2024 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
NIT:832000906 6

COMPROBANTE DE PAGO No 348
OP 335
SOACHA
Cancelado A: RODRIGUEZ LEON NATALIA
Nit o C.C:1018434403 No TGIRO: 348 De Fecha: MAYO 8 de 2024

| 015 DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|
| SERVI. ABRIL 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMR | 4,158,000.00 |
| SERVI. ABRIL 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMR | 4,400,000.00 |
| SERVI. ABRIL 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMR | 132,000.00 |
| SERVI. ABRIL 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMR | 66,000.00 |
| SERVI. ABRIL 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMR | 44,000.00 |

| Cta.Cte No. | TFC No. | | |
|---|---|---|---|
| 22192315607COLOMBIA | 158 | Total | 4,400,000.00 |
| | | Descuentos | 242,000.00 |
| | | Valor Neto | 4,158,000.00 |

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| Vig | Arti | Ordinal | Subo | Rec | Valor |
|---|---|---|---|---|---|
| 24 | | | | 300 | 4400000.00 |

IMPUTACION CONTABLE

| CUENTA | VALOR |
|---|---|
| 111006070334 | 4,158,000.00CR |
| 240101010101 | 4,400,000.00DB |
| 244035010102 | 132,000.00CR |
| 244035010104 | 66,000.00CR |
| 243627010105 | 44,000.00CR |

JONATHAN VALBUENA CABEZAS
ORDENADOR

LUIS EDUARDO LINGUA BARRERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Luis Eduardo Ibagué Linguas
Contador
TP 333

RODRIGUEZ LEON NATALIA
RECIBI A SATISFACCION

Preparo/CAROLINA HERRER

2024 INST.MUNIC.PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

NIT:832000906 6

ORDEN DE PAGO No 335

CONTRATO PRESTACION SERVICIO No 015/024
Cancelar A: RODRIGUEZ LEON NATALIA
Nit o C.C:1018434403 No CGIRO: 302 Fecha: MAYO 6 de 2024

| DESCRIPCION | VALOR |
|---|---|
| VALOR DEL COMPROMISO (32) 21,000,000.00 | |
| SALDO ANTERIOR 13,373,333.00 | |
| MENOS ESTE PAGO 4,400,000.00 | |
| NUEVO SALDO 8,973,333.00 | |
| SERVI. ABRIL 01-30/024 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMR | 4,400,000.00 |
| Cta.Cte No. Cheque No. Total | 4,400,000.00 |
| Descuentos | 0.00 |
| Valor Neto | 4,400,000.00 |

| IMPUTACION PRESUPUESTAL | | | IMPUTACION CONTABLE | |
|---|---|---|---|---|
| Cta Presupuesta | Rec | Valor | CUENTA | VALOR |
| 2320202009 | 300 | 4400000.00 | 111005 | 4,400,000.00CR |
| | | | 240101010101 | 4,400,000.00DB |

JONATHAN VALBUENA CABEZAS
ORDENADOR

LUIS EDUARDO IBAGUE BARRERO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

Luis Eduardo Ibagué Barrero
Contador Público
TP 83810

PREPARO/ANGELINA MARTIN
2024/05/06 18:41:13

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA
FORMATO UNICO DE PAGO
6

| CODIGO: A-GF-FO-01 |
|---|
| VERSIÓN: 03 |
| FECHA: 23/02/2022 |

## I. INFORMACIÓN BÁSICA

| CONTRATO | CONTRATO PRESTACION SERVICIO | CPS | 015/2024 |
|---|---|---|---|

**CONTRATISTA**

NATALIA RODRIGUEZ LEON

**IDENTIFICACIÓN**

1.018.434.403

**OBJETO:**

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS

**PLAZO DE EJECUCIÓN**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Fecha del Acta de Inicio | 09 DE febrero 2024 | | | | |
| Fecha esperada de terminación | 08 DE julio 2024 | | | | |
| Prórroga 1 | Fecha Inicial | Fecha Final | Suspensión 1 | Fecha Inicial | Fecha Final |
| Prórroga 2 | Fecha Inicial | Fecha Final | Suspensión 2 | Fecha Inicial | Fecha Final |

## II. BALANCE FINANCIERO

| VALOR INICIAL | ANTICIPO | ADICION | TOTAL |
|---|---|---|---|
| $ 21.000.000,00 | - | $ 1.000.000,00 | $ 22.000.000,00 |

| | PAC | | EJECUCIÓN | 0,00% | PAC VS EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|---|
| ENERO | Mesada | $ - | Cta de Cobro Nº | $ - | $ - |
| FEBRERO | Mesada 1 | $ 3.226.667 | Cta de Cobro Nº 1 | $ 3.226.667 | $ - |
| MARZO | Mesada 2 | $ 4.400.000 | Cta de Cobro Nº 2 | $ 4.400.000 | $ - |
| ABRIL | Mesada 3 | $ 4.400.000 | Cta de Cobro Nº 3 | $ 4.400.000 | $ - |
| MAYO | Mesada 4 | $ 4.400.000 | Cta de Cobro Nº 4 | $ - | $ 4.400.000 |
| JUNIO | Mesada 5 | $ 4.400.000 | Cta de Cobro Nº 5 | $ - | $ 4.400.000 |
| JULIO | Mesada 6 | $ 1.173.333 | Cta de Cobro Nº 6 | $ - | $ 1.173.333 |
| AGOSTO | Mesada 7 | $ - | Cta de Cobro Nº 7 | $ - | $ - |
| SEPTIEMBRE | Mesada 8 | $ - | Cta de Cobro Nº 8 | $ - | $ - |
| OCTUBRE | Mesada 9 | $ - | Cta de Cobro Nº 9 | $ - | $ - |
| NOVIEMBRE | Mesada 10 | $ - | Cta de Cobro Nº 10 | $ - | $ - |
| DICIEMBRE | Mesada 11 | $ - | Cta de Cobro Nº 11 | $ - | $ - |
| TOTALES | | $ 22.000.000,00 | | $ 12.026.667,00 | $ 9.973.333,00 |

## III. MATRIZ DE AFECTACIÓN PRESUPUESTAL CPS 015/2024

| | CDP / CCPET | 33 | RPC / META | 32 | REC | VALOR INICIAL | AFECTACION PRESUPUESTAL INICIAL 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2320202009 | Servicios para la comunidad | 28 - HEVS | | 300 | $ 21.000.000,00 | $ 3.226.667,00 | $ 4.400.000,00 | $ 4.400.000,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 9.973.333,00 |
| 2 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 3 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 4 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 5 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 6 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 7 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 8 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 9 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 10 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | TOTAL | | | | | $ 21.000.000,00 | $ 3.226.667,00 | $ 4.400.000,00 | $ 4.400.000,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 9.973.333,00 |

| | CDP / CCPET | 119 | RPC / META | 111 | REC | VALOR ADICION | AFECTACION PRESUPUESTAL ADICION 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | SALDO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2320202009 | | 28 - HEVS | | 300 | $ 1.000.000,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.000.000,00 |
| 2 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 3 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 4 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 5 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 6 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 7 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 8 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 9 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| 10 | - | | - | | - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - |
| | TOTAL | | | | | $ 1.000.000,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 1.000.000,00 |
| | TOTALES | | | | | $ 22.000.000,00 | $ 3.226.667,00 | $ 4.400.000,00 | $ 4.400.000,00 | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ - | $ 9.973.333,00 |

Como supervisor o interventor del presente contrato certifico que el contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones contractuales, durante el período correspondiente al presente pago. Igualmente el contratista realizó los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, los cuales se han revisado en la base de datos de Maestro Afiliados Compensados del FOSYGA y verificados a través del operador de pago para el periodo cobrado y el monto establecidos por la Ley.

