INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 04 de junio del 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR. 5881747**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS, identificado con la cédula de ciudadanía **No.** 63498067 de Bucaramanga; en calidad de contratista del CIMI, contrato **CO1.PCCNTR. 5881747**/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 31 de mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Realizar planeación de las fichas virtuales: 2966595, 2966596 Y 2966597 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES. Planeación de la ficha virtual: 2966598, del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	Evidencia se encuentra en el siguiente enlace: CLAUSULA 1
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas· de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación,	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

	desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.		
3.	Ejecutar la formación profesional integral en modalidad complementaria virtual de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Se realiza formación complementaria de las fichas virtuales: 2966595, 2966596 Y 2966597 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES. Planeación de la ficha virtual: 2966598, del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Realizar formación complementaria de las fichas : 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores mes de abril y reporte de horas de Sofía Plus Enlace de drive CLAUSULA 3
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
6-	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

	entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.

	disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.		
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza la formación virtual en el LMS de las fichas virtuales: 2966595, 2966596 Y 2966597 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES. Ficha virtual: 2966598, del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Realizar formación complementaria virtualde las fichas : 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores mes de abril y reporte de horas de Sofia Plus. Enlace en el drive: CLAUSULA 12
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromlSO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Se cumple con los lineamientos de orientación de desempeño de ficha virtuales: 2966595, 2966596 Y 2966597 del programa USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES. Ficha virtual: 2966598, del programa: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL Realizar formación complementaria de las fichas : 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT	Informe de ejecución mensual instructores. Enlace en el drive: CLAUSULA 13
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria	No se ha realizado actividad esté mes.	N.A.

	(requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).		
15.	En aplicación de la Ley 14 7 4 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega de INFORME A LA COORDINACIÓN	Evidencias en el drive EVIDENCIAS
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se ha realizado actividad esté mes	N.A

Cordialmente,

MARLITH BIBIANA HERNÁNDEZ LAMUS
Contratista
C.C. No. 63.498.067

Recibí a satisfacción:

JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 5881747 del año 2024

Coordinador Académico.

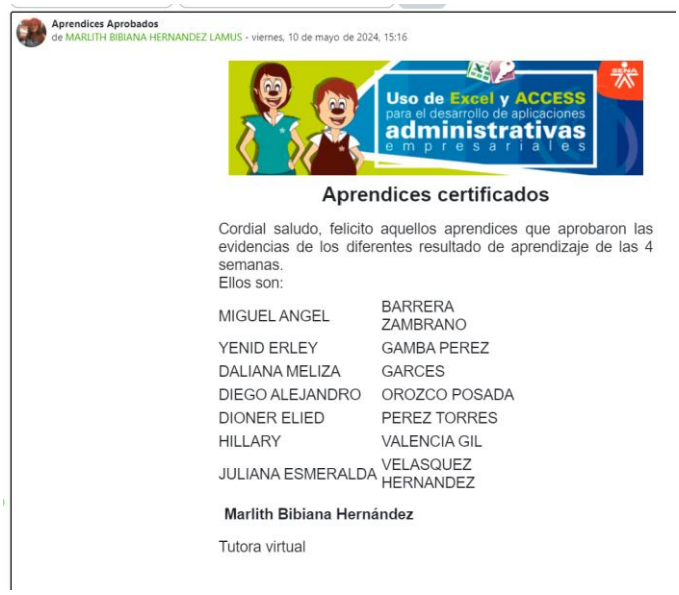
INFORME POSCUENTA 2024

EVIDENCIA OBLIGACION 1 -3-12-13-16

FICHAS: **2966595, 2966596 Y 2966597**

Programa: USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES

Anuncios



Aprendices Aprobados
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 10 de mayo de 2024, 15:16

Aprendices certificados

Cordial saludo, felicito aquellos aprendices que aprobaron las evidencias de los diferentes resultado de aprendizaje de las 4 semanas.
Ellos son:

MIGUEL ANGEL	BARRERA ZAMBRANO
YENID ERLEY	GAMBA PEREZ
DALIANA MELIZA	GARCES
DIEGO ALEJANDRO	OROZCO POSADA
DIONER ELIED	PEREZ TORRES
HILLARY	VALENCIA GIL
JULIANA ESMERALDA	VELASQUEZ HERNANDEZ

Marlith Bibiana Hernández

Tutora virtual



Aprendices certificados

Cordial saludo, felicito aquellos aprendices que aprobaron las evidencias de los diferentes resultado de aprendizaje de las 4 semanas.
Ellos son:

YULIETH	CANO RODRIGUEZ
ASLY NATALIA	CUENCA MARTÍNEZ
NAYIBE	LOAIZA RAMIREZ
YEIMY DANIELA	MOLINA CANCHON
LAURA MARCELA	OROZCO SALAZAR
MARIA ISABEL	QUINTERO TORRES

INFORME POSCUENTA 2024



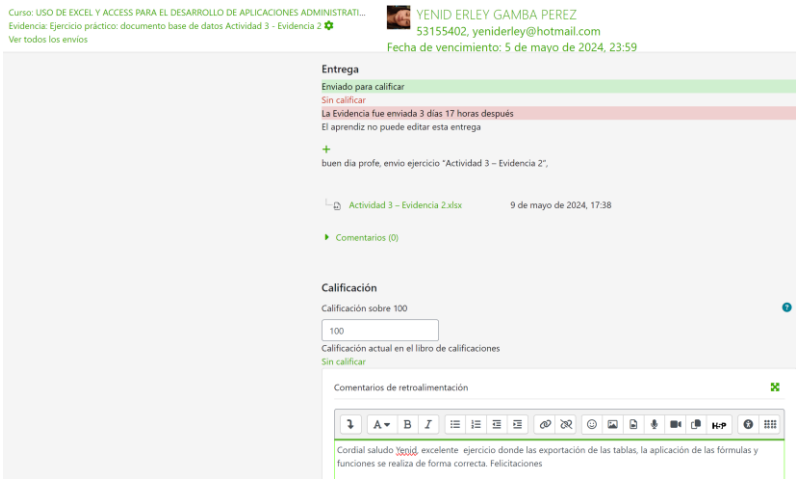
Aprendices certificados

Cordial saludo, felicito aquellos aprendices que aprobaron las evidencias de los diferentes resultado de aprendizaje de las 4 semanas.
Ellos son:

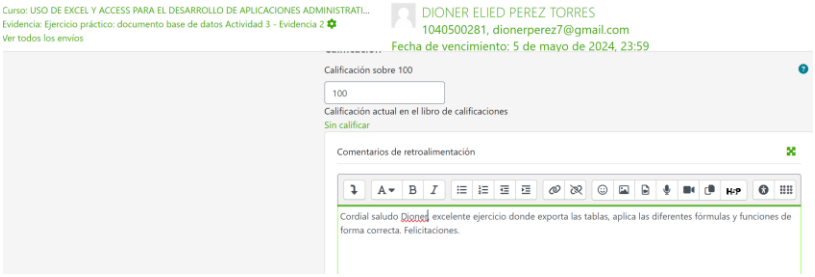
FABIO LUIS	ARRIETA GONZÁLEZ
MOISES	GARCIA RODRIGUEZ
HENRY FABIAN	GOMEZ IDROBO
CESAR AUGUSTO	LOAIZA ASTUDILLO

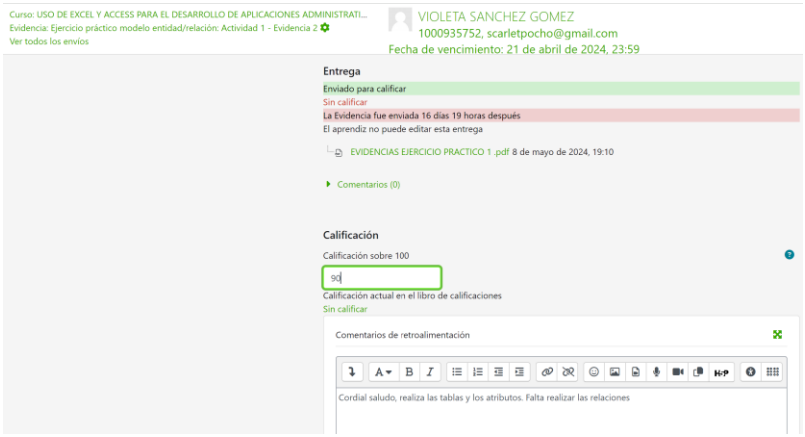
Calificar evidencias

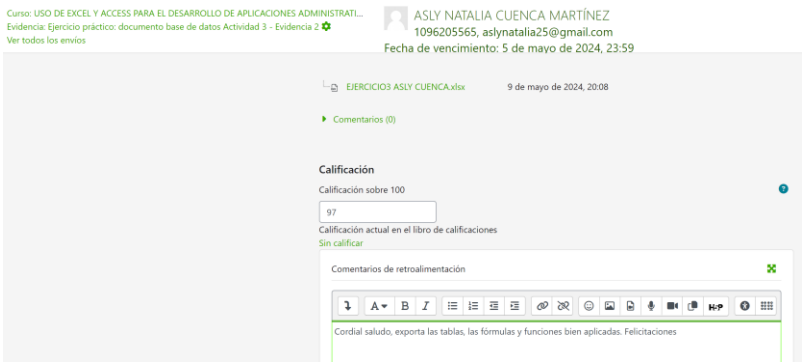




INFORME POSCUENTA 2024









EVIDENCIA OBLIGACION 1 -3-12-13-16

FICHAS: **MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL (2966598)**

Realizar Anuncios



APRENDICES APROBADOS

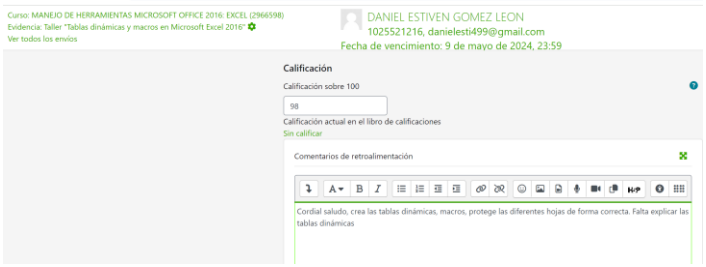
Cordial saludo, felicito aquellos aprendices que han aprobado todas las evidencias de los 4 resultados de aprendizaje.

Ellos son:

ANGIE MARCELA	ACOSTA NEIRA
LAURA STEFANIA	CAICEDO LOPEZ
JORGE ALEXANDER	CASTILLO VESGA
ALBA LUZ	DUARTE MORATO
JORGE ANDRÉS	ECHEVERRI AGUDELO
VALERY SORAYA	FARFAN CHACON
DANIEL ESTIVEN	GOMEZ LEON
YINETH EVELINA	GRANADOS LOPEZ
EULER ALBERTO	LOPEZ RIASCOS
PAULA XIMENA	ORTIZ JUYO
ANGIE LIZETH	PULIDO GARAY
LUISA FERNANDA	RAMIREZ GUTIERREZ
LUISA FERNANDA	RUIZ JAIMES
IVONNE ESTEFANIA	SAAVEDRA PEÑAFIEL
PILAR CONSTANZA	SUAREZ PEREIRA
NAHORA YELITHCE	VASQUEZ PULGARIN
JUAN DIEGO	CORDERO PACHECO

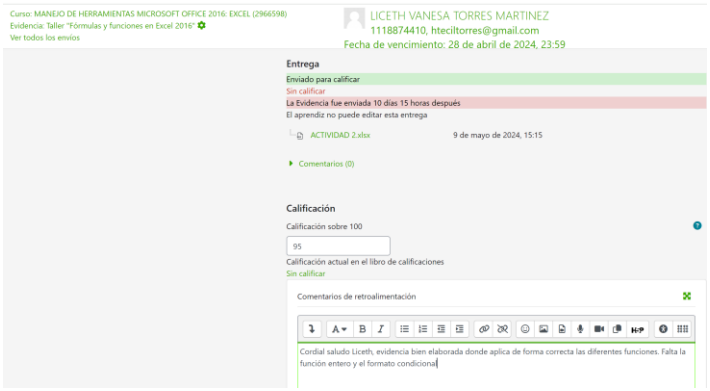
\

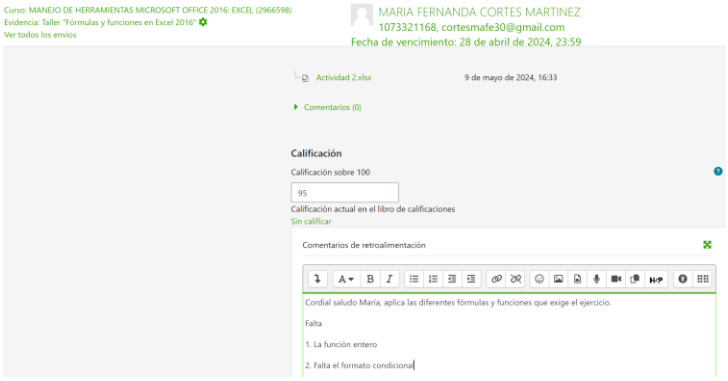
Calificar evidencias





INFORME POSCUENTA 2024







Alimentar el drive de Formación Complementaria virtual

FORMATO PARA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL
CIMI

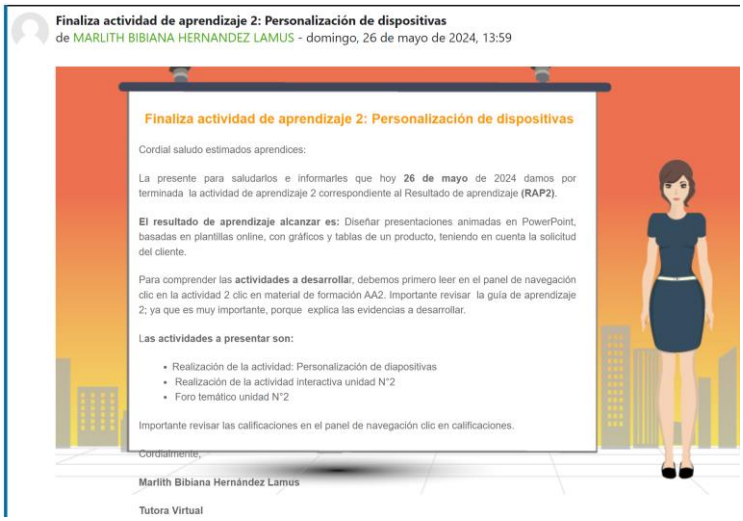
m	Número de la Ficha	Nombre del Programa	Duración	Número de Identificación	Nombre del Instructor	Correo Electrónico	Fecha de Inicio	Fecha Final	Matriculados en Sofia	Ingresados al LMS	Semana 1	Semana
	2965988	AUTOCAD 2D	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	ptorresa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80		4	
	2965990	AUTOCAD 2D	40	63515825	PAOLA ANDREA TORRES AVILA	ptorresa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2965891	CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++	40	91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	alvergaraa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2965894	CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++	40	91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	alvergaraa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2965903	CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++	40	91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	alvergaraa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2965906	CONCEPTUALIZACIÓN DEL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN C++	40	91514305	ALEXIS VERGARA ARRIETA	alvergaraa@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80			
	2966598	MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2016: EXCEL	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80	33	14	11
	2966595	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80	27	9	4
	2966596	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80	20	6	4
	2966597	USO DE EXCEL Y ACCESS PARA EL DESARROLLO DE APLICACIONES ADMINISTRATIVAS EMPRESARIALES	40	63498067	MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS	mbhernandez@sena.edu.co	15/04/2024	10/5/24	80	33	7	5

EVIDENCIA OBLIGACION 1 -3-12-13-16

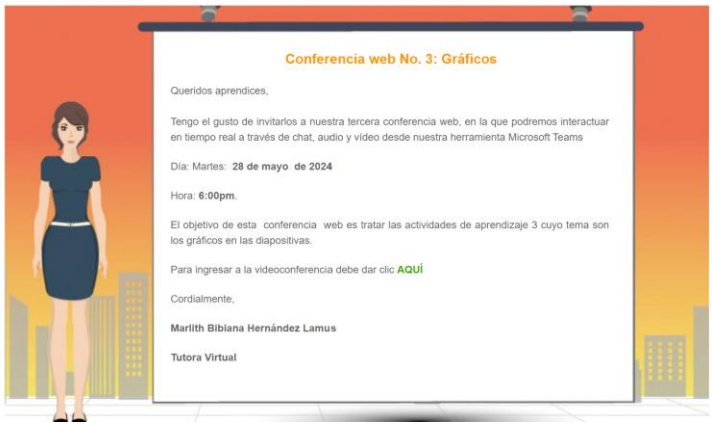
FICHAS 2983217, 2983218, 2983219 y 2983221 : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT

Realizar Anuncios

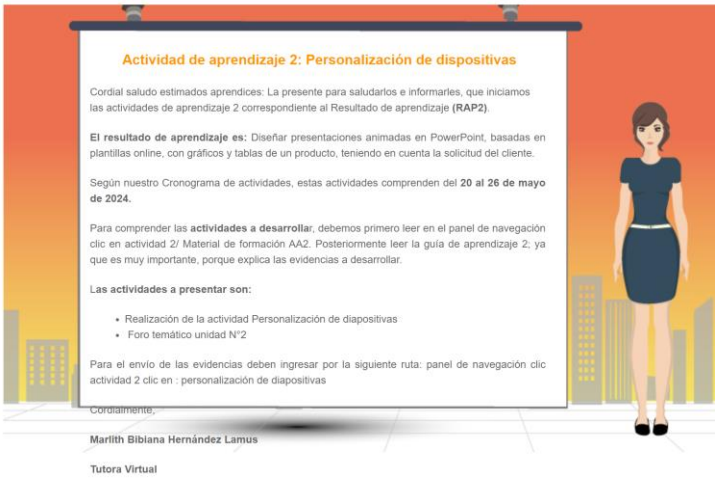




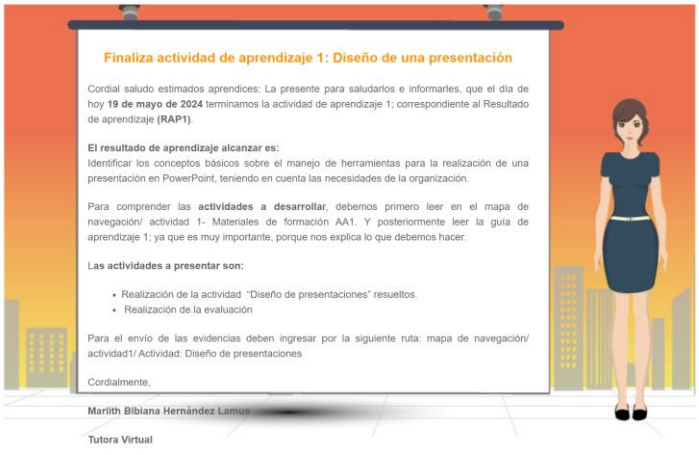
Conferencia web No. 3: Gráficos
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 24 de mayo de 2024, 14:38



Actividad de aprendizaje 2: Personalización de dispositivas
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de mayo de 2024, 14:55



Finaliza actividad de aprendizaje 1: Diseño de una presentación
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 19 de mayo de 2024, 12:15

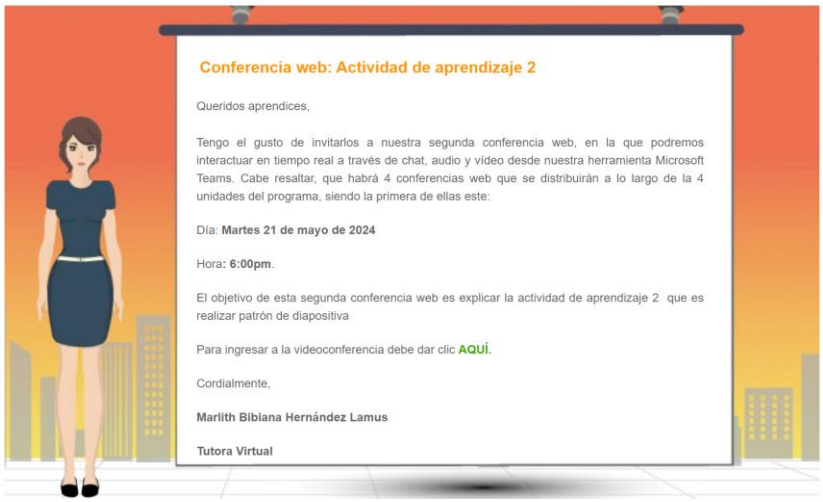


Conferencia web No2: Actividad de aprendizaje 2

◄ Actualización de los datos en el aplicativo Sofia Pus

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Conferencia web No2: Actividad de aprendizaje 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 17 de mayo de 2024, 14:10



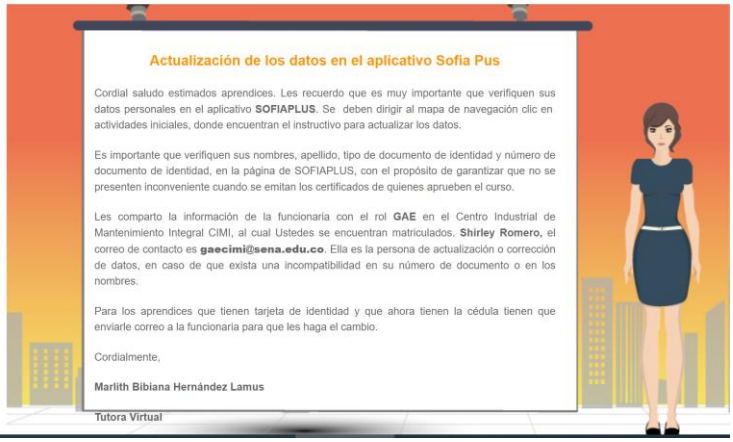
ANUNCIOS

Actualización de los datos en el aplicativo Sofia Pus

◄ Conferencia web No.1 : Bienvenida y desarrollo de la Actividad de aprendizaje 1

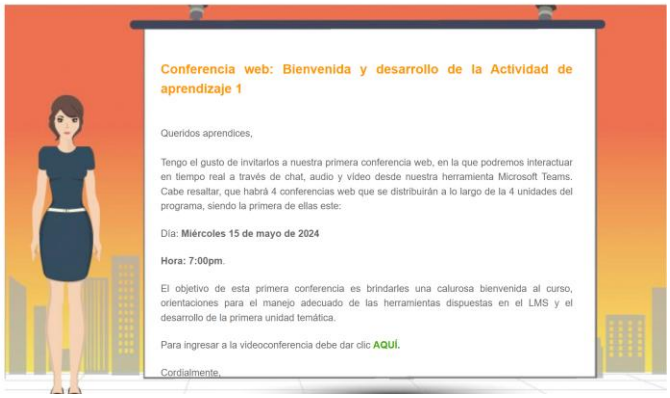
Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Actualización de los datos en el aplicativo Sofia Pus
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 15 de mayo de 2024, 13:06

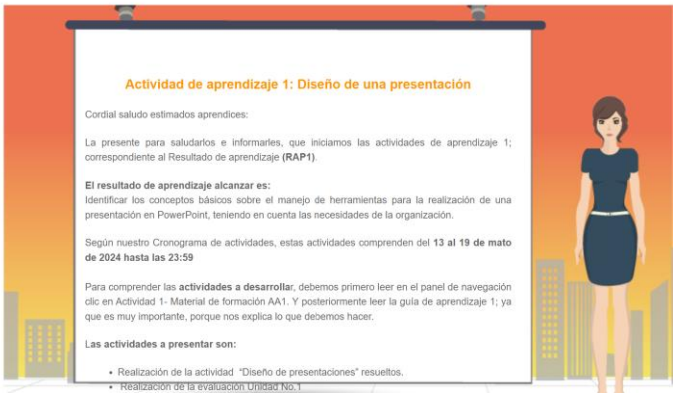


INFORME POSCUENTA 2024

Conferencia web No. 1: Bienvenida y desarrollo de la Actividad de aprendizaje 1
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 13 de mayo de 2024, 13:59



