PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, Junio 05 de 2024

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 6109507
Coordinadora Formación - Profesional G04
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes "CATA"Málaga - Santander
cmesab@sena.edu.co
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2024

Referencia: CO1 PCCNTR 6109507 del año 2024

LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.721.821** de Bucaramanga Santander, en mi calidad de Contratista del SENA, como en Instructor Trabajo Seguro en Alturas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 39.594.499,00).

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor de formación titulada, complementaria y/o virtual en el área temática REENTRENAMIENTO NIVEL AVANZADO TRABAJO SEGURO EN ALTURAS y demás de su competencia, programa regular en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, vigencia 2024.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado (titulada o complementaria presencial y/o virtual) para orientar en las fichas que se le notifiquen en la vigencia, dejando la evidencia en el portafolio de la ficha.	Se realiza la planeación y alistamiento de los documentos de desarrollo curricular para las fichas a desarrollar.	Portafolios del Instructor
2	Programar y reportar al coordinador académico o líder de procesos en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales, (presencial y/o virtual).	Se realiza reunión con la Coordinación Académica para realizar apertura de la fichas de formación, según la necesidad del proceso y la solicitud de las empresas y personas interesadas.	Correos generados, documentación validad y cartas de solicitud de las empresas.
3	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios	Se estableció la ruta, asocio a los participantes y se generaron los procesos de juicios evaluativos de los procesos de formación realizados durante la vigencia. - Se realizará proceso de emisión de juicios evaluativos en las fichas Trabajador Autorizado, Acondicionamiento de	Reporte de Sofía Plus,

	Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo (presencial y/o virtual)	Andamios y Reentrenamiento	
4	Realizar la inducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos SENA igualmente aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad, (presencial y/o virtual).	Se realiza inducción y socialización del Código de Buen Comportamiento para formación en Trabajo en Alturas.	Fichas de inscripción firmadas por los aprendices, avalando el Código de Buen Comportamiento.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa del área temática objeto del contrato, según los lineamientos Institucionales en el área de influencia del centro, (presencial y/o virtual).	Se realiza formación asociada a Trabajo en Alturas para 5 fichas diferentes: 1, 2976624 2, 2979904 3, 2991273 4, 3003833	Se adjunta imagen de correos y modificaciones en la plataforma del Ministerio de Trabajo. Registro documental de las fichas desarrolladas en Trabajador Autorizado, Acondicionamiento de Andamios y Reentrenamiento.
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente de la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su	Se solicitó mediante formato F-14 la entrega del Ambiente de formación y los equipos destinados al proceso.	Formatos f-14 y registro de correo electrónico.

	cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI, (presencial y/o virtual).	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no serequirió o se realizó actividad alguna.
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica, (presencial y/o virtual).	Se generó proceso de juicios evaluativos de las fichas atendidas.	Registro de Sofía Plus.
9	Participar en las actividades relacionadas con la ejecución del aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Solicitud de apertura de fichas de formación complementaria, según la recepción documental.	Correos enviadospara solicitud de apertura de fichas.
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las	Revisión de los Programas de Formación habilitados en Sofía Plus y los Aprobados por Ministerio de trabajo	Validación en Sofía Plus yplataforma Mintrabajo

	novedades que se presenten en la acción de formación, (presencial y/o virtual).		
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas con revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, índices de deserción y/o oportunidades de mejora, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	Se reportaron juicios evaluativos e inasistencias.	Registro Sofía Plus y Portafolio de la formaciones.
12	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Desarrollo de documentos de apoyo para evaluación de los procesos de formación.	Evaluaciones aplicadas por cada participante.
13	Apoyar las actividades de promoción y divulgación de la oferta educativa académica, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices de acuerdo con los requisitos definidos en el	Proceso de inscripción y validación de la Documentación de participantes para procesos de formación.	Socialización con las fichas matriculadas.

