIBILIDAD DEL SERVICIO</p> <p>La Entidad se reserva el derecho de rotar al personal de supervisor y operarios, atendiendo las necesidades Institucionales o solicitar el cambio del personal que no satisfaga las necesidades y calidad del servicio exigido.</p> <p>Cualquier novedad que se evidencie al personal que represente cambios de protocolos, afectación a la normatividad ambiental vigente y aplicable, detectadas durante las inspecciones, auditorías internas y las visitas de entes rectores, deberá cambiarse de manera inmediata y no se ubicara en ninguna de las sedes del contrato, no se aceptaran cambios que no estén autorizados por el supervisor del contrato.</p> <p>Si durante la ejecución del contrato hay lugar a cambios de personal, los cambios deben hacerse por personal del mismo perfil y competencias de acuerdo a las actividades que este desempeñando y allegar hoja de vida para verificar su idoneidad y dar autorización para poder desempeñar labores al supervisor de contrato o quien haga sus veces.</p> <p>El CONTRATISTA, deberá cumplir con el número de operarios solicitado por cada unidad y en los horarios establecidos, no se aceptará cantidades diferentes en cada turno sino se garantizarán de acuerdo a lo solicitado por el supervisor del contrato.</p>	SI	CUMPLE

Página 12 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

40	OTRAS DISPOSICIONES - CAPACIDAD OPERATIVA El CONTRATISTA adjudicatario deberá garantizar para la Unidad Prestadora De Salud Meta, la disponibilidad del personal necesario, idóneo para el desarrollar el objeto del contrato (anexar certificación con firma del representante legal). De igual forma el CONTRATISTA adjudicatario deberá contar con los equipos, insumos y elementos relacionados en el anexo No. 2, los cuales serán dispuestos para la prestación del servicio, al igual que los insumos y mantenimientos que requieran para su funcionamiento, los cuales estarán a cargo del contratista y no generaran cargos adicionales al contrato que se llegue a suscribir.	SI	CUMPLE
41	REASIGNACIÓN DE PERSONAL EL CONTRATISTA , debe garantizar al 100% la cobertura del servicio, en caso de presentarse faltantes de personal o novedades por incapacidades, debe enviar remplazo del trabajador ausente en un término no mayor de (3) horas y que este remplazo corresponde con el perfil y competencias del personal ausente y exigido contractualmente. El personal que no cumpla con el perfil requerido, este deberá ser cambiado por el CONTRATISTA, en un plazo no mayor a (24) horas. El supervisor del contrato por parte de la Unidad Prestadora De Salud Meta podrá reservarse el derecho de solicitar sustitución definitiva del personal que no cumpla con las condiciones del Anexo 2, no satisfaga las expectativas, que no ejecute las actividades solicitadas o que incurra en actos indebidos. El tiempo máximo para sustitución definitiva del personal es de veinticuatro (24) horas desde el momento en que el Proveedor conoce la solicitud. El personal que reemplace a los titulares debe cumplir con los requisitos establecidos, en su defecto deberá cumplir con lo allí descrito dentro de los 7 días calendario siguientes al inicio de sus funciones. Reemplazo temporal del personal ausente por cuenta de retrasos, incapacidades, licencias, vacaciones, retiros y otras causas debidamente justificadas, que no permitan el cumplimiento de los horarios acordados para la prestación del servicio, en máximo una (1) hora después de acontecida la novedad, por esta razón la empresa CONTRATISTA debe contar con mínimo dos (2) operario(a)s supernumerario(a)s, quienes reemplazarán a cualquiera de las personas ausentes ya sea operario de aseo, a su vez, el supervisor debe cumplir con la documentación exigida en el Anexo No. 2. En caso de ABRIRSE UNA NUEVA SEDE ASISTENCIAL de la Unidad Prestadora de Salud Meta, en el transcurso del contrato, el CONTRATISTA garantizara la cobertura del servicio, realizando un programa de reasignación para la prestación del servicio, previa coordinación y aprobación del Supervisor del Contrato.	SI	CUMPLE
42	TURNOS DE PERSONAL EL CONTRATISTA , deberá realizar la distribución del personal de acuerdo a lo indicado por cada unidad y las necesidades de los servicios. (Laborar lunes a domingo – incluye festivos).	SI	CUMPLE REVISTA DIARIA
43	PERIODO DE EMPALME EI CONTRATISTA garantiza que durante el proceso de transición con el actual contratista no se presente ninguna anomalía ni traumatismo en la prestación del servicio, por tal motivo, se compromete a realizar el empalme para la entrega de procesos, actividades y conocimientos en general, con mínimo diez (10) días de anticipación a la iniciación de la ejecución del contrato.	SI	CUMPLE
44	BODEGAS EI CONTRATISTA , se compromete a mantener en buenas condiciones físicas las áreas asignadas por la Entidad, para el bodegaje de los insumos y elementos para la ejecución del contrato.	SI	Revista del comité técnico en la etapa precontractual