Actividad de aprendizaje 1: Diseño de una presentación
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 13 de mayo de 2024, 13:47



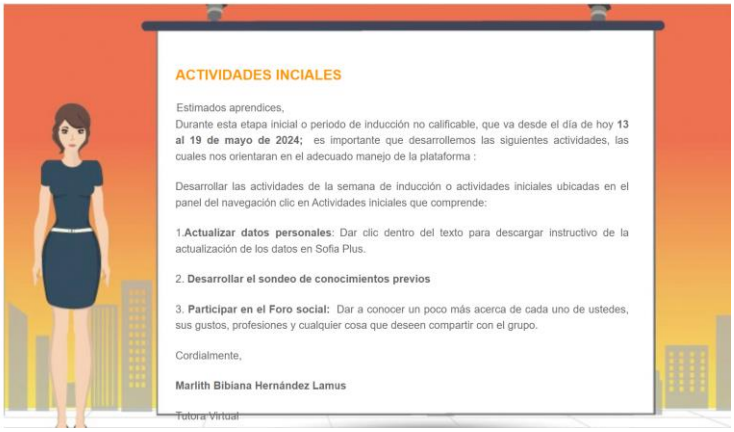
ANUNCIOS

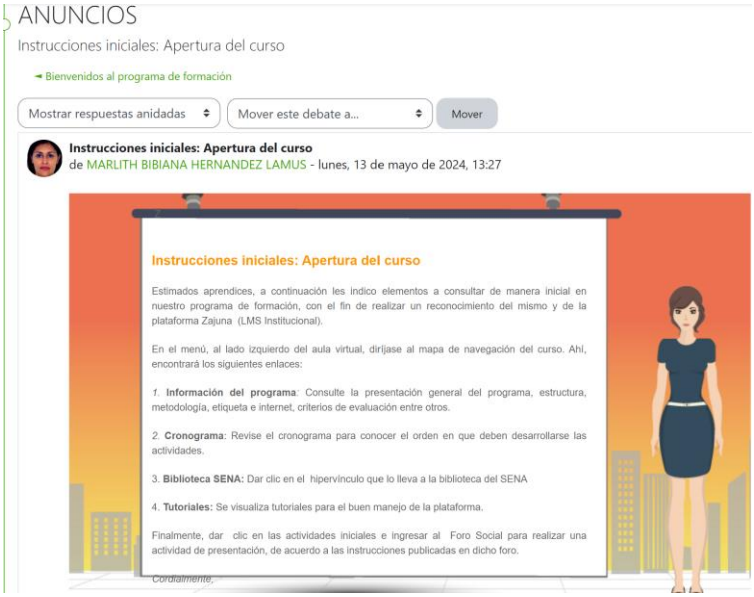
Actividades iniciales

◄ Instrucciones iniciales: Apertura del curso

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover

Actividades iniciales
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 13 de mayo de 2024, 13:35



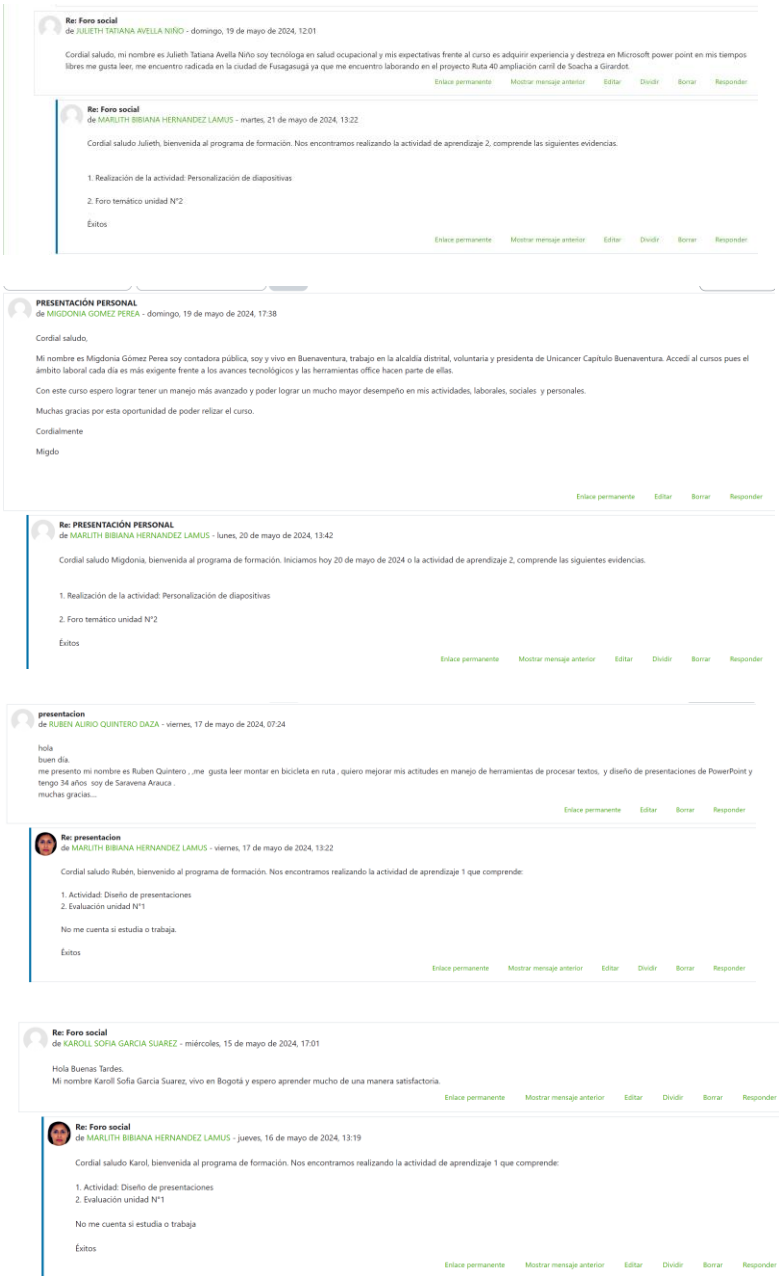




Dar respuesta al foro social



INFORME POSCUENTA 2024



Re: Foro social
de JULIETH TATIANA AVELLA NIÑO - domingo, 19 de mayo de 2024, 12:01

Cordial saludo, mi nombre es Julieth Tatiana Avella Niño soy tecnóloga en salud ocupacional y mis expectativas frente al curso es adquirir experiencia y destreza en Microsoft power point en mis tiempos libres me gusta leer, me encuentro radicada en la ciudad de Fusagasugá ya que me encuentro laborando en el proyecto Ruta 40 ampliación carril de Soacha a Girardot.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 21 de mayo de 2024, 13:22

Cordial saludo Julieth, bienvenida al programa de formación. Nos encontramos realizando la actividad de aprendizaje 2, comprende las siguientes evidencias.

1. Realización de la actividad: Personalización de diapositivas

2. Foro temático unidad N°2

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

PRESENTACIÓN PERSONAL
de MIGDONIA GOMEZ PEREA - domingo, 19 de mayo de 2024, 17:38

Cordial saludo,

Mi nombre es Migdonia Gómez Perea soy contadora pública, soy y vivo en Buenaventura, trabajo en la alcaldía distrital, voluntaria y presidenta de Unicancer Capítulo Buenaventura. Accedí al cursos pues el ámbito laboral cada día es más exigente frente a los avances tecnológicos y las herramientas office hacen parte de ellas.

Con este curso espero lograr tener un manejo más avanzado y poder lograr un mucho mayor desempeño en mis actividades, laborales, sociales y personales.

Muchas gracias por esta oportunidad de poder relizar el curso.

Cordialmente

Migdo

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: PRESENTACIÓN PERSONAL
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de mayo de 2024, 13:42

Cordial saludo Migdonia, bienvenida al programa de formación. Iniciamos hoy 20 de mayo de 2024 o la actividad de aprendizaje 2, comprende las siguientes evidencias.

1. Realización de la actividad: Personalización de diapositivas

2. Foro temático unidad N°2

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

presentacion
de RUBEN ALIRIO QUINTERO DAZA - viernes, 17 de mayo de 2024, 07:24

hola
buen día.
me presento mi nombre es Ruben Quintero , ,me gusta leer montar en bicicleta en ruta , quiero mejorar mis actitudes en manejo de herramientas de procesar textos, y diseño de presentaciones de PowerPoint y tengo 34 años soy de Saravena Arauca .
muchas gracias....

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: presentacion
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 17 de mayo de 2024, 13:22

Cordial saludo Rubén, bienvenido al programa de formación. Nos encontramos realizando la actividad de aprendizaje 1 que comprende:

1. Actividad: Diseño de presentaciones
2. Evaluación unidad N°1

No me cuenta si estudia o trabaja.

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro social
de KAROLL SOFIA GARCIA SUAREZ - miércoles, 15 de mayo de 2024, 17:01

Hola Buenas Tardes.
Mi nombre Karoll Sofia Garcia Suarez, vivo en Bogotá y espero aprender mucho de una manera satisfactoria.

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 16 de mayo de 2024, 13:19

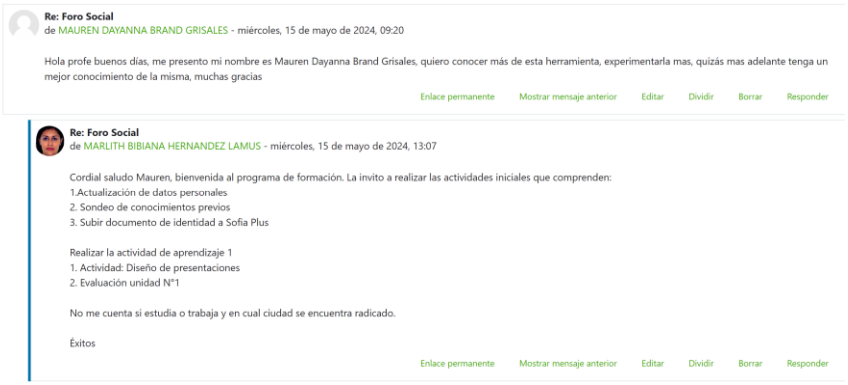
Cordial saludo Karol, bienvenida al programa de formación. Nos encontramos realizando la actividad de aprendizaje 1 que comprende:

1. Actividad: Diseño de presentaciones
2. Evaluación unidad N°1

No me cuenta si estudia o trabaja

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Re: Foro Social
de MAUREN DAYANNA BRAND GRISALES - miércoles, 15 de mayo de 2024, 09:20

Hola profe buenos días, me presento mi nombre es Mauren Dayanna Brand Grisales, quiero conocer más de esta herramienta, experimentarla mas, quizás mas adelante tenga un mejor conocimiento de la misma, muchas gracias

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro Social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - miércoles, 15 de mayo de 2024, 13:07

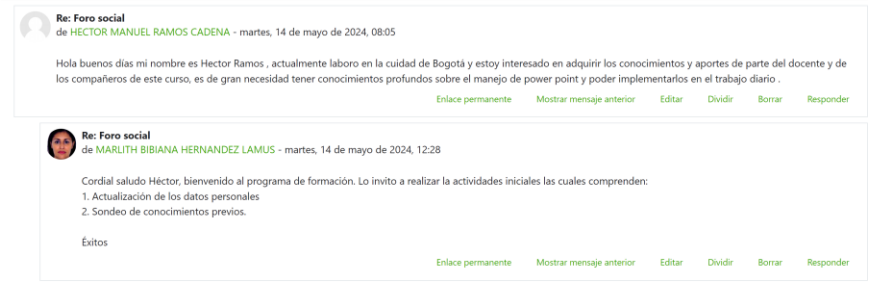
Cordial saludo Mauren, bienvenida al programa de formación. La invito a realizar las actividades iniciales que comprenden:
1.Actualización de datos personales
2. Sondeo de conocimientos previos
3. Subir documento de identidad a Sofia Plus

Realizar la actividad de aprendizaje 1
1. Actividad: Diseño de presentaciones
2. Evaluación unidad N°1

No me cuenta si estudia o trabaja y en cual ciudad se encuentra radicado.

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Re: Foro social
de HECTOR MANUEL RAMOS CADENA - martes, 14 de mayo de 2024, 08:05

Hola buenos días mi nombre es Hector Ramos , actualmente laboro en la cuidad de Bogotá y estoy interesado en adquirir los conocimientos y aportes de parte del docente y de los compañeros de este curso, es de gran necesidad tener conocimientos profundos sobre el manejo de power point y poder implementarlos en el trabajo diario .

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

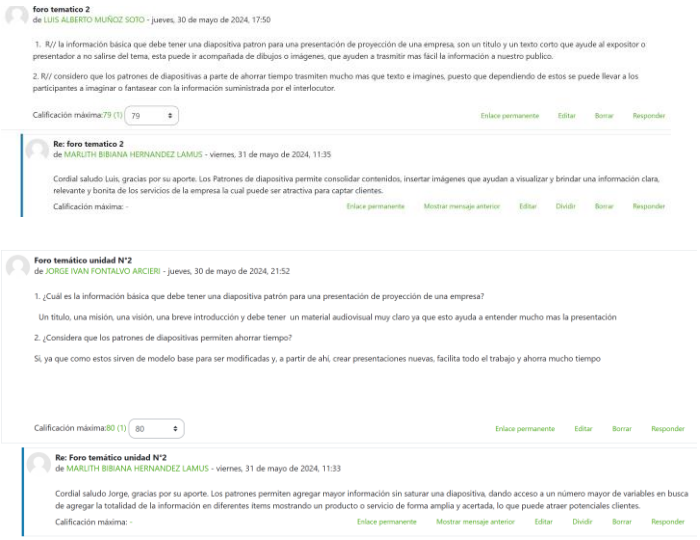
Re: Foro social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 14 de mayo de 2024, 12:28

Cordial saludo Héctor, bienvenido al programa de formación. Lo invito a realizar la actividades iniciales las cuales comprenden:
1. Actualización de los datos personales
2. Sondeo de conocimientos previos.

Éxitos

Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Dar respuesta al foro temático



foro tematico 2
de LUIS ALBERTO MUÑOZ SOTO - jueves, 30 de mayo de 2024, 17:50

1. R// la información básica que debe tener una diapositiva patron para una presentación de proyección de una empresa, son un titulo y un texto corto que ayude al expositor o presentador a no salirse del tema, esta puede ir acompañada de dibujos o imágenes, que ayuden a trasmitir mas fácil la información a nuestro publico.

2. R// considero que los patrones de diapositivas a parte de ahorrar tiempo trasmiten mucho mas que texto e imagines, puesto que dependiendo de estos se puede llevar a los participantes a imaginar o fantasear con la información suministrada por el interlocutor.

Calificación máxima:79 (1) 79 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: foro tematico 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 31 de mayo de 2024, 11:35

Cordial saludo Luis, gracias por su aporte. Los Patrones de diapositiva permite consolidar contenidos, insertar imágenes que ayudan a visualizar y brindar una información clara, relevante y bonita de los servicios de la empresa la cual puede ser atractiva para captar clientes.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Foro temático unidad N°2
de JORGE IVAN FONTALVO ARCIERI - jueves, 30 de mayo de 2024, 21:52

1. ¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?

Un titulo, una misión, una visión, una breve introducción y debe tener un material audiovisual muy claro ya que esto ayuda a entender mucho mas la presentación

2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

Si, ya que como estos sirven de modelo base para ser modificadas y, a partir de ahí, crear presentaciones nuevas, facilita todo el trabajo y ahorra mucho tiempo

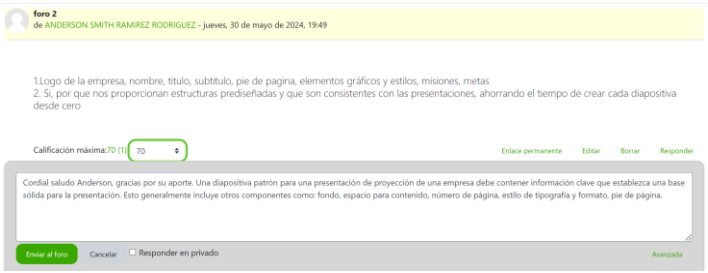
Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Editar Borrar Responder

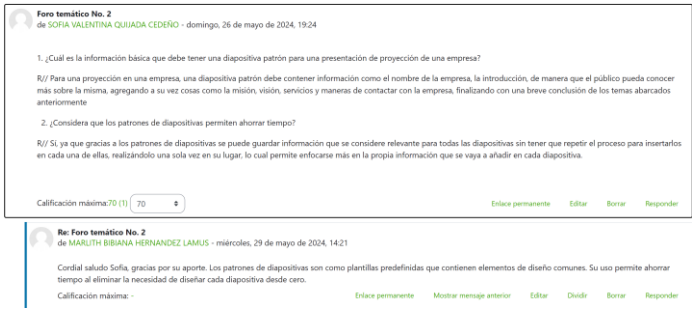
Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 31 de mayo de 2024, 11:33

Cordial saludo Jorge, gracias por su aporte. Los patrones permiten agregar mayor información sin saturar una diapositiva, dando acceso a un número mayor de variables en busca de agregar la totalidad de la información en diferentes ítems mostrando un producto o servicio de forma amplia y acertada, lo que puede atraer potenciales clientes.

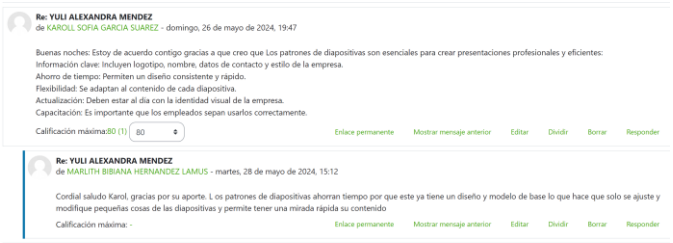
Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

INFORME POSCUENTA 2024





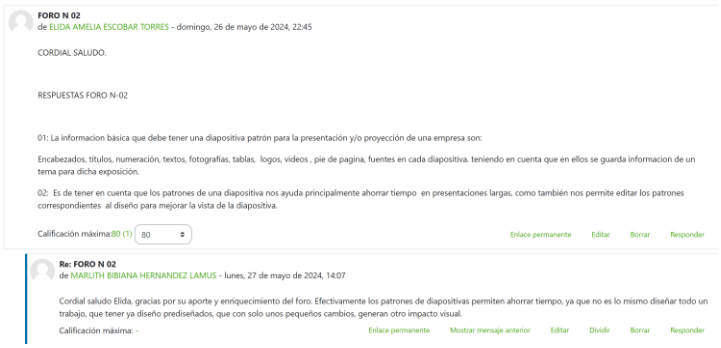








INFORME POSCUENTA 2024



FORO N 02
de ELIDA AMELIA ESCOBAR TORRES - domingo, 26 de mayo de 2024, 22:45

CORDIAL SALUDO.

RESPUESTAS FORO N-02

01: La informacion básica que debe tener una diapositiva patrón para la presentación y/o proyección de una empresa son:

Encabezados, títulos, numeración, textos, fotografías, tablas, logos, videos , pie de pagina, fuentes en cada diapositiva. teniendo en cuenta que en ellos se guarda informacion de un tema para dicha exposición.

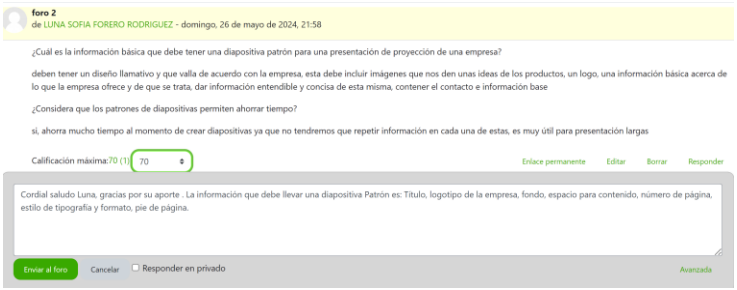
02: Es de tener en cuenta que los patrones de una diapositiva nos ayuda principalmente ahorrar tiempo en presentaciones largas, como también nos permite editar los patrones correspondientes al diseño para mejorar la vista de la diapositiva.

Calificación máxima:80 (1) 80 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: FORO N 02
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 27 de mayo de 2024, 14:07

Cordial saludo Elida, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo, ya que no es lo mismo diseñar todo un trabajo, que tener ya diseño prediseñados, que con solo unos pequeños cambios, generan otro impacto visual.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



foro 2
de LUNA SOFIA FORERO RODRIGUEZ - domingo, 26 de mayo de 2024, 21:58

¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?

deben tener un diseño llamativo y que valla de acuerdo con la empresa, esta debe incluir imágenes que nos den unas ideas de los productos, un logo, una información básica acerca de lo que la empresa ofrece y de que se trata, dar información entendible y concisa de esta misma, contener el contacto e información base

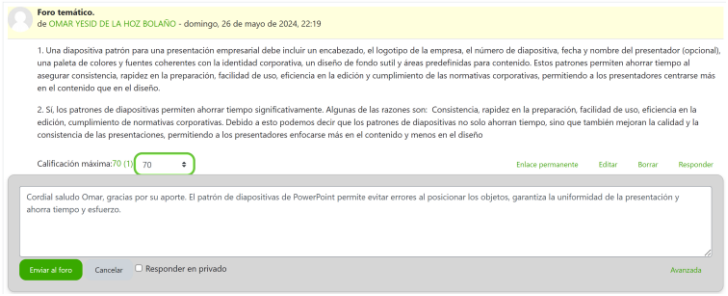
¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

si, ahorra mucho tiempo al momento de crear diapositivas ya que no tendremos que repetir información en cada una de estas, es muy útil para presentación largas

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Luna, gracias por su aporte . La información que debe llevar una diapositiva Patrón es: Título, logotipo de la empresa, fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



Foro temático.
de OMAR YESID DE LA HOZ BOLAÑO - domingo, 26 de mayo de 2024, 22:19

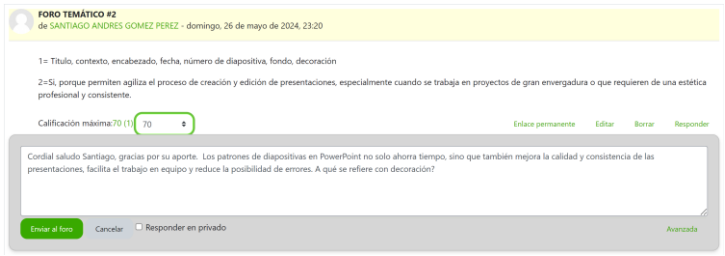
1. Una diapositiva patrón para una presentación empresarial debe incluir un encabezado, el logotipo de la empresa, el número de diapositiva, fecha y nombre del presentador (opcional), una paleta de colores y fuentes coherentes con la identidad corporativa, un diseño de fondo sutil y áreas predefinidas para contenido. Estos patrones permiten ahorrar tiempo al asegurar consistencia, rapidez en la preparación, facilidad de uso, eficiencia en la edición y cumplimiento de las normativas corporativas, permitiendo a los presentadores centrarse más en el contenido que en el diseño.

