	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTAS	Código: GS-F-124 Versión: 02 Página 1 de 1

Dependencia: Bienestar Social
Contratista: Karina Londoño Parra
CC: 32242467
Contrato Nº: ENV-16-09-0294-24
Objeto del Contrato: Prestación de servicios profesionales para asesorar y brindar orientación a la gestión administrativa de la dirección de envejecimiento y vejez de la secretaría de bienestar social del municipio de envigado
Supervisor: Blanca Deiby Betancur Cardona
Fecha Informe: 04 de junio de 2024
Periodo informado desde: 01 de mayo al 31 de mayo de 2024

No. Obligación	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (según los especificado en la minuta del contrato)	No. Tarea	TAREAS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (establecer las más necesarias y representativas, evitando exagerar en detalles)	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE DE LAS TAREAS DESARROLLADAS EN EL PERÍODO A INFORMAR	OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y/O DIFICULTADES QUE SURJAN EN DESARROLLO DE LAS TAREAS	IDENTIFICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS DOCUMENTALES QUE SOPORTAN LA EJECUCIÓN DE LAS TAREAS (deben ir numeradas y si son archivos o carpetas los nombres que aparecen en este listado deben coincidir exactamente con los nombres realmente asignados a esos archivos o carpetas)	UBICACIÓN DE LAS EVIDENCIAS (precisar la ubicación de las evidencias. Estas siempre deberán quedar bajo custodia del Supervisor señalando la dirección en su archivo de computo, una URL administrada por el Supervisor o el archivo físico a su cargo)
1	Acompañar los procesos inherentes a, implementación, seguimiento y evaluación del plan estratégico Sectorial de Envejecimiento y Vejez tendientes a garantizar la atención integral a las personas mayores atendidas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez en sus Centros Vida, de acuerdo a la necesidad.	1	Asistencia a reuniones de trabajo y coordinación de tareas	03 de mayo de 2024. Apoyo a reunión de socialiación del Plan Estratégico de Envejecimiento y Vejez con todo el equipo de trabajo, se elabora acta de reunión, se dan instrucciones para evidencias del seguimiento al plan estratégico. **(Evidencia 1)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Acta de Reunión socialización Plan Estratégico	MAYO
		2	Apoyo en planeación para procesos de seguimiento y evaluación del plan estratégico sectorial de Envejecimiento y Vejez del Municipio de envigado.	14 de mayo de 2024. Asistencia reunión con equipo de apoyo y coordinación del plan estratégico de Envejecimiento y Vejez con el fin de aclarar dudas sobre proceso de planeación y seguimiento del plan estrategico e diseño y formulación de la política pública. **(Evidencia 2)**	Ninguna	**Evidencia 2.** Acta de reunión Plan estrategico y politica publica	MAYO
2	Acompañar los procesos inherentes a la implementación, seguimiento y /o evaluación de las políticas públicas del Municipio de Envigado, conforme a lo requerido por Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Supervisión	1	Elaboración de informes de reporte de información de las políticas publicas solicitadas	07 de mayo de 2024. Asistencia reunión política pública de víctimas con el fin de apoyar la construcción del Plan de Acción Territorial de víctimas del conflicto armado para la vigencia 2024 - 2027. **(Evidencia 1)** Se realiza planeación de acuerdo a indicadores del plan de acción territorial los compromisos de la dirección de envejecimiento y vejez para la vigencia 2024-2027. **(Evidencia 2)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Listado de asistencia PAT-07-05-2024 **Evidencia 2**. Tablero PAT 2024-2027	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/ERAoMpTaZjJDvzDrynsvuPwBMXcYXdbXapEl2bkQGWdbCg?e=7Z75Xp