Página 13 de 12	PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS	 POLICIA NACIONAL
Código: 2BS-FR-0045		
Fecha: 12-03-2021		
Versión: 3		

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS

45	ABASTECIMIENTO El CONTRATISTA , establecerá el abastecimiento de insumos mensuales y elementos para la prestación del servicio, con el objetivo de mantener la continuidad en los trabajos de limpieza y desinfección sin dar lugar a la suspensión de actividades por parte de las operarias, con el cual se garantizará la cantidad de insumos para cubrir el servicio y de acuerdo a la necesidad y soportes.	SI	EN PROCESO																														
46	DOCUMENTACIÓN DISPONIBLE EN UNIDADES El CONTRATISTA , dispondrá de los Programas, planes, hojas de vida, actualizados y con los soportes solicitados por la Unidad Prestadora de Salud Meta, en cada una de las Sedes, para efectos de control y seguimiento por parte de los entes de control externos e internos. La información mencionada debe ser revisada por el Supervisor del Contrato para determinar su aplicabilidad.	SI	EN PROCESO																														
47	HORARIOS PARA EJECUCION DEL CONTRATO SEDE ESECU Y SEDE COMANDO DEPARTAMENTO DE POLICIA META <table><tr><th>ÁREAS</th><th>HORARIOS</th><th>DÍAS A LABORAR</th></tr><tr><td>ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES</td><td>06:00 A 14:00 HORAS</td><td>LUNES A SABADO</td></tr><tr><td>ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES</td><td>07:00 A 13:00 HORAS</td><td>DOMINGOS Y FESTIVOS</td></tr></table> SEDE MARACOS <table><tr><th>ÁREAS</th><th>HORARIOS</th><th>DÍAS A LABORAR</th></tr><tr><td>ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES</td><td>05:00 A 13:00 Y DE 11:00 A 19:00 HORAS</td><td>LUNES A SABADO</td></tr><tr><td>ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES</td><td>07:00 A 13:00 HORAS</td><td>DOMINGOS Y FESTIVOS</td></tr></table>	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR	ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	06:00 A 14:00 HORAS	LUNES A SABADO	ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	07:00 A 13:00 HORAS	DOMINGOS Y FESTIVOS	ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR	ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES	05:00 A 13:00 Y DE 11:00 A 19:00 HORAS	LUNES A SABADO	ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES	07:00 A 13:00 HORAS	DOMINGOS Y FESTIVOS	SI	CUMPLE												
ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR																															
ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	06:00 A 14:00 HORAS	LUNES A SABADO																															
ADMINISTRATIVAS Y ASISTENCIALES	07:00 A 13:00 HORAS	DOMINGOS Y FESTIVOS																															
ÁREAS	HORARIOS	DÍAS A LABORAR																															
ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES	05:00 A 13:00 Y DE 11:00 A 19:00 HORAS	LUNES A SABADO																															
ADMINISTRATIVAS, ASISTENCIALES	07:00 A 13:00 HORAS	DOMINGOS Y FESTIVOS																															
48	ENTREGA INSUMOS MENSUALES (De conformidad con la lista mensual de insumos)	SI	Pendiente que el contratista haga llegar el primer pedido del contrato																														