2. Sí, los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo significativamente. Algunas de las razones son: Consistencia, rapidez en la preparación, facilidad de uso, eficiencia en la edición, cumplimiento de normativas corporativas. Debido a esto podemos decir que los patrones de diapositivas no solo ahorran tiempo, sino que también mejoran la calidad y la consistencia de las presentaciones, permitiendo a los presentadores enfocarse más en el contenido y menos en el diseño

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Omar, gracias por su aporte. El patrón de diapositivas de PowerPoint permite evitar errores al posicionar los objetos, garantiza la uniformidad de la presentación y ahorra tiempo y esfuerzo.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



FORO TEMÁTICO #2
de SANTIAGO ANDRES GOMEZ PEREZ - domingo, 26 de mayo de 2024, 23:20

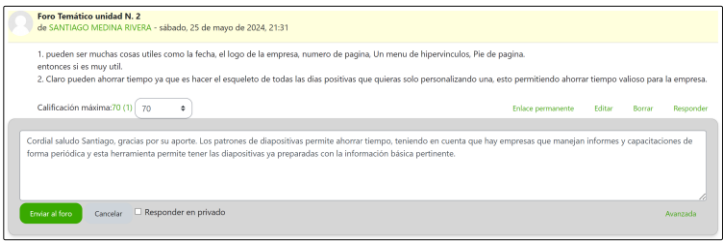
1= Titulo, contexto, encabezado, fecha, número de diapositiva, fondo, decoración

2=Si, porque permiten agiliza el proceso de creación y edición de presentaciones, especialmente cuando se trabaja en proyectos de gran envergadura o que requieren de una estética profesional y consistente.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Santiago, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas en PowerPoint no solo ahorra tiempo, sino que también mejora la calidad y consistencia de las presentaciones, facilita el trabajo en equipo y reduce la posibilidad de errores. A qué se refiere con decoración?

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



Foro Temático unidad N. 2
de SANTIAGO MEDINA RIVERA - sábado, 25 de mayo de 2024, 21:31

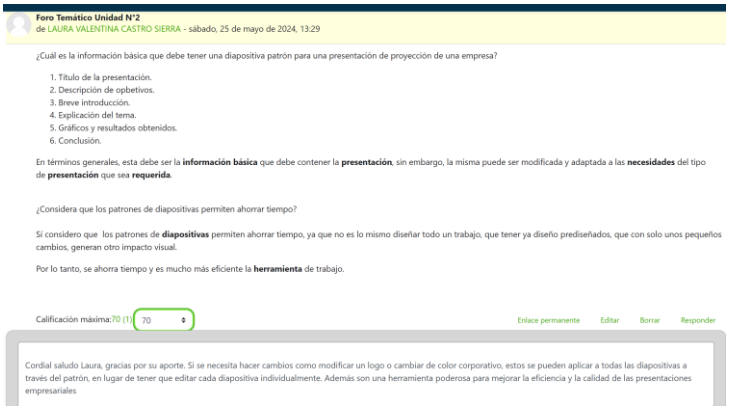
1. pueden ser muchas cosas utiles como la fecha, el logo de la empresa, numero de pagina, Un menu de hipervinculos, Pie de pagina.
entonces si es muy util.
2. Claro pueden ahorrar tiempo ya que es hacer el esqueleto de todas las dias positivas que quieras solo personalizando una, esto permitiendo ahorrar tiempo valioso para la empresa.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Santiago, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas permite ahorrar tiempo, teniendo en cuenta que hay empresas que manejan informes y capacitaciones de forma periódica y esta herramienta permite tener las diapositivas ya preparadas con la información básica pertinente.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

INFORME POSCUENTA 2024



Foro Temático Unidad N°2
de LAURA VALENTINA CASTRO SIERRA - sábado, 25 de mayo de 2024, 13:29

¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?

1. Título de la presentación.
2. Descripción de opbetivos.
3. Breve introducción.
4. Explicación del tema.
5. Gráficos y resultados obtenidos.
6. Conclusión.

En términos generales, esta debe ser la **información básica** que debe contener la **presentación**, sin embargo, la misma puede ser modificada y adaptada a las **necesidades** del tipo de **presentación** que sea **requerida**.

¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

Si considero que los patrones de **diapositivas** permiten ahorrar tiempo, ya que no es lo mismo diseñar todo un trabajo, que tener ya diseño prediseñados, que con solo unos pequeños cambios, generan otro impacto visual.

Por lo tanto, se ahorra tiempo y es mucho más eficiente la **herramienta** de trabajo.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Laura, gracias por su aporte. Si se necesita hacer cambios como modificar un logo o cambiar de color corporativo, estos se pueden aplicar a todas las diapositivas a través del patrón, en lugar de tener que editar cada diapositiva individualmente. Además son una herramienta poderosa para mejorar la eficiencia y la calidad de las presentaciones empresariales



Foro temático unidad N°2

participacion

◄ Foro Temático Unidad N°2

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

participacion
de YAMILE ANDREA ROMERO ROMERO - viernes, 24 de mayo de 2024, 16:51

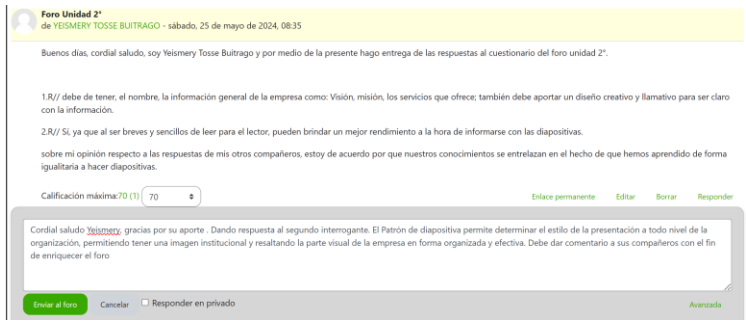
cordial saludo la información básica para una buena presentación de una diapositiva patrón son: titulo, objetivos, introducción, explicación del tema, gráficos, conclusión, logo tipo, numero de pagina, estilo de letra, pie de pagina, fondo, colores y efectos especiales

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: participacion
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 26 de mayo de 2024, 13:11

Cordial saludo Yamile, gracias por su aporte. Dando respuesta al interrogante. El Patrón de diapositiva permite determinar el estilo de la presentación a todo nivel de la organización, permitiendo tener una imagen institucional y resaltando la parte visual de la empresa en forma organizada y efectiva.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Foro Unidad 2ª
de YEISMERY TOSSE BUITRAGO - sábado, 25 de mayo de 2024, 08:35

Buenos días, cordial saludo, soy Yeismery Tosse Buitrago y por medio de la presente hago entrega de las respuestas al cuestionario del foro unidad 2ª.

1.R// debe de tener, el nombre, la información general de la empresa como: Visión, misión, los servicios que ofrece; también debe aportar un diseño creativo y llamativo para ser claro con la información.

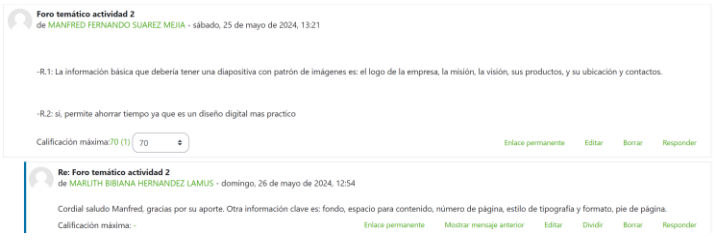
2.R// Si, ya que al ser breves y sencillos de leer para el lector, pueden brindar un mejor rendimiento a la hora de informarse con las diapositivas.

sobre mi opinión respecto a las respuestas de mis otros compañeros, estoy de acuerdo por que nuestros conocimientos se entrelazan en el hecho de que hemos aprendido de forma igualitaria a hacer diapositivas.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Yeismery, gracias por su aporte . Dando respuesta al segundo interrogante. El Patrón de diapositiva permite determinar el estilo de la presentación a todo nivel de la organización, permitiendo tener una imagen institucional y resaltando la parte visual de la empresa en forma organizada y efectiva. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Enviar al foro Cancelar ☐ Responder en privado Avanzada



Foro temático actividad 2
de MANFRED FERNANDO SUAREZ MEJIA - sábado, 25 de mayo de 2024, 13:21

-R.1: La información básica que debería tener una diapositiva con patrón de imágenes es: el logo de la empresa, la misión, la visión, sus productos, y su ubicación y contactos.

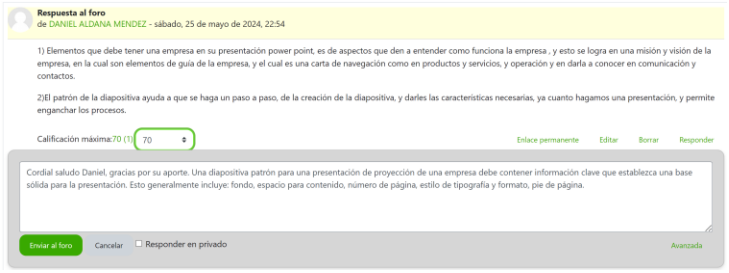
-R.2: si, permite ahorrar tiempo ya que es un diseño digital mas practico

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro temático actividad 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 26 de mayo de 2024, 12:54

Cordial saludo Manfred, gracias por su aporte. Otra información clave es: fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Respuesta al foro
de DANIEL ALDANA MENDEZ - sábado, 25 de mayo de 2024, 22:54

1) Elementos que debe tener una empresa en su presentación power point, es de aspectos que den a entender como funciona la empresa , y esto se logra en una misión y visión de la empresa, en la cual son elementos de guía de la empresa, y el cual es una carta de navegación como en productos y servicios, y operación y en darla a conocer en comunicación y contactos.

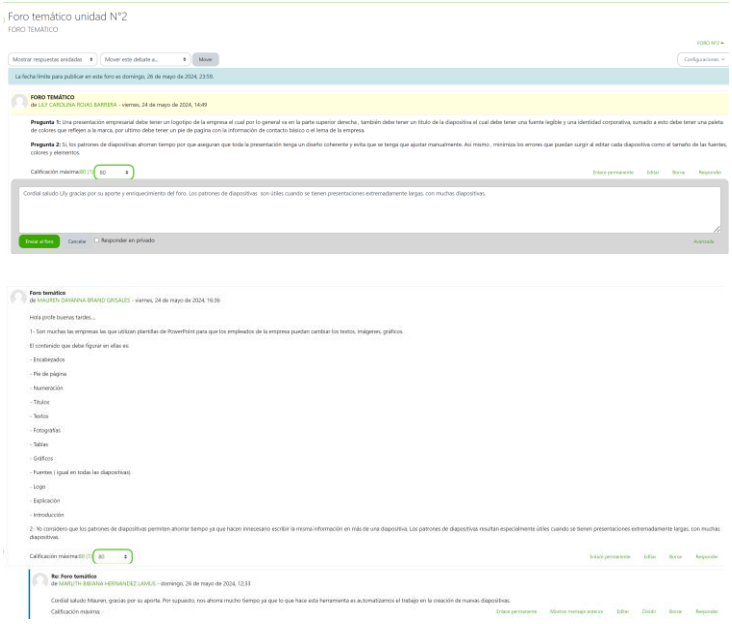
2)El patrón de la diapositiva ayuda a que se haga un paso a paso, de la creación de la diapositiva, y darles las características necesarias, ya cuanto hagamos una presentación, y permite enganchar los procesos.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

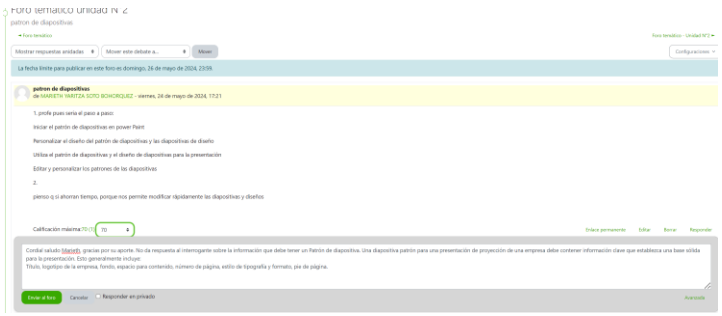
Cordial saludo Daniel, gracias por su aporte. Una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa debe contener información clave que establezca una base sólida para la presentación. Esto generalmente incluye: fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

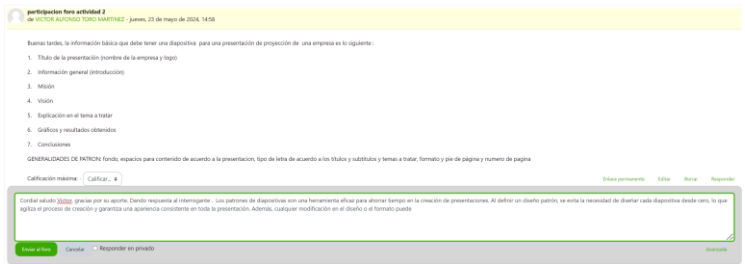
Enviar al foro Cancelar ☐ Responder en privado Avanzada

INFORME POSCUENTA 2024

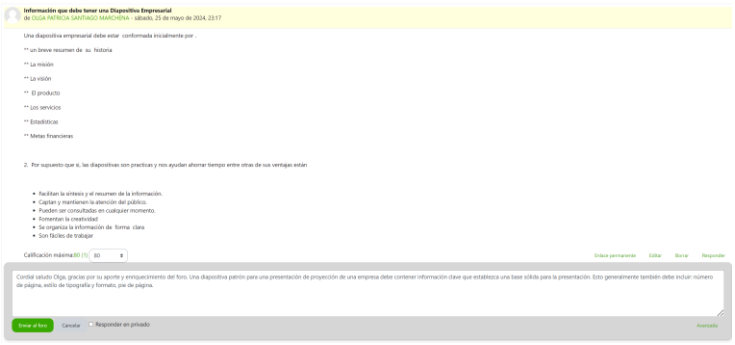




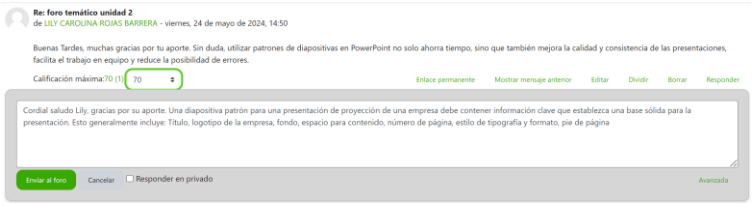


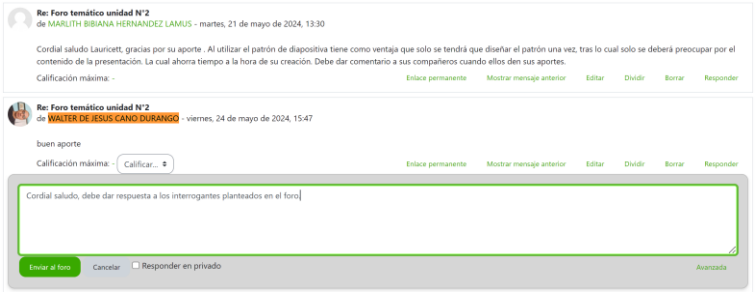


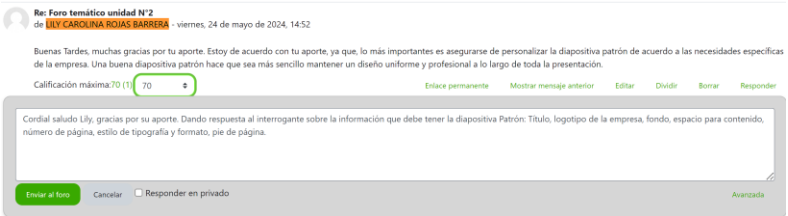
INFORME POSCUENTA 2024



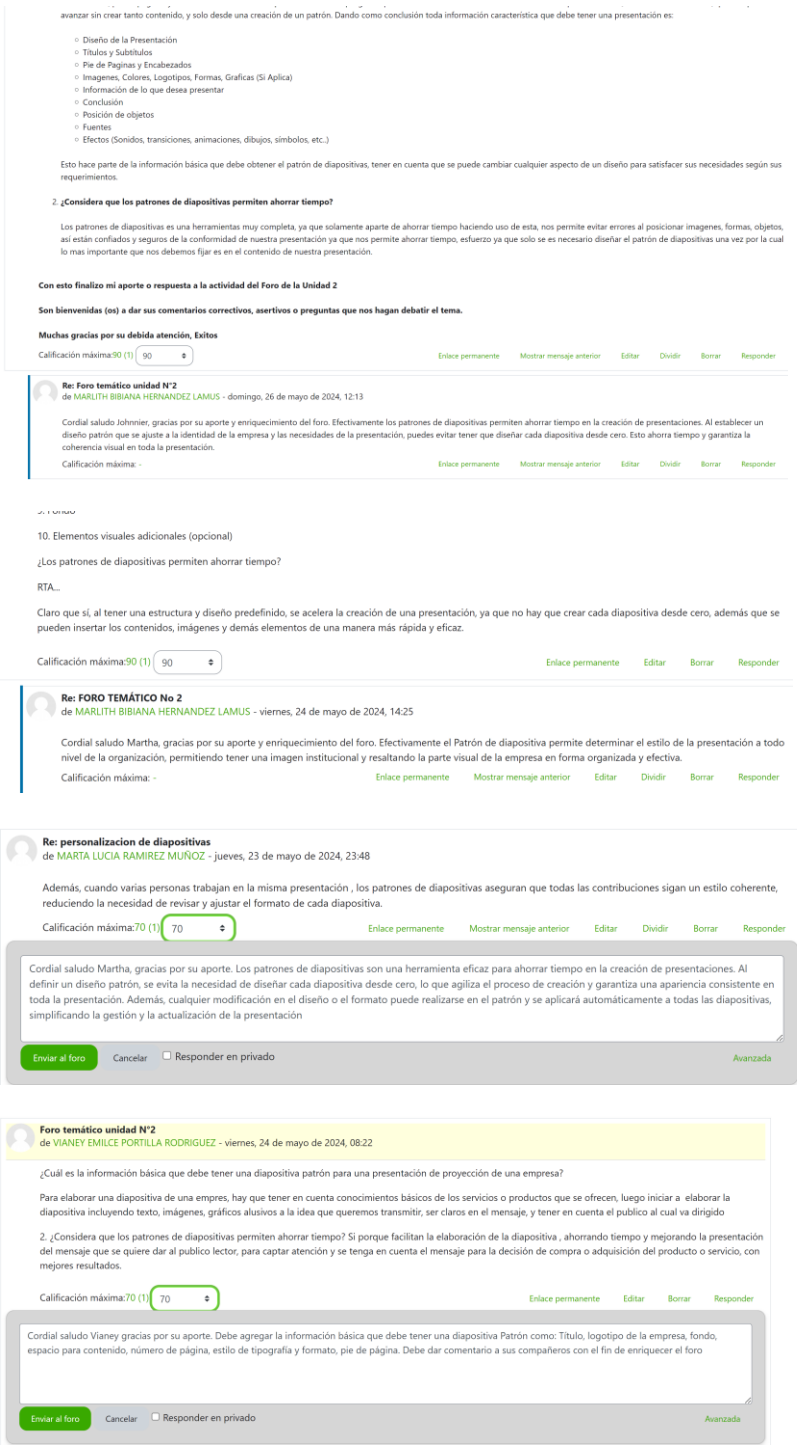








INFORME POSCUENTA 2024



avanzar sin crear tanto contenido, y solo desde una creación de un patrón. Dando como conclusión toda información característica que debe tener una presentación es:

- Diseño de la Presentación
- Titulos y Subtitulos
- Pie de Paginas y Encabezados
- Imagenes, Colores, Logotipos, Formas, Graficas (Si Aplica)
- Información de lo que desea presentar
- Conclusión
- Posición de objetos
- Fuentes
- Efectos (Sonidos, transiciones, animaciones, dibujos, símbolos, etc..)

Esto hace parte de la información básica que debe obtener el patrón de diapositivas, tener en cuenta que se puede cambiar cualquier aspecto de un diseño para satisfacer sus necesidades según sus requerimientos.

2. **¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?**

Los patrones de diapositivas es una herramientas muy completa, ya que solamente aparte de ahorrar tiempo haciendo uso de esta, nos permite evitar errores al posicionar imagenes, formas, objetos, así están confiados y seguros de la conformidad de nuestra presentación ya que nos permite ahorrar tiempo, esfuerzo ya que solo se es necesario diseñar el patrón de diapositivas una vez por la cual lo mas importante que nos debemos fijar es en el contenido de nuestra presentación.

Con esto finalizo mi aporte o respuesta a la actividad del Foro de la Unidad 2

Son bienvenidas (os) a dar sus comentarios correctivos, asertivos o preguntas que nos hagan debatir el tema.

Muchas gracias por su debida atención, Exitos

Calificación máxima:90 (1) 90 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 26 de mayo de 2024, 12:13

Cordial saludo Johnnier, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo en la creación de presentaciones. Al establecer un diseño patrón que se ajuste a la identidad de la empresa y las necesidades de la presentación, puedes evitar tener que diseñar cada diapositiva desde cero. Esto ahorra tiempo y garantiza la coherencia visual en toda la presentación.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

10. Elementos visuales adicionales (opcional)

¿Los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

RTA...

Claro que sí, al tener una estructura y diseño predefinido, se acelera la creación de una presentación, ya que no hay que crear cada diapositiva desde cero, además que se pueden insertar los contenidos, imágenes y demás elementos de una manera más rápida y eficaz.

Calificación máxima:90 (1) 90 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: FORO TEMÁTICO No 2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - viernes, 24 de mayo de 2024, 14:25

Cordial saludo Martha, gracias por su aporte y enriquecimiento del foro. Efectivamente el Patrón de diapositiva permite determinar el estilo de la presentación a todo nivel de la organización, permitiendo tener una imagen institucional y resaltando la parte visual de la empresa en forma organizada y efectiva.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Re: personalizacion de diapositivas
de MARTA LUCIA RAMIREZ MUÑOZ - jueves, 23 de mayo de 2024, 23:48

Además, cuando varias personas trabajan en la misma presentación , los patrones de diapositivas aseguran que todas las contribuciones sigan un estilo coherente, reduciendo la necesidad de revisar y ajustar el formato de cada diapositiva.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

Cordial saludo Martha, gracias por su aporte. Los patrones de diapositivas son una herramienta eficaz para ahorrar tiempo en la creación de presentaciones. Al definir un diseño patrón, se evita la necesidad de diseñar cada diapositiva desde cero, lo que agiliza el proceso de creación y garantiza una apariencia consistente en toda la presentación. Además, cualquier modificación en el diseño o el formato puede realizarse en el patrón y se aplicará automáticamente a todas las diapositivas, simplificando la gestión y la actualización de la presentación

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

Foro temático unidad N°2
de VIANEY EMILCE PORTILLA RODRIGUEZ - viernes, 24 de mayo de 2024, 08:22

¿Cuál es la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa?