El presente Formato Único de Pago se diligencia y firma al segundo (2 ) dias del mes de mayo del año 2024

| | | Valor cobrado mesada anterior | IBC minima | Valor a pagar | Valor pagado |
|---|---|---|---|---|---|
| ARL | 0,522% | $ 4.400.000 | $ 1.760.000 | $ 519.200 | $ 544.500 |

Supervisor
Apo. Supervisión

WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTA
Supervisor
Subdirector Deportivo

**CUENTA DE COBRO No. 3 DE 6**

**INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA**

**NIT. 832.000.906-6**

**DEBE A:**

**NATALIA RODRIGUEZ LEON**

**C.C No. 1.018.434.403 de Bogotá**

**Formulario de Inscripción ICA No. 221027729 de 12/03/2024**
**CIIU: 8552 Tarifa ICA: 000,6**

La suma de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000). Por concepto del **CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS NÚMERO 15 DE 2024** cuyo objeto es la por el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril de 2024 ✓

Favor realizar transferencia electrónica en: Banco Caja Social Cuenta de Ahorros No. 24035336422.

Sin otro en particular me suscribo.

Cordialmente,

Natalia Rodriguez

**Natalia Rodriguez León**

**C.C No. 1.018.434.403**

**CERTIFICACIÓN**

**RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)**

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de enero 25 de 2013.

Yo, **NATALIA RODRIGUEZ LEON**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.018.434.403** de **BOGOTÁ**, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios por el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de abril de 2024

| ENTIDAD | No. CONTRATO | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN | VALOR DEL CONTRATO | INGRESOS MENSUAL |
|---|---|---|---|---|---|
| IMRDS | 15 /024 | 09/02/024 | 08/07/024 | 22.000.000 | 4.400.000 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

**2**. Bajo la gravedad de juramento certifico que **SI** o **NO X** , soy declarante del impuesto sobre la renta.

**3.** Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

| SIMPLIFICADO | X | COMÚN | |
|---|---|---|---|

**4.** Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

| NOMBRE DEL DEPENDIENTE | EDAD | PARENTESCO | VALOR MENSUAL |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

La presente certificación se expide al segundo (02 ) día de MAYO de 2024.

**NOTA: EN CASO DE PADRES Y CÓNYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.**

**Natalia Rodriguez León**
**C.C. No. 1.018.434.403 de Bogotá**

| | INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE DE SOACHA<br>FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES | CODIGO:<br>VERSIÓN:<br>FECHA: |
|---|---|---|

## I. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tipo de Contrato** | Contrato de Prestación de Servicios | **N° de Contrato** | 015-2024 | **Contratista** | NATALIA RODRIGUEZ LEON |
| **Objeto del Contrato** | | | | **ID (CC,NIT)** | 1.018.434.403 |
| CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS. | | | | **Periodo de Cobro** | **Del:** 01/04/2024 **Al:** 30/04/2024 |
| | | | | **Valor a cobrar** | $ 4.400.000 |

| **Tiempos** | **Plazo de Ejecución** | **Fecha del Acta de Inicio** | **Fecha prevista de culminación (incluyendo prórrogas y suspensiones)** |
|---|---|---|---|
| | Cinco (5) meses sin que supere el 31 de diciembre de 2024 | 09 de febrero de 2024 | 8 de julio de 2024 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Prórroga** | | **Fecha inicial** | | **Adición 1** | |
| | | **Fecha final** | | | |
| **Prórroga 2** | | **Fecha inicial** | | **Adición 2** | |
| | | **Fecha final** | | | |
| **Valor Total Contrato** | | | | 14.475.000 | |
| **Suspensiones** | | | | **Observaciones** | |
| | | | | | |

## II. DETALLE DE ACTIVIDADES
**Contrato de Prestación de Servicios 015-2024**

| **Obligaciones Específicas** | | **Actividad** | **Productos** | **Medio de Verificación** |
|---|---|---|---|---|
| **N°** | **Descripción** | | | **Ubicación (física y/o virtual)** |
| 1 | Diseñar el plan de trabajo que contenga la planeacion y estructuración del cronograma de eventos y certamenes correspondientes al área, según directrices institucionales. | Se desarrolla un cronograma mensual de actividades con todo el equipo de guardianes y jefes de ruta con el fin de dar cumplimiento a la meta 28 en pro del fortalecimiento del uso de la bicicleta, dicha programacion se da a conocer con anterioridad a cada uno de los contratistas. | Documento excel con toda la programacion del mes de ABRIL | Documento de manera virtual que reposa en el drive insitucional. |
| 2 | Presentar al supervisor de manera anticipada a la realizacion del periodo proximo, el cronograma de actividades con las necesidades, estrategias de ejecución y criterios de evaluación en atencion al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo correspondiente. | Se presenta el bosquejo de cronograma que se implementara para el mes de MAYO teniendo presente que esta sujeto a cambios y anexo a actividades que surgan desde la subdireccion deportiva o desde direccion general, asi mismo se siguen en el trabajo constante del fortalecimiento del programa en todo el municipio de Soacha. | Documento excel con cronograma mes de MAYO | Documento de manera virtual que reposa en el drive insitucional. |
| 3 | Apoyar en la estructuración, consolidación y entrega de las bases de datos de los programas asignados por la supervisión del contrato | Se alimenta los documentos asignados desde la supervision contractual cumpliendo con los parametros establecidos desde la coordinación. | Documento asigandos desde la plataforma Drive | Documento de manera virtual que reposa en el drive insitucional. |
| 4 | coordinar las acciones del grupo de trabajo asignado (reuniones periodicas de planeacion, ejecución y seguimiento) según disposición de las supervisión, para garantizar el buen desarrollo del programa en cumplimiento del plan de desarrollo. | Se asisten a todas las reuniones proyectadas con el equipo de trabajo (guardianes y jefes de ruta) con fin de aclarar dudas, dar indicaciones claras de cumplimientos contractuales y demas acciones propias del objeto contractual, asi mismo se asiste a las reuniones citadas por parte de subdireccion deportiva y direccion con el fin de organizar actividades misionales. | Documemto PDF con las actas de las reuniones ejecutadas en el mes de marzo | Documento de manera virtual que reposa en el drive insitucional. |
| 5 | Apoyar en la proyeccion y seguimiento del proceso de peticiones, quejas y reclamos (PQRS) correspondientes al área asignada. | Se apoyo con la proyeccion de las respuestas por parte de la coordinacion de ciclovia cumpliendo con los tiempos estipulados para la respuesta de la misma | Correo Institucional con soporte de respuesta PQRS. | Pantallazo de la respuesta enviada desde el correo institucional |
| 6 | Registrar en el drive o donde se disponga, todos los formatos, informes y soportes, requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera oportuna y segun lineamientos por el IMRDS. | Se alimenta todos los documentos asignados desde la supervision contractual en el drive estipulado con el fin de cumplir con los parametros establecidos. | Drive asigando desde supervision | Drive insitucional. |
| 7 | Apoyar en la implementacion de las estrategias y herramientas para la recoleccion de información que permiten obtener datos confiables y relevantes para la articulacion de las actividades en pro del fortalecimiento de los programas de Ciclovía. | Se realiza una distribucion del personal para las clases de Push Bike que seran dictadas en los 6 escenarios deportivos donde se atendera a los niños en edades comprendidas desde 3 a 6 años de edad, asi mismo se envian 2 orientadores para apoyar el grupo de iniciacion al ciclismo, se organizan capacitaciones a los guardines y se apoya cada domingo con las jornadas de ciclovia. | Documento en Excel | Documento de manera virtual que reposa en el drive insitucional. |
| 8 | Apoyar en la verificación mensual de la entrega de los documentos soporte e informes por parte de los contratistas asignados por la supervisión y subdireccion deportiva. | Se apoyo en la verificacion de las cuentas de los contratistas del programa ciclovia por medio de la implementacion del drive desde la cuenta de Ciclovia para que cargaran la informacion correspondiente al mes de abril, posteriormenta se realiza la revision de cada informe y se retroalimenta por medio de un documento en word donde se da a conocer a cada contratista los cambios que debe realizar para su verificacion e impresion del mismo. | Documento WORD con todos los soportes de revision de las cuentas de cobro. | Documento de manera virtual que reposa en el drive insitucional |
| 9 | Cumplir con las obligaciones generales y dámas actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. | Se esta atenta a todas las actividades porgramadas desde direccion cumpliendo con las actividades programadas desde la coordiacion o subdireccion deportiva. | Drive asigando desde supervision | Drive asigando desde supervision |
| 10 | Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdireccion y la direccion general del IMRDS. | Se asisten a las reuniones acordadas desde la coordinación y asi mismos a las reuniones establecidas desde el equipo de trabajo de ciclovia con el fin de estar atento a cualquier novedad para la correcta prestación del servicio | Actas de reunión PDF | Documento de manera virtual que reposa en el drive insitucional. |

