INFORME POSCUENTA 2024

Girón 4 de junio de 2024

Señora:
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZSANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe ejecución contractual mayo del 2024

En el presente formato se relacionan las actividades correspondientes a la ejecución contractual del mes de mayo, desarrolladas del 10 al 31 con la finalidad de soportar las acciones de mis obligaciones contractuales proyectadas en el reporte mensual al momento de presentar la cuenta.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se realizó actividad durante el mesen curso	No aplica

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación virtual fichas virtuales English does work	Anuncios del10 al 31 ANUNCIOS 10 AL 31 DE MAYO.docx Video Conferencias VIDEO CONFERENCIA 10 AL 31 DE MAYO.docx Evidencia fotográfica al final del documento
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	No se realizó actividad durante el mesen curso	No aplica
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluaron las fichas English dot works a cargo y se cerraron los cursos correspondientes	Centros de calificaciones del 10 al 31 P_51240089_V_2968707_R_68_C_9224 Calificaciones (3)2968707.ods Juicios evaluativos del 10 al 31 Reporte de Juicios Evaluativos 2968707.xls Evidencia fotográfica al final del documento
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

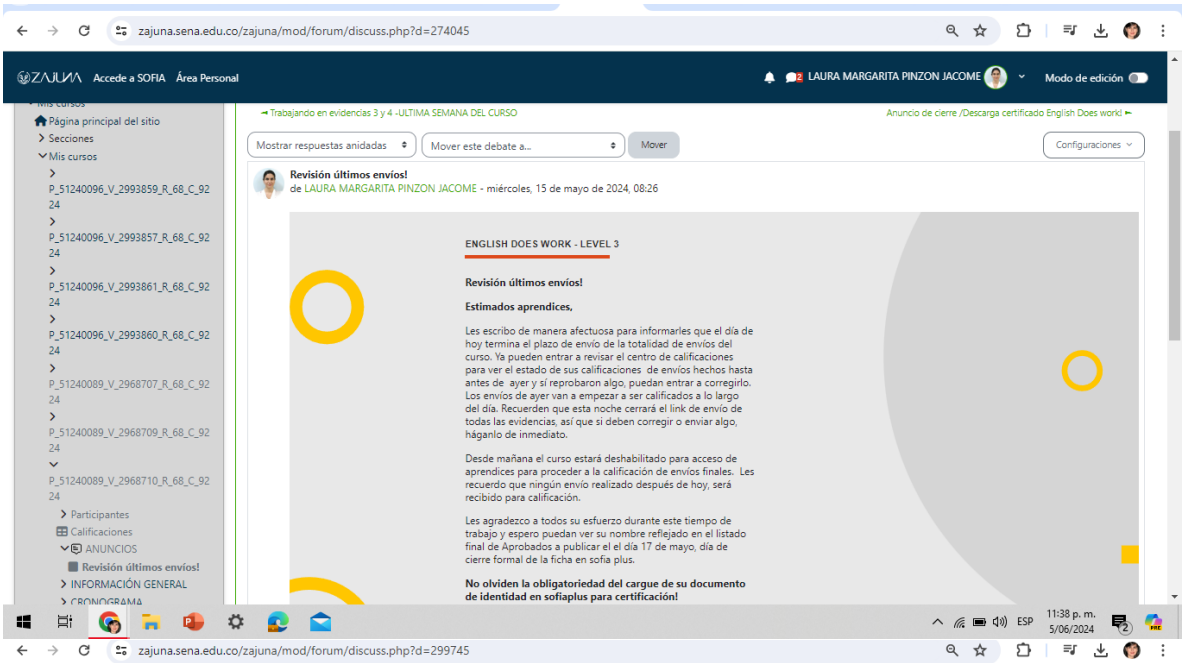
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante elmes en curso	No aplica

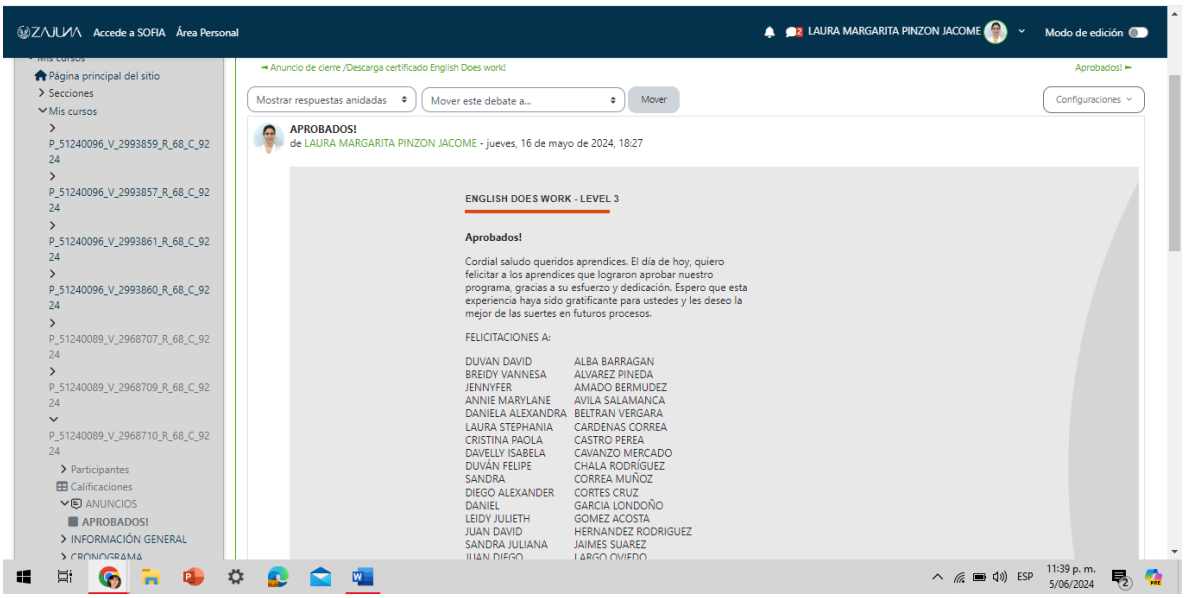
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se realizó actividad durante el mes en curso	No aplica
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica

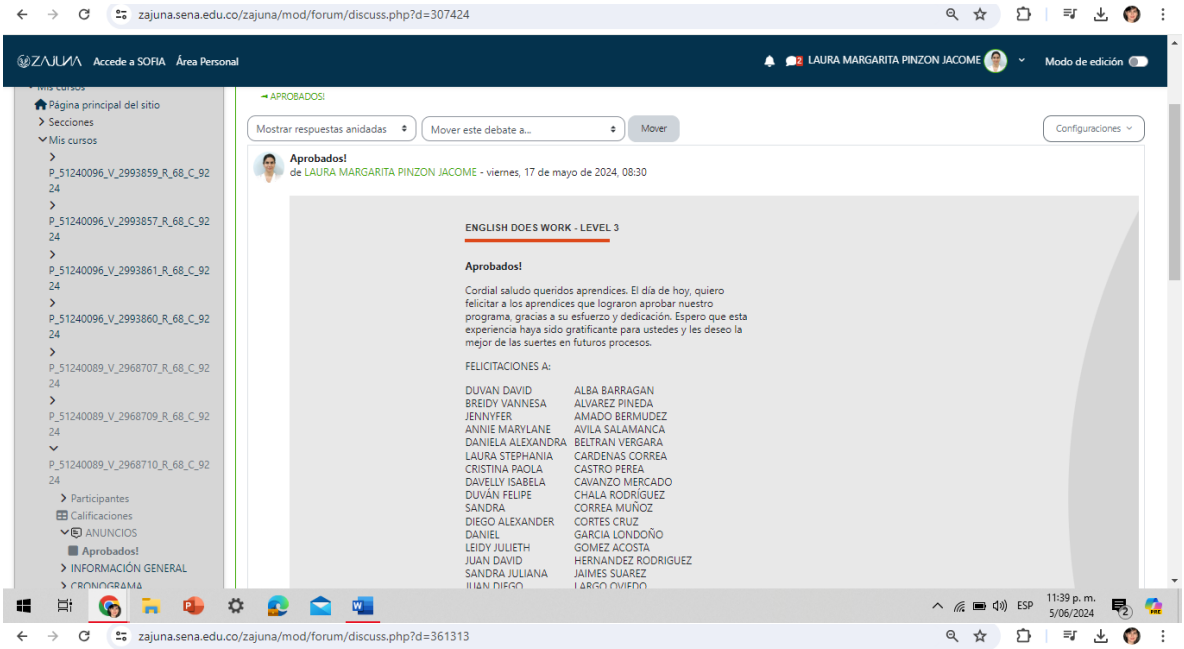
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación virtual Se calificaron las evidencias enviadas por aprendices.	Calendario 10 al 31 de mayo CALENDARIO 10 AL 31 DE MAYO.docx Foros 10 al 31 de mayo foros 10 al 31 de mayo.docx Evidencia fotográfica al final del documento
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