Para elaborar una diapositiva de una empres, hay que tener en cuenta conocimientos básicos de los servicios o productos que se ofrecen, luego iniciar a elaborar la diapositiva incluyendo texto, imágenes, gráficos alusivos a la idea que queremos transmitir, ser claros en el mensaje, y tener en cuenta el publico al cual va dirigido

2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo? Si porque facilitan la elaboración de la diapositiva , ahorrando tiempo y mejorando la presentación del mensaje que se quiere dar al publico lector, para captar atención y se tenga en cuenta el mensaje para la decisión de compra o adquisición del producto o servicio, con mejores resultados.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Vianey gracias por su aporte. Debe agregar la información básica que debe tener una diapositiva Patrón como: Título, logotipo de la empresa, fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

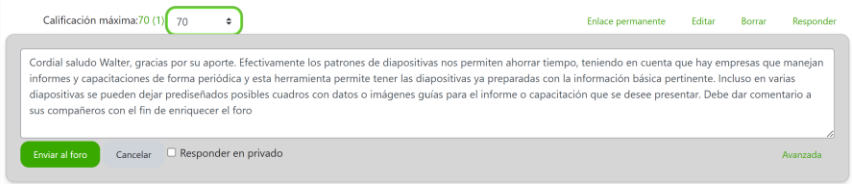
8) Hipervínculo

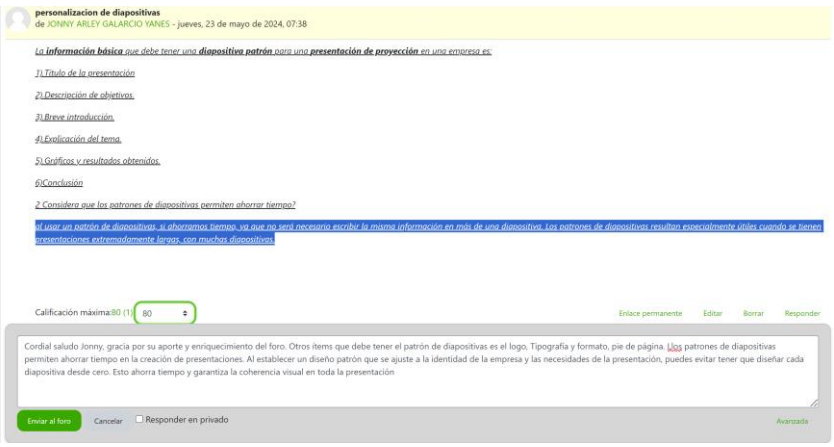
9) Acción

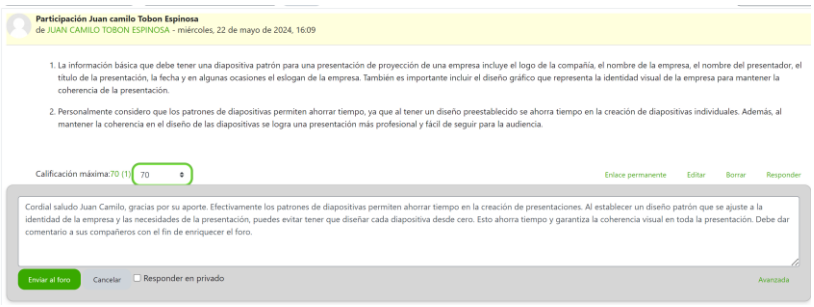
10) numeración

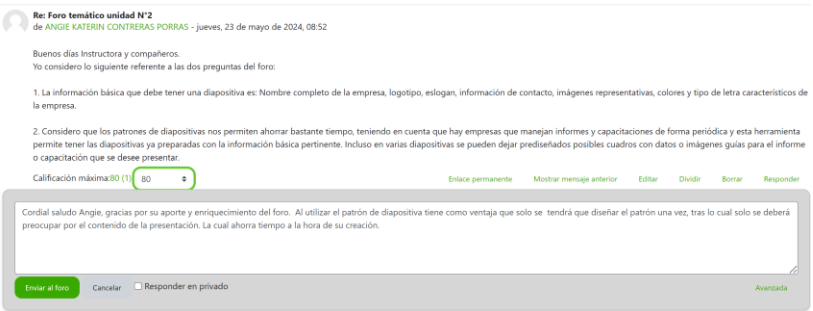
2. ¿Considera que los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo?

Los patrones de diapositivas permiten un ahorro a la hora de la presentación para una empresa, ya que estas nos resume las ideas de la empresa y reduce el tiempo de la presentación

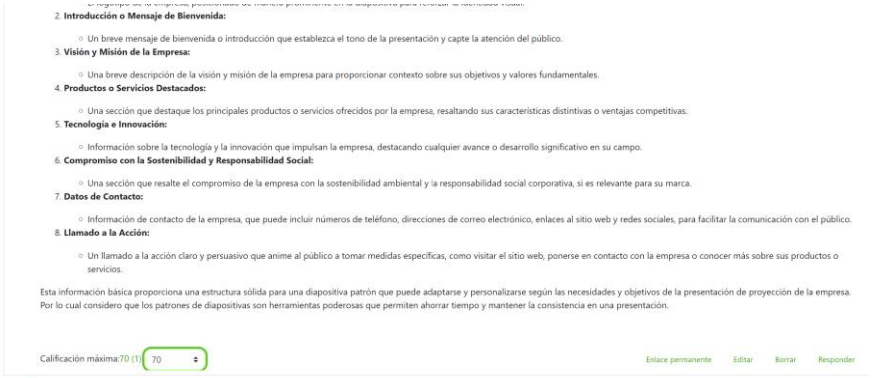








INFORME POSCUENTA 2024



2. **Introducción o Mensaje de Bienvenida:**
   - Un breve mensaje de bienvenida o introducción que establezca el tono de la presentación y capte la atención del público.
3. **Visión y Misión de la Empresa:**
   - Una breve descripción de la visión y misión de la empresa para proporcionar contexto sobre sus objetivos y valores fundamentales.
4. **Productos o Servicios Destacados:**
   - Una sección que destaque los principales productos o servicios ofrecidos por la empresa, resaltando sus características distintivas o ventajas competitivas.
5. **Tecnología e Innovación:**
   - Información sobre la tecnología y la innovación que impulsan la empresa, destacando cualquier avance o desarrollo significativo en su campo.
6. **Compromiso con la Sostenibilidad y Responsabilidad Social:**
   - Una sección que resalte el compromiso de la empresa con la sostenibilidad ambiental y la responsabilidad social corporativa, si es relevante para su marca.
7. **Datos de Contacto:**
   - Información de contacto de la empresa, que puede incluir números de teléfono, direcciones de correo electrónico, enlaces al sitio web y redes sociales, para facilitar la comunicación con el público.
8. **Llamado a la Acción:**
   - Un llamado a la acción claro y persuasivo que anime al público a tomar medidas específicas, como visitar el sitio web, ponerse en contacto con la empresa o conocer más sobre sus productos o servicios.

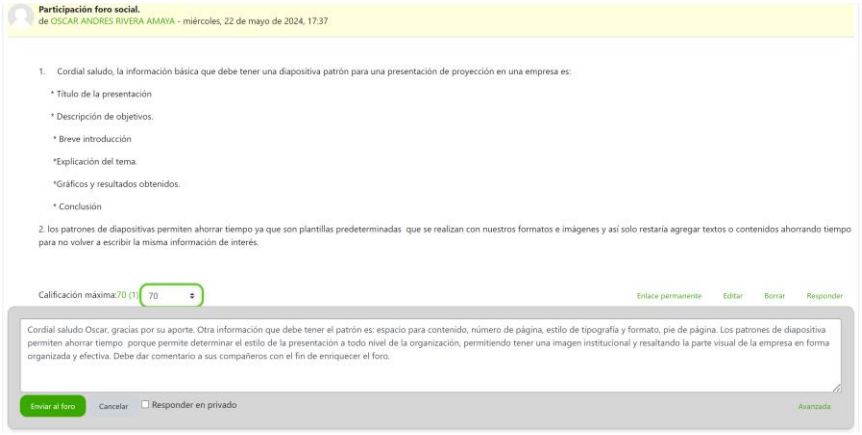
Esta información básica proporciona una estructura sólida para una diapositiva patrón que puede adaptarse y personalizarse según las necesidades y objetivos de la presentación de proyección de la empresa. Por lo cual considero que los patrones de diapositivas son herramientas poderosas que permiten ahorrar tiempo y mantener la consistencia en una presentación.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Re: Foro temático Unidad n°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - jueves, 23 de mayo de 2024, 13:57

Cordial saludo Daniela, gracias por su aporte. Una de las ventajas de utilizar el Patrón de diapositiva es que presenta la exposición en secuencia de una manera organizada y dinámica. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Calificación máxima: - Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder



Participación foro social.
de OSCAR ANDRES RIVERA AMAYA - miércoles, 22 de mayo de 2024, 17:37

1. Cordial saludo, la información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección en una empresa es:

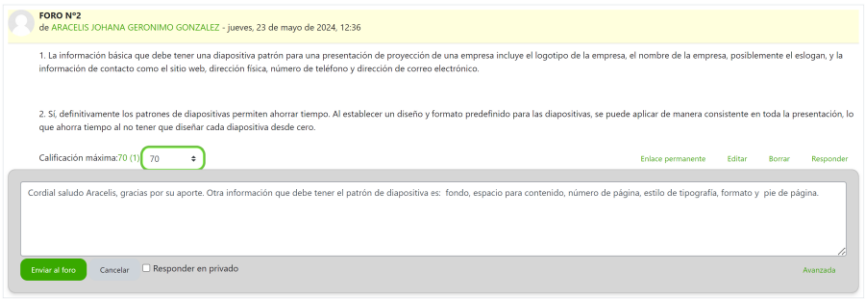
* Título de la presentación
* Descripción de objetivos.
* Breve introducción
*Explicación del tema.
*Gráficos y resultados obtenidos.
* Conclusión

2. los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo ya que son plantillas predeterminadas que se realizan con nuestros formatos e imágenes y así solo restaría agregar textos o contenidos ahorrando tiempo para no volver a escribir la misma información de interés.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Oscar, gracias por su aporte. Otra información que debe tener el patrón es: espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página. Los patrones de diapositiva permiten ahorrar tiempo porque permite determinar el estilo de la presentación a todo nivel de la organización, permitiendo tener una imagen institucional y resaltando la parte visual de la empresa en forma organizada y efectiva. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



FORO N°2
de ARACELIS JOHANA GERONIMO GONZALEZ - jueves, 23 de mayo de 2024, 12:36

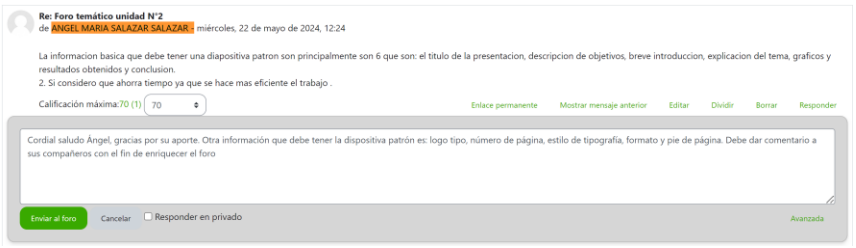
1. La información básica que debe tener una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa incluye el logotipo de la empresa, el nombre de la empresa, posiblemente el eslogan, y la información de contacto como el sitio web, dirección física, número de teléfono y dirección de correo electrónico.

2. Sí, definitivamente los patrones de diapositivas permiten ahorrar tiempo. Al establecer un diseño y formato predefinido para las diapositivas, se puede aplicar de manera consistente en toda la presentación, lo que ahorra tiempo al no tener que diseñar cada diapositiva desde cero.

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Editar Borrar Responder

Cordial saludo Aracelis, gracias por su aporte. Otra información que debe tener el patrón de diapositiva es: fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía, formato y pie de página.

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada



Re: Foro temático unidad N°2
de ANGEL MARIA SALAZAR SALAZAR - miércoles, 22 de mayo de 2024, 12:24

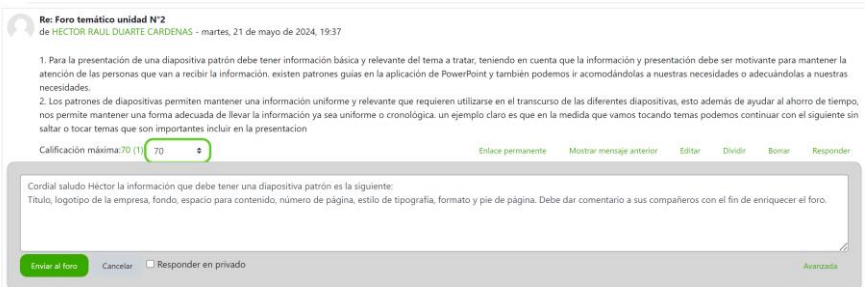
La informacion basica que debe tener una diapositiva patron son principalmente son 6 que son: el titulo de la presentacion, descripcion de objetivos, breve introduccion, explicacion del tema, graficos y resultados obtenidos y conclusion.
2. Si considero que ahorra tiempo ya que se hace mas eficiente el trabajo .

Calificación máxima:70 (1) 70 Enlace permanente Mostrar mensaje anterior Editar Dividir Borrar Responder

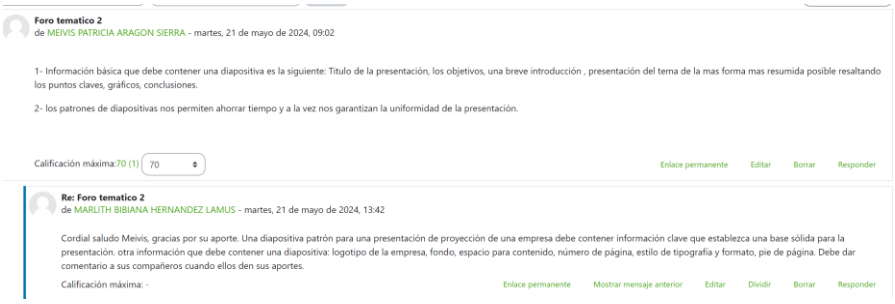
Cordial saludo Ángel, gracias por su aporte. Otra información que debe tener la dispositiva patrón es: logo tipo, número de página, estilo de tipografía, formato y pie de página. Debe dar comentario a sus compañeros con el fin de enriquecer el foro

Enviar al foro Cancelar Responder en privado Avanzada

INFORME POSCUENTA 2024







INFORME POSCUENTA 2024

Re: Foro temático unidad N°2
de LAURICETT RODRIGUEZ CARREAZO - martes, 21 de mayo de 2024, 11:17

La información básica que debe tener una diapositiva para la proyección en una empres son los siguientes:
Título de la presentación.
Descripción de objetivos.
Breve introducción.
Explicación del tema.
Gráficos y resultados obtenidos.
Conclusión.
En términos generales, esta debe ser la información básica que debe contener la presentación, sin embargo, la misma puede ser modificada y adaptada a las necesidades del tipo de presentación que sea requerida.

considero que los patrones de diapositivas nos permiten ahorrar tiempo ya que son diapositivas establecidas en donde solo se debe realizar modificaciones de lo que se desea

Calificación máxima:69 (1) 69

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - martes, 21 de mayo de 2024, 13:30

Cordial saludo Lauricett, gracias por su aporte . Al utilizar el patrón de diapositiva tiene como ventaja que solo se tendrá que diseñar el patrón una vez, tras lo cual solo se deberá preocupar por el contenido de la presentación. La cual ahorra tiempo a la hora de su creación. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ellos den sus aportes.

Calificación máxima: -

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder



Re: Foro temático unidad N°2
de TATIANA MARIA BOLAÑO AGUDELO - domingo, 19 de mayo de 2024, 15:23

Buenas tardes, con base en mis pocos conocimientos en la herramienta del Power Point y experiencia personal yo creo qué;
1. La información básica que deba tener una diapositiva patrón para una presentación de una empresa es: Presentación del tema a tratar, la Introducción, la Explicación del tema y las Conclusiones.
2. Power Point nos permite realizar presentaciones increíblemente maravillosas con todas las herramientas que se encuentran dentro de su aplicación y es fácil de usar, por eso al utilizar los patrones de las diapositivas estas nos permiten ahorrar tiempo y optimizar el trabajo.

Calificación máxima:70 (1) 70

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro temático unidad N°2
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - lunes, 20 de mayo de 2024, 14:02

Cordial saludo Tatiana, gracias por su aporte. Una diapositiva patrón para una presentación de proyección de una empresa debe contener información clave que establezca una base sólida para la presentación. Esto generalmente incluye:
Título, logotipo de la empresa, fondo, espacio para contenido, número de página, estilo de tipografía y formato, pie de página.

Sin duda, los patrones de diapositivas son una herramienta eficaz para ahorrar tiempo en la creación de presentaciones. Al definir un diseño patrón, se evita la necesidad de diseñar cada diapositiva desde cero, lo que agiliza el proceso de creación y garantiza una apariencia consistente en toda la presentación. Además, cualquier modificación en el diseño o el formato puede realizarse en el patrón y se aplicará automáticamente a todas las diapositivas, simplificando la gestión y la actualización de la presentación. Debe dar comentario a sus compañeros cuando ellos ingresen los aportes

Calificación máxima: -

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro social
de JAIME ALBERTO RAMIREZ OCAMPO - viernes, 17 de mayo de 2024, 10:03

buen dia mi nombre es JAIME ALBERTO RAMIREZ OCAMPO, actualmente vivo en la ciudad de Bogotá, gracias por poder compartir las diferentes experiencias de los compañeros, de igual manera espero aprender mucho en el desarrollo de esta aplicación con el fin de poder desarrollar mi trabajo de manera oportuna.

Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder

Re: Foro social
de MARLITH BIBIANA HERNANDEZ LAMUS - domingo, 19 de mayo de 2024, 11:20

Cordial saludo Jaime, bienvenido al programa de formación. Hoy 19 de mayo de 2024 termina la actividad de aprendizaje 1 que comprende:

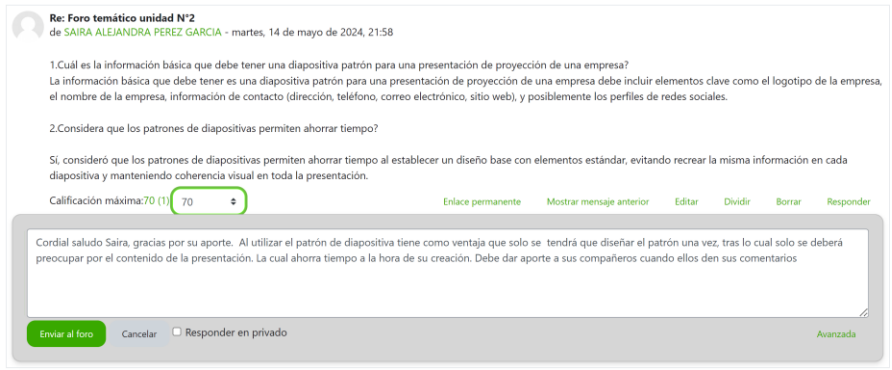
Realizar la actividad de aprendizaje 1
1. Actividad: Diseño de presentaciones
2. Evaluación unidad N°1

No me cuenta en cual ciudad se encuentra radicado.

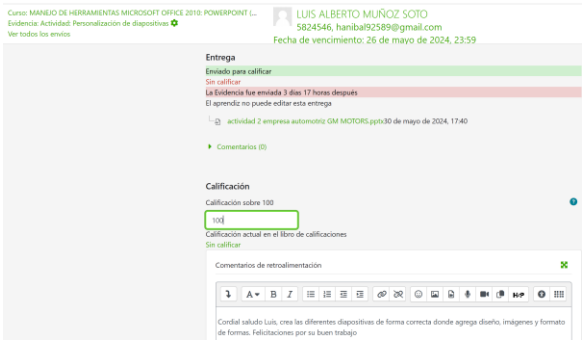
Éxitos

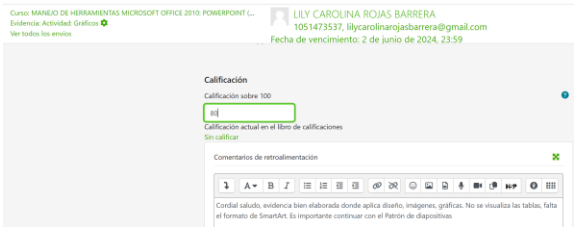
Enlace permanente | Mostrar mensaje anterior | Editar | Dividir | Borrar | Responder