## III. FIRMAS

| **Elaboró Informe (Contratista):** | **Verificó informe: Apoyo a la supervisión (Cuando aplique)** | **Recibe Informe (Supervisor / Interventor):** |
|---|---|---|
| Firma: | Firma: | Firma: |
| Nombre: Natalia Rodriguez Leon | Nombre: Natalia Rodriguez León | Nombre : WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ |
| ID (CC, NIT): 1018434403 | Cargo: Coordinador Ciclovia IMRDS | Cargo: Subdirector Deportivo |

Nit. 832.000.906-6

| | GESTION CONTRACTUAL | Código: |
|---|---|---|
| | | Versión: |
| | Informe de Supervisión | |

| INFORME DE SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS N°. SG 15 – 2024 | |
|---|---|
| *Informe Parcial* ___X____<br>*No. Del Informe* 03 | *Informe Final* _____ |
| *Periodo del Informe*: 01 AL 30 DE ABRIL 2024 | |
| *Fecha en la que se rinde en informe:* | 02 DE MAYO |

| 1. *INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO* | |
|---|---|
| Nombre del Contratista: | NATALIA RODRÍGUEZ LEÓN |
| Número del NIT / C.C. | 1018434403 |
| Nombre del Supervisor | WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ |
| Cargo del Supervisor | SUBDIRECTOR DEPORTIVO |
| Objeto del Contrato o Convenio | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVÍA DEL IMRDS |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | 08 DE FEBRERO 2024 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | NUEVE (9) DE FEBRERO 2024 |
| Número del Certificado de Disponibilidad Presupuestal | N° 33 DEL 06 DE FEBRERO |
| Número del Registro Presupuestal | N° 32 DEL 09 DE FEBRERO |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $21.000.000 |
| Adición | $1.000.000 |
| Valor Total del Contrato | $22.000.000 |
| Prorroga No. | N/A |
| Plazo de Ejecución Final | CINCO(5) MESES |
| Fecha de Terminación del Contrato o Convenio | 08 DE JULIO 2024 |
| Fecha de Suspensión del Contrato (cuando aplique) | N/A |
| Fecha de reinicio (si se llevó a cabo) | N/A |
| Fecha de Cesión | N/A |
| Fecha de Terminación Anticipada | N/A |
| Número de Garantía de Cumplimiento | 14-44-101203410 |
| Numero de Póliza de Responsabilidad Civil | 14-44-101203410 |

IMRDS
Nit. 832.000.906-6

| | GESTION CONTRACTUAL | Código: |
|---|---|---|
| | | Versión: |
| | Informe de Supervisión | |

2 ***DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS***

Para el periodo comprendido del 01 al 30 de ABRIL de 2024, de conformidad a las obligaciones especificas y generales estipuladas en el contrato, el contratista desarrollo las siguientes actividades:

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA | VERIFICACIÓN | PRODUCTO |
|---|---|---|
| 1.Diseñar el plan de trabajo que contenga la planeación y estructuración del cronograma de eventos y certámenes correspondientes al área, según directrices institucionales. | Se desarrolla un cronograma mensual de actividades con todo el equipo de guardianes y jefes de ruta con el fin de dar cumplimiento a la meta 28 en pro del fortalecimiento del uso de la bicicleta, dicha programación se da a conocer con anterioridad a cada uno de los contratistas. | Documento Excel con toda la programación del mes de ABRIL |
| 2.Presentar al supervisor de manera anticipada a la realización del periodo próximo, el cronograma de actividades con las necesidades, estrategias de ejecución y criterios de evaluación en atención al cumplimiento de las metas del plan de desarrollo correspondiente. | Se presenta el bosquejo de cronograma que se implementara para el mes de MAYO teniendo presente que está sujeto a cambios y anexo a actividades que surgen desde la subdirección deportiva o desde dirección general, así mismo se siguen en el trabajo constante del fortalecimiento del programa en todo el municipio de Soacha. | Documento Excel con cronograma mes de MAYO |
| 3.Apoyar en la estructuración, consolidación y entrega de las bases de datos de los programas asignados por la supervisión del contrato. | Se alimenta los documentos asignados desde la supervisión contractual cumpliendo con los parámetros establecidos desde la coordinación. | Documento asignados desde la plataforma Drive |
| 4.Coordinar las acciones del grupo de trabajo asignado (reuniones periódicas de planeación, ejecución y seguimiento) según disposición de las supervisión, para garantizar el buen desarrollo del programa en cumplimiento del plan de desarrollo. | Se asisten a todas las reuniones proyectadas con el equipo de trabajo (guardianes y jefes de ruta) con fin de aclarar dudas, dar indicaciones claras de cumplimientos contractuales y demás acciones propias del objeto contractual, así mismo se asiste a las reuniones citadas por parte de subdirección deportiva y dirección con el fin de organizar actividades misionales. | Documento PDF con las actas de las reuniones ejecutadas en el mes de marzo. |
| 5.Apoyar en la proyección y seguimiento del proceso de peticiones, quejas y reclamos (PQRS) correspondientes al área asignada. | Se apoyo con la proyección de las respuestas por parte de la coordinación de ciclovía cumpliendo con los tiempos estipulados para la respuesta de la misma | Correo Institucional con soporte de respuesta PQRS. |
| 6.Registrar en el drive o donde se disponga, todos los formatos, informes y soportes, requeridos para el cumplimiento de las obligaciones contractuales de manera oportuna y según lineamientos por el IMRDS. | Se alimenta todos los documentos asignados desde la supervisión contractual en el drive estipulado con el fin de cumplir con los parámetros establecidos. | Drive asignado desde supervisión |
| 7.Apoyar en la implementación de las estrategias y herramientas para la recolección de información que | Se realiza una distribución del personal para las clases de Push Bike que serán dictadas en los 6 escenarios deportivos donde se | |