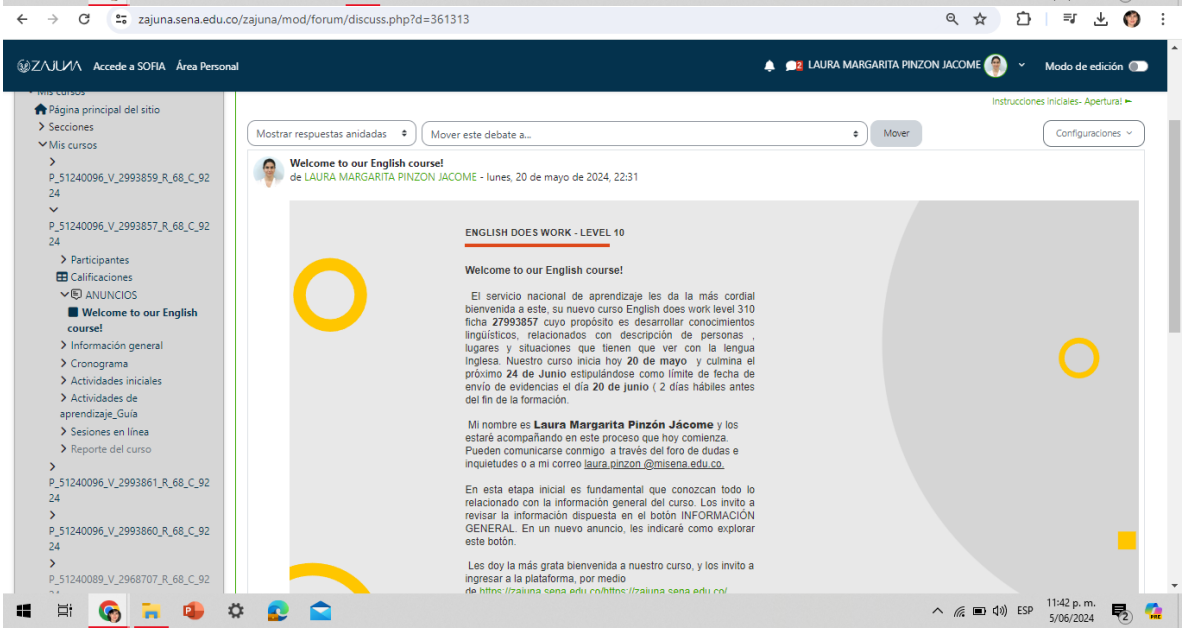
	necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica
30	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se realizó actividad durante elmes en curso.	No aplica
31	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se acataron las directrices emanadas de supervisión de contratos y dirección de centro.	No aplica

EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 4

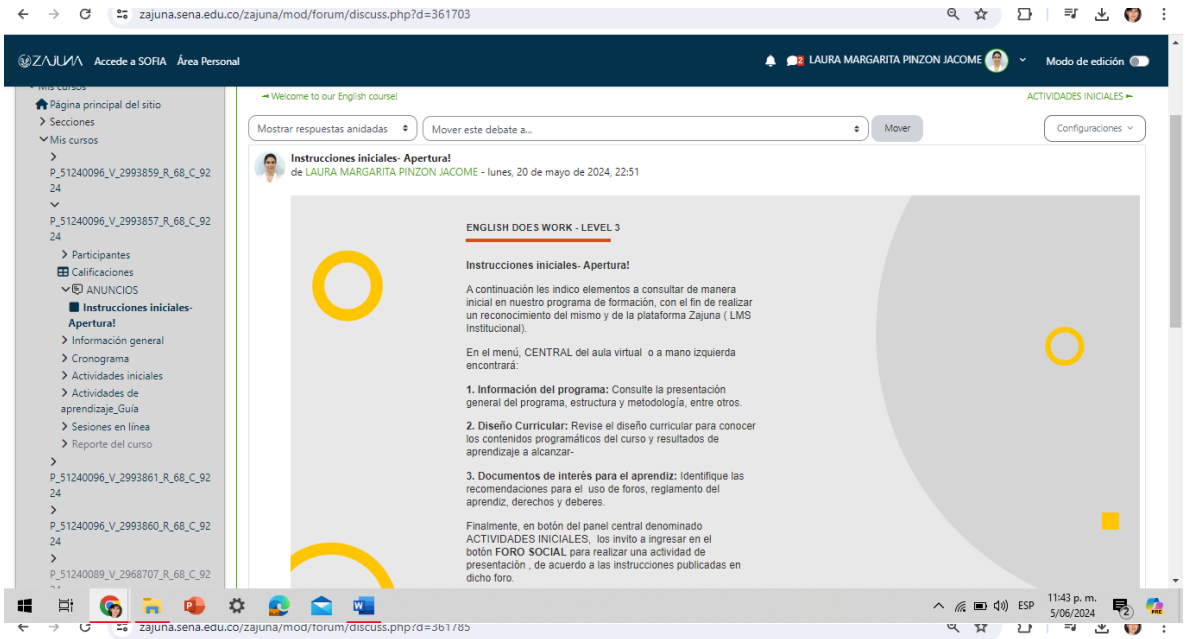

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=274045
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Revisión últimos envíos!
INFORMACIÓN GENERAL
Trabajando en evidencias 3 y 4 -ULTIMA SEMANA DEL CURSO
Anuncio de cierre /Descarga certificado English Does work!
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Revisión últimos envíos!
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - miércoles, 15 de mayo de 2024, 08:26
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Revisión últimos envíos!
Estimados aprendices,
Les escribo de manera afectuosa para informarles que el día de hoy termina el plazo de envío de la totalidad de envíos del curso. Ya pueden entrar a revisar el centro de calificaciones para ver el estado de sus calificaciones de envíos hechos hasta antes de ayer y si reprobaron algo, puedan entrar a corregirlo. Los envíos de ayer van a empezar a ser calificados a lo largo del día. Recuerden que esta noche cerrará el link de envío de todas las evidencias, así que si deben corregir o enviar algo, háganlo de inmediato.
Desde mañana el curso estará deshabilitado para acceso de aprendices para proceder a la calificación de envíos finales. Les recuerdo que ningún envío realizado después de hoy, será recibido para calificación.
Les agradezco a todos su esfuerzo durante este tiempo de trabajo y espero puedan ver su nombre reflejado en el listado final de Aprobados a publicar el el día 17 de mayo, día de cierre formal de la ficha en sofia plus.
No olviden la obligatoriedad del cargue de su documento de identidad en sofiaplus para certificación!
ESP
11:38 p. m.
5/06/2024

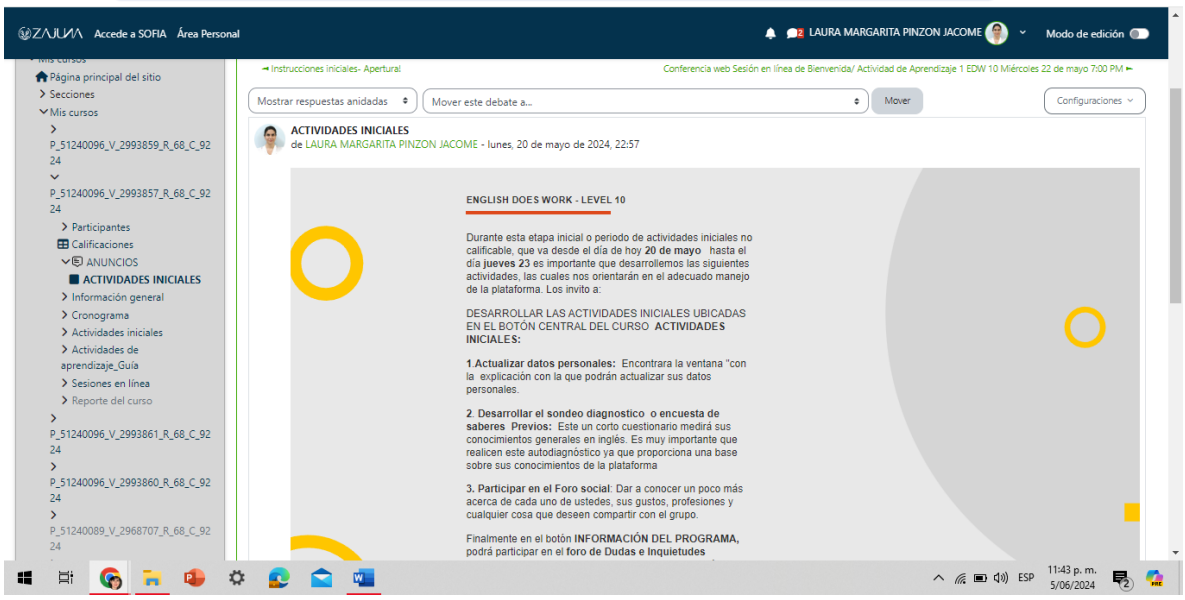

zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=299745
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
APROBADOS!
INFORMACIÓN GENERAL
Anuncio de cierre /Descarga certificado English Does work!
Aprobados!
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
APROBADOS!
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - jueves, 16 de mayo de 2024, 18:27
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Aprobados!
Cordial saludo queridos aprendices. El día de hoy, quiero felicitar a los aprendices que lograron aprobar nuestro programa, gracias a su esfuerzo y dedicación. Espero que esta experiencia haya sido gratificante para ustedes y les deseo la mejor de las suertes en futuros procesos.
FELICITACIONES A:
DUVAN DAVID ALBA BARRAGAN
BREIDY VANNESA ALVAREZ PINEDA
JENNYFER AMADO BERMUDEZ
ANNIE MARYLANE AVILA SALAMANCA
DANIELA ALEXANDRA BELTRAN VERGARA
LAURA STEPHANIA CARDENAS CORREA
CRISTINA PAOLA CASTRO PEREA
DAVELLY ISABELA CAVANZO MERCADO
DUVÁN FELIPE CHALA RODRÍGUEZ
SANDRA CORREA MUÑOZ
DIEGO ALEXANDER CORTES CRUZ
DANIEL GARCIA LONDOÑO
LEIDY JULIETH GOMEZ ACOSTA
JUAN DAVID HERNANDEZ RODRIGUEZ
SANDRA JULIANA JAIMES SUAREZ
ESP
11:39 p. m.
5/06/2024

