ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

# ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

## CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista JAIME JIMENEZ ROJAS sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:
Periodo comprendido entre el 01 de mayo de 2024 al 31 de mayo de 2024

| | |
|---|---|
| Contrato: | No. CPS 216-2024 |
| Tipo de Contrato: | Prestación de Servicios |
| Contratista: | **JAIME JIMENEZ ROJAS** |
| Cédula o NIT | No. 79.494.348 |
| Objeto: | Prestar sus servicios asistenciales para apoyar la gestión local y territorial de los temas de Seguridad y Convivencia ciudadana, en el marco del plan de desarrollo local 2021-2024. |
| Plazo del contrato: | 04 meses |
| Fecha iniciación: | 01 de abril de 2024 |
| Fecha de terminación: | 31 de julio de 2024 |
| Prórroga(s) | N/A |
| Valor inicial pactado: | $9.600.000 |
| Valor adicional: | N/A |
| Valor a pagar: | $2.400.000 (Pago No 02) |
| Numero de PIN: | 1063735791 |
| Periodo cotizado. | abril 2024 |

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 04 día del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024).
Supervisor,

**PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO**
C.C. 75.067.259 de Manizales
Profesional de Apoyo a la Supervisión

**JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO**
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá
Alcalde local de San Cristóbal

| INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NO 02<br>PERÍODO: 01 mayo AL 31 de mayo de 2024 | |
|---|---|
| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
| **TIPO DE CONTRATO** | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | CPS 216 DEL 22 DE MARZO DE 2024 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | JAIME JIMÉNEZ ROJAS |
| **TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN** | C.C. 79.494.348 de Bogotá |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | CUATRO (04) MESES |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($9.600.000) |
| **VALOR DEL PERIODO DE COBRO** | DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.400.000) |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 02-30-616034-3000000-1824 “San Cristóbal construye confianza y convivencia” |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 01 DE ABRIL DE 2024 |
| **PRÓRROGA** | N/A |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 31 DE JULIO DE 2024 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | **“**PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024**”** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:** Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana. | **1.1.** El día 06 de mayo participé en la actividad de Registro y Prevención al Hurto, llevada a cabo en la localidad de San Cristóbal, durante la jornada se realizó sensibilización sobre estrategias para la prevención del hurto a transeúntes. | **1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:** Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal. | **2.1** El día 14 de mayo brindé apoyo en la actividad Recorrido Cerros Orientales, en los barrios Aguas Claras, Los Laureles, Punta del Este, Nueva España, Quindío y Ciudad Londres, para la verificación de los predios. En cumplimiento a la petición por parte de IVC, se realizó visita a predio que presentaba una quema de madera, perturbando la integridad de los habitantes, se hace sensibilización al propietario quien acata las recomendaciones y extingue el fuego. | **2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:** Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana. | **3.1** El día 04 de mayo brindé apoyo a la reunión comunitaria, la cual tuvo lugar en el conjunto Puerto Madera, se hace presencia en la actividad de acompañamiento a la asamblea, sin embargo, la administradora indica que la reunión se llevara a cabo el mismo día, pero en otro horario. | **3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:** Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades | **4.1** Se realiza informe de actividades y se adjunta soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas en el contrato. | **4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes. | | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:** Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal. | **5.1** El día 02 de mayo realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Metrología, visitando la estación de servicio E.D.S, ubicada en la carrera 7 No. 11 – 07 Sur en el barrio Santa Ana, se hace verificación evidenciando que el establecimiento cuenta con la documentación requerida. | **5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.2** El día 09 de mayo brindé acompañamiento durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Bodegas de Reciclaje, durante la jornada se realizó recorrido de verificación de documentos, se visitaron un total de 04 establecimientos, uno de ellos no cuenta con la documentación completa, por lo cual se da un plazo de 08 días para nueva visita. | **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC Jurídica y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.3** El día 03 de mayo brindé apoyo durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Parqueaderos, en los barrios 20 de Julio y Las Brisas, se visitaron un total de 04 establecimientos, de los cuales 02 no cumplían con la documentación requerida, por lo cual se hace el cierre voluntario de un establecimiento. | **5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.4** El día 06 de mayo participé durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Parqueaderos, visitando un total de 04 establecimientos, de los cuales 03 no contaban con la documentación requerida, por lo cual se establece un plazo de 08 días para nueva visita. | **5.