49	RELACION DE EQUIPOS, ELEMENTOS E INSUMOS <table><tr><th>EQUIPOS OBLIGATORIOS</th><th>CANT</th></tr><tr><td>CARRITO PEQUEÑO PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CON TAPA Y RODACHINES 80 LITROS DIMENSIONES 50 CM (LA) X 41 CM (AN) X 68 CM (AL) (2 rojos, 2 verde y 2 blanco, 2 negro)</td><td>8</td></tr><tr><td>BASCULA PARA USO INDUSTRIAL CAPACIDAD MINIMA DE 50KG DE PESO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION</td><td>2</td></tr><tr><td>CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPEROS</td><td>5</td></tr><tr><td>MANGUERA DE 20 METROS</td><td>2</td></tr><tr><td>INSTALACIÓN ELÉCTRICA 15 METROS</td><td>1</td></tr><tr><td>KIT DE EMERGENCIA, ANTI DERRAME PARA LA ZONA DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS</td><td>2</td></tr><tr><td>HIDROLAVADORA</td><td>1</td></tr><tr><td>DISPENSADORES DE TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO</td><td>2</td></tr><tr><td>CARRO PORTA ELEMENTOS</td><td>4</td></tr><tr><td>SEÑALIZACION PISO MOJADO</td><td>5</td></tr><tr><td>GRECA PARA 120 TINTOS</td><td>1</td></tr><tr><td>SOPORTE DISPENSADOR PARA GALON DE AGUA</td><td>1</td></tr><tr><td>DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO PLASTICO X 500 ML</td><td>10</td></tr><tr><td>DISPENSADOR DE TOALLA DE MANOS DOBLADA EN Z</td><td>10</td></tr></table>	EQUIPOS OBLIGATORIOS	CANT	CARRITO PEQUEÑO PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CON TAPA Y RODACHINES 80 LITROS DIMENSIONES 50 CM (LA) X 41 CM (AN) X 68 CM (AL) (2 rojos, 2 verde y 2 blanco, 2 negro)	8	BASCULA PARA USO INDUSTRIAL CAPACIDAD MINIMA DE 50KG DE PESO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION	2	CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPEROS	5	MANGUERA DE 20 METROS	2	INSTALACIÓN ELÉCTRICA 15 METROS	1	KIT DE EMERGENCIA, ANTI DERRAME PARA LA ZONA DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	2	HIDROLAVADORA	1	DISPENSADORES DE TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO	2	CARRO PORTA ELEMENTOS	4	SEÑALIZACION PISO MOJADO	5	GRECA PARA 120 TINTOS	1	SOPORTE DISPENSADOR PARA GALON DE AGUA	1	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO PLASTICO X 500 ML	10	DISPENSADOR DE TOALLA DE MANOS DOBLADA EN Z	10	SI	CUMPLE
EQUIPOS OBLIGATORIOS	CANT																																
CARRITO PEQUEÑO PARA LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS HOSPITALARIOS CON TAPA Y RODACHINES 80 LITROS DIMENSIONES 50 CM (LA) X 41 CM (AN) X 68 CM (AL) (2 rojos, 2 verde y 2 blanco, 2 negro)	8																																
BASCULA PARA USO INDUSTRIAL CAPACIDAD MINIMA DE 50KG DE PESO CON CERTIFICADO DE CALIBRACION	2																																
CARRO EXPRIMIDOR DE TRAPEROS	5																																
MANGUERA DE 20 METROS	2																																
INSTALACIÓN ELÉCTRICA 15 METROS	1																																
KIT DE EMERGENCIA, ANTI DERRAME PARA LA ZONA DE ALMACENAMIENTO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	2																																
HIDROLAVADORA	1																																
DISPENSADORES DE TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO	2																																
CARRO PORTA ELEMENTOS	4																																
SEÑALIZACION PISO MOJADO	5																																
GRECA PARA 120 TINTOS	1																																
SOPORTE DISPENSADOR PARA GALON DE AGUA	1																																
DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO PLASTICO X 500 ML	10																																
DISPENSADOR DE TOALLA DE MANOS DOBLADA EN Z	10																																