3	Brindar apoyo permanente para la ejecución de los programas, proyectos y actividades de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Centros Vida, con el fin de contribuir al desarrollo efectivo de las acciones y metas definidas.	**1**	Asistencia a reuniones de trabajo con la Dirección de Envejecimiento y Vejez y acciones de acuerdo a solicitudes de la Dirección de Envejecimiento y Vejez	03 de mayo de 2024. Se realiza comité preprimario de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, se apoya en la elaboraciόn de acta del comité y la elaboración del orden del día. **(Evidencia 1)** 07 de mayo de 2024. Asistencia por teams a comité estraordinario del grupo preprimario para tratar temas de procesos de seguimiento al plan de acción de la Dirección de Envejecimiento y Vejes en lo todos los CEC y Centros Vida. **(Evidencia 2)** 08 de mayo de 2024. Asistencia cursos de evauación de proyectos con el Departamento Administrativo de Planeación con el fin de realizar apoyo a la Dirección de Envejecimiento y Vejez en la creación de proyectos en MGA. **(Evidencia 3)** 09 de mayo de 2024: Se realiza reunión con presupuesto para la solicitudes de CDP con el fin de avanzar en procesos de contratación. **(Evidencia 4)** 15 de mayo de 2024**:** Asistencia a curso de evauación de proyectos con el Departamento Administrativo de Planeación con el fin de realizar apoyo a la Dirección de Envejecimiento y Vejez en la creación de proyectos en MGA. **(Evidencia 5)** 22 de mayo de 2024: Asistencia a curso de evauación de proyectos con el Departamento Administrativo de Planeación con el fin de realizar apoyo a la Dirección de Envejecimiento y Vejez en la creación de proyectos en MGA. **(Evidencia 6)** 28 de mayo de 2024. Asistencia a curso de evauación de proyectos con el Departamento Administrativo de Planeación con el fin de realizar apoyo a la Dirección de Envejecimiento y Vejez en la creación de proyectos en MGA. **(Evidencia 7)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Acta reunión 03 de mayo **Evidencia 2.** ACTA 6 PREPRIMARIO EXTRAORDINARIO 7 mayo **Evidencia 3.** Asistencia Curso evaluación de proyectos 8 mayo **Evidencia 4.** Listado de asistencia reunión presupuesto **Evidencia 5**. Asistencia Curso evaluación de proyectos 15 mayo **Evidencia 6.** Asistencia Curso evaluación de proyectos 22 mayo **Evidencia 7.** Asistencia Curso evaluación de proyectos 28 mayo **Evidencia 8.** ACTA DE REUNIÓN 6 PREPRIMARIO DIRECCION DE ENVEJECIMIENTO Y VEJEZ -	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/EoXZp_52dBlOt_1DOQwpN1UB0ckZmaptoAKYRs5Z4IR-PA?e=hepnQ6
4	Consolidar y realizar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez, de manera trimestral o cuando ello sea requerido	**1**	Revisión y consolidación de indicadores de producto en la plataforma G+ con los respectivos soportes	El desarrollo de esta actividad esta programada para el mes de julio, ya que se presenta de manera trimestral.	Ninguna	No aplica	No aplica
		2	Consolidar y revisar informes ejecutivos de productos e informes ejecutivos de actividades de cada uno de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y Proyectos de PP de adulto mayor.	Para el mes de mayo se realizan las fichas técnicas de incadores de producto e indicadores de gestión del plan de desarrollo 2024-2027 de la Dirección de Envejecimiento y Vejez. **(Ecidencia 1 al 9)**	Ninguna	**Evidencia 1.** 1.3.4.1.1.16 **Evidencia 2.** 1.3.4.1.2.16 **Evidencia 3.** 1.3.4.1.3.16 **Evidencia 4.** 1.3.4.1.4.16 **Evidencia 5.** 1.3.4.1.5.16 **Evidencia 6.** 1.3.4.1.6.16 **Evidencia 7.** 1.3.4.1.7.16 **Evidencia 8.** 1.3.4.1.8.16 **Evidencia 9.** 1.3.12.1.1.16 **Evidencia 10.** Indicadores_Resultado	MAYO
		3	Reporte de seguimiento a las actividades de indicadores de producto en la plataforma G+, con los respectivos soportes.	El desarrollo de esta actividad esta programada para el mes de julio, ya que se presenta de manera trimestral.	Ninguna	No aplica	No aplica
5	Apoyar la elaboración de los informes requeridos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, Cuando sea necesario.	**1**	Apoyo en diligenciamiento de informes solicitados	Se realiza informe para la Directora de Envejecimiento y Vejez sobre generalidades del programa, objeto y programas de atención integral al adulto mayor. **(Evidencia 1)** Se realiza informe de Envejecimiento y Vejez para dar respuesta a la solicitud de Información Trasparencia y Acceso a la Información Pública. **(Evidencia 2)** Se realiza informe para la postulación al programa nacional de Alcalde solidaria con los programas de modalidades de atenció integral a personas mayores en los centros de encuentro ciudadano y centros vida. **(Evidencia 3)**	Ninguna	**Evidencia 1:** Informe programa de atención integral al adulto mayor. **Evidencia 2**. Informe Trasparencia y Acceso a la Información Pública **Evidencia 3.** Poatulación Alcalde Solidario (1)	MAYO