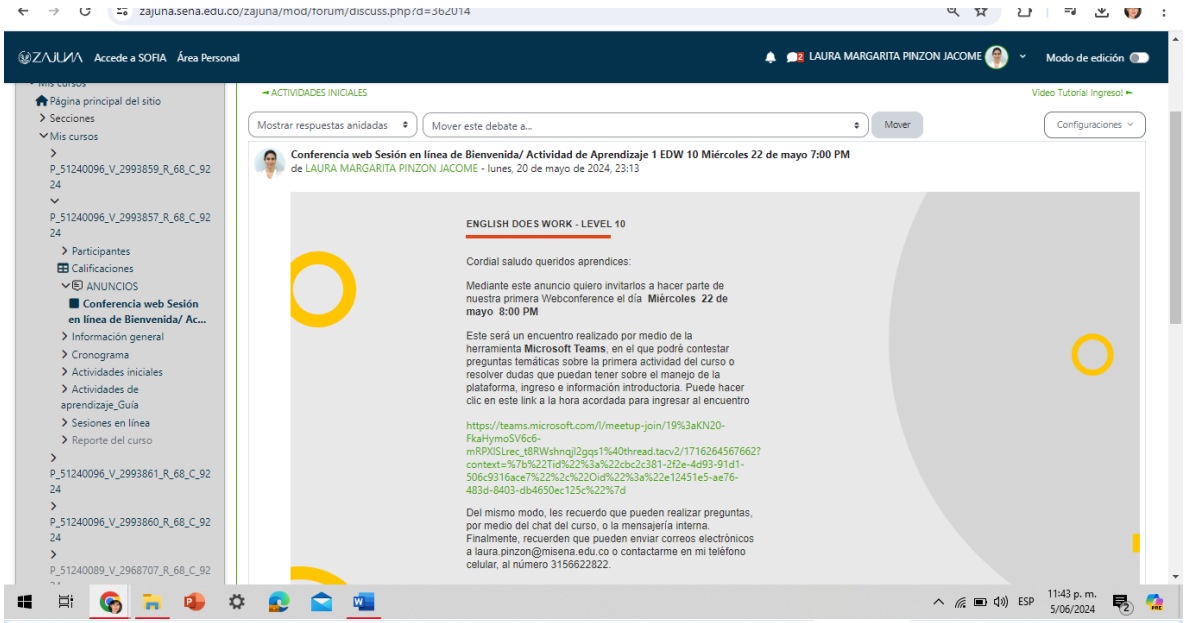


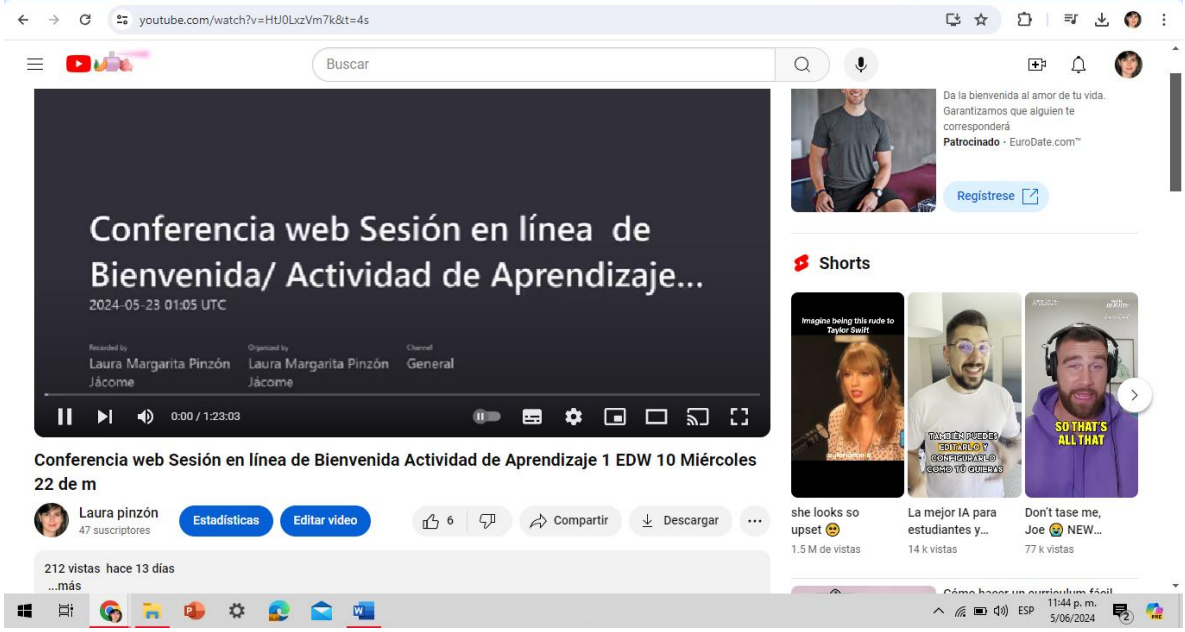


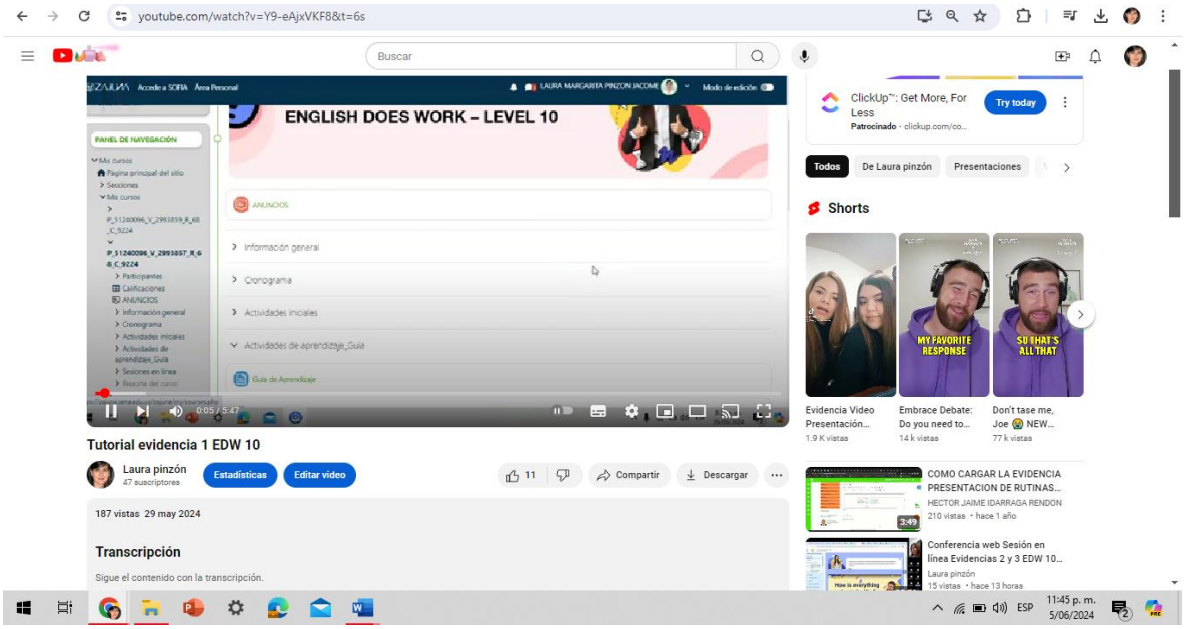
Formato de apoyo no controlado


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=361703
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Instrucciones iniciales- Apertura!
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
Welcome to our English course!
ACTIVIDADES INICIALES
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Instrucciones iniciales- Apertura!
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - lunes, 20 de mayo de 2024, 22:51
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Instrucciones iniciales- Apertura!
A continuación les indico elementos a consultar de manera inicial en nuestro programa de formación, con el fin de realizar un reconocimiento del mismo y de la plataforma Zajuna (LMS Institucional).
En el menú, CENTRAL del aula virtual o a mano izquierda encontrará:
1. Información del programa: Consulte la presentación general del programa, estructura y metodología, entre otros.
2. Diseño Curricular: Revise el diseño curricular para conocer los contenidos programáticos del curso y resultados de aprendizaje a alcanzar-
3. Documentos de interés para el aprendiz: Identifique las recomendaciones para el uso de foros, reglamento del aprendiz, derechos y deberes.
Finalmente, en botón del panel central denominado ACTIVIDADES INICIALES, los invito a ingresar en el botón FORO SOCIAL para realizar una actividad de presentación , de acuerdo a las instrucciones publicadas en dicho foro.
ESP
11:43 p. m.
5/06/2024