Calificar evidencias

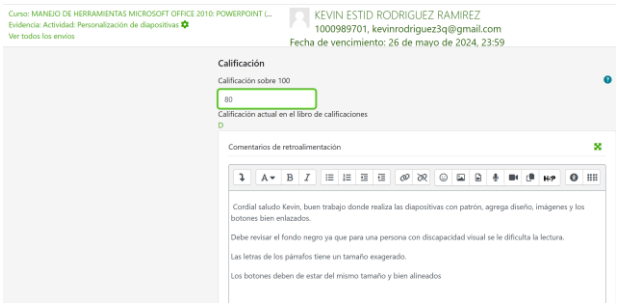




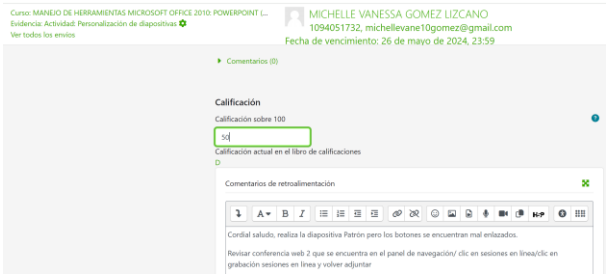


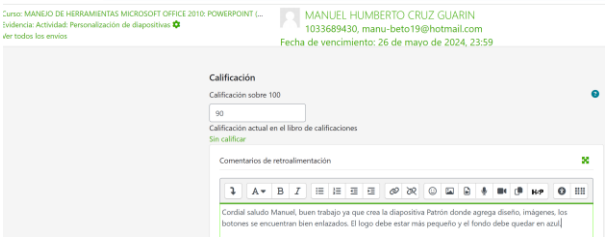
INFORME POSCUENTA 2024







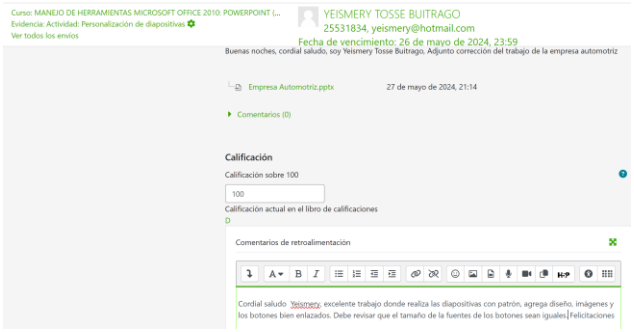




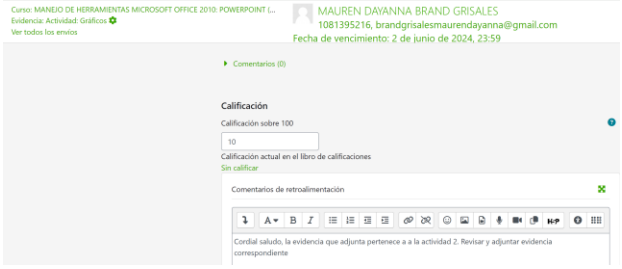
INFORME POSCUENTA 2024



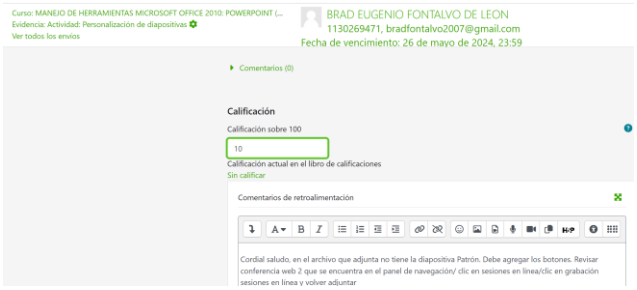


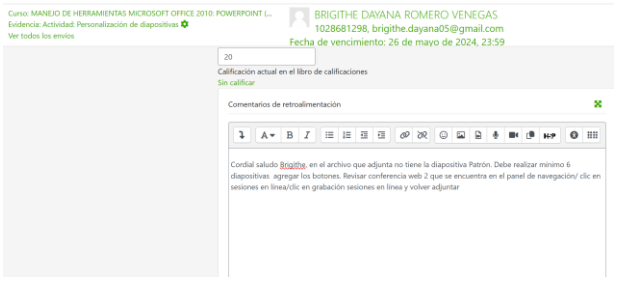




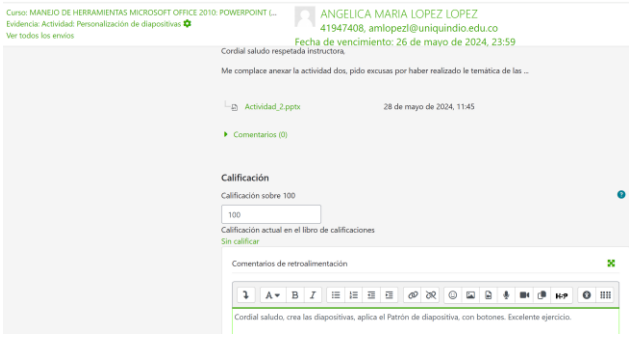


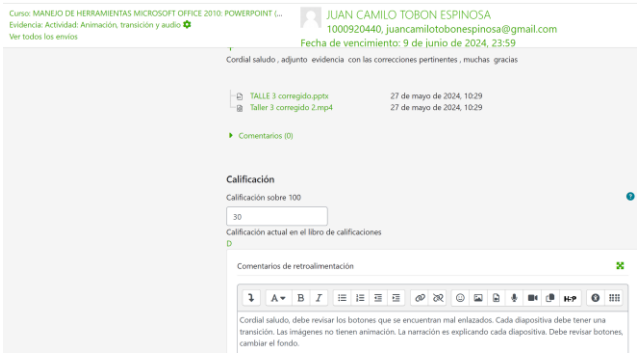
INFORME POSCUENTA 2024









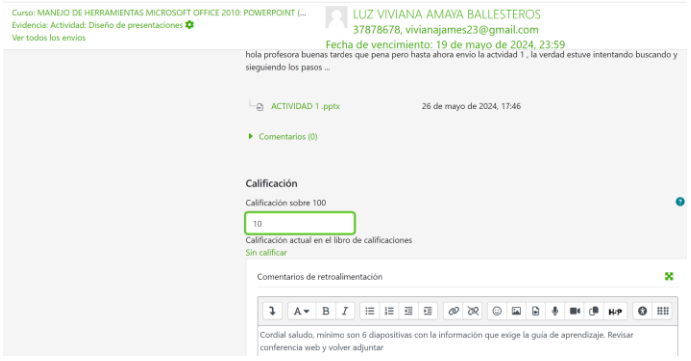


INFORME POSCUENTA 2024





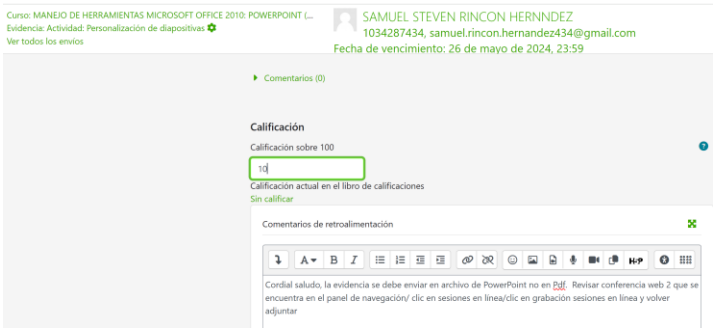


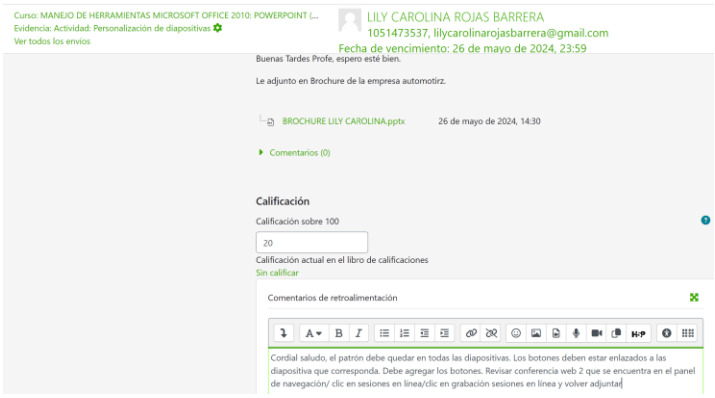


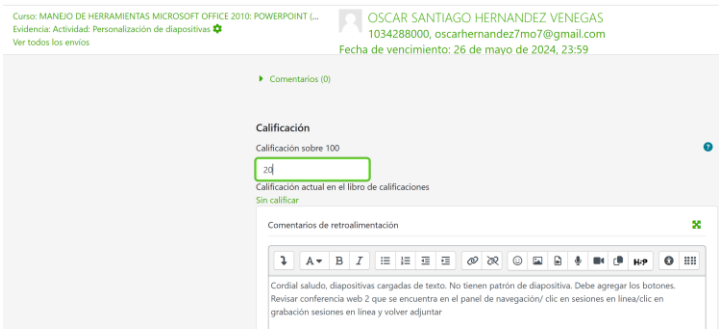


INFORME POSCUENTA 2024



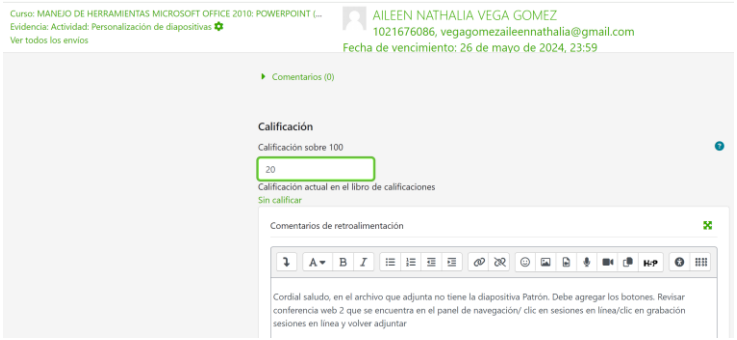


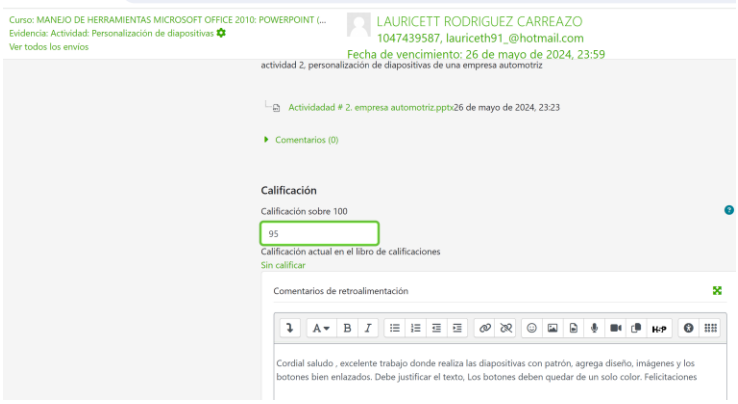


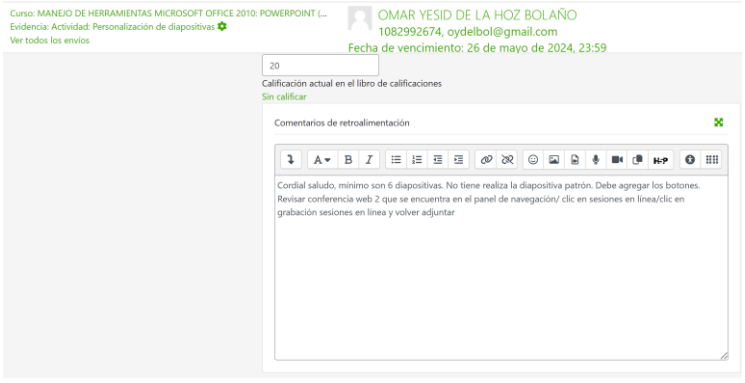


INFORME POSCUENTA 2024



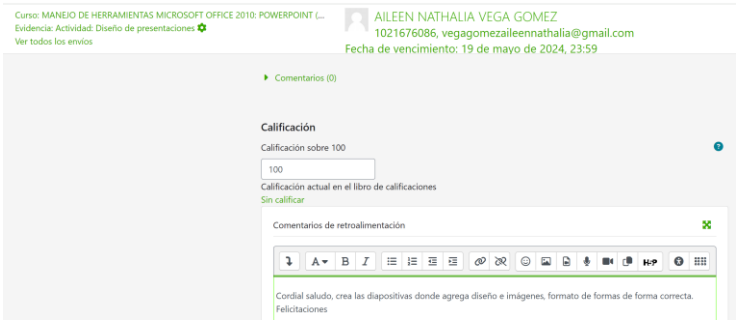


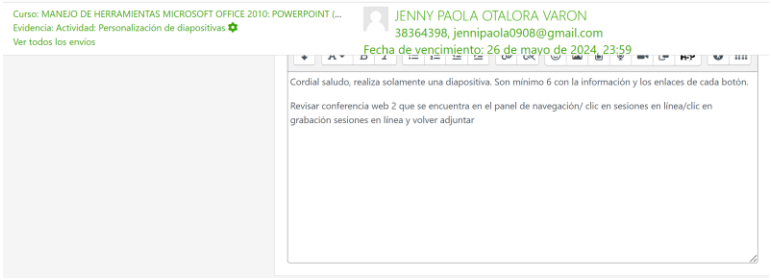




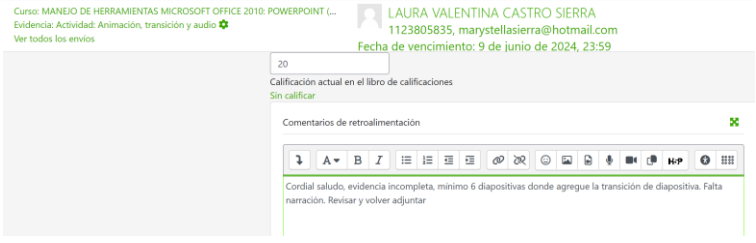
INFORME POSCUENTA 2024





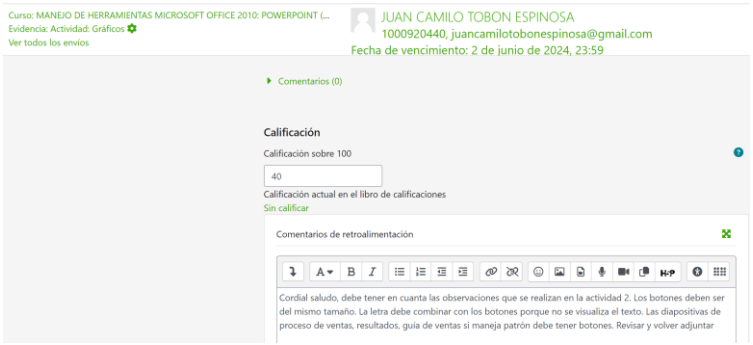


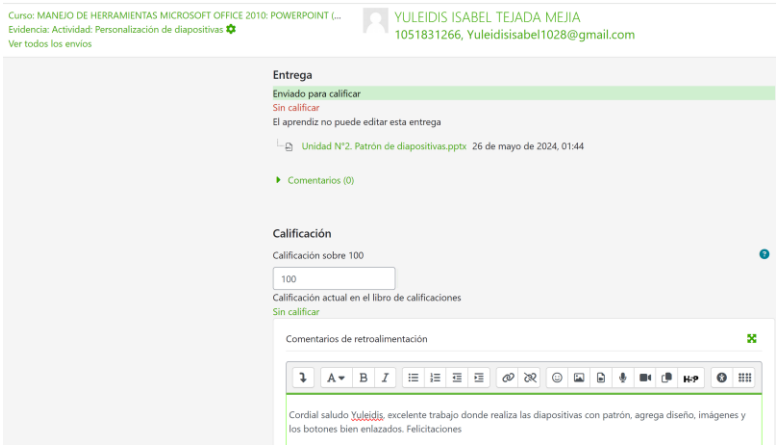


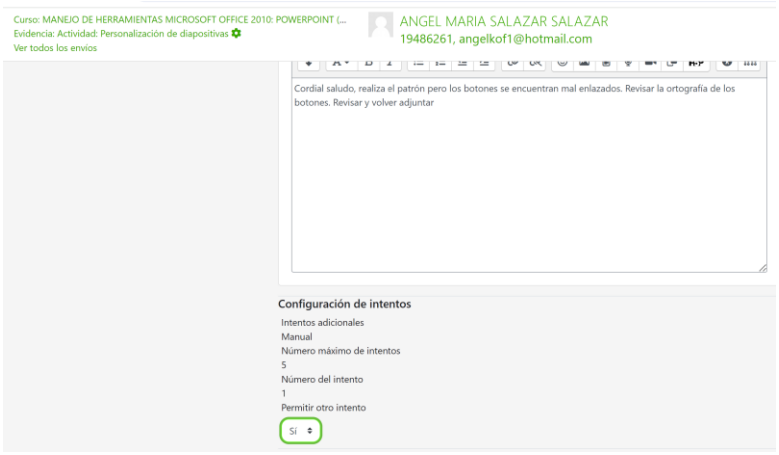


INFORME POSCUENTA 2024



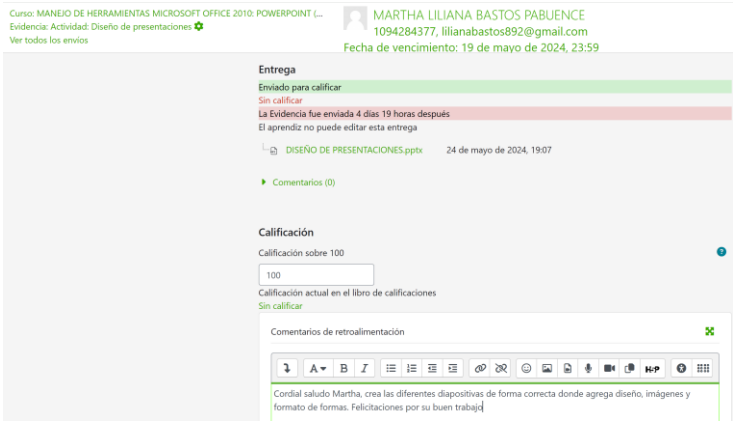


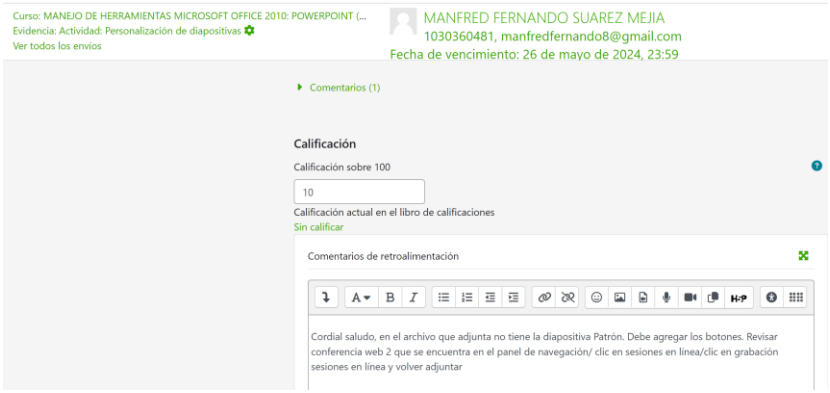


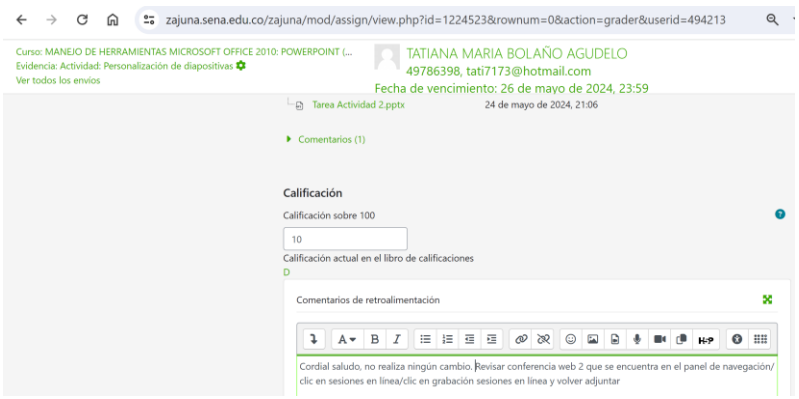


INFORME POSCUENTA 2024



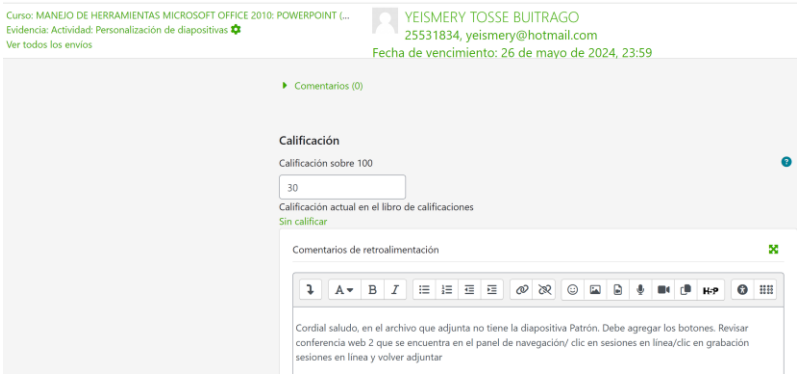




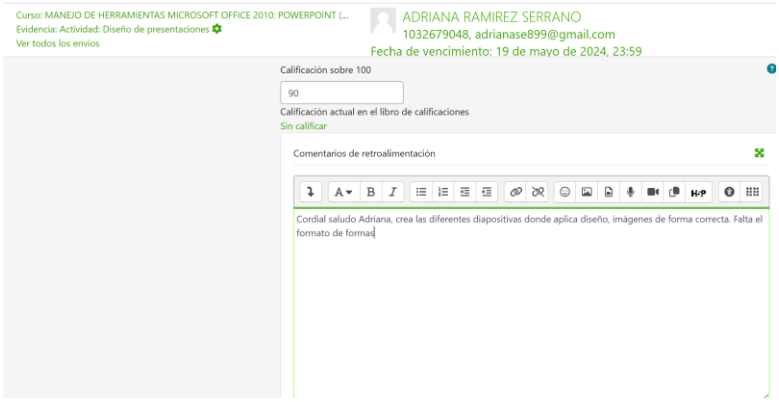


INFORME POSCUENTA 2024

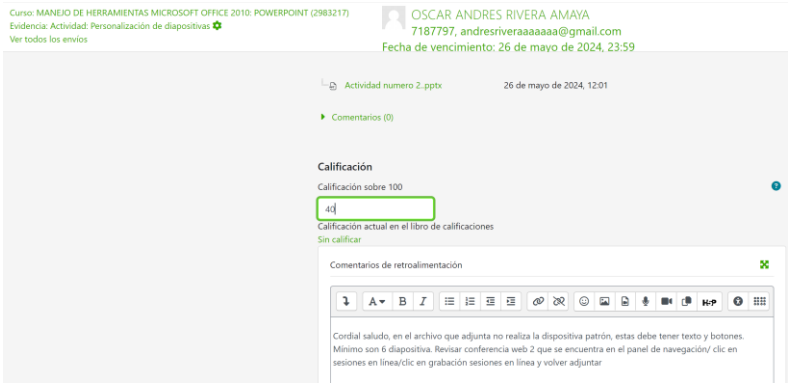


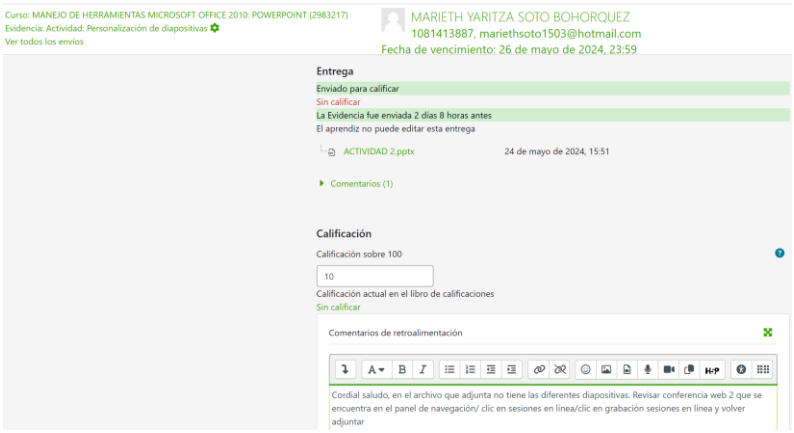


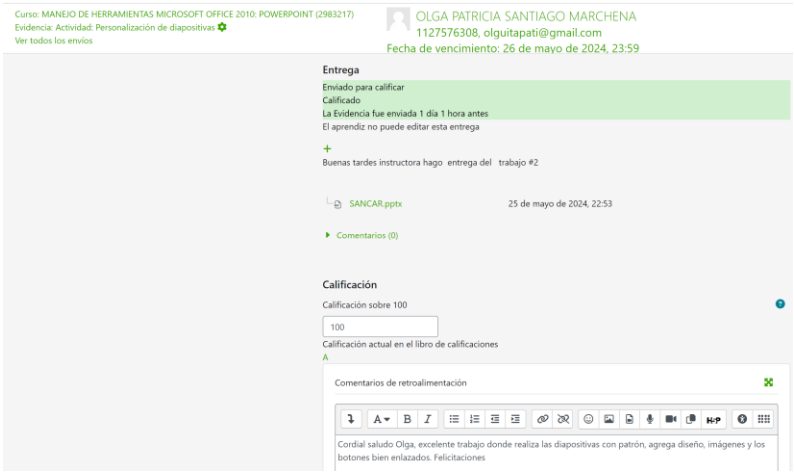




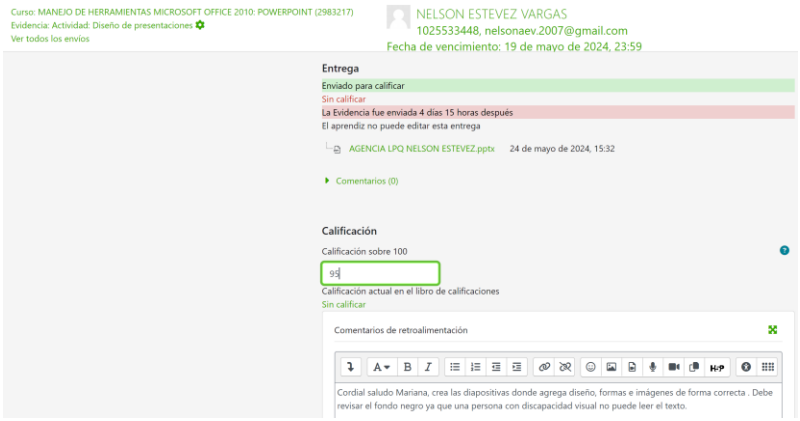
INFORME POSCUENTA 2024





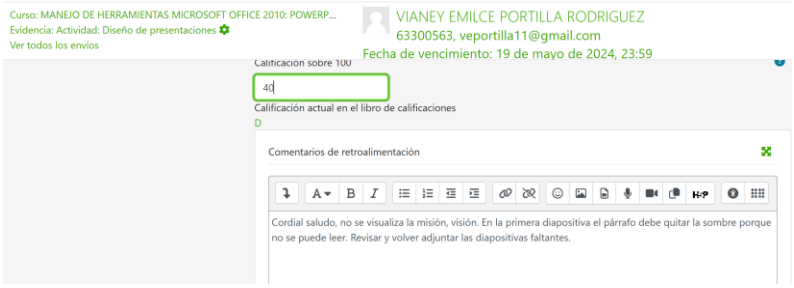


INFORME POSCUENTA 2024

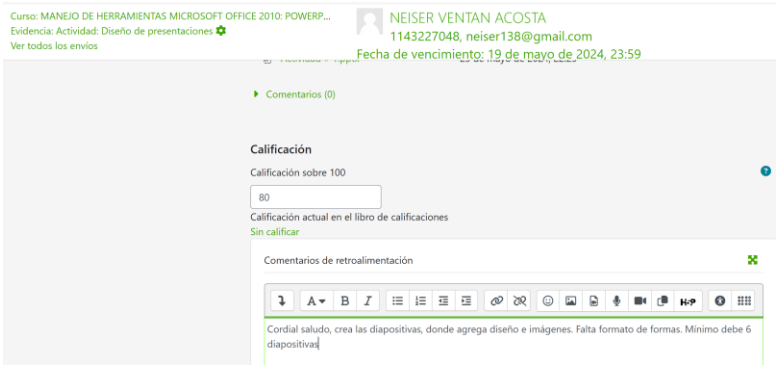




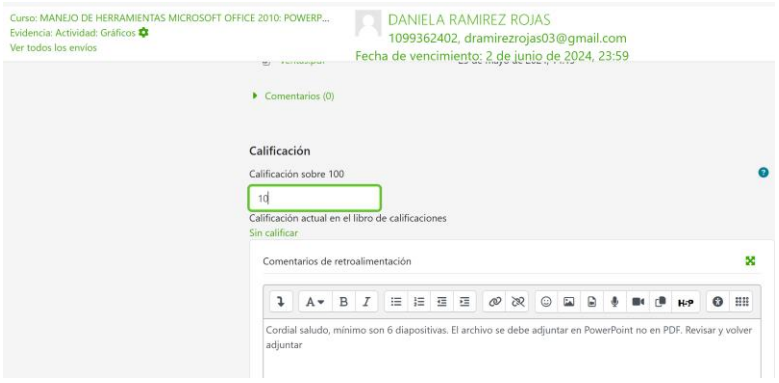


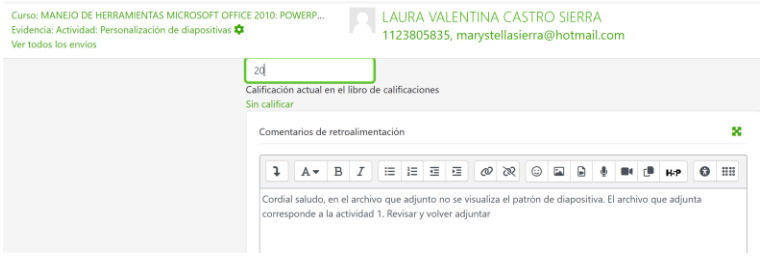


INFORME POSCUENTA 2024

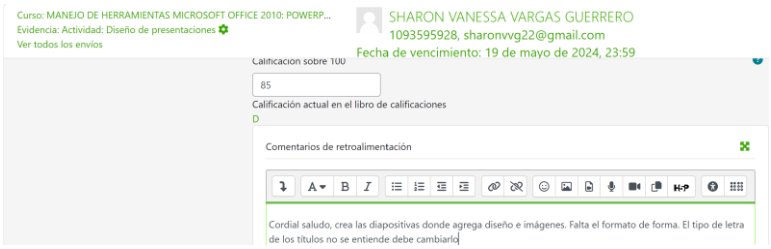


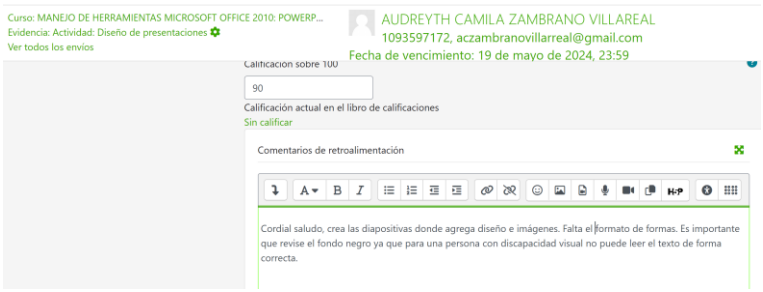




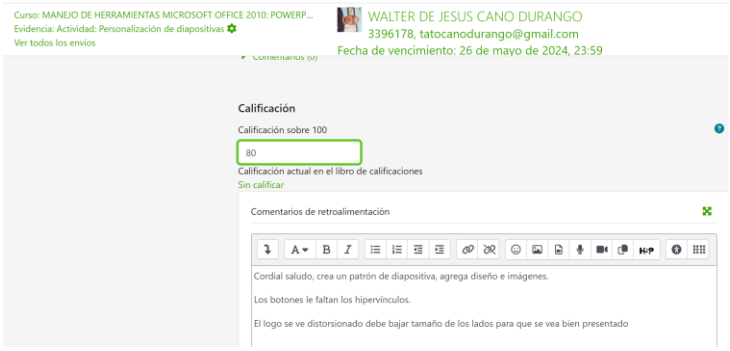


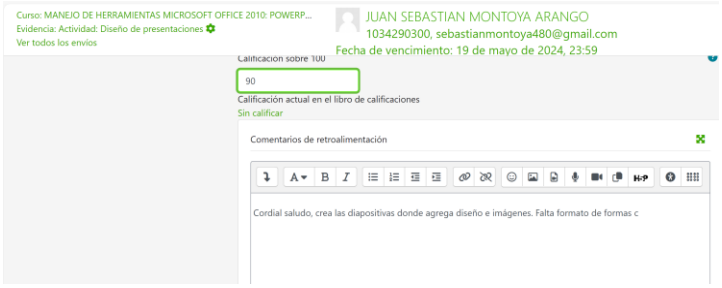
INFORME POSCUENTA 2024



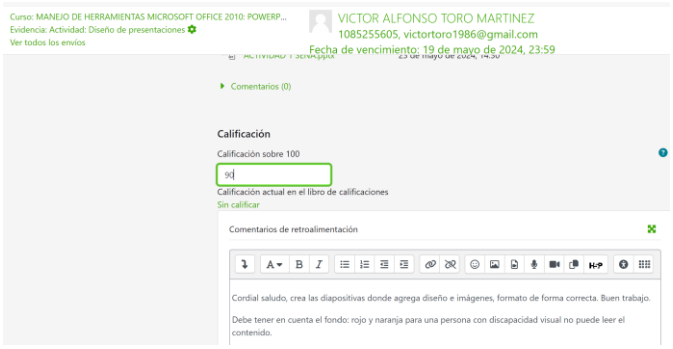




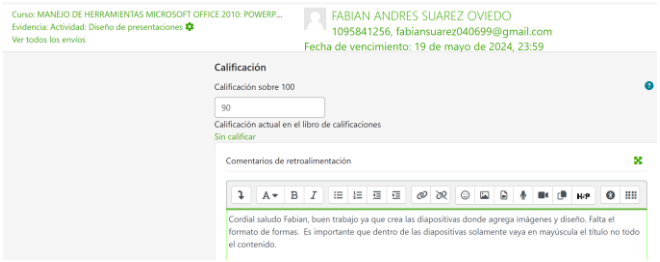


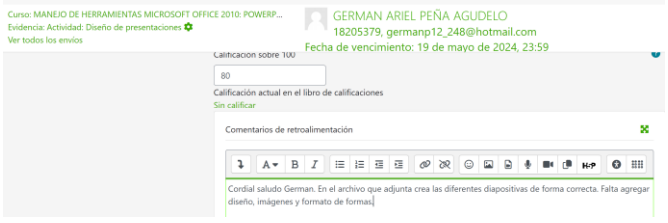


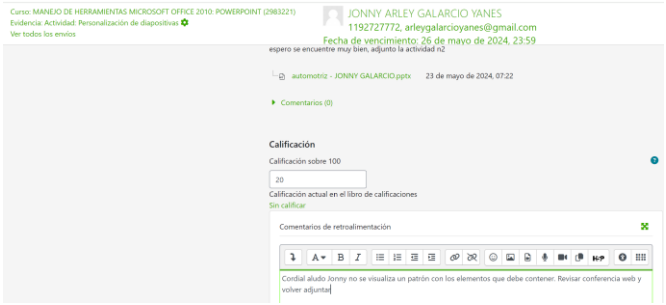
INFORME POSCUENTA 2024



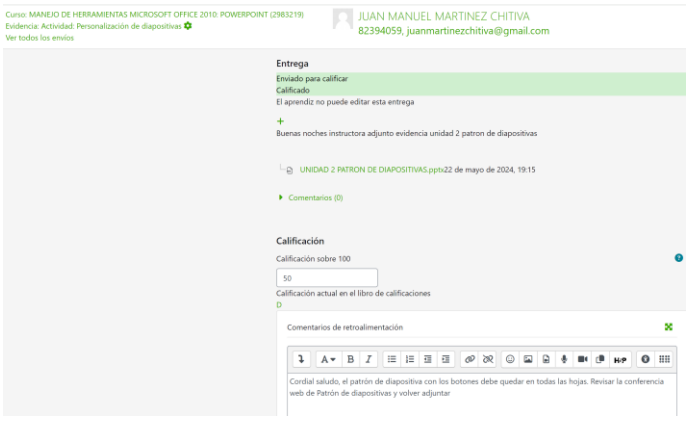


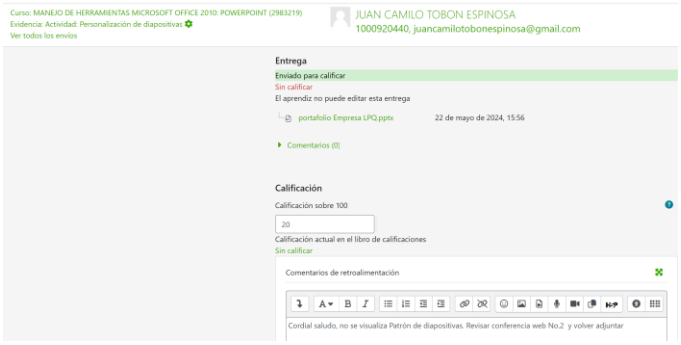


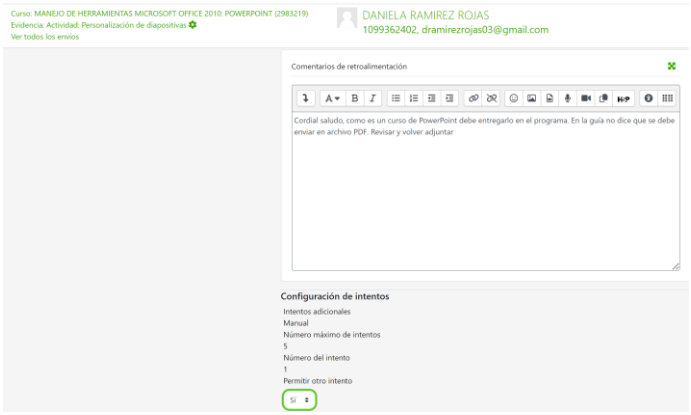


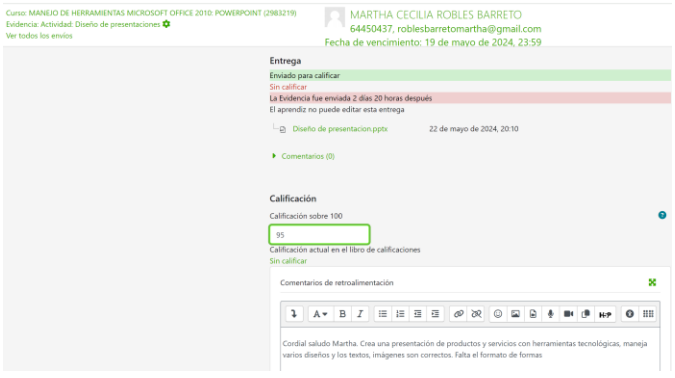