PROCESO ADQUIRIR BIENES Y SERVICIOS

CONSTANCIA RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES O SERVICIOS



POLICIA NACIONAL

NOTA: Para la radicación de la constancia de recibo a satisfacción, el supervisor deberá acompañarla, con el informe de supervisión correspondiente al periodo o la entrega certificada, junto con la publicación de la factura por parte del contratista en el SECOP II – Plan de pagos.

Intendente **CARLOS ARTURO INFANTE PICO**
Supervisor Contrato 103-7-200043-24



CERTIFICACION

VILLAVICENCIO, META, 05/05/2024

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **SERVICIOS PRAIS SAS**
con **NIT 901.228.904-1** posee en el Banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número

097000044129

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Si Milena
05-06-2024
02:42 W



NIT: 901228904 -1
Dirección: CR 22 B 30 39
Teléfono: 3108111305
Correo: serviciospraissas@gmail.com
VILLAVICENCIO - META

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA N°
SP 285

Fecha Factura: 2024-05-30

Fecha vencimiento : 2024-06-29

FECHA EXPEDICIÓN 2024/05/30 07:10:17
FECHA DE VALIDACIÓN 2024/05/30 07:10:17



Resolucion DIAN 18764056024938 DESDE SP-219 HASTA SP-1000 - VIG .DESDE 13-09-2023 - VIG. HASTA -13-09-2024

REPRESENTACIÓN DE LA FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA

CUFE :19d63238b1033de8618e1f326dfcf18a83fdd5c9bf4d9576093bd6bfe589356ba75499c386f9b7013648b90fedc16dac

CLIENTE: UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META
POLICIA NACIONAL
NIT/CC: 901361398
DIRECCIÓN: CL AV MARACOS 15 N 15 A 33
CIUDAD: VILLAVICENCIO

EMAIL:
silfnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co, dair.idrobo1012@cor
reo.policia.gov.co
Teléfono: 3108689716

NO	REFEREN CIA	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR IMPUESTO-%	VALOR DESCUENTO	VALOR TOTAL
0001		SERVICIO DE ASEO Y CAFETERIA_Servicio Aseo y Cafeteria Mes Mayo 2024 Contrato No 103-7-200043-24	1.00	23,736,607.09	0 -0%	0.00	23,736,607.09
0002		AIU SERVICIO GRAVADO_Servicio Aseo y Cafeteria Mes Mayo 2024 Contrato No 103-7-200043-24	1.00	2,373,660.71	450,996 -0%	0.00	2,373,660.71

FORMA DE PAGO : CRÉDITO
MEDIO DE PAGO : EFECTIVO

OBSERVACIONES # \$16-01-02-054; 103-7-200043-24; arturo.infante@correo.policia.gov.co # \$

SUBTOTAL	26,110,267.80
IVA 5%	0.00
IVA 16%	0.00
IMPOCONSUMO	0.00
IVA 19%	450995.53
TOTAL	26,561,263.33

SON: VEINTISEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS CON 33 CENTAVOS M/CTE

ELABORADO POR :