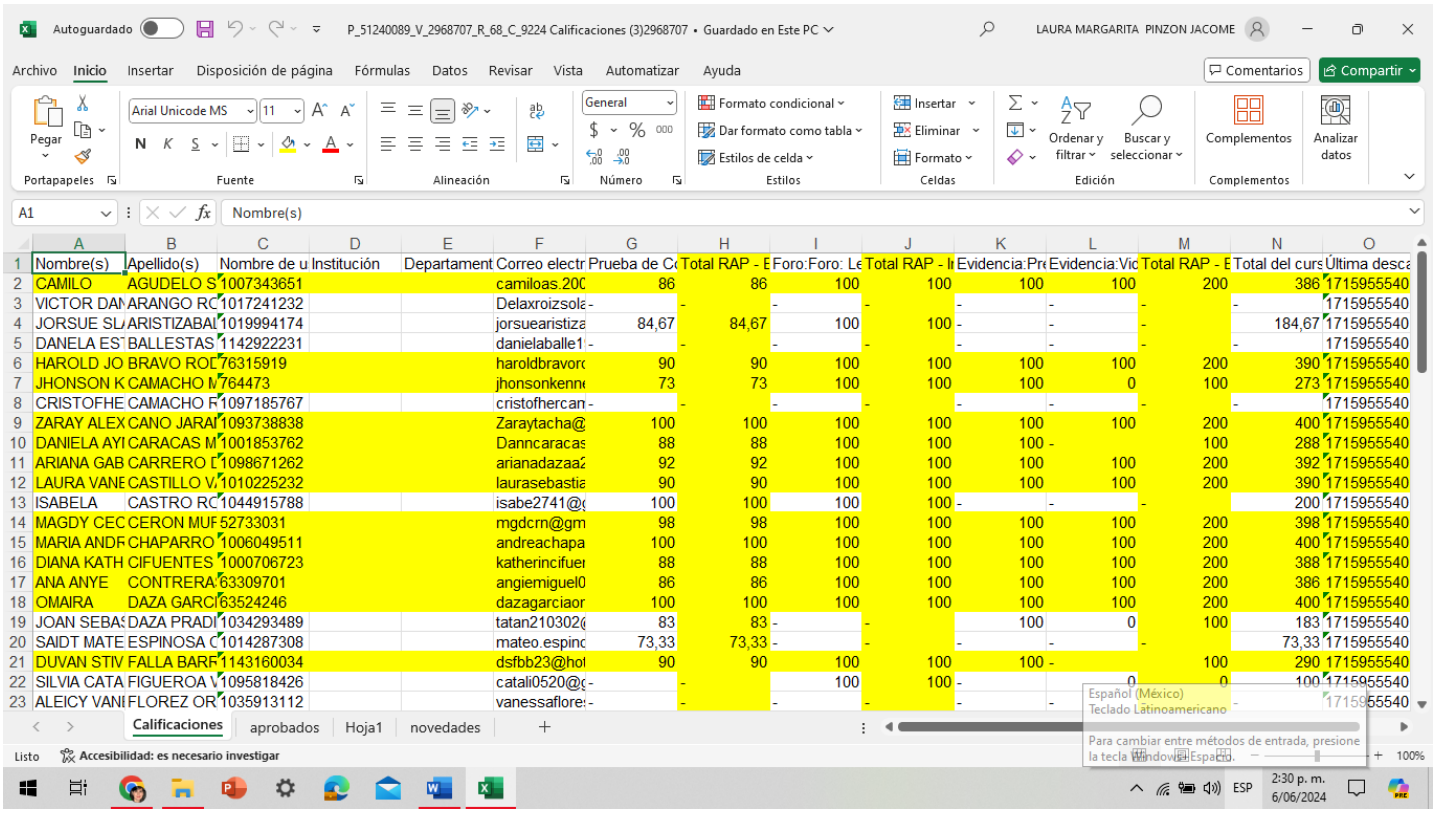

ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
ACTIVIDADES INICIALES
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
Instrucciones iniciales- Apertura!
Conferencia web Sesión en línea de Bienvenida/ Actividad de Aprendizaje 1 EDW 10 Miércoles 22 de mayo 7:00 PM
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
ACTIVIDADES INICIALES
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - lunes, 20 de mayo de 2024, 22:57
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10
Durante esta etapa inicial o periodo de actividades iniciales no calificable, que va desde el día de hoy 20 de mayo hasta el día jueves 23 es importante que desarrollemos las siguientes actividades, las cuales nos orientarán en el adecuado manejo de la plataforma. Los invito a:
DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES INICIALES UBICADAS EN EL BOTÓN CENTRAL DEL CURSO ACTIVIDADES INICIALES:
1.Actualizar datos personales: Encontrara la ventana "con la explicación con la que podrán actualizar sus datos personales.
2. Desarrollar el sondeo diagnostico o encuesta de saberes Previos: Este un corto cuestionario medirá sus conocimientos generales en inglés. Es muy importante que realicen este autodiagnóstico ya que proporciona una base sobre sus conocimientos de la plataforma
3. Participar en el Foro social: Dar a conocer un poco más acerca de cada uno de ustedes, sus gustos, profesiones y cualquier cosa que deseen compartir con el grupo.
Finalmente en el botón INFORMACIÓN DEL PROGRAMA, podrá participar en el foro de Dudas e Inquietudes
ESP
11:43 p. m.
5/06/2024