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Metrología y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.5** El día 08 de mayo realicé acompañamiento durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Parqueaderos, en el barrio 20 de Julio, durante la jornada se evidencian 02 establecimientos con falta de documentación, a lo cual se establece un plazo de 08 días para nueva visita. | **5.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Metrología y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | **5.6** El día 10 de mayo brindé acompañamiento durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Espacio Público, en el barrio Nariño Sur, durante la jornada se realizó sensibilización sobre el buen uso del espacio público a 07 establecimientos comerciales, debido a vehículos parqueados sobre la vía pública. | **5.6** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.7** El día 15 de mayo participé en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Actividad Económica, durante la jornada se visitan un total de 04 establecimientos, los cuales no cuentan con la documentación requerida por otro lado, se realiza la visita al predio ubicado en la calle 4 Sur frente al No. 6-83 este, por presunta invasión ilegal. | **5.7** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.8** El día 17 de mayo realicé Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Bares Alto Impacto, durante la jornada se contó con el acompañamiento de la policía nacional, se visitaron un total de 07 establecimientos para la verificación de la documentación requerida. | **5.8** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC, Policía Nacional y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.9** El día 20 de mayo asistí al Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Cerros, sin embargo, no se pudo llevar a cabo debido a que, no se tenía disponibilidad del vehículo para el recorrido por lo cual se cancela la actividad. | **5.9** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.10** El día 21 de mayo brindé acompañamiento durante Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Cerros, en los barrios La Cecilia, Aguas Claras, Los Laureles y Nueva España, para la verificación de construcciones ilegales, durante la jornada la comunidad manifiesta problemas de seguridad en el sector, por lo cual se hace la respectiva trazabilidad. | **5.10** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | **5.11** El día 23 de mayo participé en el Operativo de Inspección, Vigilancia y Control – Espacio Público en el barrio La Victoria, durante la jornada se realizó sensibilización a los propietarios | **5.11** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por IVC y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|
| | de vehículos motorizados ubicados en la vía pública, sobre el buen uso del espacio público. | |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:** Asistir a las capacitaciones convocadas por el alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas. | **6.1** Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación. | **6.1** Durante el presente periodo no fue solicitada actividad para la obligación. |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7**: Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local. | **7.1** El día 07 de mayo brindé apoyo a la actividad de Prevención y Socialización, llevada a cabo en el CAI del barrio 20 de Julio, durante la jornada se realizó recorrido por los establecimientos comerciales, brindando sensibilización sobre las problemáticas de convivencia presentadas. | **7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:** Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico. | **8.1** El día 05 de mayo brindé acompañamiento a la actividad realizada en las instalaciones de la alcaldía local de San Cristóbal, brindando apoyo logístico en las elecciones de las JAC.<br><br>**8.2** El día 22 de mayo brindé apoyo en la actividad Jornada Ambiental, llevada a cabo en el barrio San Martín de Loba, durante la jornada se realizó la visita a diferentes puntos críticos, en los cuales se evidencia arrojo de basuras en horarios no permitidos, se hace la respectiva sensibilización a la comunidad. | **8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, Tribunal de Garantías y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**<br><br>**8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Separación en la Fuente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** |
| | | |

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDAD | | MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL |
|---|---|---|---|
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | |
| **APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** | **NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** |
| | **COMPENSAR** | **POSITIVA** | **COLPENSIONES** |
| **FIRMAS** | | | |

| | |
|---|---|
| **DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato. | **CONTRATISTA**<br>**Firma:**<br><br>**Nombre: JAIME JIMÉNEZ ROJAS**<br>**Cedula: 79.494.348** |
| **DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR:** Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. | **SUPERVISOR**<br>**Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO<br>**Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL<br><br>**Firma:**<br>**APOYO A LA SUPERVISIÓN**<br>**Nombre:** PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO<br>**Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN<br><br>**Firma:** |