INFORME POSCUENTA 2024

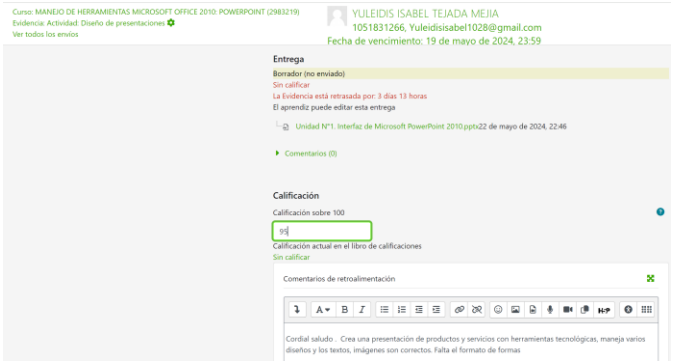


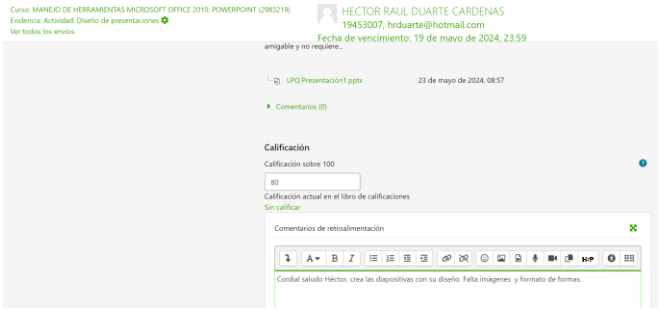






INFORME POSCUENTA 2024





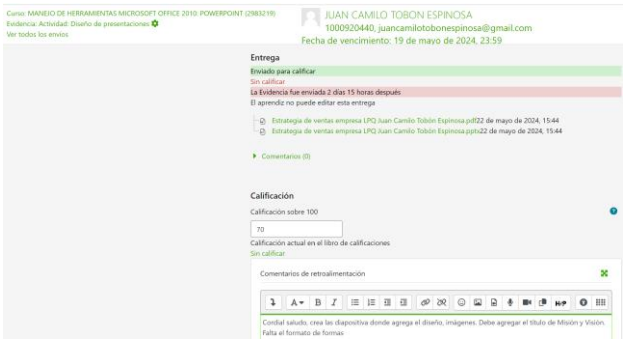


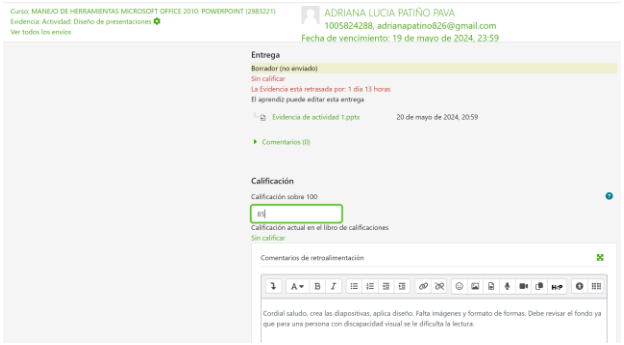


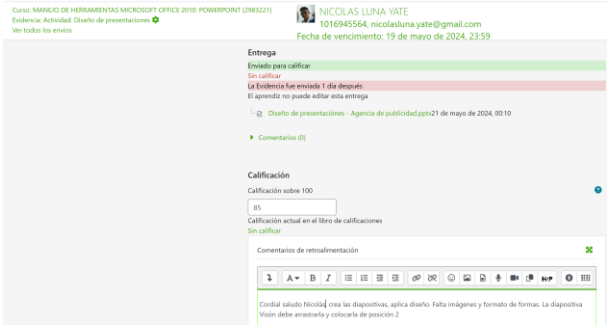


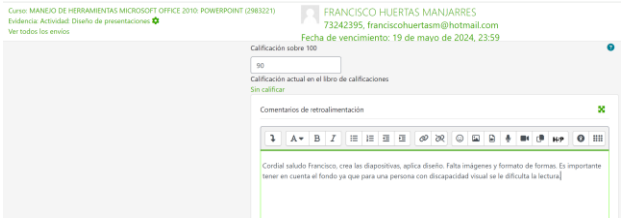
INFORME POSCUENTA 2024



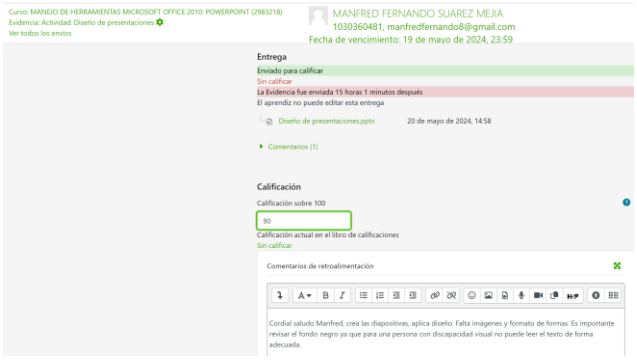


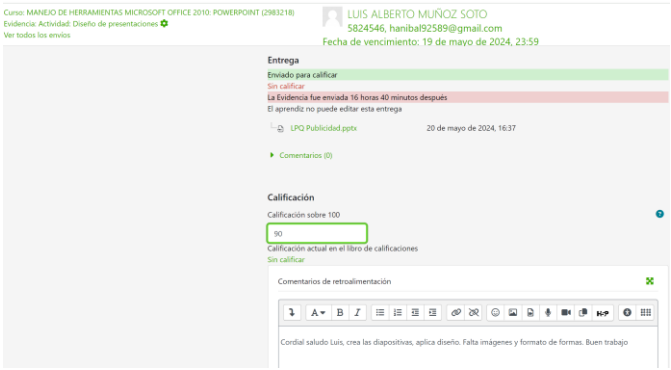


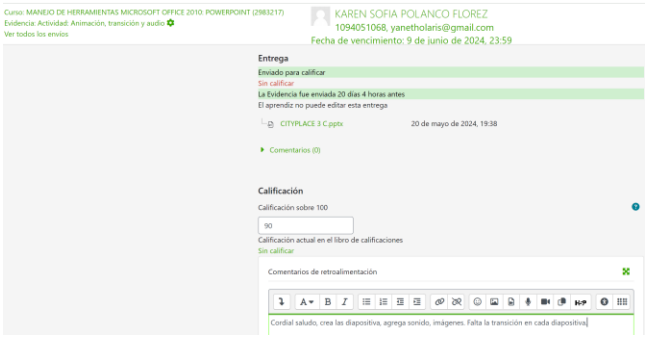


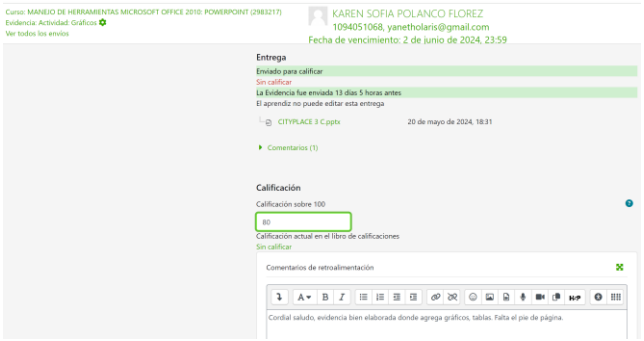


INFORME POSCUENTA 2024

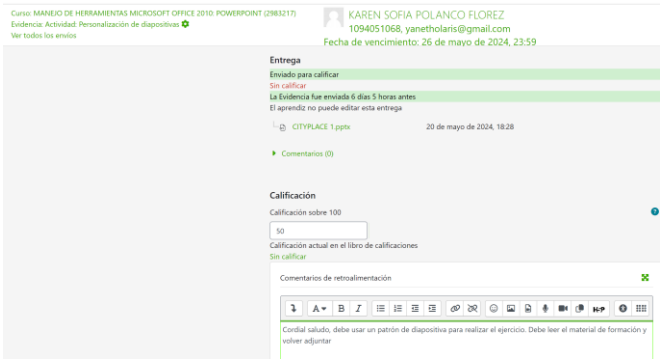


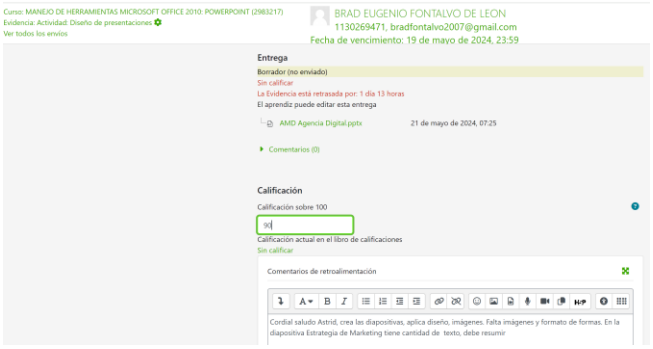


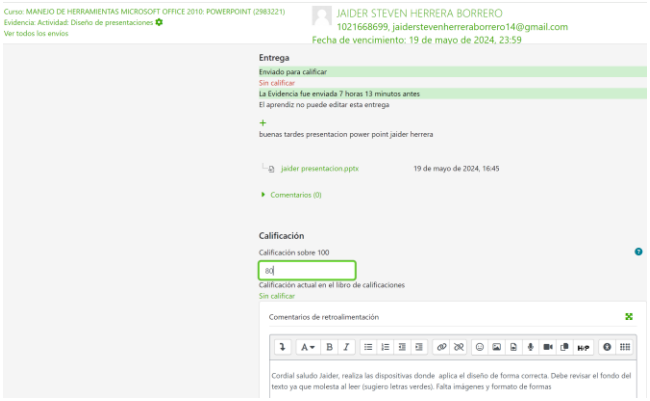


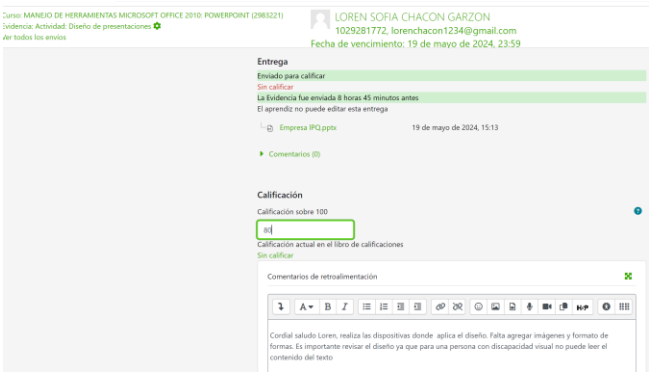


INFORME POSCUENTA 2024

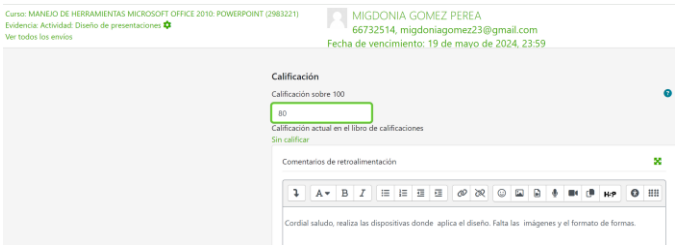


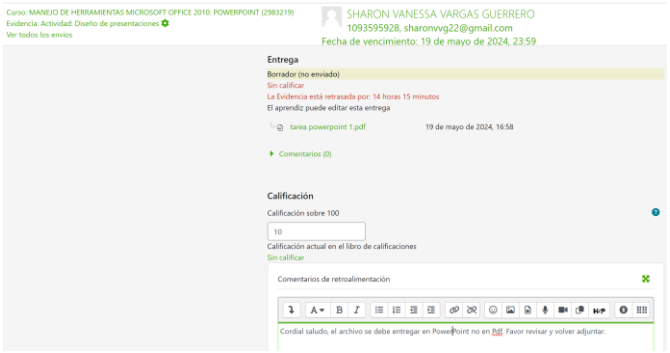


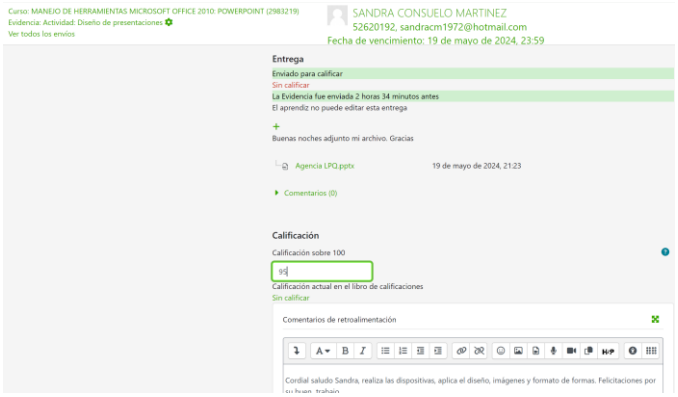




INFORME POSCUENTA 2024



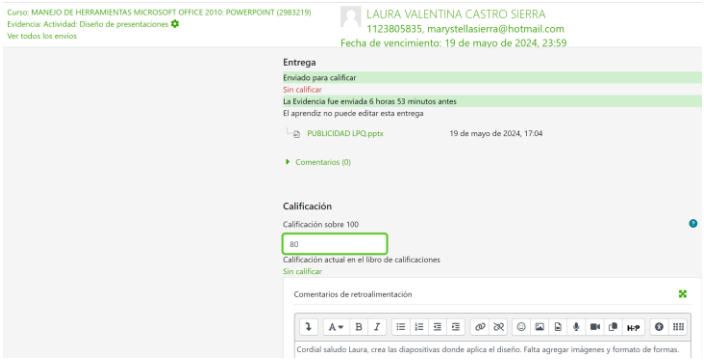


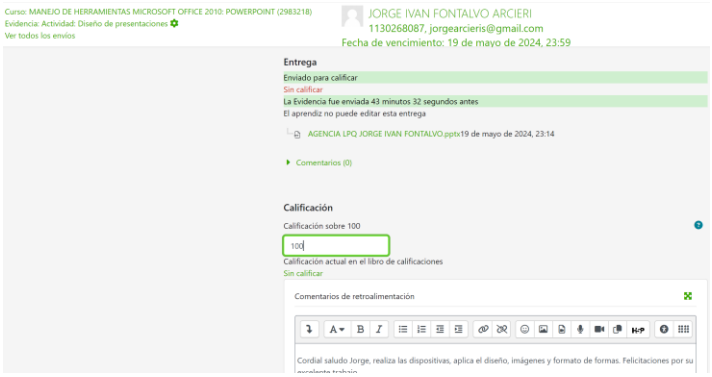


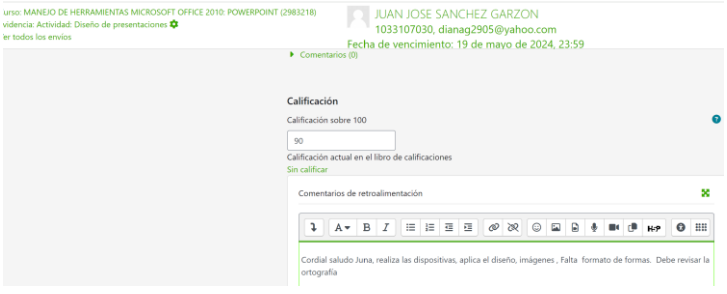


INFORME POSCUENTA 2024



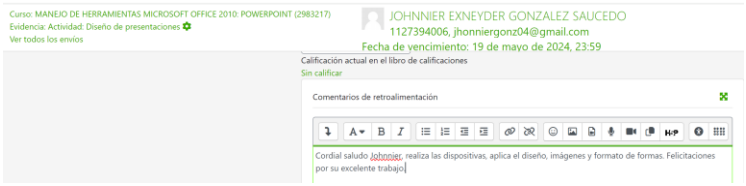


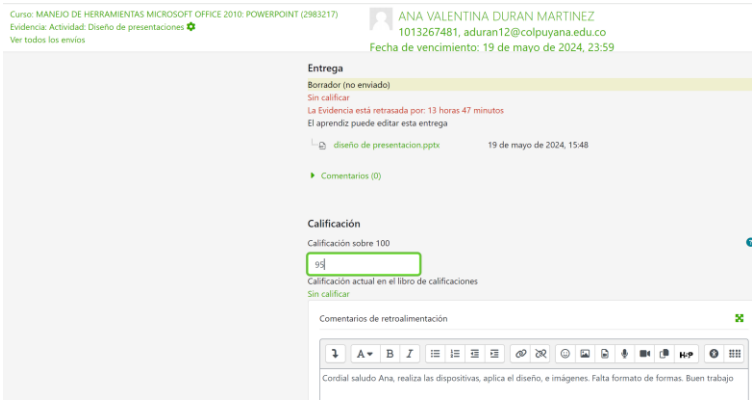


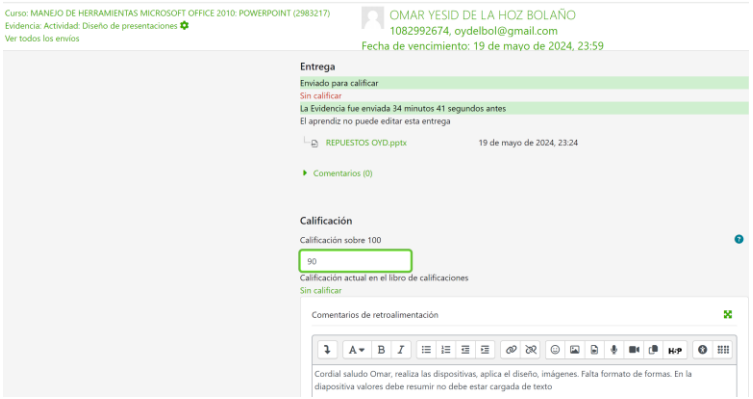


INFORME POSCUENTA 2024

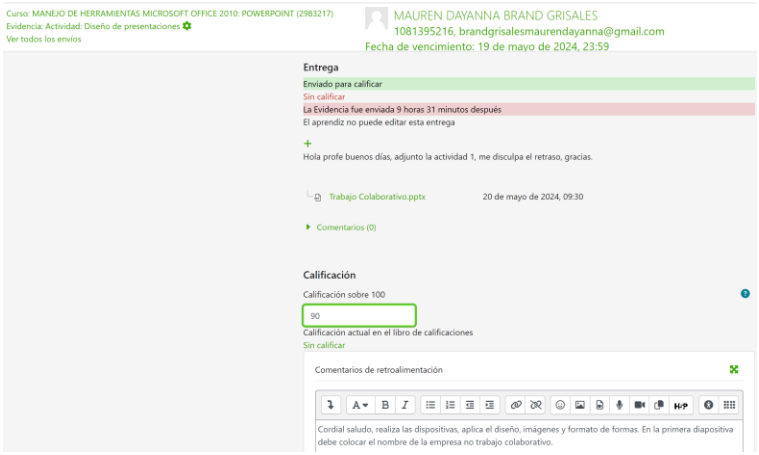


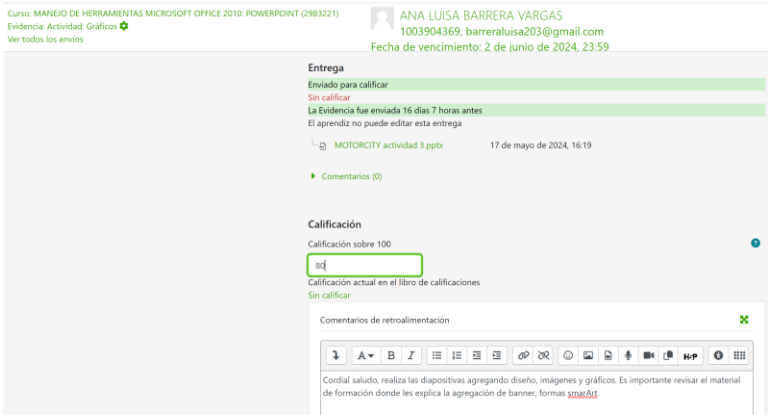


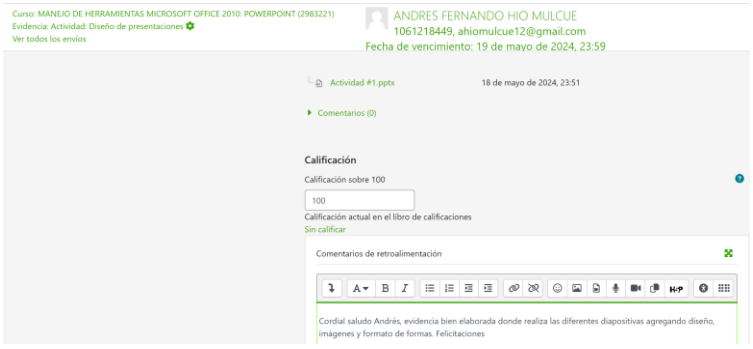




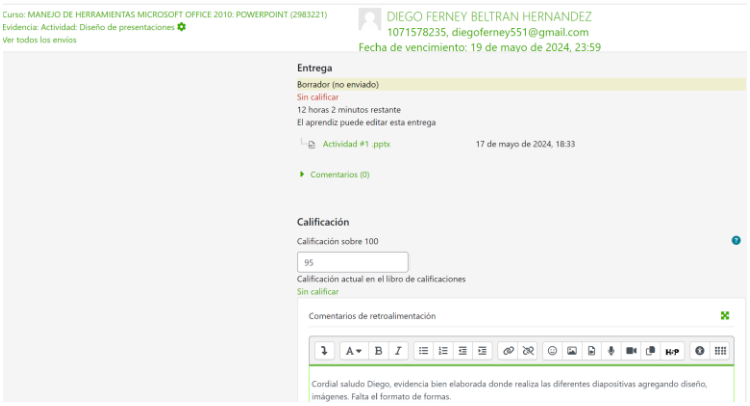
INFORME POSCUENTA 2024

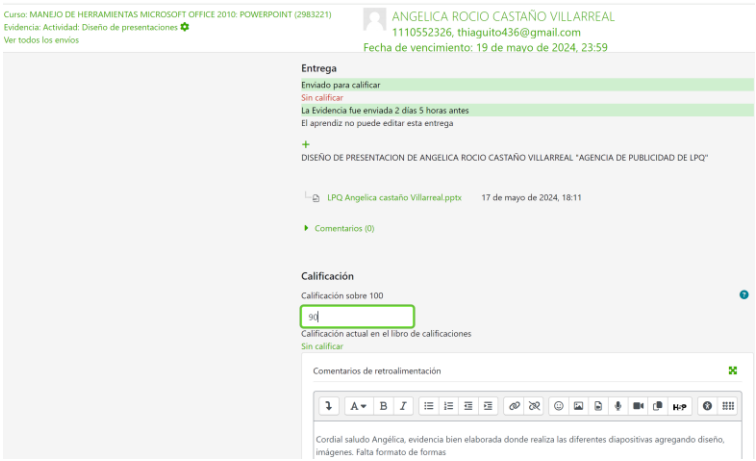






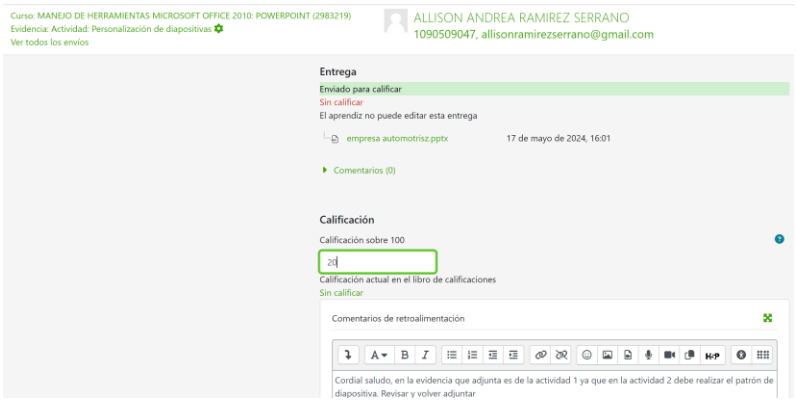
INFORME POSCUENTA 2024

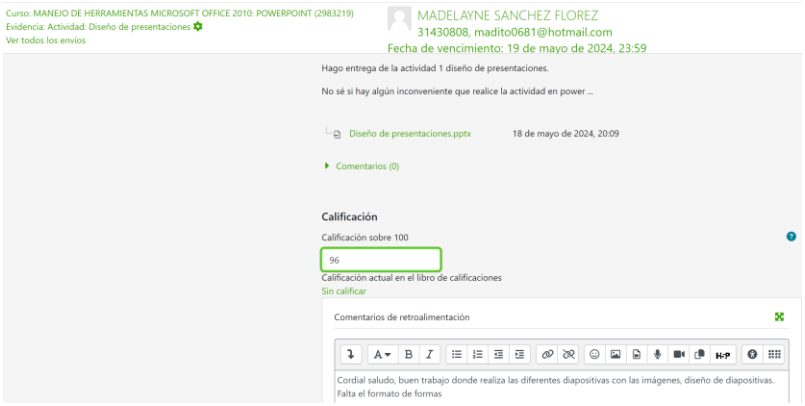




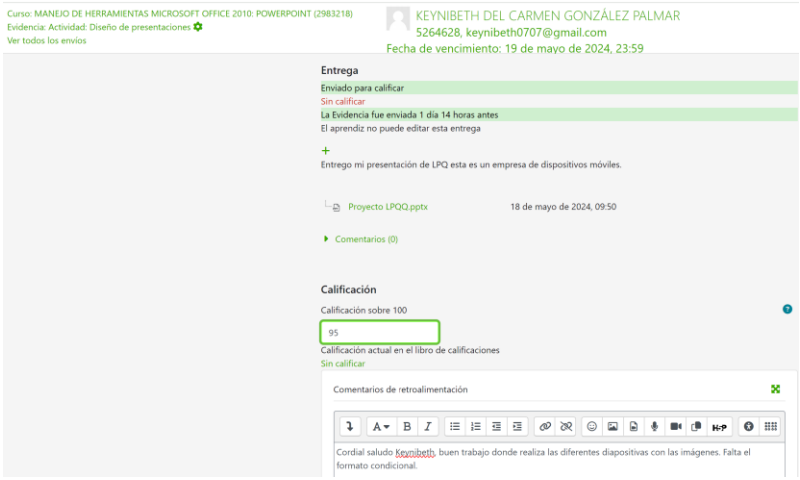


INFORME POSCUENTA 2024

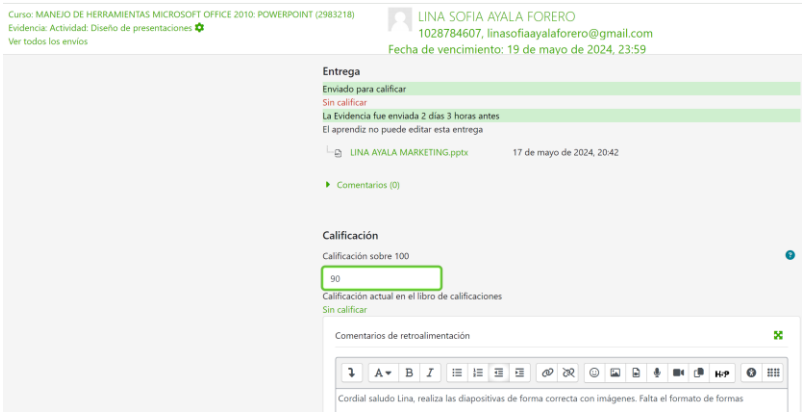


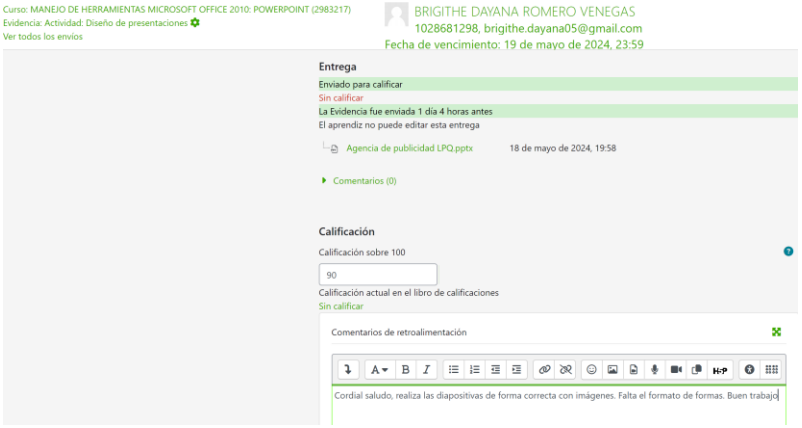


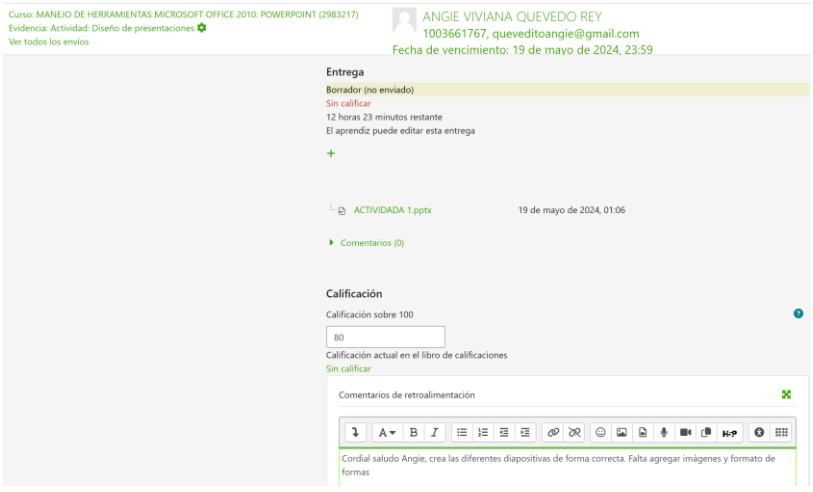




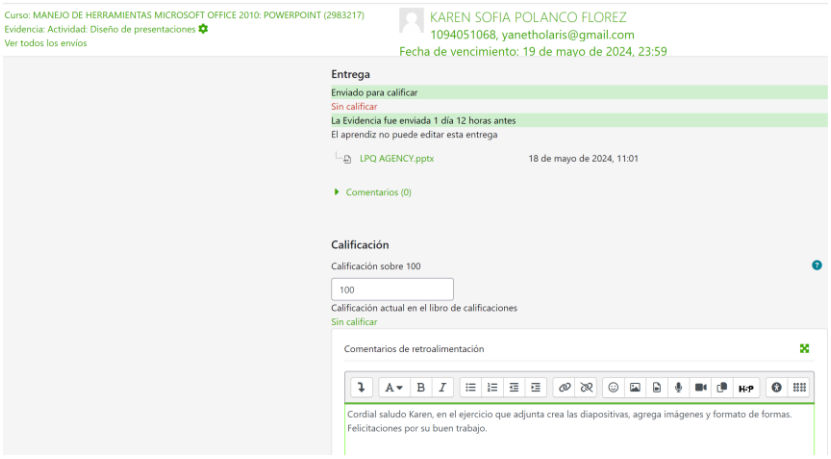
INFORME POSCUENTA 2024

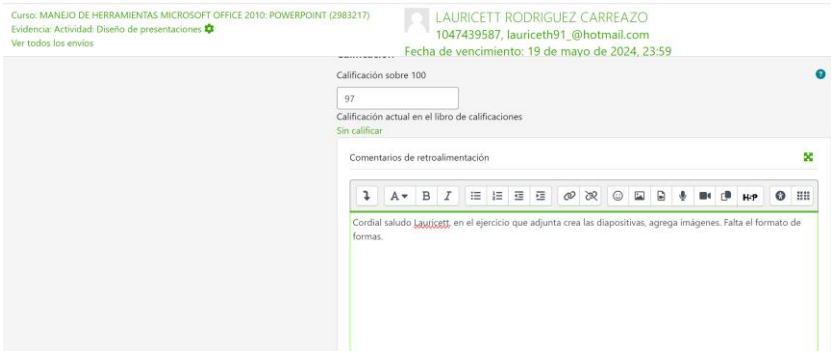


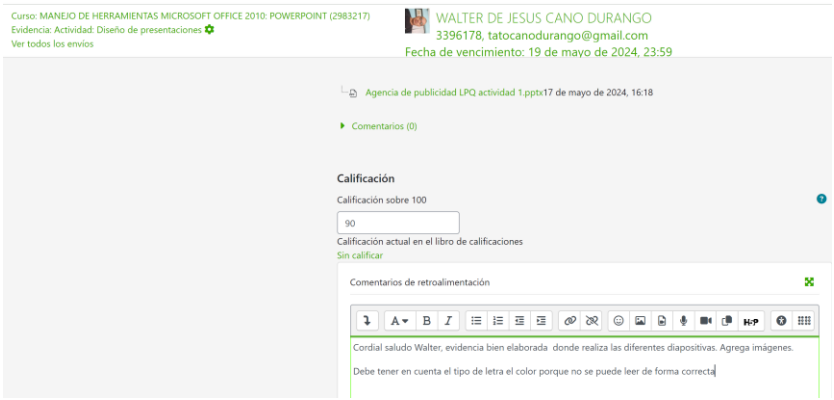




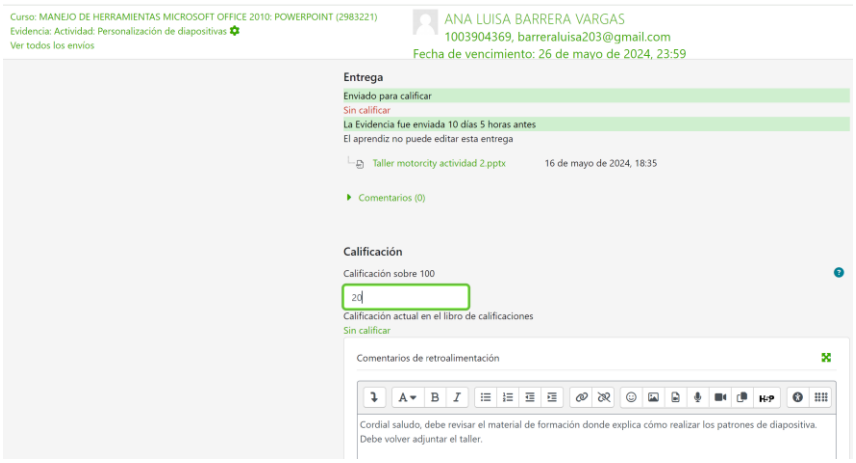
INFORME POSCUENTA 2024

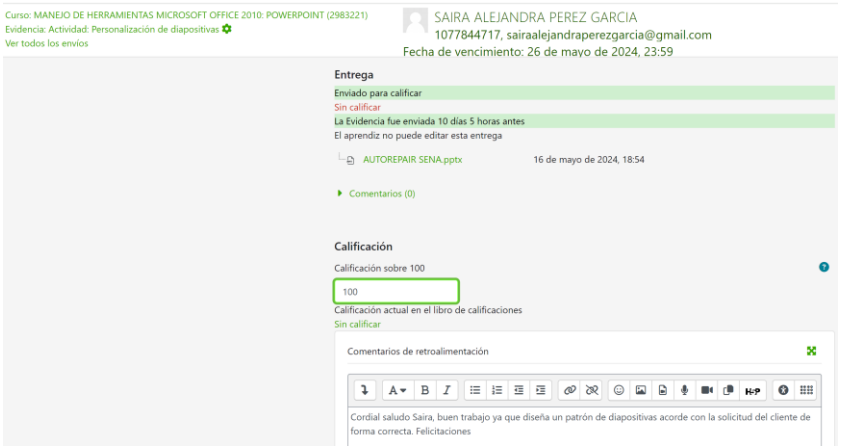






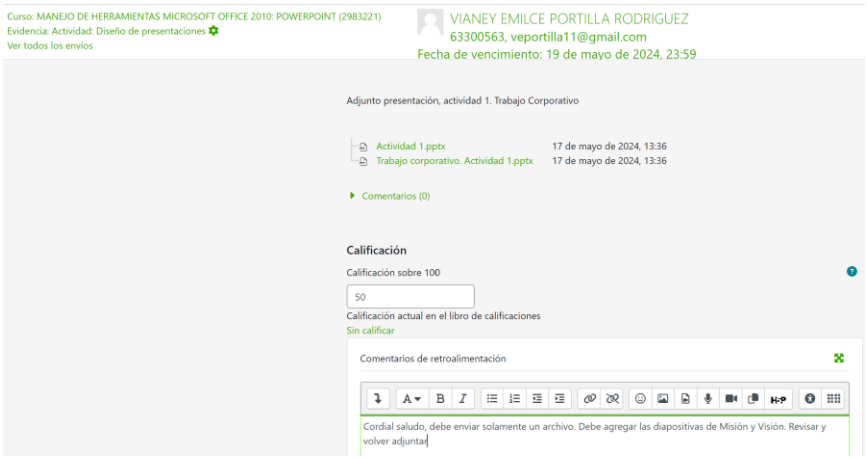
INFORME POSCUENTA 2024







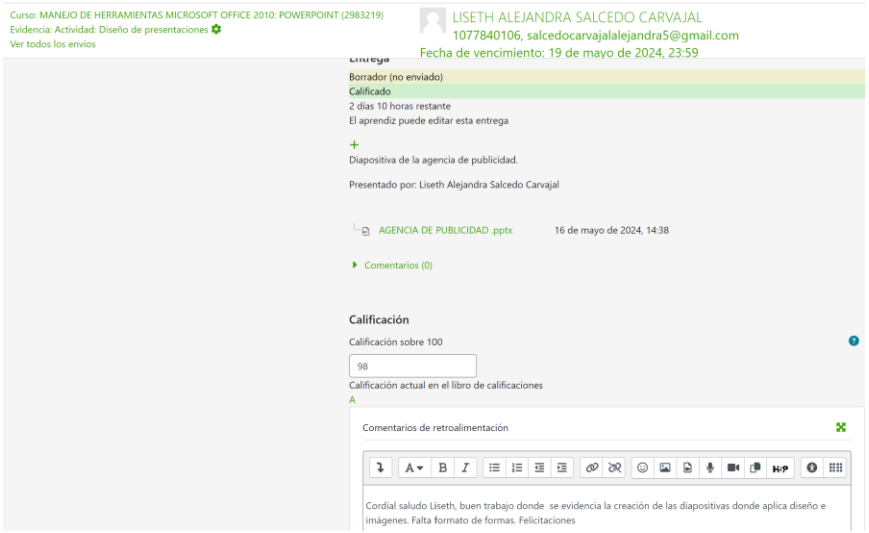
INFORME POSCUENTA 2024

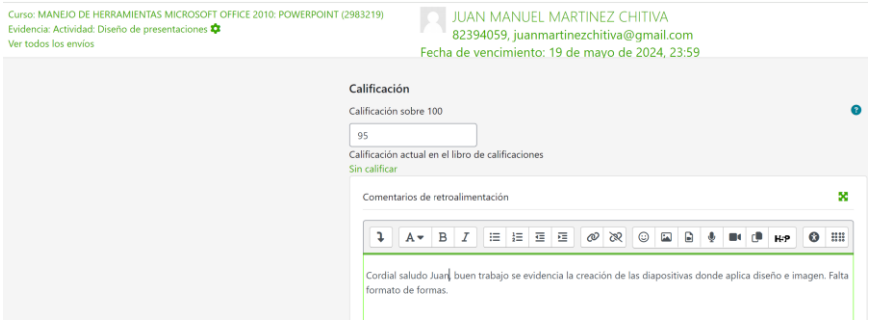






INFORME POSCUENTA 2024



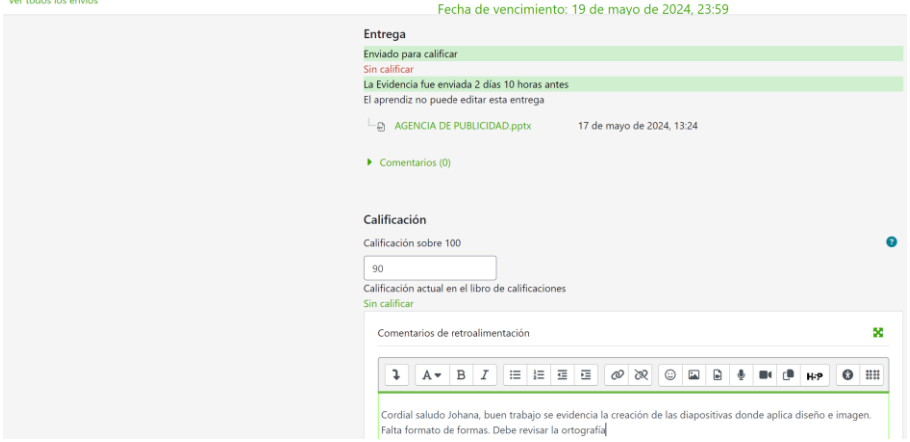




INFORME POSCUENTA 2024

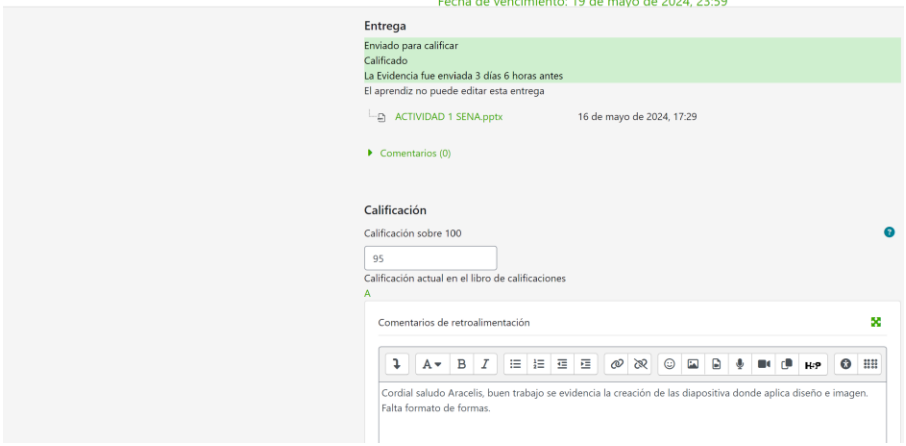
Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983217)
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos