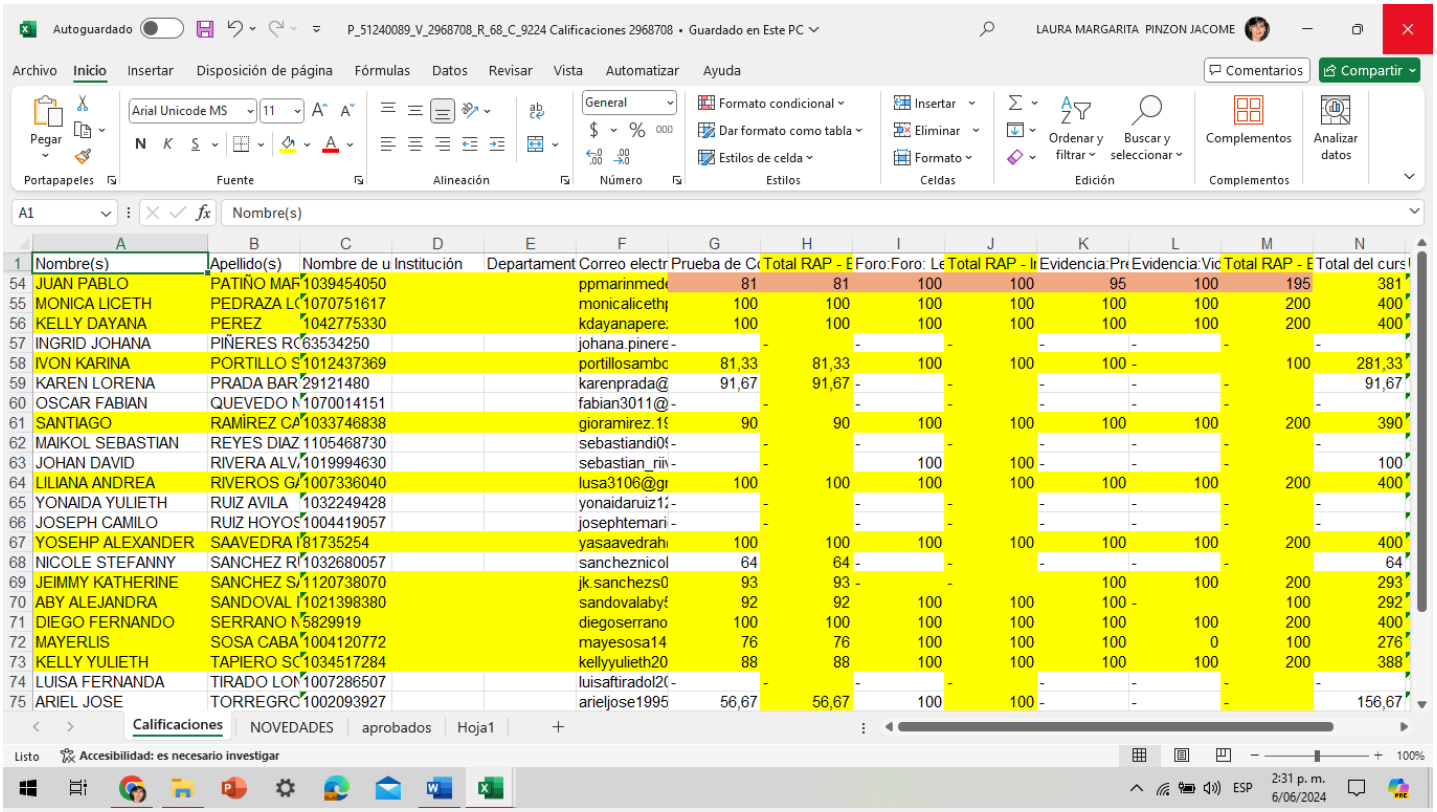

ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Conferencia web Sesión en línea de Bienvenida/ Ac...
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Sesiones en línea
Reporte del curso
ACTIVIDADES INICIALES
Video Tutorial Ingreso!
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
Conferencia web Sesión en línea de Bienvenida/ Actividad de Aprendizaje 1 EDW 10 Miércoles 22 de mayo 7:00 PM
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - lunes, 20 de mayo de 2024, 23:13
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 10
Cordial saludo queridos aprendices:
Mediante este anuncio quiero invitarlos a hacer parte de nuestra primera Webconference el día Miércoles 22 de mayo 8:00 PM
Este será un encuentro realizado por medio de la herramienta Microsoft Teams, en el que podré contestar preguntas temáticas sobre la primera actividad del curso o resolver dudas que puedan tener sobre el manejo de la plataforma, ingreso e información introductoria. Puede hacer clic en este link a la hora acordada para ingresar al encuentro
https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3aKN20-FkaHymoSV6c6-mRPXlSLrec_t8RWshnqjl2gqs1%40thread.tacv2/1716264567662?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22e12451e5-ae76-483d-8403-db4650ec125c%22%7d
Del mismo modo, les recuerdo que pueden realizar preguntas, por medio del chat del curso, o la mensajería interna. Finalmente, recuerden que pueden enviar correos electrónicos a laura.pinzon@misena.edu.co o contactarme en mi teléfono celular, al número 3156622822.
ESP
11:43 p. m.
5/06/2024


youtube.com/watch?v=HtJ0LxzVm7k&t=4s
Buscar
Conferencia web Sesión en línea de Bienvenida/ Actividad de Aprendizaje...
2024-05-23 01:05 UTC
Recorded by
Laura Margarita Pinzón Jácome
Organized by
Laura Margarita Pinzón Jácome
Channel
General
0:00 / 1:23:03
Conferencia web Sesión en línea de Bienvenida Actividad de Aprendizaje 1 EDW 10 Miércoles 22 de m
Laura pinzón
47 suscriptores
Estadísticas
Editar video
6
Compartir
Descargar
212 vistas hace 13 días
...más
Da la bienvenida al amor de tu vida. Garantizamos que alguien te corresponderá
Patrocinado · EuroDate.com™
Regístrese
Shorts
Imagine being thle rude to Taylor Swift
she looks so upset 😬
1.5 M de vistas
TAX: BIEN PUEDES ENTENDER LO COMPLICADO QUE ES COMO TÚ GUILLERMO
La mejor IA para estudiantes y...
14 k vistas
SO THAT'S ALL THAT
Don't tase me, Joe 😭 NEW...
77 k vistas
ESP
11:44 p. m.
5/06/2024

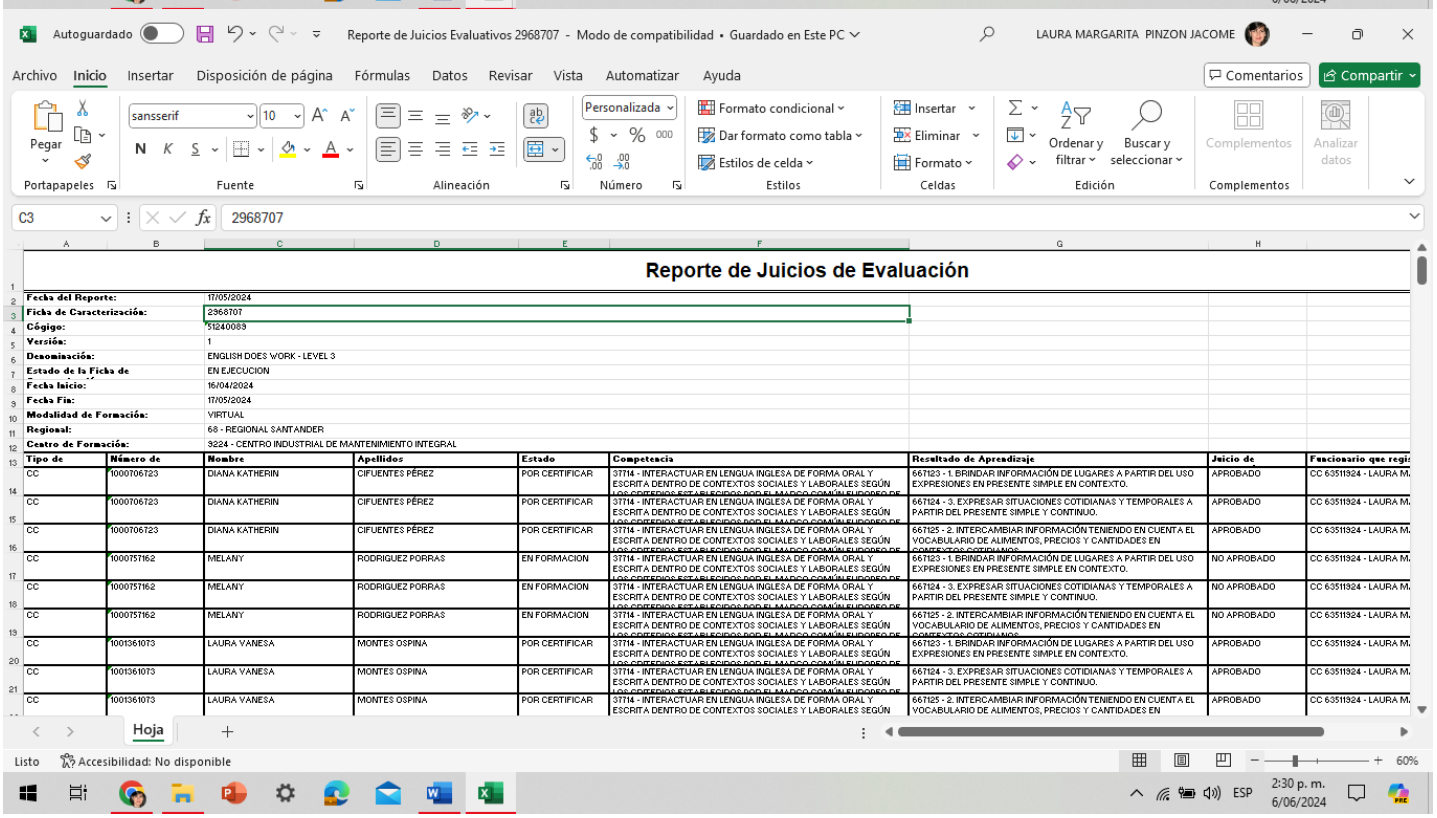


EVIDENCIAS OBLIGACIÓN 7





Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de u	Institución	Departament	Correo electr	Prueba de C	Total RAP - E	Foro: Foro: Le	Total RAP - I	Evidencia: Pr	Evidencia: Vic	Total RAP - E	Total del curs
JUAN PABLO	PATIÑO MAF	1039454050			ppmarinmed	81	81	100	100	95	100	195	381
MONICA LICETH	PEDRAZA LO	1070751617			monicalicetl	100	100	100	100	100	100	200	400
KELLY DAYANA	PEREZ	1042775330			kdayanapere	100	100	100	100	100	100	200	400
INGRID JOHANA	PIÑERES RO	63534250			johana.pinere	-	-	-	-	-	-	-	-
IVON KARINA	PORTILLO S	1012437369			portillosambc	81,33	81,33	100	100	100	-	100	281,33
KAREN LORENA	PRADA BAR	29121480			karenprada@	91,67	91,67	-	-	-	-	-	91,67
OSCAR FABIAN	QUEVEDO M	1070014151			fabian3011@	-	-	-	-	-	-	-	-
SANTIAGO	RAMÍREZ CA	1033746838			gioramirez.1	90	90	100	100	100	100	200	390
MAIKOL SEBASTIAN	REYES DIAZ	1105468730			sebastiandi0	-	-	-	-	-	-	-	-
JOHAN DAVID	RIVERA ALV	1019994630			sebastian_rin	-	-	100	100	-	-	-	100
LILIANA ANDREA	RIVEROS GA	1007336040			lusa3106@g	100	100	100	100	100	100	200	400
YONAIDA YULIETH	RUIZ AVILA	1032249428			yonaidaruiz1	-	-	-	-	-	-	-	-
JOSEPH CAMILO	RUIZ HOYOS	1004419057			josephtemari	-	-	-	-	-	-	-	-
YOSEHP ALEXANDER	SAAVEDRA I	81735254			yasaavedrah	100	100	100	100	100	100	200	400
NICOLE STEFANNY	SANCHEZ RI	1032680057			sancheznicol	64	64	-	-	-	-	-	64
JEIMMY KATHERINE	SANCHEZ SA	1120738070			jk.sanchezs0	93	93	-	-	100	100	200	293
ABY ALEJANDRA	SANDOVAL I	1021398380			sandovalaby	92	92	100	100	100	-	100	292
DIEGO FERNANDO	SERRANO M	5829919			diegoserrano	100	100	100	100	100	100	200	400
MAYERLIS	SOSA CABA	1004120772			mayesosa14	76	76	100	100	100	0	100	276
KELLY YULIETH	TAPIERO SC	1034517284			kellyyulieth20	88	88	100	100	100	100	200	388
LUISA FERNANDA	TIRADO LON	1007286507			luisaftiradol2(	-	-	-	-	-	-	-	-
ARIEL JOSE	TORREGRO	1002093927			arieljose1995	56,67	56,67	100	100	-	-	-	156,67

