NOMBRE DEL SUPERVISOR	**BELKYS MORENO MESA**
SUBDIRECCIÓN U OFICINA	**SUBDIRECCIÓN TÉCNICA**
CONTRATISTA	**JESÚS ALBERTO MATEUS MATEUS**
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	**15 al 30 de mayo de 2024**
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME	**06 de junio de 2024**
NÚMERO DE INFORME	**01**

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo profesional para el seguimiento al Plan de Acción Institucional y consolidar su información en el formato de Contratación.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	NA
2.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica para la proyección de análisis del sector, de riesgos, necesidades y estudios de mercados de los procesos de contratación llevados a cabo en el IMEBU de conformidad con el Plan Anual de Adquisiciones	Elaboración de estudio del sector en el marco del proceso contractual denominado prestación de servicios de apoyo logístico y operativo para el desarrollo de los diferentes eventos de ferias, convenciones, eventos y/o exposición, etc. de bienes y servicios que contribuyan al fortalecimiento del tejido empresarial del municipio de Bucaramanga, conformidad del plan anua de adquisiciones	o Anexos digitales. Documento estudio del sector.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
3.	Brindar apoyo profesional a la Subdirección Técnica para la proyección de fichas técnicas, solicitud de cotizaciones y análisis de precios para establecer presupuesto de los procesos de contratación	o Apoyo en la revisión de ítem de cotizaciones y análisis de precios en el marco del proceso contractual denominado PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS DE FERIAS, CONVENCIONES, EVENTOS Y/O EXPOSICIÓN, ETC. DE BIENES Y SERVICIOS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA o Elaboración de análisis de precios en el marco del proceso contractual denominado PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA EL DESARROLLO DE LOS DIFERENTES EVENTOS DE FERIAS, CONVENCIONES, EVENTOS Y/O EXPOSICIÓN, ETC. DE BIENES Y SERVICIOS QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL DEL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	Anexos digitales. o Ficha técnica con observaciones ítem de cotización o Análisis de Precios de Mercado
4.	Apoyar el proceso de formulación de los proyectos de inversión bajo la Metodología General Ajustada (M.G.A.) y su seguimiento en la Plataforma establecida por el Departamento Nacional de Planeación.	o Elaboración de documento técnico en el marco de la formulación del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y DE EMPLEABILIDAD MEDIANTE UN ECOSISTEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA o Elaboración de la MGA en el marco de la formulación del proyecto denominado IMPLEMENTACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL Y DE EMPLEABILIDAD MEDIANTE UN ECOSISTEMA PARA EL FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO EMPRESARIAL EN EL MUNICIPIO DE BUCARAMANGA	Anexos digitales. o Documento Tecnico Anexos digitales. o MGA
5.	Coadyuvar en la consolidación y elaboración de informes que se requieran por la Subdirección Técnica de la Entidad.	o Elaboración de informe de plan de trabajo en el proceso de formulación de proyectos nuevos en el marco del plan de desarrollo 2024 - 2027	Anexos digitales. Informe plan de trabajo.

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
6.	Apoyar en la búsqueda, tratamiento y análisis de información interna de la Entidad que sea necesaria para la construcción de los documentos técnicos que sean requeridos.	o Apoyo en búsqueda de información sobre proyectos productivos y colocación de puestos de trabajo de acuerdo a la solicitud PQRSD con radicado N° 1-WEB-202405-00099628 - 1-WEB-202405-00099629	Anexos digitales. o Anexo respuesta información pqrs
7.	Brindar acompañamiento en el cumplimiento de las actividades planteadas en el PA-MIPG, relacionadas con los componentes que correspondan al área de planeación de la Subdirección Técnica.	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
8.	Brindar apoyo y acompañamiento profesional a la subdirección técnica del IMEBU, en las diferentes mesas de trabajo y/o reuniones que le sean asignadas.	o Participación de mesas de trabajo y/o reuniones en el marco de comités primarios citado por la subdirección técnica del IMEBU	Anexos digitales. o Planillas de asistencia
9.	Asistir a las jornadas de capacitación y formación programadas en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST).	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
10.	Brindar apoyo en las actividades concernientes a la Ley General de Archivos, según los documentos que se elaboren en la ejecución de su objeto contractual	No se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	N/A
11.	Las demás que sean inherentes que le sean asignadas en cumplimiento de su objeto contractual.	Realización de mesas de trabajo con el apoyo encargado de la planeación estratégica y los apoyos de coordinación de área con el fin de elaborar plan estratégico de las diferentes áreas encargadas de la metas de plan de desarrollo	Anexos digitales. o Matriz

2. EL CONTRATISTA ADJUNTA LOS ANEXOS Y EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA ESTE PERIODO EN UN CD EL CUAL ESTÁ ORGANIZADO POR CARPETAS SEGÚN EL NUMERO DE OBLIGACIONES, QUE ESTARÁ DISPONIBLE PARA CONSULTA EN SU CONTRATO.

CONTRATISTA	SUPERVISOR(A)
JESUS ALBERTO MATEUS MATEUS **C.C. 1.101.176640 DE PUENTE NACIONAL**	**BELKYS MORENO MESA** **C.C. 37514628**

Copia: EXPEDIENTE DEL CONTRATO.