| | | |
|---|---|---|
| | organizan capacitaciones a los guardines y se apoya cada domingo con las jornadas de ciclovía. | |
| 8.Apoyar en la verificación mensual de la entrega de los documentos soporte e informes por parte de los contratistas asignados por la supervisión y subdirección deportiva. | Se apoyo en la verificación de las cuentas de los contratistas del programa ciclovía por medio de la implementación del drive desde la cuenta de Ciclovía para que cargaran la información correspondiente al mes de abril, posteriormente se realiza la revisión de cada informe y se retroalimenta por medio de un documento en Word donde se da a conocer a cada contratista los cambios que debe realizar para su verificación e impresión del mismo. | Documento WORD con todos los soportes de revisión de las cuentas de cobro. |
| 9.Cumplir con las obligaciones generales y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. | Se está atenta a todas las actividades programadas desde dirección cumpliendo con las actividades programadas desde la coordinación o subdirección deportiva. | Drive asignado desde supervisión |
| 10.Asistir a las reuniones, actividades y eventos estipulados por el supervisor, la subdirección y la dirección general del IMRDS. | Se asisten a las reuniones acordadas desde la coordinación y así mismos a las reuniones establecidas desde el equipo de trabajo de ciclovía con el fin de estar atento a cualquier novedad para la correcta prestación del servicio. | Actas de reunión PDF |
| 11.Generar iniciativas para el uso de la bicicleta que permitan articular estrategias con diferentes actores para fortalecer hábitos y estilos de vida saludable generando una propuesta y el avance durante el transcurso del contrato. | Durante el mes de ejecución se realizan actividades de reconocimiento de rutas con el fin de establecer rutas seguras para la realización del elemento constitutivo Ciclo paseo como así mismo la coordinación de todas las jornadas de ciclovía que se ejecutan los días Domingos cumplimiento con todo el objeto contractual. | Documento Registro Fotográfico |
| 12. Velar por el cuidado y conservación del material asignado durante la vigencia del contrato, para dar cumplimiento a la estrategia del uso de la bicicleta, llevando registro mensual de los insumos, su estado y un inventario de estos. | En cada una de las jornadas de la ciclovía ejecutadas durante el periodo contractual se revisa los elementos asignados por cada zona, revisando su estado, cantidad y buen uso en la actividad, así mismo cuando se termina la jornada se está atenta a su entrega completa, mediante el conteo finalizando cada jornada. se adjunta un informe de perdida de material. | Documento Registro Fotográfico |
| 13.Formular estrategias que favorezcan y faciliten la supervisión de los programas ciclovía, ciclo paseos, uso y promoción de la bicicleta y Septimazo, estos soportes deberán ser digitalizados y cargados a la plataforma correspondiente. | Se inicio con el proceso se plan piloto en el colegio León XIII donde se implementara, estrategias de recolección de información con el fin de conocer cantidad de niños que asisten al colegio en bicicleta y que acompañamiento se les puede realizar, así mismo se tiene la visita por parte del | Documento de Word con toda la planimetría de la misma |

Nit. 832.000.906-6

| | | |
|---|---|---|
| | **GESTION CONTRACTUAL** | Código: |
| | | Versión: |
| | **Informe de Supervisión** | |

***PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO***

| ORDENES DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 01 | 09 al 28 de febrero 2024 | $ 3..226.667 |
| 02 | 01 al 31 de marzo 2024 | $ 4.400.000 |

3. ***BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO***
***(ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)***

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | | |
| Valor Adición | | |
| Valor Ejecutado | | |
| Saldo a favor del Contratista | | |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | | |
| Sumas iguales | | |

*En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.*

4. ***RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)***

*En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al Departamento de Cundinamarca.*

5. ***RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)***

*Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).*

6. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES**

De acuerdo a la información reportada por el contratista, y a las evidencias que reposan en la plataforma secop II, dejo constancia del cumplimiento contractual para este periodo.

**WILMAN MANUEL OSUNA BOGOTÁ**

| MES: 01 al 30 de Abril del 2024 | **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CICLOVIA DEL IMRDS** |
|---|---|
| **Obligaciones:** | ***NUMERO DE CONTRATO:* 015 - 2024** |
| | ***FOTOS 2024*** |

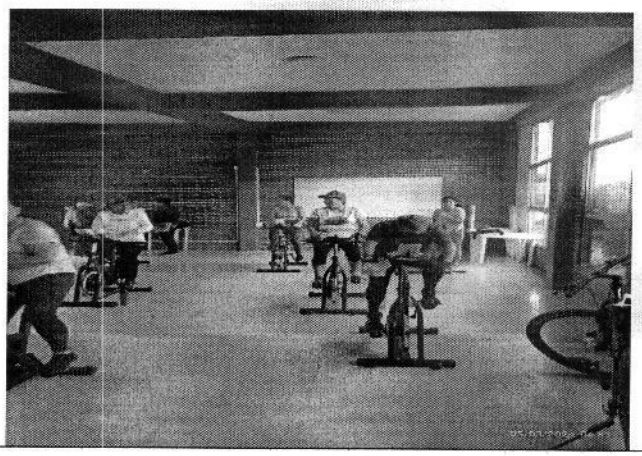
**Contractual 1**

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES CICLOVIA - SUBDIRECCION DEPORTIVA

INICIO DE SEMANA: 2024-02-04 COORDINADORA: NATALIA RODRIGUEZ LEÓN

| | LUNES 4/02/2024 | MARTES 5/02/2024 | MIERCOLES 6/02/2024 | JUEVES 7/02/2024 | VIERNES 8/02/2024 | SÁBADO 9/02/2024 | DOMIGO 10/02/2024 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MAÑANA | JOSE SALINAS: VISITA COLEGIO Gimnasio moderno colombiano PARA SERVICIO SOCIAL, DEFINIR HORARIOS DE CAPACITACION QUE SERA MARTES, MIERCOLES, JUEVES, VIERNES | 8:00 - 5:00 PM APOYO ADMINISTRATIVO EN TALENTO HUMANO DIRECCIONADO DESDE DIRECCION. BRAYAN ESTIVEN. | 9:00 - 5:00 PM APOYO ADMINISTRATIVO EN TALENTO HUMANO DIRECCIONADO DESDE DIRECCION GENERAL. JOSE SALINAS | 8:00 - 5:00 PM APOYO ADMINISTRATIVO EN TALENTO HUMANO DIRECCIONADO DESDE DIRECCION. BRAYAN ESTIVEN | 8:00 - 5:00 PM APOYO ADMINISTRATIVO EN TALENTO HUMANO DIRECCIONADO DESDE DIRECCION. JOSE SALINAS | 8:00 CICLOPASEO FAMILIAR TODOS DEBEMOS LLEVAR ENTRE 1Y 2 FAMILIARES, AMIGOS O CONOCIDOS PARA HACER EL PRIMER CICLOPASEO DE LA META 28 INVITAR A LOS CHICOS DE SERVICIO SOCIAL QUE PUEDAN. TODOS LOS CONTRATISTAS | CICLOVIA DIA INTERNACIONAL CICLOVIAS RECREATIVAS TODOS LOS CONTRATISTAS. |
| | | 9:00 - 3:00 PLANIMETRIA CICLOVIA 10 DE MARZO - CARTELES, ACTIVIDADES Y DEMAS SOLICITUDES, ORGANIZACION SEGUNDA CAPACITACION SERVICIO SOCIAL. 3:00 - 6:00 CAPACITACION SERVICIO SOCIAL SEGUNDO GRUPO 20 ESTUDIANTES ---- MICHAEL, DANNY, ALEJANDRO, | 9:00 -4:00 PM INSCRIPCIONES ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA UNIDAD DEPORTIVA COMPARTIR: BRAYAN, NATALIA, EDVAR, EDVIN, FARY, JEFFERSON, MIGUEL, | 9:00 -4:00 PM INSCRIPCIONES ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA UNIDAD DEPORTIVA COLISEO GENERAL SANTANDER: NATALIA, EDVAR, EDVIN, JEFFERSON, ALEJANDRO, JOHAN, | 9:00 -4:00 PM INSCRIPCIONES ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVA UNIDAD DEPORTIVA LEON XIII , EDVAR, EDVIN, FARY, MIGUEL, ALEJANDRO, JOHAN | | |
| TARDE | 1:00 -5:00 PM APOYO ADMINISTRATIVO EN TALENTO HUMANO DIRECCIONADO DESDE | | 1:00 - 6:00 ORGANIZACIÓN DE | 1:00 PM APOYO INSCRIPCIONES JUEGOS INTERCOLEGIADOS. COLEGIO GENERAL SANTANDER. MIGUEL | 1:00 - 6:00 CAPACITACION SERVICIO SOCIAL SEGUNDO GRUPO 20 | | |