NOMBRE Y APELLIDOS DEL COMPRADOR

FIRMA Y SELLO DEL COMPRADOR

FIRMA DIGITAL: MIACAQMwgAYJKoZlHvcNAQcBoIAkgASCA
+gwgDCABgkqhkiG9w0BBwGggCSABIIID6DCCBxowggV2BgsqhkiG9w0BDAAQCCBPswggT3McKGCiqGSIb3DQEAMwGwQUEZiu8Kotp
+kzRgB5M2UXtz61JswCAwDIAASCBMjWJDF40e09MYoQfk9eJz7IRg2VUXpMlzYPH/P9XgRYb1K64OcwVwINWPxfwB7X8+HsJDzPC/4F
+pCpQIDiEB5tA4Mrm/EjvSLLIQxfBWI1u0r/G31voy50dMz+HYwGRL3NB6CBZyJTbaQFX6/8wUde/en9wdjEc67A1e261yMYtNPoAhB/r8owJ
+csnJw9EDpn3rbvjGUcSGVH3j6w3cAGjtuOAHnZfwuNg/6WIPv0ZV05fJKShkIIZ
+YpDSapyrxxaBpzWTus6q4kJTLNeWOCeEMnFZ2lXu4ts1OmRQSGydS0mQQIjI6zg0MoVMS4MZSHm2iMvjrTFstPiDVqIExC1eCtJzMQRP9TcX16Yo+

Proveedor Tecnológico: PLATAFORMA DE COLOMBIA SAS - NIT: 900013664 - FACSE

SOFTWARE TITAN SOLUCIONES SAS- NIT: 901289171-0



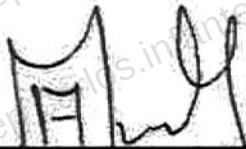
CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES
ARTÍCULO 50 LEY 789 DE 2002

Señores:
UNIDAD PRESTADORA DE SALUD META
POLICIA NACIONAL
Ciudad

Yo, AIDE CONSTANZA MURCIA MORALES identificada con cédula de ciudadanía No 40.395.247 de Villavicencio, en mi calidad de Representante legal de la empresa SERVICIOS PRAIS S.A.S con Nit No 901.228.904-1 manifiesto, que la empresa ha cumplido durante los últimos seis (6) meses a la fecha de expedición de la certificación, con los pagos al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales y con los aportes parafiscales correspondientes a todos sus empleados vinculados por contrato de trabajo por lo que declaro que se encuentra a PAZ Y SALVO con las Empresas Promotoras de Salud- EPS-, los Fondos de Pensiones, las Administradoras de Riesgos Profesionales -ARP-, las Caja de Compensación Familiar, el Instituto de Bienestar Familiar -ICBF- y el Servicio Nacional de Aprendizaje -SENA-

Dada en Villavicencio, los 30 días del mes de Mayo del año 2024.

Firma.


AIDE CONSTANZA MURCIA MORALES
Representante Legal
SERVICIOS PRAIS S.A.S

Dirección: Oficina Principal Cra. 22b Nro. 30-39 Veinte de Julio Villavicencio-Meta
Celular: 3108111305
Email: serviciospraissas@gmail.com

Teléfonos: (8) 6604617

Sitio Web: serviciospraissas.com/

POLICIA NACIONAL - CARLOS.INFANTEP

Planilla Resumen

[illegible]

[illegible]

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad/Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
NIT 901228604	1	SERVICIOS PAUS S.A.S	A - 200 O MAS COTIZANTES	PRINCIPAL	cra 22b 30 39	VILLANCICA-META	6666417	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banko	Días Mora	Valor
2024-06	2024-06	670597333	9457994074	E	2024/06/05	2024/05/30	BANCO DAVIVIENDA	0	57,136,600

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
--------	--------	-----	----	-----------	-----------------	----------------	------------------------	---------------