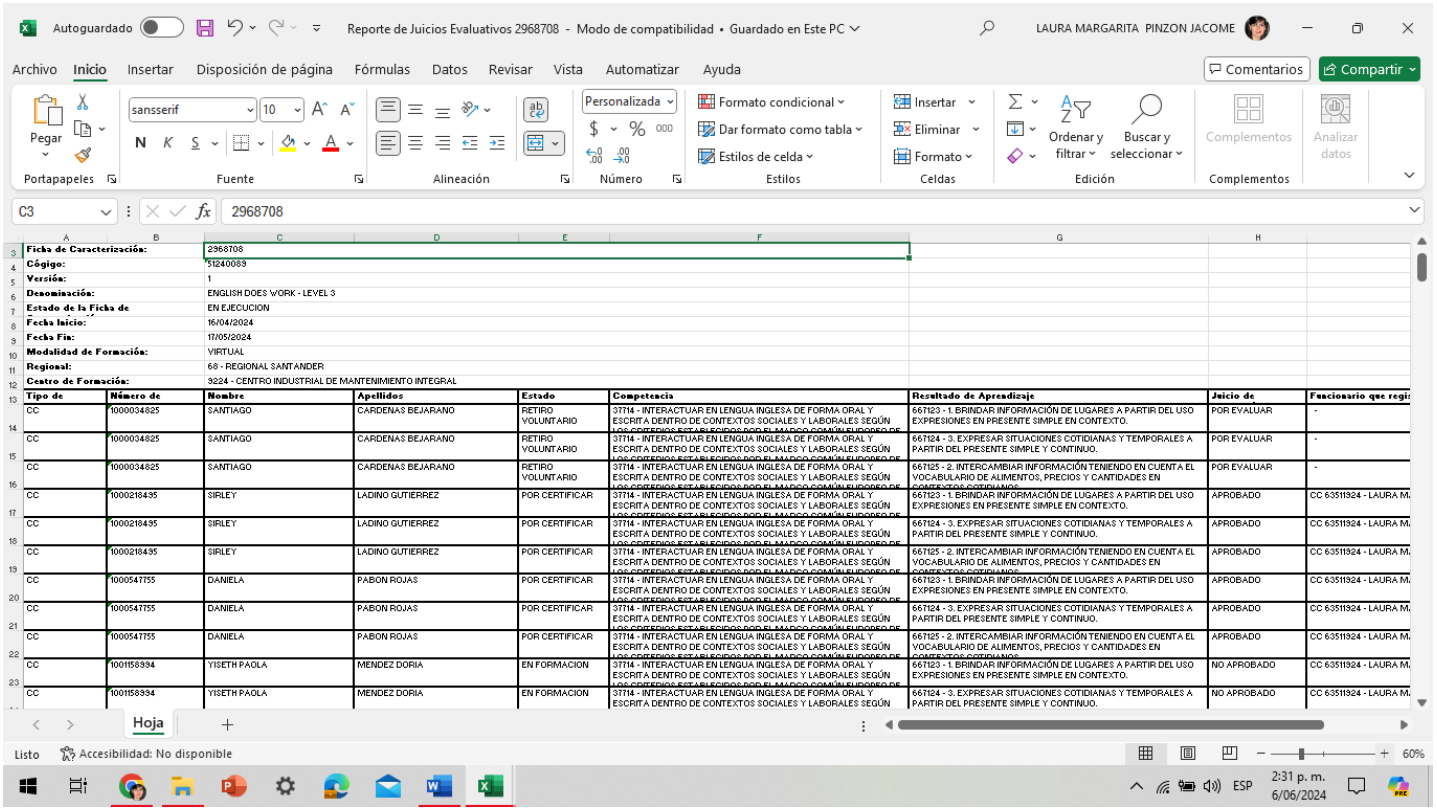


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	17/05/2024
Ficha de Caracterización:	2968707
Código:	51240089
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/04/2024
Fecha Fin:	17/05/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	3224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regi
CC	1000706723	DIANA KATHERIN	CIFUENTES PÉREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000706723	DIANA KATHERIN	CIFUENTES PÉREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000706723	DIANA KATHERIN	CIFUENTES PÉREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000757162	MELANY	RODRIGUEZ PORRAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	NO APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000757162	MELANY	RODRIGUEZ PORRAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	NO APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000757162	MELANY	RODRIGUEZ PORRAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN	NO APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1001361073	LAURA VANESA	MONTES OSPINA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1001361073	LAURA VANESA	MONTES OSPINA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1001361073	LAURA VANESA	MONTES OSPINA	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.

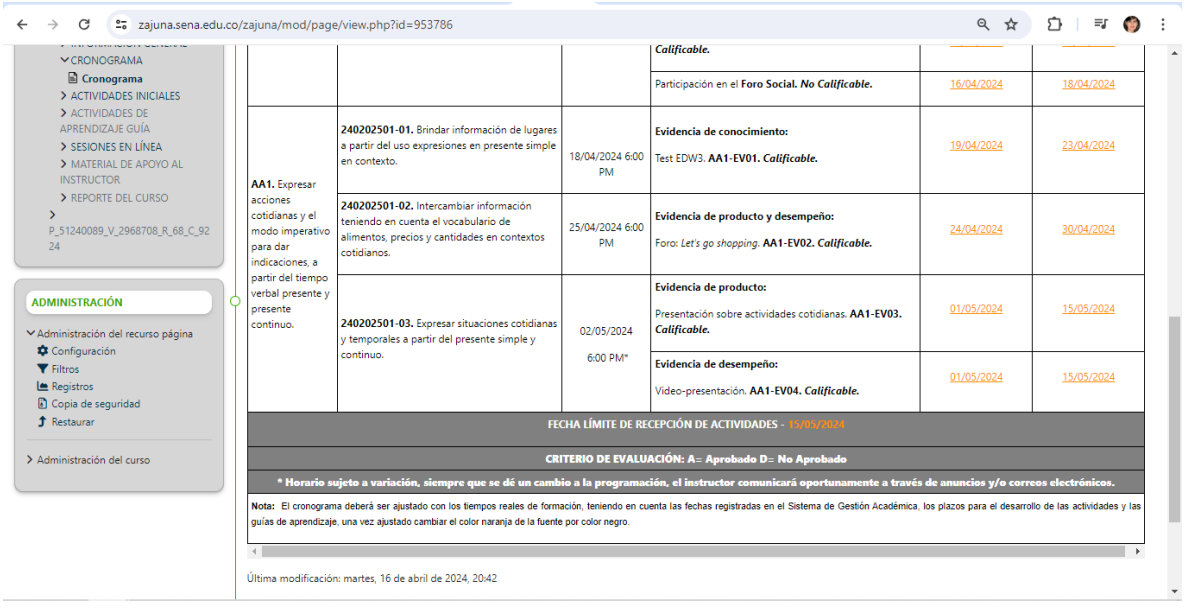
Formato de apoyo no controlado



Ficha de Caracterización:	2968708							
Código:	51240089							
Versión:	1							
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3							
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION							
Fecha Inicio:	16/04/2024							
Fecha Fin:	17/05/2024							
Modalidad de Formación:	VIRTUAL							
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER							
Centro de Formación:	9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL							

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que regis
CC	1000034825	SANTIAGO	CARDENAS BEJARANO	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	POR EVALUAR	-
CC	1000034825	SANTIAGO	CARDENAS BEJARANO	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	POR EVALUAR	-
CC	1000034825	SANTIAGO	CARDENAS BEJARANO	RETIRO VOLUNTARIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN	POR EVALUAR	-
CC	1000218435	SIRLEY	LADINO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000218435	SIRLEY	LADINO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000218435	SIRLEY	LADINO GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000547755	DANIELA	PABON ROJAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000547755	DANIELA	PABON ROJAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1000547755	DANIELA	PABON ROJAS	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667125 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA EL VOCABULARIO DE ALIMENTOS, PRECIOS Y CANTIDADES EN	APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1001158394	YISETH PAOLA	MENDEZ DORIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667123 - 1. BRINDAR INFORMACIÓN DE LUGARES A PARTIR DEL USO EXPRESIONES EN PRESENTE SIMPLE EN CONTEXTO.	NO APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.
CC	1001158394	YISETH PAOLA	MENDEZ DORIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN	667124 - 3. EXPRESAR SITUACIONES COTIDIANAS Y TEMPORALES A PARTIR DEL PRESENTE SIMPLE Y CONTINUO.	NO APROBADO	CC 63511924 - LAURA M.