**Contractual 2**



**Contractual 3**

| | CONTRATISTAS | 9-mar bosatama | 16-mar bosatama | 23-mar chucua-hacienda | 6-abr fusunga | 13-abr La CAR - Chucua | 20-abr CIUDAD VERDE | 27-abr | 27 ABRIL DIA DE LOS NIÑOS evento | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | WILMER MANCILLA RAMÍREZ | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 4 |
| 2 | Jefferson Albeiro forero Ortiz | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 5 |
| 3 | Brayan Estiben Agudelo Rodriguez | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 |
| 4 | kevin alejandro juvinao gonzalez | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 4 |
| 5 | Edwar alfonso fonseca mayorga | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | | 4 |
| 6 | Michael Eduardo Ospina Gonzalez | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 5 |
| 7 | Edwin Alejandro Bedoya Amaya | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| 8 | Miguel Armando Muñoz Quijano | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 9 | NATALIA PIÑERES | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 5 |
| 10 | JOSE SALINAS | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | | 5 |
| 11 | JOHAN SALGUERO | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 4 |

CRONOGRAMA CICLOPASEOS | APOYOS CICLOVIA DOMINGO PROFES | cronograma semana

**Contractual 4**

**INFORME DE GESTIÓN DE METAS INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE**
**SOACHA MES ABRIL PARA APLICATIVO SPI 2024**
**PLAN DE DESARROLLO 2020 – 2023 Y SEIS MESES DEL 2024**
**ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA**

El presente informe ejecutivo es para el reporte de las actividades realizadas por cada una de las áreas de INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE para dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan de Desarrollo 2020 – 2023 y seis meses del 2024, anterior y la programación a reportar para el mes de ABRIL del 2024 en el aplicativo Sistema de Seguimiento a Proyectos de Inversión que se realiza mensualmente a la Secretaria de Planeación y Ordenamiento Territorial.

El orden del informe se encuentra articulado con el plan mencionado anteriormente y se presenta la información de los programas de la siguiente manera: ACTIVIDAD FISICA Y HABIT… cual hace parte toda la promoción y uso de la bicicleta. Las actividades ejecutadas son las siguientes:

Tabla 1 – Articulación plan de Desarrollo meta 28

| | |
|---|---|
| EJE | EDUC… |
| PROGRAMA | AVANZ… SOACH… |
| SUBPROGRAMA | UNIÓ… DEPO… |
| NUMERO DE LA META | 28 |

| Actividad | Fecha | Cobertura |
|---|---|---|
| Ciclopaseo | 06 abril 2024 | 67 participantes |
| | 13 abril 2024 | 18 participantes |
| | 20 abril 2024 | 38 participantes |
| Clase de Spining | 17 abril 2024 | 33 participantes |
| | 19 abril 2024 | 33 participantes |
| | 23 abril 2024 | 33 participantes |
| | 24 abril 2024 | 33 participantes |
| | 26 abril 2024 | 33 participantes |
| Ciclovia | 07 abril 2024 | 7.768 aprox |
| | 14 abril 2024 | 8.647 aprox |
| | 21 abril 2024 | 6.289 aprox |
| Clases de Push bike | Tibanica | 19 niños |
| | Campestre | 14 niños |
| | León XIII | 12 niños |
| | Compartir | 6 niños |
| | San Carlos | 8 niños |

**Contractual 5**

RESOLUCIÓN No. 068 DE 2024

(30 de abril de 2024)

*"POR MEDIO DE LA CUAL SE INFORMA LA NO REALIZACIÓN DE JORNADA DEL PROYECTO CICLOVIDA"*

El Director General del Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Soacha, en uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidasen el acuerdo 19 de 1995, acuerdo 04 de 2006, ley 181 de 1995, Decreto Municipal No. 165 de 1998, modificado por el Decreto 713 de 2004

**CONSIDERANDO:**

Que el artículo 52 de la Constitución Política de Colombia, señala que el ejercicio del deporte, sus manifestaciones recreativas, competitivas y autóctonas tienen como fin la formación integral de las personas, para preservar y desarrollar una mejor salud en el ser humano, además reconoce el derecho de todas las personas a la recreación, a la práctica del deporte y al aprovechamiento del tiempo libre.

Que el Acuerdo Municipal No. 19 de 1995, modificado por el Acuerdo 04 de 2006, incorpora al municipio de Soacha la Junta Municipal de Deportes y crea el **INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA** como establecimiento público. *"(...) y tiene por objeto generar y brindar a la comunidad oportunidades de participación en procesos de iniciación, formación, fomento y práctica del deporte la recreación, el aprovechamiento del tiempo libre, la educación extraescolar y la educación física como contribución al desarrollo integral para del individuo para el mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio de Soacha"*

Que el Acuerdo Municipal 19 de 1995, modificado por el Acuerdo 04 de 2006, establece dentro de las funciones del Director General del IMRDS, expedir los actos administrativos necesarios conforme a la ley para el cumplimiento de sus objetivos y funciones.

**ARTICULO CUATRO:** Comunicar a la comunidad la presente resolución, a través de los diferentes medios de comunicacion y pagina web del IMRDS, las fechas de suspensión y reactivación de la Ciclovia en el Municipio de Soacha.

**ARTICULO QUINTO** La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedicion

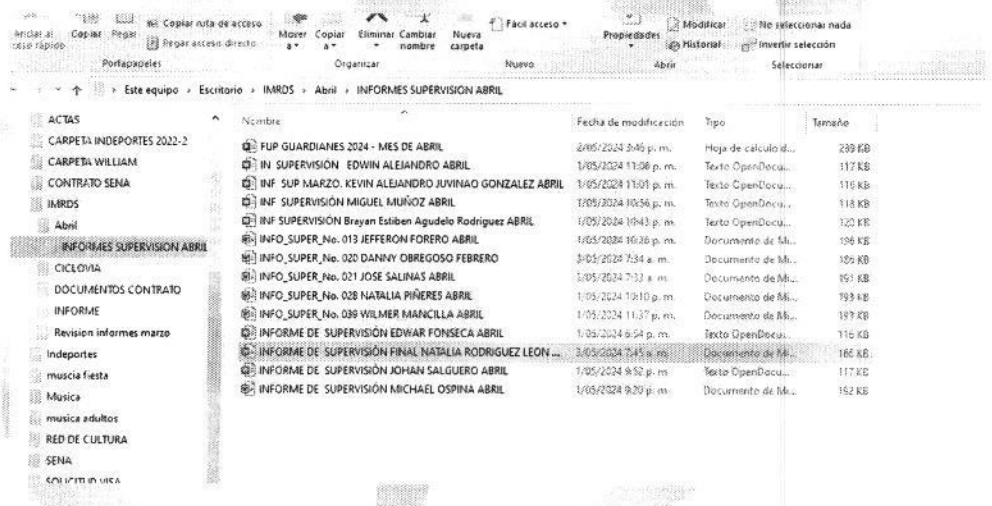
Dada en Soacha Cundinamarca a los

**PUBLIQUESE, COMUNQUESE Y CÚMPLASE**

**JONATHAN RUBEN VALBUENA CABEZAS**
**DIRECTOR GENERAL**
**IMRDS**

Proyectó: Natalia Rodriguez – Coordinadora Ciclovia Y Cafe
Revisó: Hernan Rodriguez Naranjo- Profesional Universitario - IMRDS
Carlos Camil Abogado – IMRDS
Aprobó: Wilmer Duarte Bogota – Subdirector Deportivo - IMRDS

