Itagüí, 31 de mayo de 2024

Señor
Honorio de Jesús Oliveros Gómez
Subdirector (E) Centro del Diseño y Manufactura del Cuero
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Itagüí.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR** 5827684 durante el MES mayo 2024

INFORME No **04**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE	
Objeto del Contrato:	5_9201_155 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DEL CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO, EN LOS PROGRAMAS DE COMPLEMENTARIA Y TITULADA PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE EL CENTRO ATIENDA PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DE BILINGÜISMO EN LAS DIFERENTES MODALIDADES PRESENCIAL Y/O VIRTUAL	
Contrato No:	CO1.PCCNTR 5827684	
Contratista:	ANA ISABEL MIRANDA ECHAVARRIA	
Valor del Contrato:	$ 46.310.562	
Fecha de inicio:	02/02/2024	
Fecha de terminación:	14/12/2024	
Número de la póliza	65-46-101042382	Vigencia: Desde: 01/02/2024 Hasta: 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión			
2	Modificación			
3	Adición			
4	Prórroga			
5	Cesión			
6	Terminación anticipada			

Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 46.310.562
Pago mensual:	$4.424.576
Valor Total pagado:	$ 17.550.818
Saldo financiero a ejecutar:	$ 28.759.744

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	Se revisa planilla del mes de abril 10/8/2023(Nro 1063320988 según Decreto 1273 de 2018 y circular 000161 del 12/09/2018 expedida por secretaria general del SENA.			
Valor mínimo requerido:	Salud 213.900	Pensiones 283.300	ARL 9.300	Otros:
Es pensionado	SI:	NO:X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	NO					
Disciplinarios	NO					
Fiscales	NO					
Policía y Convivencia	NO					
Registro de Inhabilidades por Delitos Sexuales	NO					

1. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI: X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé en la planeación de los procesos formativos para el área desarrollando guías de aprendizaje, diseñando evaluaciones y ejercicios formativos. También participé en la reunión del equipo de Gestión integrada como representante del equipo de bilingüismo	X			Asistencia a la reunión de equipo ejecutor de bilingüismo de inicio de año y planeación de las actividades del equipo ejecutor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024?csf=1&web=1&e=Ttcy0f	
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral,	Participé en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades del centro de formación.	X			https://sena4.sharepoint.com/:b:/s/BilingismoCDM/EQJqesPVNdZPqPFUh0fX3TgBjUsHBIyc31QTAH7GSAbaaw?email=djramirez%40sena.edu.co&e=3MbdhG	

	conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no fui requerida para apoyar el ingreso de aprendices al programa de formación.				N/A	
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Oriento formación a las siguientes fichas: - 2617445 de Gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. - 2696118 de Análisis y Desarrollo de Software. - 2697351 de Gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/aisabelm_sena_edu_co/Es8XW0l3vgBBoVux47eJ9AEBsy9Raoeu7K_3VzfqaP53og?e=srD015	

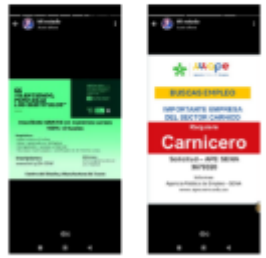
		Ocupacional. - 2697353 de Gestión integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. - 2823061 de Gestión Contable y Financiera. - 2884065 de Modelado 3D para la industria. - 2899618 de Gestión del Talento Humano.					
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplico estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, desarrollando actividades que cumplan con los objetivos de la formación por proyectos	X			Guías de aprendizaje y evidencias de aprendizaje que reposan en el portafolio del instructor.. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024?csf=1&web=1&e=Ttcy0f	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de	Durante este mes no fui requerida para participar en				A la fecha no aplica la evidencia.	

	investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.					
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Emití los juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de la competencia a mi cargo.	X			Reporte de Juicios aprobados de la ficha 2789042 de Marketing Digital para el Sistema Moda descargado desde el aplicativo SOFIA Plus y que reposa en el portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024?csf=1&web=1&e=Ttcy0f	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Durante este mes no fui requerida para apoyar el ingreso de aprendices al programa de formación.				N/A	