AFP (ADMINISTRADORAS: 4)			24	\$4,502,300	\$0	\$0	\$4,502,300
COLFONDOS	231001	800,227,940	6		\$0	\$0	\$0
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7		\$0	\$0	\$0
PORVENIR	230301	800,224,808	8		\$0	\$0	\$0
PROTECCION	230201	800,229,739	0		\$0	\$0	\$0
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)			25	\$294,700	\$0	\$0	\$294,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5		\$0	\$0	\$0
CCF (ADMINISTRADORAS: 5)			25	\$1,162,500	\$0	\$0	\$1,162,500
CAJASAI	CCF64	892,400,320	5		\$0	\$0	\$0
COFREMA	CCF34	892,000,146	3		\$0	\$0	\$0
COMCAJA	CCF68	800,231,969	4		\$0	\$0	\$0
COMFACUNDI	CCF76	860,045,904	7		\$0	\$0	\$0
CONFAMILIARES	CCF11	890,806,490	5		\$0	\$0	\$0
EPS (ADMINISTRADORAS: 9)			25	\$1,177,100	\$0	\$0	\$1,177,100
CAJACOPI	CCF055	901,543,211	6		\$0	\$0	\$0
CAPITAL SALUD	EPS034	900,298,372	9		\$0	\$0	\$0
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7		\$0	\$0	\$0
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2		\$0	\$0	\$0
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7		\$0	\$0	\$0
NUOVA EPS	EPS037	900,156,264	2		\$0	\$0	\$0
NUOVA EPS MOVILIDAD	EPS041	900,156,264	2		\$0	\$0	\$0
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4		\$0	\$0	\$0
SANITAS	EPS005	800,251,440	6		\$0	\$0	\$0
TOTAL			25	\$7,136,600	\$0	\$0	\$7,136,600

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 0 2 Actualización		4. Número de formulario 14977941285			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 2 2 8 9 0 4 1		6. DV 1		12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Villavicencio	
14. Buzón electrónico					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona jurídica		25. Tipo de documento 1		26. Número de identificación	
27. Fecha expedición		28. País		29. Departamento	
30. Ciudad/Municipio		31. Primer apellido		32. Segundo apellido	
33. Primer nombre		34. Otros nombres		35. Razón social SERVICIOS PRAIS S.A.S	
36. Nombre comercial		37. Sigla		UBICACIÓN	
38. País COLOMBIA		39. Departamento Meta		40. Ciudad/Municipio Villavicencio	
41. Dirección principal CL 34 39 13		42. Correo electrónico serviciospraissas@gmail.com		43. Código postal	
44. Teléfono 1 3 1 0 8 1 1 1 3 0 5		45. Teléfono 2		CLASIFICACIÓN	
Actividad económica		Ocupación		52. Número establecimientos	
46. Código 8 1 2 1		47. Fecha inicio actividad 2 0 1 8 0 4 2 4		48. Código 8 1 2 9	
49. Fecha inicio actividad 2 0 1 8 0 4 2 4		50. Código 9 6 0 1		51. Código 4 6 4 9	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 7 1 4 4 2 4 7 4 8 5 2 5 5					
07- Retención en la fuente a título de rent					
14- Informante de exogena					
42- Obligado a llevar contabilidad					
47- Régimen Simple de Tributación - SIM					
48- Impuesto sobre las ventas - IVA					
52- Facturador electrónico					
55- Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2024 - 02 - 02 / 08 : 51 : 04					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre MURCIA MORALES AIDE CONSTANZA					
985. Cargo Representante legal Certificado					

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Página 2 de 5 Hoja 2

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14977941285



(415)7707212489984(8020) 000001497794128 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 2 2 8 9 0 4

6. DV

1

12. Dirección seccional
Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

2

63. Formas asociativas

1 2

65. Fondos

66. Cooperativas

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados

67. Sociedades y organismos extranjeros

70. Beneficio

1

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 4	0 1
72. Número	6 8 3 9 3	0 0 7
73. Fecha	2 0 1 8 0 4 1 0	2 0 2 3 0 1 2 0
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	0 3
76. Fecha de registro	2 0 1 8 0 4 2 4	2 0 2 3 0 2 0 8
77. No. Matrícula mercantil	3 3 1 5 9 0	3 3 1 5 9 0
78. Departamento	5 0	5 0
79. Ciudad/Municipio	4 0	4 0