	diseño curricular y lineamientos de administración educativa según procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.		
14	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no serequirió o serealizó actividad alguna.
15	Participar en las actividades programadas por el SENA, equipo SIGA; además cuando el centro de formación lo requiera jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no serequirió o serealizó actividad alguna.
16	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna de desarrollo curricular.	Para el presente periodo no serequirió o serealizó actividad alguna.
17	Apoyar la inscripción y actualización en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA a los aprendices, garantizando la consignación de información, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no serequirió o serealizó actividad alguna.
18	Los instructores que impartirán formación virtual titulada y/o complementaria deberán acreditar Certificación de	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no serequirió o serealizó actividad alguna.

	mínimo 40 horas en programas relacionados con ambientes virtuales de aprendizaje o tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas”.		
19	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación, reuniones de red y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presenteperiodo no se requirió o se realizó actividadalguna.
20	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	NCL: Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Código: 240201056 Versión 1	El certificado emitido el 20/09/2021 con vigencia de 3 años. Se adjunta pantallazo en evidencias.
21	Apoyar con la revisión, proyección y evaluación en las etapas precontractual, contractual y pots-contractual de los procesos de contratación de bienes y servicios, cuando se requiera.	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presente periodo no serequirió o serealizó actividad alguna.
22	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco	Para el presente periodo no se requirió o se realizó actividad alguna.	Para el presenteperiodo no se requirió o se realizó actividad alguna.

	(5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.		
23	Hacer entrega oportuna al supervisor del contrato, según cronograma que se establezca por parte de la entidad y atendiendo la forma de pago establecida de los documentos y soportes de cuenta de cobro, con el fin de dar cumplimiento a la meta de ejecución presupuestal.	Se adjunta en el soportede la cuenta de cobro.	Registro en cuenta de cobro y pago de seguridad social con fecha 2024/05/08. Cargados en GF y GC del mes de abril de 2024
24	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se presenta y carga en Secop II los informes requeridos según lineamientos.	Se carga cuenta de cobro e informes de la vigencia requerida.
25	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Pago efectuado a través de Aportes en Línea, mes abril de 2024.	Planilla # 9466875626 y ajuste corrección Planilla # 9468279638
26	Las demás que sean asignadas, por el supervisor en relación del objeto contrato.	Actividades de promoción de la oferta, en diferentes medios.	Imagen publicitaria, correos electrónicos.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466875626 y corrección 9468279638 de la planilla, (Aportes en Línea) y periodo (abril de 2024). (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites").

Evidencias en (14) folios.

Cordialmente,

Firma



LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

Contratista

C.C. No.13.721.821

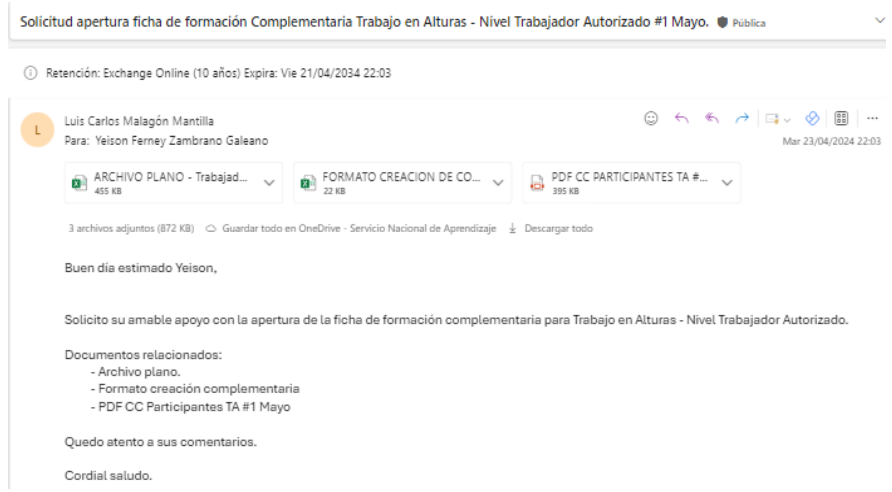
Recibí a satisfacción:

Firma

CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1 PCCNTR 6109507
Coordinadora Formación - Profesional G04

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA	**Red: CONSTRUCCIÓN**	**Formación: TRABAJO EN ALTURAS**