6	Apoyar la verificación de la información de los usuarios en las plataformas SISPRO RUAF, VUR, SISBEN entre otras, con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos exigidos por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social para participar de los programas de atención integral a los adultos mayores.	**1**	Apoyo consultas de ususarios en el VUR, soportes de busqueda en PDF, cada que lo requieran desde el Programa Subsidios.	Se realiza apoyo en 40 consultas de VUR de personas mayores se envia archivo de la consultas al programa de subsidios papara los tramites pertinentes. **(Evidencia 1)**	Ninguna	**Evidencia 1.** Carpeta de archivos de busque de VUR	https://municipioenvigado-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/karina_londono_envigado_gov_co/Eh62l-L30cxOu4LKFisgB6wBKZmdYhqpbeOH4BdDSUwfFA?e=Ozy9FD
		2	Apoyo consultas de ususarios en el RUAF, soportes de busqueda en PDF cada que lo requieran desde el Programa Subsidios.	Se realiza apoyo en 40 consultas de VUR de personas mayores se envia archivo de la consultas al programa de subsidios papara los tramites pertinentes. **(Evidencia 2)**	Ninguna	**Evidencia 2.** Carpeta de archivos de busque de RUAF	Evidencia 2. RUAF MAYO
7	Apoyar la planeación, gestión, seguimiento y ejecución de la contratación en lo que requiera la Dirección de Envejecimiento y Vejez y lo relacionado con los Centros Vida	**1**	Asistencias y apoyos en procesos de contratación solicitados desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realiza apoyo en la planeación de actividades para la realización de contrato de ocio productivo y mes del adulto mayor. **(Evidencia 1**) Se realiza solicitud de CDP para proceso contractual de ocio productivo y mes del adulto mayor. **(Evidencia 2)** 21 e mayo de 2024. Se realiza reunión con la supervisora y el operador para revisar propuesta técnica y realizar ajustes a la solicitud y a la propuesta. Evidencia **(Evidencia 3)** 24 de mayo de 2024. Se realiza reunión de preprimario con el fin de ajustar las actividades a realizar para el proceso contractual de ocio productivo y mes del adulto mayor. **(Evidencia 4)**	Ninguna	**Evidencia 1.** PROPUESTA ADULTO MAYOR UNIFICADA **Evidencia 2.** CC-F-222 SOLICITUD DE CDP 3 (1) **Evidencia 3**. Acta de reunión contrato ocio **Evidencia 4.** ACTA DE REUNIÓN 6 PREPRIMARIO	OBLIGACIÓN 7 CONTRATACIÓN
8	Dar respuesta a las PQRSF asignadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez	**1**	Apoyo en respuestas a solicitudes en el BPMS	Para la vigencia informada no se realizaron solicitudes en el BPMS. Como evidenca adjunto pantallazo del BPMS. **(Evidencai 1)**	Ninguna	Evidencia 1. Pantallazo BPMS	Evidencia 1. Pantallazo BPMS 27 de mayo de 2024.pdf
9	Brindar acompañamiento a las actividades que le sean programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la supervisión.	**1**	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	Se realiza durente el mes de mayo recorrido a todos los CEC y Centros Vida con el fin de consolidar las necesidades de todos los CEC y Centros Vida. **(Evidencia 1)** 28 de mayo de 2024. Reunión con grupo de personas mayores de la zona 7 y secretaria de despacho con el fin de establecer compromisos para abrir un grupo desconcentrado en el dorado. Presentar los servicios generales ofertados en los centros de encuentro ciudadano y vida del municipio de envigado. **(Evidencia 2)** 28 de mayo de 2024. Reunión con calidad con el fin de realizar compromisos para realizar el archivo hibrido. **(Evidencia 3)**	Ninguna	Evidencia 1. Informe de recorrido a CEC y solicitud de mantenimiento. Evidencia 2. Acta reunión zona 7 Evidencia 3. Listado de asistencia	MAYO
10	Asistir y participar en las reuniones, grupos de trabajo y comités programadas por la Dirección de Envejecimiento y Vejez, así como también de las reuniones que sean requeridas por el supervisor del contrato para revisar el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o cualquier aspecto técnico y administrativo relacionado con las funciones de la Dirección de Envejecimiento y Vejez y la Secretaría de Bienestar Social.	**1**	Apoyo y asistencia a las diferentes actividades que sean programadas desde la Dirección de Envejecimiento y Vejez.	06 de mayo de 2024. Asistencia a reunión en control interno para la intervención de proceso de evalación del plan de acción de la secretaria de bienestar social, se informa procesimiento. **(Evidencia 1)** 06 de mayo de 2024: Se realiza apoyo en el concejo para la presentación de los indicadores de la Dirección de Envejecimiento y Vejez del plan de desarrollo en el Concejo Municipal para su aprobación. **(Evidencia 2)**	Ninguna	Evidencia 1. Asistencia reunión control interno 06 de mayo de 2024 Evidencia 2. Listado asistencia concejo plan de desarrollo 06 de mayo	MAYO

OBSERVACIONES GENERALES:

Nombre del contratista: Karina Londoño Parra	**Nombre del supervisor:** Blanca Deiby Betancur Cardona
Firma: 	Firma: 