JOHANA LIZETH MARTINEZ CEBALLOS
1081277825, lisethlove2020@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59



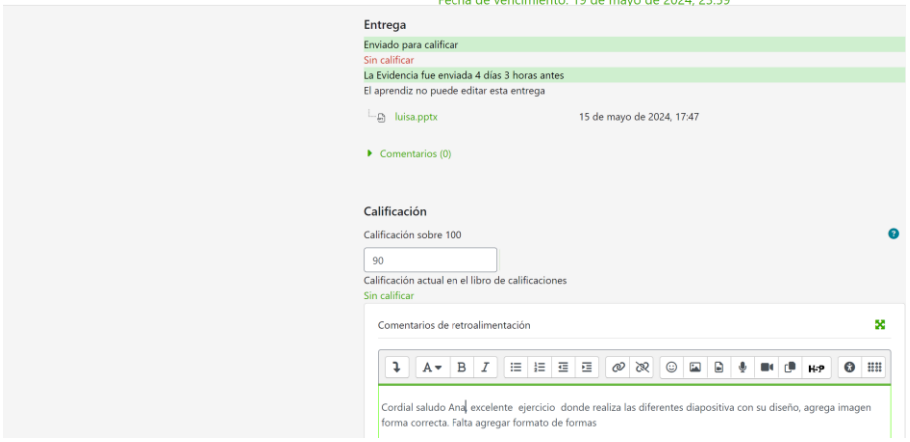
Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983217)
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos

ARACELIS JOHANA GERONIMO GONZALEZ
1130294478, geronimoaracelis1@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59



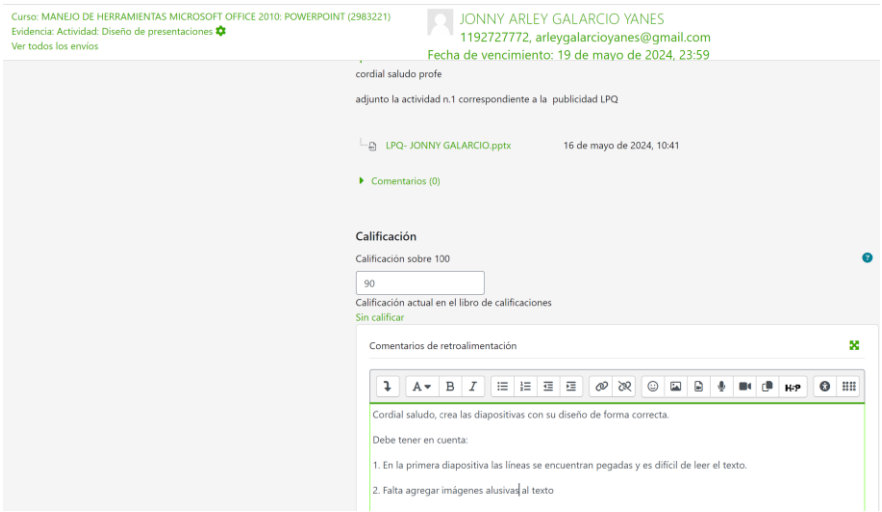
Curso: MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT (2983221)
Evidencia: Actividad: Diseño de presentaciones
Ver todos los envíos

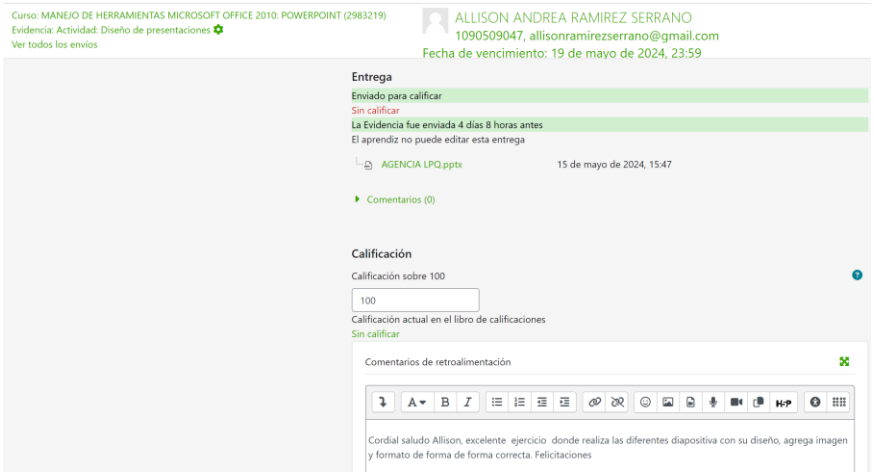
ANA LUISA BARRERA VARGAS
1003904369, barreraluisa203@gmail.com
Fecha de vencimiento: 19 de mayo de 2024, 23:59



INFORME POSCUENTA 2024

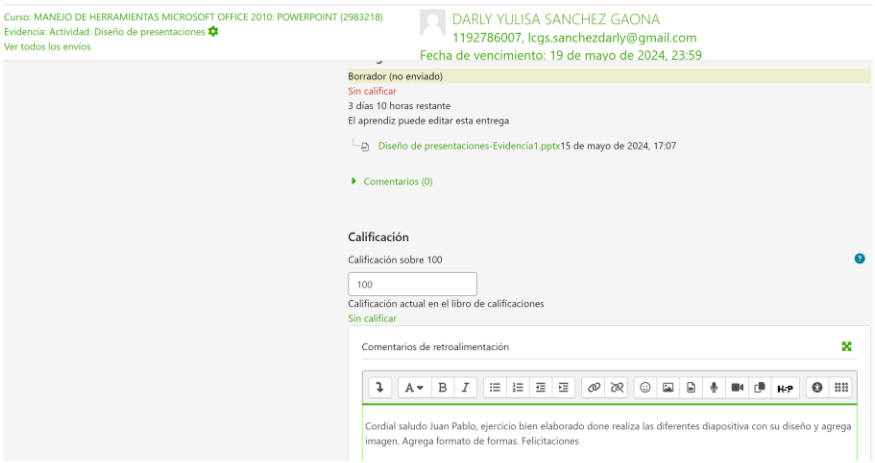




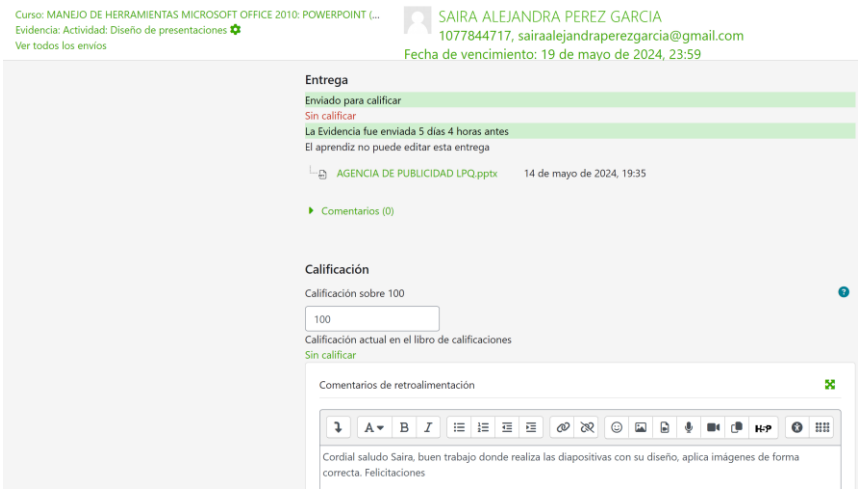


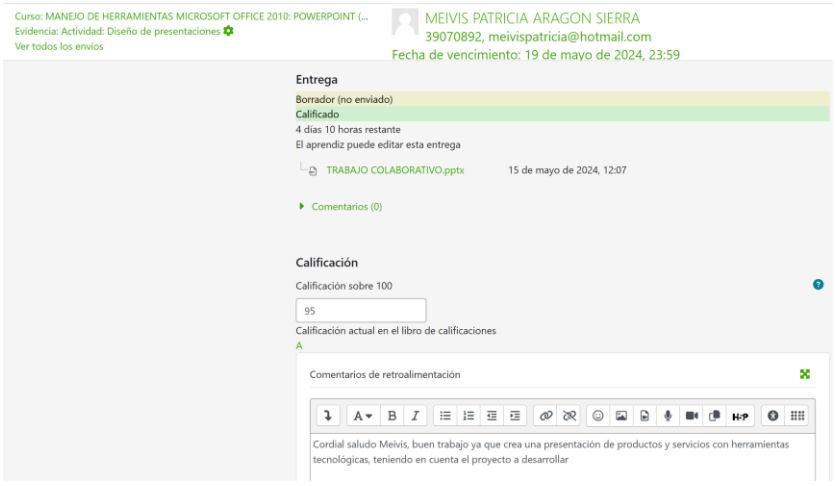
INFORME POSCUENTA 2024



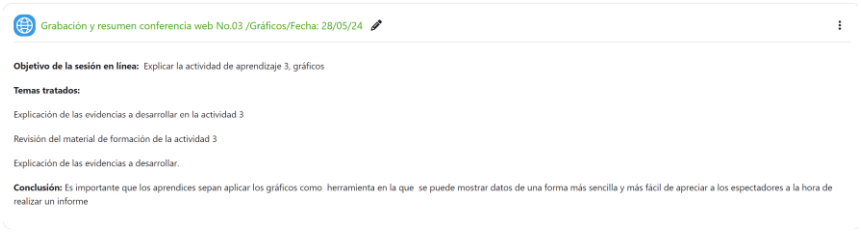


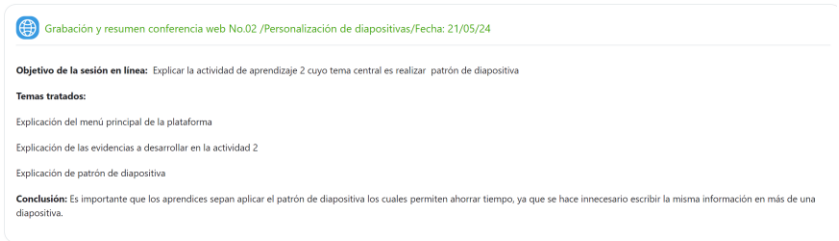






Subir conferencia web





Grabación y resumen conferencia web No.01 /Bienvenida y actividad de aprendizaje 1/Fecha:15/05/24

Objetivo de la sesión en línea: Dar la bienvenida, explicar manejo de la plataforma y actividad de aprendizaje 1

Temas tratados:

Explicación del menú principal de la plataforma

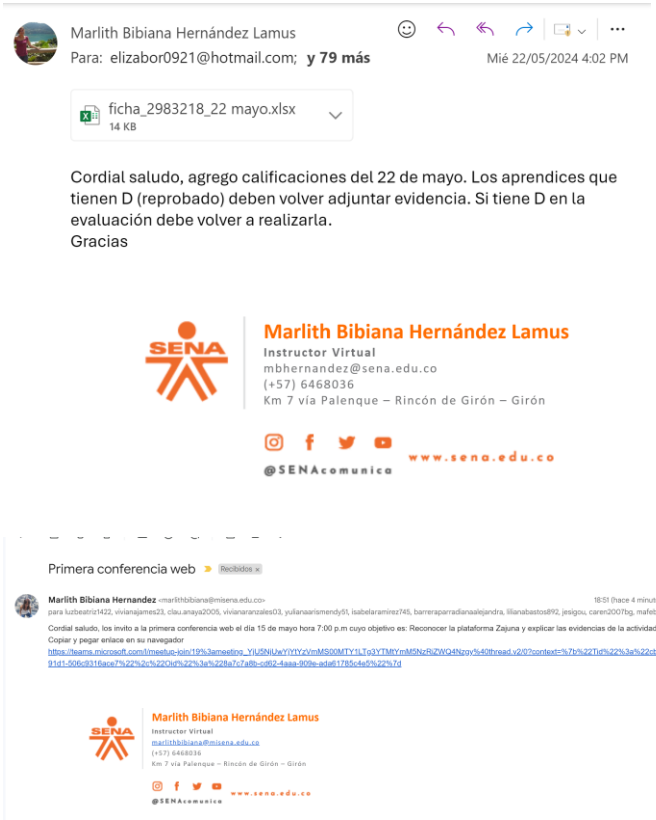
Explicación de los diferentes contenidos del botón contenido del curso

Explicación actividad 1

Explicación ubicación de guía de aprendizaje, material de formación y evidencia a realizar

Conclusión: Es importante que los aprendices manejen la plataforma para que puedan realizar las diferentes evidencias del programa de formación.

Enviar correo a los aprendices



Marlith Bibiana Hernández Lamus
Para: elizabor0921@hotmail.com; **y 79 más**
Mié 22/05/2024 4:02 PM

ficha_2983218_22 mayo.xlsx
14 KB

Cordial saludo, agrego calificaciones del 22 de mayo. Los aprendices que tienen D (reprobado) deben volver adjuntar evidencia. Si tiene D en la evaluación debe volver a realizarla.
Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
mbhernandez@sena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

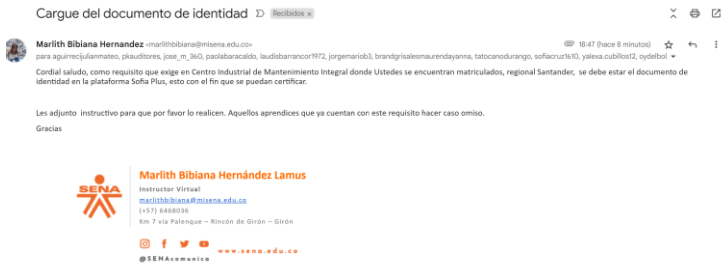
Primera conferencia web

Marlith Bibiana Hernandez <marlithbibiana@misena.edu.co>

Cordial saludo, los invito a la primera conferencia web el día 15 de mayo hora 7:00 p.m cuyo objetivo es: Reconocer la plataforma Zajuna y explicar las evidencias de la actividad 1