FECHA	**ACTIVIDAD REALIZADA**	**ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA**	**SOPORTE EVIDENCIAS**
2 al 5 de Mayo de 2024	• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas. • Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel **Trabajador Autorizado**, para un grupo de 10 aprendices. • Proceso de Inscripción y matricula. • Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas. • Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo. • Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus. • Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo. • Resguardo de la documentación del proceso realizado.	Se matricula la ficha # **2976624** Trabajo en Alturas Nivel **Trabajador Autorizado** Total Horas: **32 horas** # de aprendices: **10 participantes** # aprendices certificados: **10 participantes** # aprendices reportados a Mintrabajo: **10 participantes**	1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.  Solicitud apertura ficha de formación Complementaria Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado #1 Mayo. Pública Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 21/04/2034 22:03 Luis Carlos Malagón Mantilla Para: Yeison Ferney Zambrano Galeano Mar 23/04/2024 22:03 ARCHIVO PLANO - Trabajad... 455 KB FORMATO CREACION DE CO... 22 KB PDF CC PARTICIPANTES TA #... 395 KB 3 archivos adjuntos (872 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo Buen día estimado Yeison, Solicito su amable apoyo con la apertura de la ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Nivel Trabajador Autorizado. Documentos relacionados: - Archivo plano. - Formato creación complementaria - PDF CC Participantes TA #1 Mayo Quedo atento a sus comentarios. Cordial saludo. 2. Reporte de Matricula. **Reporte de Inscripciones** **Código Ficha** 2976624 **Programa de Formación** TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS **Identificación** / **Nombre** / **Estado** CC - 1005305722 ADRIAN ORDUZ ALVARADO Matriculado CC - 13863123 FREDY JEREZ SIERRA Matriculado CC - 13863008 GABINO JAIMES Matriculado CC - 13862737 HERIBERTO ORDUZ HERRERA Matriculado CC - 91157852 JORGE EDUARDO MANTILLA MORENO Matriculado CC - 60373393 LIGIA LORENA MARIÑO BARBOSA Matriculado CC - 1096950368 LUIS CARLOS ORTIZ JAIMES Matriculado CC - 1096948154 MAURICIO SANDOVAL FLOREZ Matriculado CC - 1096960289 YURLEY DANIELA MANRIQUE FLOREZ Matriculado

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

), FECHA: MALAGA, MAYO 2 / 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

AMA DE FORMACIÓN: TRABAJO EN ALTURAS - NIVEL TRABAJADOR AUTORIZADO | FICHA: 2976624

TENCIA: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CTOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

ISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 02/05/2024 DIA 1	03/05/2024 DIA 2	04/05/2024 DIA 3	05/05/2024 DIA 4	OBSERVACIONES
ADRIAN ORDUZ ALVARADO	1.005.305.722	adrianorduzalvarado@gmail.com	3169061580	Adrian	Adrian	Adrian	Adrian.	
FREDY JEREZ SIERRA	13.863.123	fredyjerezsierra@hotmail.com	3222338669	Freddy Jere	Freddy Jere	Freddy Jere	Freddy Jere	
GABINO JAIMES	13.863.008	jaimesgabino995@gmail.com	3213701993	Gabino J	Gabino J	Gabino J	Gabino J	
HERIBERTO ORDUZ HERRERA	13.862.737	orduzheriberto723@gmail.com	3108709959	Heriberto	Heriberto	Heriberto	Heriberto	
JAIDER ARBELLY HERRERA ARIAS	1.005.231.488	haiderherrera2825@gmail.com	3103401644					NO MATRICULADO
JORGE EDUARDO MANTILLA MORENO	91.157.852	jorge.mantilla23@gmail.com	3016425528					INASISTENCIA
LUIS CARLOS ORTIZ JAIMES	1.096.950.368	chitolu.16@hotmail.com	3208333769	LUIS ORTIZ	LUIS ORTIZ	LUIS ORTIZ	LUIS ORTIZ	
MAURICIO SANDOVAL FLOREZ	1.096.948.154	cheestico@hotmail.com	3118726842	Mauricio S.	Mauricio S.	Mauricio S.	Mauricio S.	
YURLEY DANIELA MANRIQUE FLOREZ	1.096.960.289	yurleydanielamanriqueflorez@gmail.com	3104791508	DanielaM	DanielaM	DanielaM	DanielaM	
LIGIA LORENA MARIÑO BARBOSA	60.373.393	lilomaba@hotmail.com	3114417149					INASISTENCIA

