Uribía, La guajira junio del 2024

Doctor:
JAIME LUIS BUITRAGO GARCIA
Alcalde del Municipio de Uribia-La Guajira

Doctor:
JOSE RAMON CURVELO URIANA
Jefe de la Oficina de Contratación

REF: Tercer (03) Informe de Actividades del CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-154 DEL 2024, correspondiente al periodo 06 de mayo de 2024 al 05 de junio del 2024.

VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN, Mayor de edad y vecino de la ciudad, identificado con la C.C. 17.904.087 de Maicao, en desarrollo de mi CONTRATO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° C-154 DEL 2024 cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y APOYO EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y LA PROYECCIÓN DE LOS ESTUDIOS DEL SECTOR EN ARTICULACIÓN CON LOS ESTUDIOS PREVIOS EN EL MUNICIPIO DE URIBIA, con acta de inicio del 06 de marzo del año 2024, en cumplimiento de mis obligaciones contractuales, procedo a rendirle el presente informe mensual correspondiente al término del ***06 de mayo de 2024 al 05 de junio del 2024***, realice las siguientes actividades*:*

1. *En el marco del apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector, en el periodo de la referencia se proyectaron Estudios del Sector para los siguientes procesos:*

    - *REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA FOMENTAR SU ADECUADO MANEJO CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL PGIRS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *SUMINISTRO (MOBILIARIO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, INSUMOS DE OFICINA, AIRES ACONDICIONADOS) Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, MOBILIARIO Y CABLEADO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LOGRAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE URIBIA, LA GUAJIRA*
    - *DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE VECINOS EN LOS BARRIOS PERIFÉRICOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS RECREATIVOS Y LÚDICOS COMUNITARIOS PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503

- *SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (ACPM) Y SERVICIOS CONEXOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS ELECTRÓGENOS DE CENTROS POBLADOS Y MICROACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *MANTENIMIENTO MEDIANTE ROCERÍA DE LA VÍA QUE COMUNICA A CUATROVÍAS MAICAO CON EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR PARA EL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024*
- *ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETA PARA LA MOVILIDAD DE LOS AGENTES DE TRANSITO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA LOS EMPLEADOS DEL PALACIO MUNICIPAL Y UNIDADES ADSCRITAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DEMARCACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y CARNETIZACIÓN DE FUNCIONARIOS, COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.*
- *RECONOCIMIENTO DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR PARA EL PERSONAL AUXILIAR Y ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y GESTION DEL RIESGO EN SALUD QUE CONTRIBUYAN EN LA CONTENCIÓN DE MUERTES MATERNA Y PERINATAL EN COMUNIDADES FOCALIZADAS EN CENTROS POBLADOS Y RURAL DISPERSO DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS, ECONÓMICOS Y SOCIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS NACIONALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNALES VIGENCIA 2024, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*

2. *De acuerdo a las actividades de revisión de los presupuestos oficiales, en el periodo de la referencia se realizó acompañamiento al proceso de ajuste y revisión en FASE II (correlación de actividades y lógica de proyecto) de los presupuestos oficiales de los proyectos que se relacionan a continuación:*

   - *SUMINISTRO (MOBILIARIO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, INSUMOS DE OFICINA, AIRES ACONDICIONADOS) Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, MOBILIARIO Y CABLEADO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LOGRAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE URIBIA, LA GUAJIRA*
   - *DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE VECINOS EN LOS BARRIOS PERIFÉRICOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
   - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS RECREATIVOS Y LÚDICOS COMUNITARIOS PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

- *SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (ACPM) Y SERVICIOS CONEXOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS ELECTRÓGENOS DE CENTROS POBLADOS Y MICROACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
- *DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR PARA EL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024*
- *COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA LOS EMPLEADOS DEL PALACIO MUNICIPAL Y UNIDADES ADSCRITAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DEMARCACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y CARNETIZACIÓN DE FUNCIONARIOS, COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.*
- *RECONOCIMIENTO DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR PARA EL PERSONAL AUXILIAR Y ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y GESTION DEL RIESGO EN SALUD QUE CONTRIBUYAN EN LA CONTENCIÓN DE MUERTES MATERNA Y PERINATAL EN COMUNIDADES FOCALIZADAS EN CENTROS POBLADOS Y RURAL DISPERSO DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS, ECONÓMICOS Y SOCIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS NACIONALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNALES VIGENCIA 2024, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*

3. *En cumplimiento de la obligación contractual referente a la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación, se proyectaron en la estructura del estudio del sector los siguientes análisis de mercado con la información suministrada por cada una de las sectoriales:*