**Contractual 6**



**Contractual 7**




**Contractual 8**







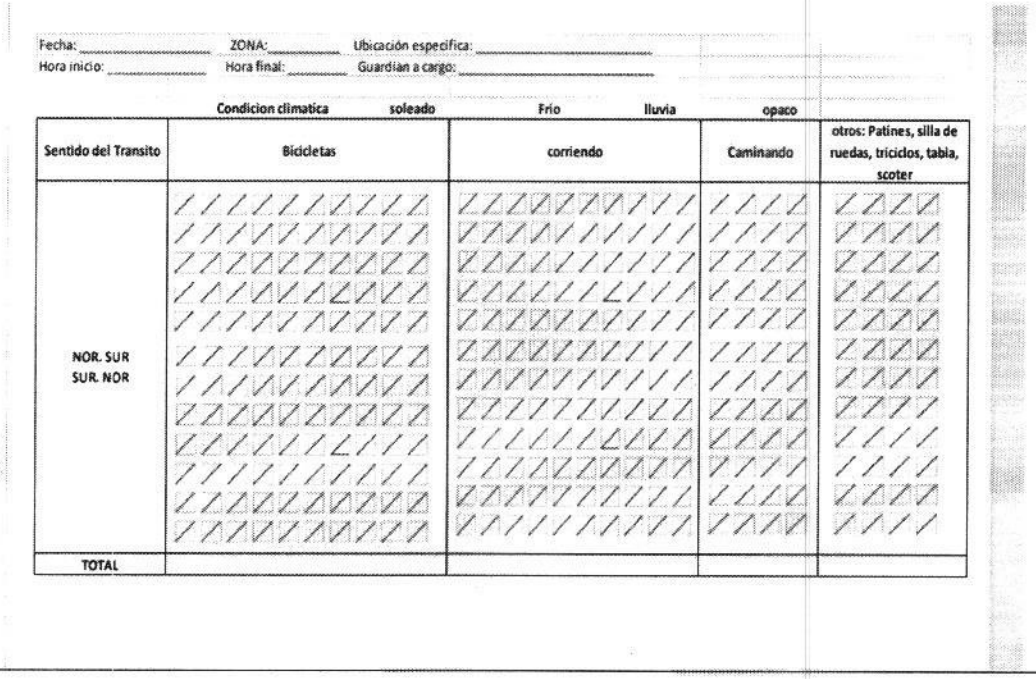
**Contractual 9**

06/04/2024 8AM A 10AM

| ESCENARIO | DISCIPLINA | ENCARGADO | APOYOS | ACTIVIDADES |
|---|---|---|---|---|
| PARQUE PRINCIPAL | ACTIVIDAD FISICA MUSICALIZADA, MANTENIMINETO PARA ADULTO MAYOR, Y DEPORTE ADAPTADO | GLORIA MUÑOZ - CAROLINA LOPEZ | OMAR MUNAR - WILSON PARRA - NICOLAS - DIANA VILLALOBOS | SESIONES DE MANTENIMIENTO CON I TONIC |
| PARQUE PRINCIPAL | PUSH BIKE | 5 GUARDIANES DE CICLOVIA | JOSE (ENCARGADO), NATALIA, JOHAN, FARY, JEFFERSON | SE INVITARON A LOS NIÑOS QUE F ESCUELAS - CIRCUITO DE HABILIDAI NIÑOS |
| POTRERO GRANDE | FUTBOL | HECTOR ORDOÑEZ | | |
| COLISEO GENERAL SANTANDER | BALONCESTO | MANUEL CASTIBLANCO | | |
| COLISEO LEON XIII | DEPORTES DE COMBATE Y FUTSAL | EDWIN ZAMBRANO | | CIRCUITO DE HABILIDADES |
| CENTRO CIVICO | VOLEIBOL | SEBASTIAN BETANCOURT | JEISON SILVA - LEIDY PEÑA | CIRCUITO DE HABILIDADES- JUE |
| COMPARTIR | PATINAJE DE VELOCIDAD Y ARTISTICO | JOHN VALBUENA | WILSON MOSQUERA-JOSE MURILLO-JHON GONZALEZ-NESTOR GONZALE | CIRCUITO HABILIDADES |
| SAN CARLOS | CLUBES | MILTON PRIETO | | CLUBES INVITADOS |
| UNIDAD DEPORTIVA TIBANICA | ADULTO MAYOR | ANDRES RIVERA | CAMILO NIETO -EDWIN OROZCO - SEBASTIAN CAMACHO | |
| PARQUE CAMPESTRE | DEPORTES ALTERNATIVOS | RAFAEL - MANUEL HIGUERA | | CLUBES INVITADOS |
| LAGOS DE MALIBU | CLUBES | OSCAR VASQUEZ | | CLUBES INVITADOS |
| | | NATALIA RODRIGUEZ - | | SE LLEVARA A CABO EL CICLOPASEO CC PARTICIPANTE Y LOS NIÑOS DE LA ESC |

Hoja1

**Contractual 10**

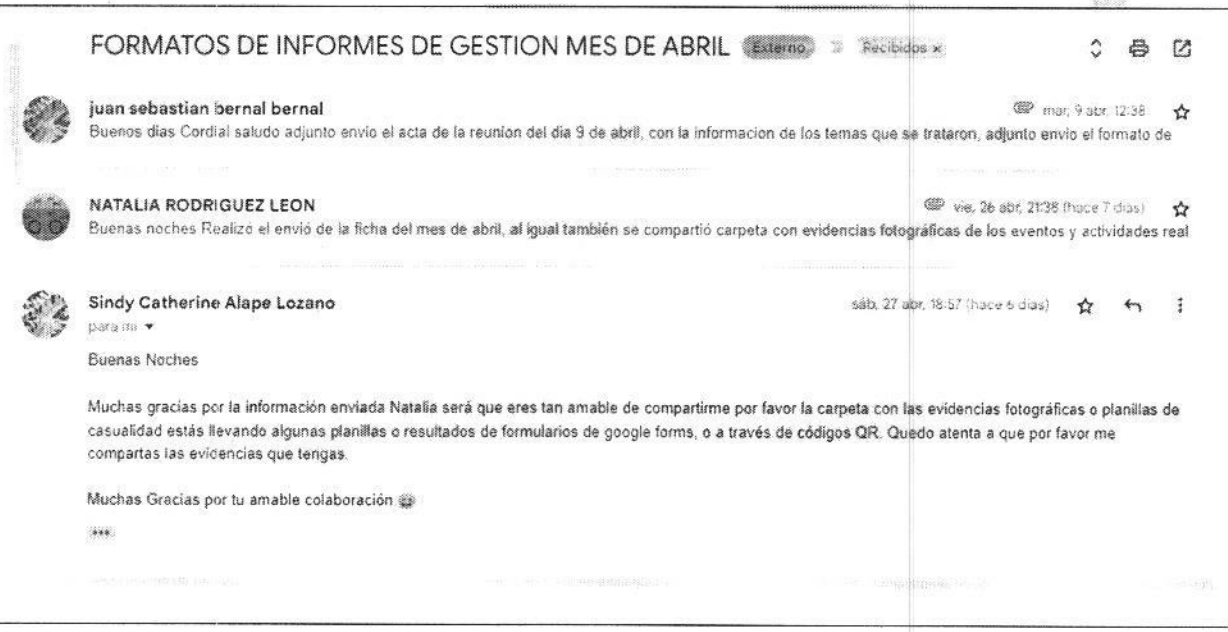


Fecha: _____ ZONA: _____ Ubicación especifica: _____
Hora inicio: _____ Hora final: _____ Guardian a cargo: _____