RE Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO



Ambiente de Formación 02/05/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo teórico curso TA Nivel T Autorizado





Ambiente de Formación 03/05/2024 – 9:00 am
Actividad: Medidas de Protección Curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 04/05/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo practico Curso TA Nivel T Autorizado



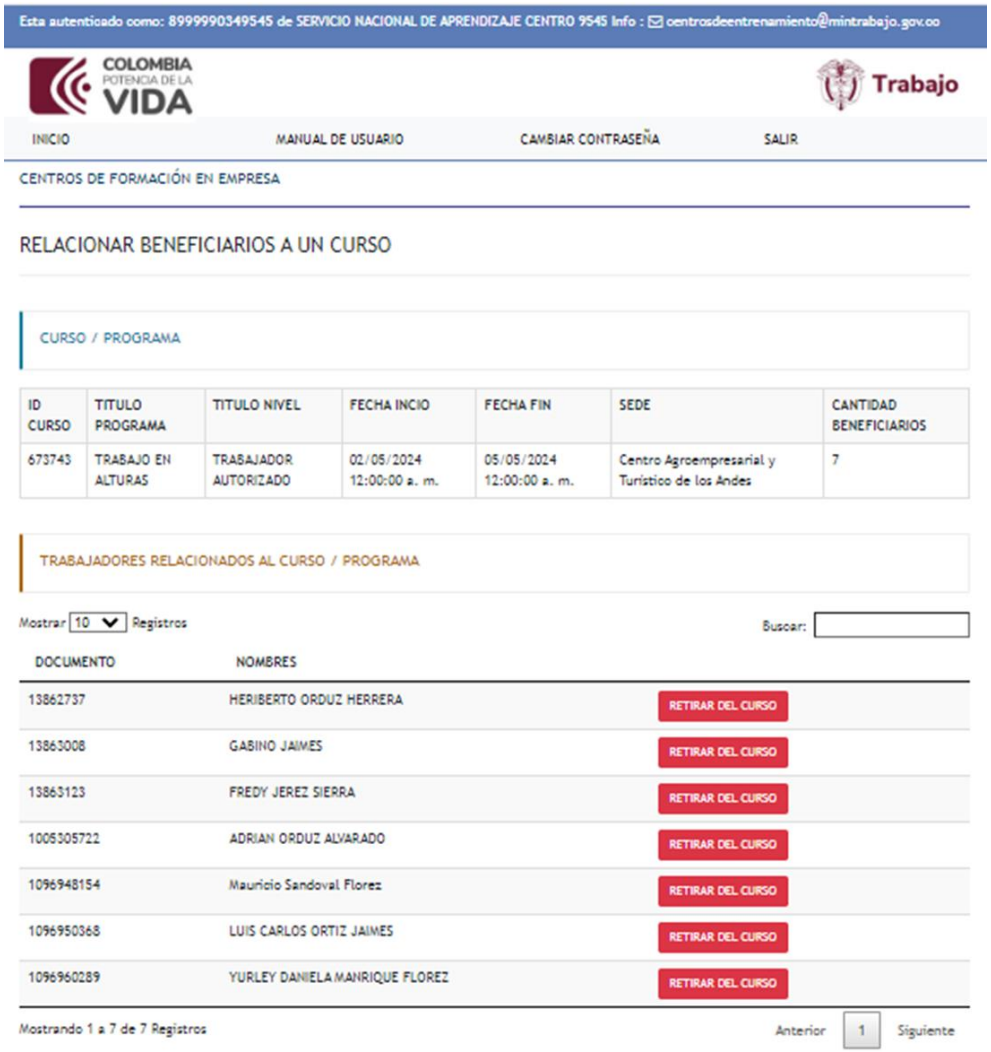


Ambiente de Formación 05/05/2024 – 4:00 pm
Actividad:
Desarrollo practico
Curso TA Nivel
T Autorizado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

