



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 5



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/04/2024 A 30/04/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	21.0%		10.0%	

Firma del Supervisor/interventor

Firma del supervisor/interventor OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL
Localidad	CIUDAD BOLIVAR
Apoyo a la supervisión	CLAUDIA NAYIBE JOYA JIMENEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	3704
Fecha de Contrato	17/02/2024
Fecha Aprobación de Poliza	31/12/2024
Contratista	KEVIN ANDREY SEPULVEDA BLANDON
Cédula de ciudadanía o NIT	1013685575
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$21,527,000.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/03/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	15/12/2024
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y LOGISTICA REQUERIDOS EN LA UNIDAD OPERATIVA ASIGNADA, PARA LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA, EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

UNA VEZ REVISADA LA MATRIZ DE RIESGO Y REVISADAS LAS EVIDENCIAS DEL INFORME NO SE IDENTIFICARON RIESGOS PREVISIBLES.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA CUMPLE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CON DESEMPEÑO SATISFACTORIO.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 5



de cumplimiento de las obligaciones:

 Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-164041-03aac6-47746207
2024-04-29T07:00:25-05:00 - Página 2 de 7



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 5



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-164041-33ac6-47746207
2024-04-29T07:00:25-05:00 - Página 3 de 7

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Apoyar los procesos operativos, administrativos y logísticos derivados de la prestación del servicio de manera organizada, oportuna y veraz, de acuerdo con los procedimientos definidos por la SDIS, en la unidad operativa asignada, así como, las que se deriven en la interacción con la Subdirección Local.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
2	2. Apoyar al/la responsable del servicio en el seguimiento al correcto diligenciamiento de los formatos correspondientes a Plan de Saneamiento y documentos asociados al Procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios en los servicios sociales, en especial formato de entradas y salidas de Alimentos de la unidad operativa asignada, en el marco de la transformación del servicio, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
3	3. Digitar de manera oportuna y con calidad los datos contenidos en la ficha SIRBE de las y los potenciales participantes de la unidad operativa, registrando la información por primera vez, en estado "inscrito", así como, los registros de talla y peso en el formato registro datos antropométricos, de acuerdo a la programación establecida por la SDIS.	Satisfactorio	Cumple con el objeto del contrato en el apoyo del registro de la ficha SIRBE
4	4. Comunicar al/la responsable del servicio: las novedades, información y requerimientos que sean remitidos a través de correos electrónicos y oficios, entre otros. Así mismo, informar de manera oportuna sobre eventualidades o sucesos que afecten la prestación del servicio.	Satisfactorio	Cumplió con el objeto de la obligación.
5	5. Registrar y consolidar la información generada en la unidad operativa asignada, relacionada con la prestación del servicio, incluyendo los reportes diarios de asistencia registrados en el aplicativo dispuesto por la entidad y en físico, realizando entrega al/la responsable del servicio de la información en los tiempos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
6	6. Reportar al/la responsable del servicio cualquier situación de inobservancia, amenaza y/o vulneración de los derechos de los niños y las niñas de primera infancia, conforme al numeral 4 del Artículo 41 de la Ley 1098 del 2006.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
7	7. Reportar los accidentes presentados durante la permanencia de niñas y niños en el servicio, de acuerdo con las directrices emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
8	8. Comunicar por escrito, al/la responsable del servicio, sobre el estado de los implementos y equipos fundamentales para el funcionamiento de ésta, su reposición o mantenimiento en los casos que haya lugar.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
9	9. Llevar a cabo la organización y entrega del archivo digital y físico actualizado conforme a las normas del Sistema de Gestión Documental, el SIGA de la Entidad y las orientaciones del equipo al que pertenece para la presentación de informes cada vez que sean solicitados.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
10	10. Guardar y custodiar con absoluta reserva la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente.	Satisfactorio	Cumplió con el objeto de la obligación.
11	11. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de los servicios de la subdirección para la infancia, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
12	12. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.
13	13. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Las actividades cumplen con el objeto de la obligación.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 5



o general del cumplimiento de las obligaciones

EL CONTRATISTA CUMPLE CON LAS ACCIONES EN
COHERENCIA CON EL OBJETIVO CONTRACTUAL.

mendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

UAR CON EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES QUE PERMITAN EL BUEN FUNCIONAMIENTO EN EL CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO.

raciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

UAR APORTANDO A CADA UNA DE LAS ACCIONES QUE REALIZA EN SU EXPERIENCIA LABORAL.

5. Generación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	marzo de 2024	2024 - 04 - 15	\$162,500.00
Pension	marzo de 2024	2024 - 04 - 15	\$208,000.00
ARL	marzo de 2024	2024 - 04 - 15	\$6,800.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

SE ESPERA EL CUMPLIMIENTO TOTAL DEL OBJETO CONTRACTUAL.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

EL CONTRATISTA DA BUEN USO Y EMPLEO A LOS RECURSOS Y SUMINISTROS ASIGNADOS A LA UNIDAD OPERATIVA DONDE EJECUTA SU CONTRATO.

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)			

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SALUD MARZO 2024 KEVIN SEPULVEDA.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ABRIL KEVIN SEPULVEDA 2024.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	DELCARACION CONTRATOS ABRIL 2024 KEVIN SEPULVEDA.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS Y DECLARACION JURAMENTADA ABRIL 2024 KEVIN SEPULVEDA (2).pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 5 de 5



TRATISTA EJECUTÓ EL 21,05% FÍSICO Y 10,53 % FINANCIERO, PRESENTA LAS EVIDENCIAS DE LAS ACCIONES EJECUTADAS EN EL
ABRIL.

as observaciones relevantes del supervisor:

NA

Elaboracion: 26/04/2024

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-164041-03aac6-47746207
2024-04-26 13:07:00 - 2025-05-00 - Página 5 de 7



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_3704_2024_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDO
N_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240426-164041-b3afc6-47746207

Creación: 2024-04-26 16:40:41

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-04-29 07:00:24



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

80235550

osierram@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

Secretaria de Integración Social





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-164041-b3afc6-47746207
2024-04-29T07:00:25-05:00 - Página 7 de 7



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_04_3704_2024_KEVIN_ANDREY_SEPULVEDA_BLANDO N_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo:20240426-164041-b3afc6-47746207 Creación:2024-04-26 16:40:41 Estado:Finalizado Finalización:2024-04-29 07:00:24			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osieram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2024-04-26 16:40:44 Lec.: 2024-04-29 07:00:20 Res.: 2024-04-29 07:00:24 IP Res.: 190.27.225.68