82. Nacional	1 0 0 %
83. Nacional público	0 . 0 %
84. Nacional privado	1 0 0 . 0 %
85. Extranjero	0 %
86. Extranjero público	0 . 0 %
87. Extranjero privado	0 . 0 %

Vigencia	
80. Desde	2 0 1 8 0 4 2 4
81. Hasta	2 0 9 9 1 2 3 1

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Superintendencia de Sociedades

5

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1	4 8	2 0 2 2 0 1 0 1		-
2	8 0	2 0 1 8 0 1 0 1		-
3	1 0 1	2 0 2 3 0 2 2 8		-
4				-
5				-

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV.
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación		001	
Espacio reservado para la DIAN			Página 3 de 5 Hoja 3		
4. Número de formulario			14977941285		
			 (415)7707212489984(8020) 000001497794128 5		
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
9 0 1 2 2 8 9 0 4 1		1	Impuestos y Aduanas de Villavicencio		2 2
Representación					
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
REPRS LEGAL PRIN		1 8 2 0 2 2 8 2 1 4			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadan		1 3 4 0 3 9 5 2 4 7			
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
MURCIA		MORALES		AIDE	
107. Otros nombres		CONSTANZA			
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
REPRS LEGAL SUPL		1 9 2 0 2 1 0 2 1 8			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
Cédula de Ciudadan		1 3 1 1 2 1 8 7 7 2 2 7			
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
VELASQUEZ		MURCIA		JENSY	
107. Otros nombres		BIBIANA			
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación			
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV 103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre	
107. Otros nombres					
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal		

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Revisor Fiscal y Contador

001

Página 4 de 5 Hoja 5

Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario

14977941285



(415)7707212489984(8020) 000001497794128 5

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

9 0 1 2 2 8 9 0 4

6. DV

1

12. Dirección seccional

Impuestos y Aduanas de Villavicencio

14. Buzón electrónico

2

Revisor Fiscal y Contador

Revisor fiscal principal

124. Tipo de documento

125. Número de identificación

126. DV 127. Número de tarjeta profesional

128. Primer apellido

129. Segundo apellido

130. Primer nombre

131. Otros nombres

132. Número de Identificación Tributaria (NIT)

133. DV

134. Sociedad o firma designada

135. Fecha de nombramiento

Revisor fiscal suplente

136. Tipo de documento

137. Número de identificación

138. DV 139. Número de tarjeta profesional

140. Primer apellido

141. Segundo apellido

142. Primer nombre

143. Otros nombres

144. Número de Identificación Tributaria (NIT)

145. DV

146. Sociedad o firma designada

147. Fecha de nombramiento

Contador

148. Tipo de documento

149. Número de identificación

150. DV

151. Número de tarjeta profesional

Cédula de Ciudadanía 1 3

1 1 2 1 8 7 / 2 2 7

2 2 1 3 8 0 T

152. Primer apellido

153. Segundo apellido

154. Primer nombre

155. Otros nombres

VELASQUEZ

MURGIA

JENSY

BIBIANA

156. Número de Identificación Tributaria (NIT)

157. DV

158. Sociedad o firma designada

159. Fecha de nombramiento

2 0 1 9 0 5 1 0

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos		Página 5 de 5 Hoja 6		001	
Espacio reservado para la DIAN				4. Número de formulario 14977941285			
				 (415)7707212489984(8020) 000001497794128 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 2 2 8 9 0 4 1		1		Impuestos y Aduanas de Villavicencio		2 2	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comercio 0 2		161. Actividad económica Limpieza general interior de edificios 6 1 2					
162. Nombre del establecimiento SERVICIOS PRAIS S.A.S							
163. Departamento Meta 5 0		164. Ciudad/Municipio Villavicencio 0 0 1					
165. Dirección CR 22 B 30 39							
166. Número de matrícula mercantil 4 1 7 9 4 1				167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 2 2 0 5 1 8			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
160. Tipo de establecimiento		161. Actividad económica					
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento		164. Ciudad/Municipio					
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			