    - *REALIZACIÓN DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PARA FOMENTAR SU ADECUADO MANEJO CON FUNDAMENTO EN LO ESTABLECIDO EN EL PGIRS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *SUMINISTRO (MOBILIARIO, EQUIPOS TECNOLOGICOS, INSUMOS DE OFICINA, AIRES ACONDICIONADOS) Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE AIRES ACONDICIONADOS, MOBILIARIO Y CABLEADO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL PARA LOGRAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DEL PALACIO MUNICIPAL DE URIBIA, LA GUAJIRA*
    - *DOTACIÓN DE MOBILIARIO ESCOLAR PARA LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO URIBIA, LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN APOYO A LA REALIZACIÓN DE ACCIONES ORIENTADAS A LA REDUCCIÓN DE CONFLICTOS ENTRE VECINOS EN LOS BARRIOS PERIFÉRICOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
    - *AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA EL DESARROLLO DE EVENTOS RECREATIVOS Y LÚDICOS COMUNITARIOS PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES, JÓVENES Y ADULTOS DEL MUNICIPIO DE URIBIA*
    - *SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE (ACPM) Y SERVICIOS CONEXOS PARA LA OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS ELECTRÓGENOS DE CENTROS POBLADOS Y MICROACUEDUCTOS RURALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA*

- *MANTENIMIENTO MEDIANTE ROCERÍA DE LA VÍA QUE COMUNICA A CUATROVÍAS MAICAO CON EL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR PARA EL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO Y ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE URIBIA DEPARTAMENTO DE LA GUAJIRA, VIGENCIA 2024*
- *ADQUISICIÓN DE MOTOCICLETA PARA LA MOVILIDAD DE LOS AGENTES DE TRANSITO DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD, TRÁNSITO Y TRANSPORTE DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *COMPRAVENTA E INSTALACIÓN DE SISTEMAS DE CONTROL DE ASISTENCIA PARA LOS EMPLEADOS DEL PALACIO MUNICIPAL Y UNIDADES ADSCRITAS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, DEMARCACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y CARNETIZACIÓN DE FUNCIONARIOS, COMO APOYO AL FORTALECIMIENTO DEL ÁREA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.*
- *RECONOCIMIENTO DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABOR PARA EL PERSONAL AUXILIAR Y ADMINISTRATIVO FEMENINO Y MASCULINO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE URIBIA*
- *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL FORTALECIMIENTO A LAS ACCIONES DE PROMOCIÓN Y GESTION DEL RIESGO EN SALUD QUE CONTRIBUYAN EN LA CONTENCIÓN DE MUERTES MATERNA Y PERINATAL EN COMUNIDADES FOCALIZADAS EN CENTROS POBLADOS Y RURAL DISPERSO DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
- *AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, COMUNITARIOS, ECONÓMICOS Y SOCIALES PARA LA REALIZACIÓN DE LOS JUEGOS NACIONALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS COMUNALES VIGENCIA 2024, EN LA ZONA URBANA DEL MUNICIPIO DE URIBIA.*
-

4. *En cuanto a verificación de los índices financieros en las evaluaciones para los distintos procesos de contratación, en el periodo de la referencia NO se adelantaron acciones con respecto a la obligación referida. Sin embargo, en apoyo la estructuración de respuestas a observaciones referente a la capacidad financiera y organizacional en el periodo de la referencia se proyectaron respuestas de los procesos que enuncian a continuación:*

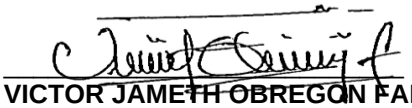
    - *Respuesta a Observaciones referentes a la CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL SUB-002-2024*
    - *Respuesta a Observaciones referentes a la CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL SUB-001-2024*

5. *Con el fin de aportar al mejoramiento de la gestión y en pro de contribuir con acciones que ayuden a optimizar los procesos de contratación, en el periodo de la referencia se viene realizando acompañamiento a los profesionales especializados que requieres el apoyo en las temáticas de estudio del sector de los procesos contractuales.*

En términos general igualmente he realizado las siguientes gestiones. 1. Ofrecer apoyo a la Oficina de Contratación del Municipio en la elaboración de los Estudios del Sector que le sean asignados en los distintos procesos de contratación a adelantar por el Municipio. 2. Hacer revisión de los presupuestos oficiales que le sean remitidos. 3. Apoyar en la elaboración de los distintos estudios de precios y de mercado de los procesos de contratación asignados por el supervisor. 4. Proyectar los índices financieros del sector para los distintos procesos de contratación asignados. 5. Prestar

colaboración en la revisión de las verificaciones financieras de las propuestas presentadas que le sean asignadas por el supervisor. 6. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los procesos de análisis de precios en los procesos de contratación de la administración municipal. 7. Servir de apoyo en materia financiera en la Oficina de Contratación de la administración.

De usted, Atentamente,



VICTOR JAMETH OBREGON FARFAN
CC 17.904.087 de Maicao
Profesional Universitario Contratado.

Dirección: CALLE 18 # 17-30
Email: victorjameth1@hotmail.com
Teléfono: 3002481503