EVIDENCIA OBLIGACIÓN 22



			Calificable.		
			Participación en el **Foro Social.** ***No Calificable.***	16/04/2024	18/04/2024
AA1. Expresar acciones cotidianas y el modo imperativo para dar indicaciones, a partir del tiempo verbal presente y presente continuo.	**240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.	18/04/2024 6:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW3. **AA1-EV01.** ***Calificable.***	19/04/2024	23/04/2024
	240202501-02. Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.	25/04/2024 6:00 PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro: *Let's go shopping.* **AA1-EV02.** ***Calificable.***	24/04/2024	30/04/2024
	240202501-03. Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.	02/05/2024 6:00 PM*	**Evidencia de producto:** Presentación sobre actividades cotidianas. **AA1-EV03.** ***Calificable.***	01/05/2024	15/05/2024
			Evidencia de desempeño: Video-presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable.***	01/05/2024	15/05/2024

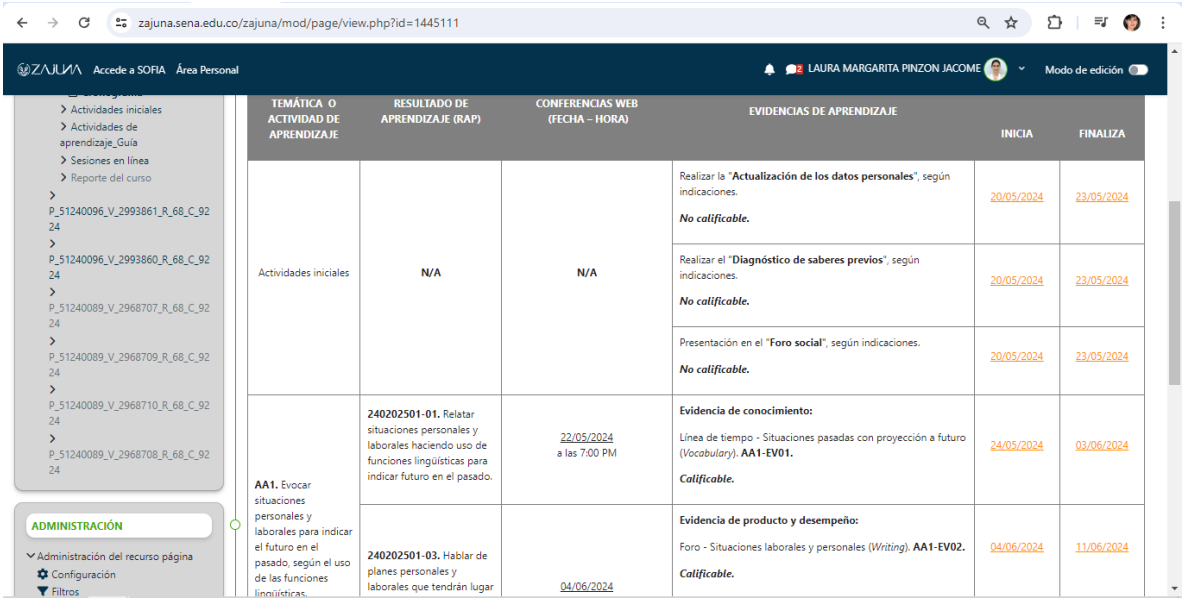
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 15/05/2024

CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado

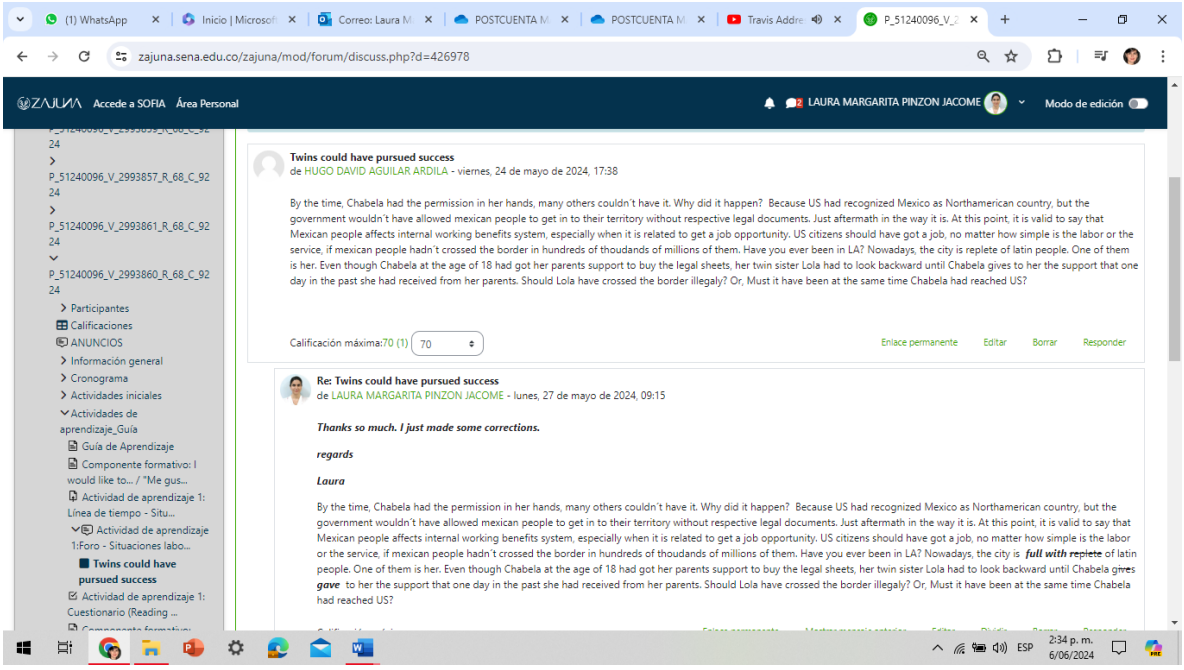
*** Horario sujeto a variación, siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor comunicará oportunamente a través de anuncios y/o correos electrónicos.**

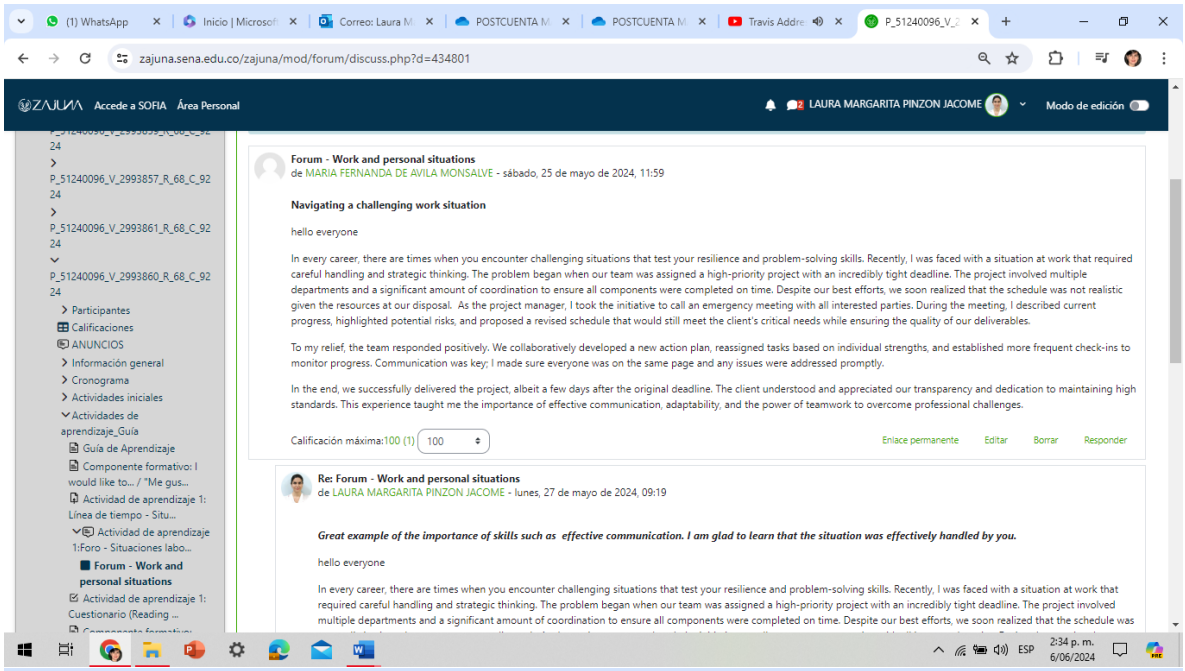
Nota: El cronograma deberá ser ajustado con los tiempos reales de formación, teniendo en cuenta las fechas registradas en el Sistema de Gestión Académica, los plazos para el desarrollo de las actividades y las guías de aprendizaje, una vez ajustado cambiar el color naranja de la fuente por color negro.