Copiar y pegar enlace en su navegador

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
marlithbibiana@misena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

INFORME POSCUENTA 2024



Cargue del documento de identidad

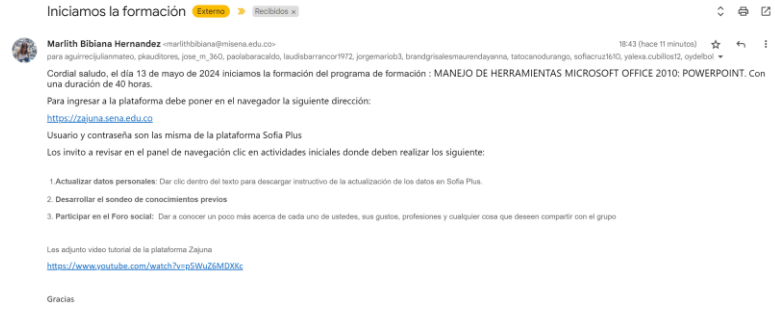
Marlith Bibiana Hernandez <marlithbibiana@misena.edu.co> 18:47 (hace 8 minutos)
para aguirrecjulianmateo, pkauditores, jose_m_360, paolabaracaldo, laudisbarrancor1972, jorgemariob3, brandgrisalesmaurendayanna, tatocanodurango, sofiacruz1610, yalexa.cubillos12, oydelbol

Cordial saludo, como requisito que exige en Centro Industrial de Mantenimiento Integral donde Ustedes se encuentran matriculados, regional Santander, se debe estar el documento de identidad en la plataforma Sofia Plus, esto con el fin que se puedan certificar.

Les adjunto instructivo para que por favor lo realicen. Aquellos aprendices que ya cuentan con este requisito hacer caso omiso.

Gracias

Marlith Bibiana Hernández Lamus
Instructor Virtual
marlithbibiana@misena.edu.co
(+57) 6468036
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón – Girón
www.sena.edu.co
@SENAcomunica



Iniciamos la formación Externo

Marlith Bibiana Hernandez <marlithbibiana@misena.edu.co> 18:43 (hace 11 minutos)
para aguirrecjulianmateo, pkauditores, jose_m_360, paolabaracaldo, laudisbarrancor1972, jorgemariob3, brandgrisalesmaurendayanna, tatocanodurango, sofiacruz1610, yalexa.cubillos12, oydelbol

Cordial saludo, el día 13 de mayo de 2024 iniciamos la formación del programa de formación : MANEJO DE HERRAMIENTAS MICROSOFT OFFICE 2010: POWERPOINT. Con una duración de 40 horas.

Para ingresar a la plataforma debe poner en el navegador la siguiente dirección:

https://zajuna.sena.edu.co

Usuario y contraseña son las misma de la plataforma Sofia Plus

Los invito a revisar en el panel de navegación clic en actividades iniciales donde deben realizar los siguiente:

1. **Actualizar datos personales**: Dar clic dentro del texto para descargar instructivo de la actualización de los datos en Sofia Plus.
2. **Desarrollar el sondeo de conocimientos previos**
3. **Participar en el Foro social**: Dar a conocer un poco más acerca de cada uno de ustedes, sus gustos, profesiones y cualquier cosa que deseen compartir con el grupo

Les adjunto video tutorial de la plataforma Zajuna

https://www.youtube.com/watch?v=p5WuZ6MDXKc

Gracias