Condicion climatica soleado Frio lluvia opaco

| Sentido del Transito | Bicicletas | corriendo | Caminando | otros: Patines, silla de ruedas, triciclos, tabla, scoter |
|---|---|---|---|---|
| NOR. SUR<br>SUR. NOR | | | | |
| TOTAL | | | | |

**Contractual 11**



FORMATOS DE INFORMES DE GESTION MES DE ABRIL Externo × Recibidos ×

**juan sebastian bernal bernal** mar, 9 abr, 12:38
Buenos dias Cordial saludo adjunto envio el acta de la reunion del dia 9 de abril, con la informacion de los temas que se trataron, adjunto envio el formato de

**NATALIA RODRIGUEZ LEON** vie, 26 abr, 21:38 (hace 7 días)
Buenas noches Realizo el envió de la ficha del mes de abril, al igual también se compartió carpeta con evidencias fotográficas de los eventos y actividades real

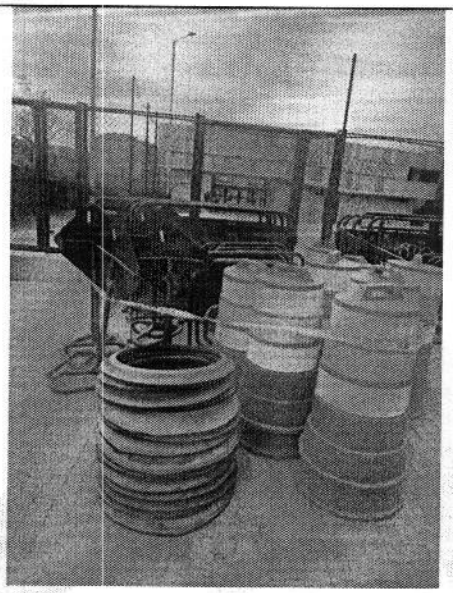
**Sindy Catherine Alape Lozano** sáb, 27 abr, 18:57 (hace 6 días)
para mí

Buenas Noches

Muchas gracias por la información enviada Natalia será que eres tan amable de compartirme por favor la carpeta con las evidencias fotográficas o planillas de casualidad estás llevando algunas planillas o resultados de formularios de google forms, o a través de códigos QR. Quedo atenta a que por favor me compartas las evidencias que tengas.

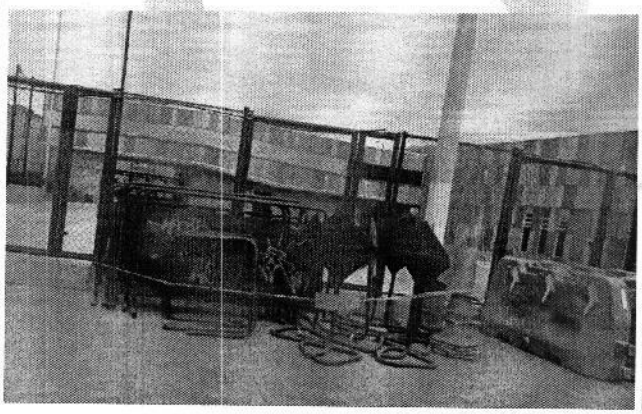
Muchas Gracias por tu amable colaboración

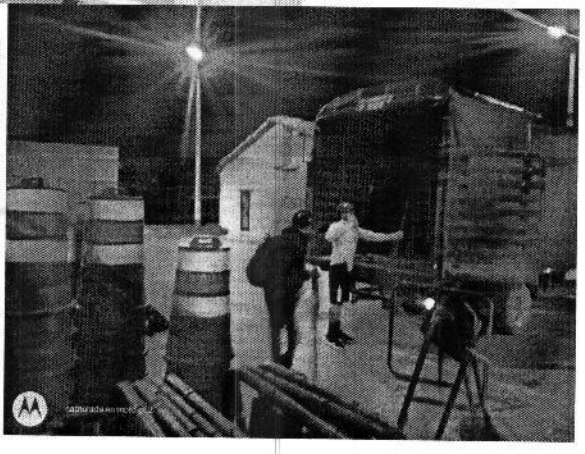
**Contractual 12**

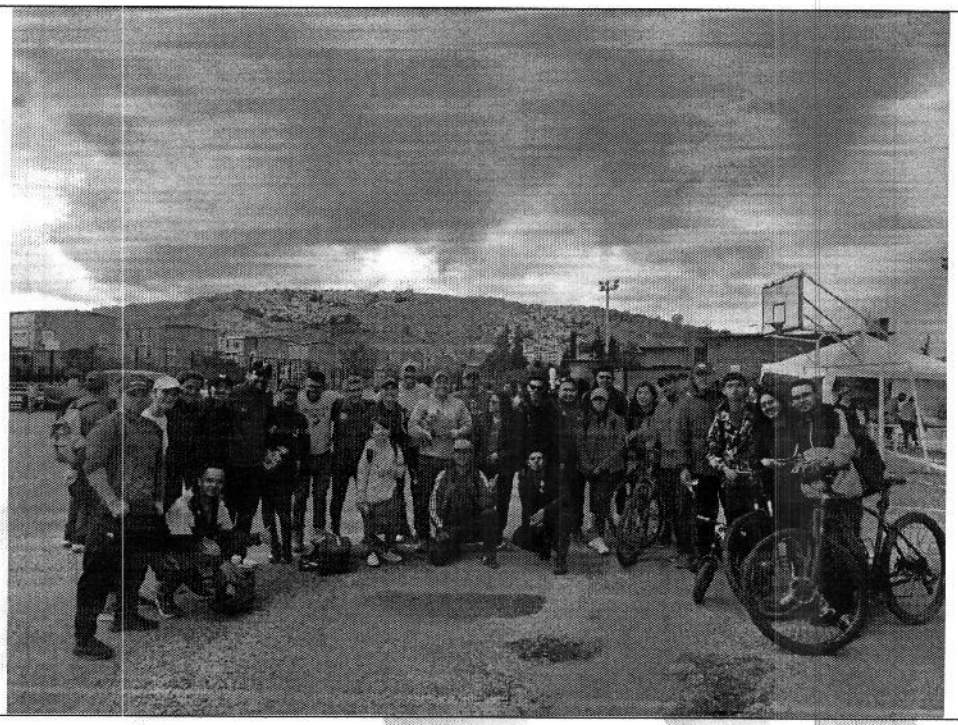








| | |
|---|---|
| **Contractual 13** |  |

## Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple

### Información de la Planilla Pagada

| | |
|---|---|
| **Nit de comercio Operador de Información** | 900097333-9 |
| **Razón Social del Operador de Información** | SIMPLE S.A. |
| **Descripción** | Pago de SuAporte |
| **Fecha** | 2024-04-26, 08:37:24 AM |
| **Periodo de Cotización Otros Riesgos** | abril de 2024 |
| **Periodo de Cotización Para Salud** | abril de 2024 |
| **Empresa** | NATALIA RODRIGUEZ LEON |
| **CEDULA CIUDADANIA** | CC 1018434403 |
| **Código Sucursal (Nombre)** | ( ) |
| **Referencia de Pago/ Número Planilla** | 1062637905 |
| **Tipo de Planilla** | I |
| **Número Transacción Bancaria/ CUS** | 598943142 |
| **Banco** | (1032) - BANCO CAJA SOCIAL |
| **Valor** | $ 544.500 |
| **Estado de la Transacción** | Aprobada |
| **Dirección IP de Origen** | www.simple.co |