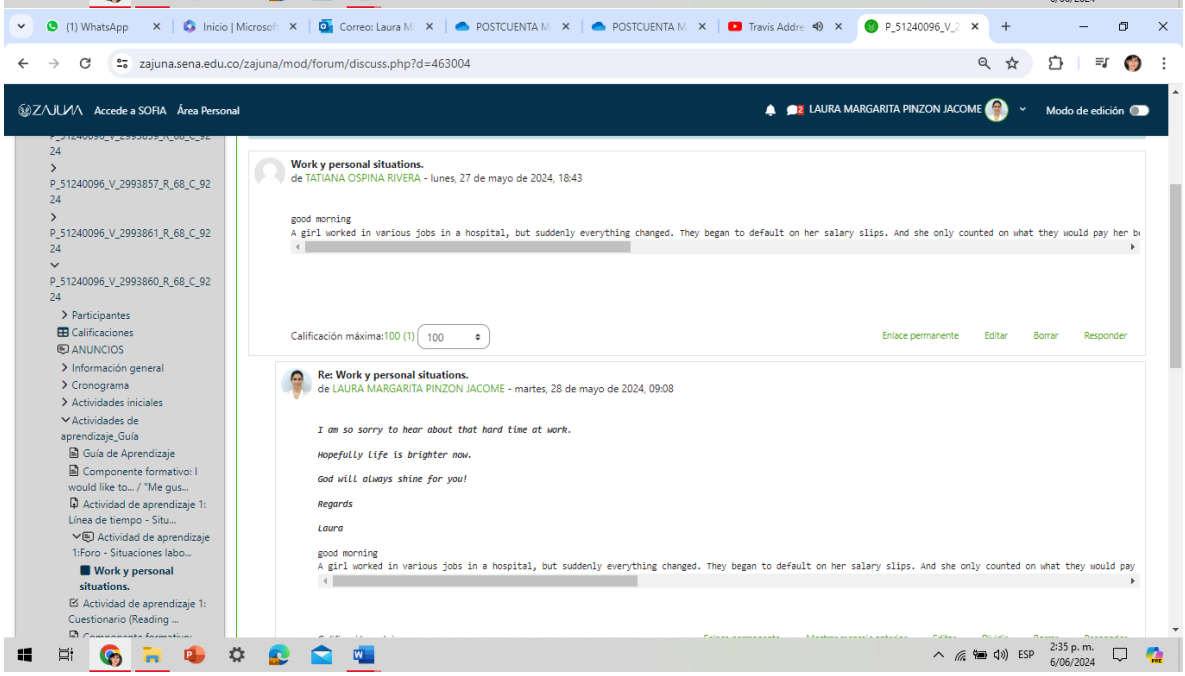
Última modificación: martes, 16 de abril de 2024, 20:42

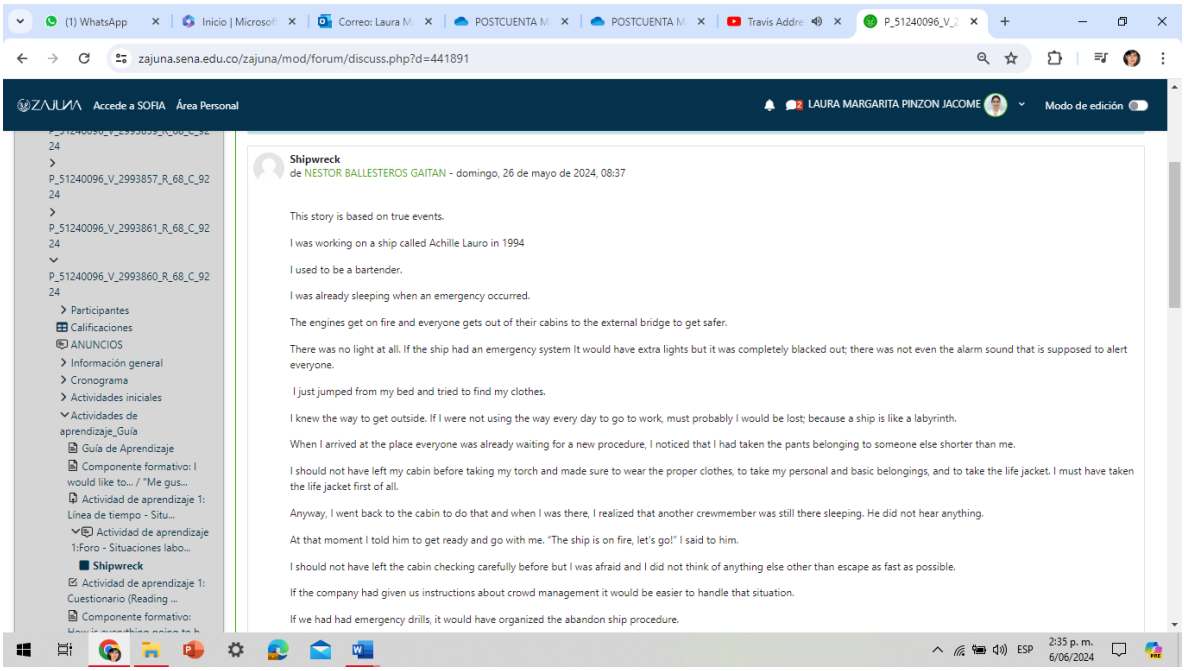


TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	N/A	Realizar la "**Actualización de los datos personales**", según indicaciones. ***No calificable.***	20/05/2024	23/05/2024
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones. ***No calificable.***	20/05/2024	23/05/2024
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No calificable.***	20/05/2024	23/05/2024
AA1. Evocar situaciones personales y laborales para indicar el futuro en el pasado, según el uso de las funciones lingüísticas.	**240202501-01.** Relatar situaciones personales y laborales haciendo uso de funciones lingüísticas para indicar futuro en el pasado.	22/05/2024 a las 7:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Línea de tiempo - Situaciones pasadas con proyección a futuro (*Vocabulary*). **AA1-EV01.** ***Calificable.***	24/05/2024	03/06/2024
	240202501-03. Hablar de planes personales y laborales que tendrán lugar	04/06/2024	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro - Situaciones laborales y personales (*Writing*). **AA1-EV02.** ***Calificable.***	04/06/2024	11/06/2024




zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=434801
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Forum - Work and personal situations
de MARIA FERNANDA DE AVILA MONSALVE - sábado, 25 de mayo de 2024, 11:59
Navigating a challenging work situation
hello everyone
In every career, there are times when you encounter challenging situations that test your resilience and problem-solving skills. Recently, I was faced with a situation at work that required careful handling and strategic thinking. The problem began when our team was assigned a high-priority project with an incredibly tight deadline. The project involved multiple departments and a significant amount of coordination to ensure all components were completed on time. Despite our best efforts, we soon realized that the schedule was not realistic given the resources at our disposal. As the project manager, I took the initiative to call an emergency meeting with all interested parties. During the meeting, I described current progress, highlighted potential risks, and proposed a revised schedule that would still meet the client's critical needs while ensuring the quality of our deliverables.
To my relief, the team responded positively. We collaboratively developed a new action plan, reassigned tasks based on individual strengths, and established more frequent check-ins to monitor progress. Communication was key; I made sure everyone was on the same page and any issues were addressed promptly.
In the end, we successfully delivered the project, albeit a few days after the original deadline. The client understood and appreciated our transparency and dedication to maintaining high standards. This experience taught me the importance of effective communication, adaptability, and the power of teamwork to overcome professional challenges.
Calificación máxima:100 (1) 100
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Forum - Work and personal situations
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - lunes, 27 de mayo de 2024, 09:19
Great example of the importance of skills such as effective communication. I am glad to learn that the situation was effectively handled by you.
hello everyone
In every career, there are times when you encounter challenging situations that test your resilience and problem-solving skills. Recently, I was faced with a situation at work that required careful handling and strategic thinking. The problem began when our team was assigned a high-priority project with an incredibly tight deadline. The project involved multiple departments and a significant amount of coordination to ensure all components were completed on time. Despite our best efforts, we soon realized that the schedule was
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: I would like to... / "Me gus...
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situ...
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones labo...
Forum - Work and personal situations
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading ...
ESP 2:34 p. m. 6/06/2024


zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/forum/discuss.php?d=463004
ZAJUNA Accede a SOFIA Área Personal
LAURA MARGARITA PINZON JACOME
Modo de edición
Work y personal situations.
de TATIANA OSPINA RIVERA - lunes, 27 de mayo de 2024, 18:43
good morning
A girl worked in various jobs in a hospital, but suddenly everything changed. They began to default on her salary slips. And she only counted on what they would pay her b
Calificación máxima:100 (1) 100
Enlace permanente Editar Borrar Responder
Re: Work y personal situations.
de LAURA MARGARITA PINZON JACOME - martes, 28 de mayo de 2024, 09:08
I am so sorry to hear about that hard time at work.
Hopefully life is brighter now.
God will always shine for you!
Regards
Laura
good morning
A girl worked in various jobs in a hospital, but suddenly everything changed. They began to default on her salary slips. And she only counted on what they would pay
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Actividades de aprendizaje_Guía
Guía de Aprendizaje
Componente formativo: I would like to... / "Me gus...
Actividad de aprendizaje 1: Línea de tiempo - Situ...
Actividad de aprendizaje 1:Foro - Situaciones labo...
Work y personal situations.
Actividad de aprendizaje 1: Cuestionario (Reading ...
ESP 2:35 p. m. 6/06/2024



Cordialmente,

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista
C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1. CO1.PCCNTR.5882351
Coordinadora Académica - Articulación con la Media -
Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales-
Formación Virtual Complementaria