	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.						
9	Entregar oportunamente al área de administración educativa los respectivos soportes y documentos definidos por el centro de formación para el trámite de la certificación de los aprendices de formación titulada y/ó complementaria.	Entrego oportunamente al área de administración educativa los soportes para la certificación de formación titulada. soportes para la certificación de formación titulada.	X			Reporte de juicios evaluativos descargados de SOFIA Plus que reposan en el portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024?csf=1&web=1&e=Ttcy0f	
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de	Registro, verifico y hago seguimiento oportuno a la gestión de las novedades de los aprendices según el protocolo estipulado por la institución.	X			Novedades por ficha que reposan en el portafolio del instructor. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024?csf=1&web=1&e=Ttcy0f	

	los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.						
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Durante este mes no fui requerida para participar en el proceso de selección y diseño de talleres e instrumentos de selección de aprendices	X			A la fecha no aplica la evidencia. rtafolio del instructor	

12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplico y hago cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, por medio de la implementación de actividades pedagógicas complementarias cuando se requiera y toma de asistencia de cada sesión.	X			Listados de asistencia que reposan en el portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024?csf=1&web=1&e=Ttcy0f	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de Registro calificado.				A la fecha no aplica la evidencia.	
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acato los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y cumplo los protocolos dispuestos por la institución.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024?csf=1&web=1&e=Ttcy0f	

15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo al centro de formación en la promoción del portafolio de servicios..	X			Estados de WhatsApp con las ofertas del centro de formación. 	
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de etapa productiva.				N/A	
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Propendo por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	X			Correos, listados de asistencia y recordatorios sobre la posibilidad de apoyo de sostenimiento y los demás programas propuestos por la entidad..	
18	esponder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una	Respondo por los bienes y elementos puestos a mi disposición.	X			Ambientes y equipos electrónicos en buen estado, reportes oportunos en caso de novedades a coordinación académica. Formatos de	

	vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.					novedades por ambiente diligenciados.	
19	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no fui requerida para acompañar a los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz.				N/A	
20	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Durante este mes no fui requerida para acompañar a los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz.				N/A	
21	Ejecutar la formación profesional integral virtual de acuerdo con la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje que se encuentra vigente en la plataforma Compromiso (GFPI-G-014)	Durante este mes no fui requerida para acompañar a los aprendices en las actividades de Bienestar al aprendiz.				N/A	
22	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia	Estoy certificada en las Normas de competencia laborales NSCL 240201056	X			Certificación en la norma de competencia laboral NSCL 240201056 expedido el 28	

	"ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO".	de formación presencial y NSCL 240201081 de formación E-learning.				de septiembre de 2021 por la entidad que reposa en el archivo central. Certificación en la norma de competencia laboral NSCL 240201081 expedido el 25 de octubre de 2023 por la entidad que reposa en el archivo central.		
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participo en las actividades indicadas por el Centropara el mejoramiento de los procesos.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:i:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024/4.%20Abril/Asistencia%20semana%20de%20alistamiento%2008-04-2024.jpeg?csf=1&web=1&e=1hMvZy		
24	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente	Cumplo con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y presento mensualmente los	X			Consolidado de planilla de pago a los sistemas de salud, pensión y ARL.		

	y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación.	soportes de pago al supervisor del contrato.					
25	Brindar apoyo técnico de su competencia a la supervisión de contratos cuando sea requerido.	Durante este mes no fui requerida para brindar apoyo técnico a la supervisión de contrato				A la fecha no aplica la evidencia.	
26	Impartir formación presencial de acuerdo con la necesidad del centro y/o programas de formación	Ejecución de la actividad de Pascua durante abril de 2024 y ejecución de la formación titulada presencial. .	X			Informe de tiempos de SOFIA Plus con las horas dedicadas a la ejecución de la formación presencial de los programas técnicos y tecnológicos a mi cargo dispuestos por la entidad.	
27	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	Imparto formación presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.	X			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/aisabelm_sena_edu_co/Documents/Portafolio_Ana%20Isabel%20Miranda%20Echavarr%C3%ADa_2024?csf=1&web=1&e=Ttcy0f	

descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

1. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Itagüí, a los 31 días del mes de abril de 2024

_____

CARLOS MARIO CASTAÑEDA MONSALVE
Coordinador Académico
Supervisor del Contrato No CONTRATO No. 5827684 de 2024