| Nit | Código | Administradora | Número Afiliados | Valor sin Mora | Total Intéreses Mora |
|---|---|---|---|---|---|
| N800229739 | 230201 | PROTECCION | 1 | $ 281.600 | $ 0 |
| N800251440 | EPS005 | SANITAS EPS | 1 | $ 220.000 | $ 0 |
| N860011153 | 14-23 | ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG | 1 | $ 42.900 | $ 0 |
| | | **SubTotales:** | | $ 544.500 | $ 0 |
| | | **Total a Pagar:** | | | $ 544.500 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INSTITUTO MUNICIPAL PARA LA RECREACION Y EL DEPORTE DE SOACHA

FORMATO RELACIÓN DE PQRSD-F

| DATOS DEL REQUERIMIENTO | | | | POSTURA DE REQUERIMIENTO | | | | RESPUESTA | | | ANALISIS DE RESPUESTAS | | ALERTAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | No. DE RADICADO | FECHA DE REQUERIMIENTO (dd/mm/aaaa) | NOMBRE DEL USUARIO | DEPENDENCIA RESPONSABLE | CANAL DE RECEPCION | TIPO DE REQUERIMIENTO | TEMA O ASUNTO | FECHA DE RESPUESTA DEL REQUERIMIENTO (dd/mm/aaaa) | CANAL POR EL CUAL FUE DADA LA RESPUESTA AL REQUERIMIENTO | OBSERVACIONES | FECHA OPORTUNA DE RESPUESTA (dd/mm/aaaa) | ESTADO (A TIEMPO, FUERA DE TIEMPO, SIN RESPUESTA) | |
| | 0950 | 10/04/2024 | RICARDO RONCON CHIA | Subdirección Adminsitrativa y | Correo Electrón | Petición de d | SOLICITUD CERTIFICADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | Correo electronico | | 24/04/2024 | SIN RESPUESTA | -6 |
| | 0951 | 10/04/2024 | Angie Lorena Ramirez | Subdirección Adminsitrativa y | Correo Electrón | Petición de d | SOLICITUD CERTIFICADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | Correo electronico | | 24/04/2024 | SIN RESPUESTA | -6 |
| | 0955 | 11/04/2024 | JULIO CESAR PEÑALOZA | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Radicado | Petición de dc | COBRO CIRCULARIZACION Y CRUCE DE CARTERA CORRIENTE MENOR A 180 DIAS | | | | 25/04/2024 | SIN RESPUESTA | -5 |
| | 0957 | 11/04/2024 | JHON VALBUENA | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | SOLICITUD CERTIFICADO PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | 25/04/2024 | SIN RESPUESTA | -5 |
| | 0965 | 12/04/2024 | DIEGO ANDRES GONZALEZ | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | 26/04/2024 | SIN RESPUESTA | -4 |
| | 0970 | 12/04/2024 | ANA MILENA RONCHAQUIRA | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Radicado | Petición de dc | SOLICITUD CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | 26/04/2024 | SIN RESPUESTA | -4 |
| | 0972 | 12/04/2024 | Sandra P Reyes Vega | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | Envio y adjunto acta declaración juramentada con fines extraprocesales | | | | 26/04/2024 | SIN RESPUESTA | -4 |
| | 0974 | 15/04/2024 | DIEGO ANDRES GONZALEZ | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | 26/04/2024 | SIN RESPUESTA | -4 |
| | 0980 | 15/04/2024 | William Buitrago | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición Gene | DERECHO DE PETICIÓN | | | | 29/04/2024 | SIN RESPUESTA | -3 |
| | 0988 | 15/04/2024 | Oscar Mantilla | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | 7/05/2024 | SIN RESPUESTA | 2 |
| | 0989 | 15/04/2024 | YEIMY LORENA TORRES | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | 29/04/2024 | SIN RESPUESTA | -3 |
| | 1003 | 17/04/2024 | JOSE GREGORIO RIAÑO RAMIREZ | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición Gene | CERTIFICADO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | | | 29/04/2024 | SIN RESPUESTA | -3 |
| | 1042 | 22/04/2024 | YEIMY LORENA TORRES FIERRO | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | CERTIFICACION DE PRESTACIÓN DE SERVICOS | | | | 9/05/2024 | SIN RESPUESTA | 4 |
| | 1048 | 22/04/2024 | JHON ALEXANDER ROMERO | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | SOLICITUD CERTIFICADO PRESTACION DE SERVICIOS | | | | 7/05/2024 | SIN RESPUESTA | 2 |
| | 1063 | 23/04/2024 | Lucia Chávez | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | Solicitud certificado de prestación de servicios | | | | 7/05/2024 | SIN RESPUESTA | 2 |
| | 1076 | 24/04/2024 | JULIETH RIVAS RIOS Presidente FUDEHU | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | CONTRATO 552 DE 2023 SOLICITUD DE ACTA DE LIQUIDACIÓN Y CERTIFICACIÓN | | | | 8/05/2024 | SIN RESPUESTA | 3 |
| | 1080 | 25/04/2024 | Personeria municipal de Soacha | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Radicado | Petición de dc | EXPEDIENTE 86-2023 | | | | 9/05/2024 | SIN RESPUESTA | 4 |
| | 1082 | 26/04/2024 | Yarjay Bernardo | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición Gene | Solicitud certificado de retención | | | | 10/05/2024 | SIN RESPUESTA | 5 |
| | 1085 | 26/04/2024 | GERALDINE ALEXANDRA QUINTERO | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | CERTIFICACION DE PRESTACION DE SERVICIOS | | | | 21/05/2024 | SIN RESPUESTA | 11 |
| | 1086 | 25/04/2024 | ANDRES DELGADO | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | CERTIFICADO DE PRESTACION DE SERVICIOS | | | | 14/05/2024 | SIN RESPUESTA | 6 |
| | 1117 | 29/04/2024 | PERSONERIA MUNICIPAL DE SOACHA | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Radicado | Petición de dc | EXPEDIENTE 54-2023 | | | | 10/05/2024 | SIN RESPUESTA | 5 |
| | 1126 | 30/04/2024 | FUNDACION WIAYS OF HOPE | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Radicado | Petición Gene | SOLICITUD PAGO NOVIEMBRE 2023 | | | | #¡REF! | SIN RESPUESTA | #¡REF! |
| | 1129 | 30/04/2024 | Yohana Ibañez | Subdirección Adminsitrativa y Fir | Correo Electrónic | Petición de dc | Solicitud Certificado de Retención en la fuente | | | | 23/05/2024 | SIN RESPUESTA | 13 |
| | | | | | | | | | | | 16/05/2024 | SIN RESPUESTA | 8 |