Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240401-133622-0af1c7-08941793
2024-04-01T14:53:32-05:00 - Pagina 1 de 6

Generales

a que corresponde el informe	1/03/2024 A 30/03/2024			
orta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
aje de ejecución	**Física**		**Presupuestal**	
	10.0%		0.0%	

del Supervisor/interventor

del supervisor/interventor	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN
Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	CLAUDIA NAYIBE JOYA JIMENEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3704
Fecha de Contrato	17/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2024
Contratista	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON
Cédula de ciudadania o NIT	1013685575
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$21,527,000.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/03/2024
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	15/12/2024
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ REVISADA LA MATRIZ DE RIESGO Y REVISADAS LAS EVIDENCIAS DEL INFORME NO SE IDENTIFICARON RIESGOS PREVISIBLES.

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON DESEMPEÑO SATISFACTORIO.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240401-133622-0afc7-08941793
2024-04-01T14:53:32-05:00 - Pagina 2 de 6

de cumplimento de las obligaciones:

obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
2	2. Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de Alimentos de la unidad operativa asignada, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
3	3. Digitar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE de las y los potenciales participantes de la unidad operativa, registrando la información por primera vez, en estado “inscrito” , así como, los registros de talla y peso en el formato registro datos antropométricos, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas se encuentran en coherencia con el objeto de la obligación.
4	4. Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
5	5. Registrar y consolidar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo los reportes diarios de asistencia registrados en el aplicativo dispuesto por la entidad y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
6	6. Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.	Satisfactorio	Cumplió con el objeto de la obligación.
7	7. Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio, de acuerdo con las directrices emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Cumplió con el objeto de la obligación.
8	8. Comunicar por escrito, al/la responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas se encuentran en coherencia con el objeto de la obligación.
9	9. Llevar a cabo la organización y entrega del archivo digital y físico actualizado conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
10	10. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación, guarda y custodia la información que se maneja en el JI Barlovento.
11	11. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de los servicios de la subdirección para la infancia, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
12	12. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Cumplió con el objeto de la obligación.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240401-133622-0af1c7-08941793
2024-04-01T14:53:32-05:00 - Pagina 3 de 6

13	13. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Las actividades desarrolladas se encuentran en coherencia con el objeto de la obligación.

o general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACCIONES EN COHERENCIA CON EL OBJETIVO CONTRACTUAL, FAVORECIENTO LA IMPLEMENTACION DE LOS PROCESOS DE ATENCION INTEGRAL A NIÑOS Y NIÑAS.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

UAR CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE PERMITAN EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

CONTINUAR APORTANDO A CADA UNA DE LAS ACCIONES QUE REALIZA EN SU EXPERIENCIA LABORAL.

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Año - Mes - Día	**Valor**
Salud	febrero de 2024	2024 - 02 - 19	$162,500.00
Pension	febrero de 2024	2024 - 02 - 19	$208,000.00
ARL	febrero de 2024	2024 - 02 - 19	$6,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL OBJETO CONTRACTUAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

EL CONTRATISTA DA BUEN USO Y EMPLEO A LOS RECURSOS Y SUMINISTROS ASIGNADOS A LA UNIDAD OPERATIVA DONDE EJECUTA SU CONTRATO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI		NO	X
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	x	NO	

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	BITACORA MARZO 2024 KEVIN SEPULVEDA.pdf
Seguridad Social	SALUD FEBRERO 2024 KEVIN SEPULVEDA.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS MARZO 2024 KEVIN SEPULVEDA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FORMATO CONTRATOS MARZO 2024 KEVIN SEPULVEDA.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240401-133622-0af1c7-08941793
2024-04-01T14:53:32-05:00 - Pagina 4 de 6

SI	x	NO	

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATISTA EJECUTÓ EL 10,53 % FÍSICO Y 0% FINANCIERO, PRESENTA LAS EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES EJECUTADAS EN EL MES RZO.

as observaciones relevantes del supervisor:

TIENE OBSERVACIONES, UNA VEZ REVISADO PROCEDE A PAGO

Fecha Elaboracion: 01/04/2024

{{Sig_es_:signer1:signature}}

SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240401-133622-0af1c7-08941793
2024-04-01T14:53:32-05:00 - Pagina 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_03_3704_2024_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240401-133622-0af1c7-08941793 Creación: 2024-04-01 13:36:22

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-01 14:53:31

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN
34560199
sporozcom@sdis.gov.co
Subdirectora Local de Ciudad Bolívar (E)
SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240401-133622-0af1c7-08941793
2024-04-01T14:53:32-05:00 - Pagina 6 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_03_3704_2024_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDON_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240401-133622-0af1c7-08941793 Creación: 2024-04-01 13:36:22

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-01 14:53:31

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	SANDRA PATRICIA OROZCO MARIN sporozcom@sdis.gov.co Subdirectora Local de Ciudad Bolívar (E) SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCI	Aprobado	Env.: 2024-04-01 13:36:25 Lec.: 2024-04-01 14:53:28 Res.: 2024-04-01 14:53:31 IP Res.: 186.155.7.19