5. IMAGEN REGISTRO CURSO EN PLATAFORMA MINISTERIO DE TRABAJO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>6 al 11 de Mayo de 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas, para un grupo de 13 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

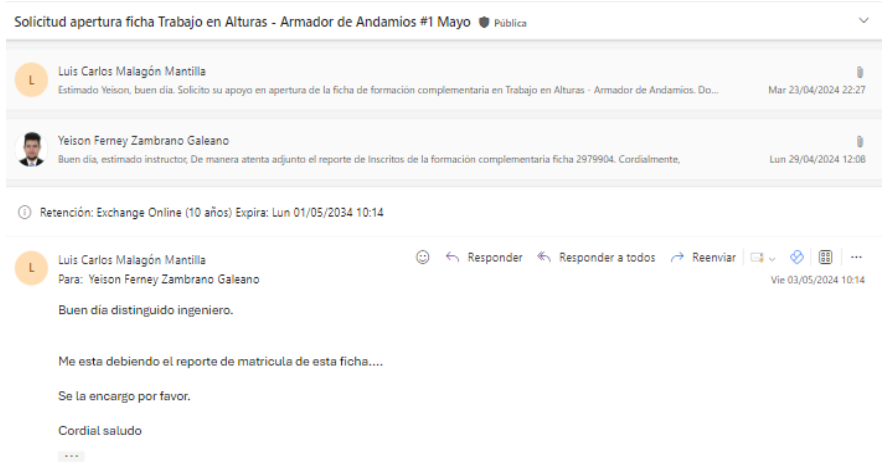
2979904

Trabajo en Alturas Nivel Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas
Total Horas:
48 horas

de aprendices:
16 participantes

aprendices certificados:
16 participantes

aprendices reportados a Mintrabajo:
N/A
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.


Solicitud apertura ficha Trabajo en Alturas - Armador de Andamios #1 Mayo Pública
Luis Carlos Malagón Mantilla
Estimado Yeison, buen día. Solicito su apoyo en apertura de la ficha de formación complementaria en Trabajo en Alturas - Armador de Andamios. Do... Mar 23/04/2024 22:27
Yeison Ferney Zambrano Galeano
Buen día, estimado instructor, De manera atenta adjunto el reporte de Inscritos de la formación complementaria ficha 2979904. Cordialmente, Lun 29/04/2024 12:08
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 01/05/2034 10:14
Luis Carlos Malagón Mantilla
Para: Yeison Ferney Zambrano Galeano
Responder Responder a todos Reenviar
Vie 03/05/2024 10:14
Buen día distinguido ingeniero.
Me esta debiendo el reporte de matricula de esta ficha....
Se la encargo por favor.
Cordial saludo
...

2. Reporte de Matricula.

Reporte de Matricula
Código Ficha 2979904
Programa de Formación ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS
Identificación | Nombre | Estado
1.005.479.324 | BRAYAN ESNEYDER RIVERA RINCON | Matriculado
1.038.338.788 | BRAYAN MUÑOZ HERRERA | Matriculado
1.005.305.570 | CRISTIAN FERNEY BERMUDEZ JEREZ | Matriculado
1.096.946.051 | GERARDO CARRILLO CASTRO | Matriculado
1.095.845.782 | JORMAN ALEXANDER DURAN CONTRERAS | Matriculado
13.862.919 | JOSE ARQUIMEDES JAIMES | Matriculado
1.005.623.721 | JOSE WILSON ROJAS HERNANDEZ | Matriculado
1.194.430.437 | LIBARDO ENRIQUE VILLAMIZAR MENDEZ | Matriculado
1.100.976.581 | ROBINSON APARICIO APARICO | Matriculado
91.180.853 | EDGAR JAIMES | Matriculado
1.094.369.572 | EIVER HERMOGENES ANGARITA GONZALEZ | Matriculado
1.005.330.757 | ELKIN JAIR ORDUZ REY | Matriculado
1.103.692.177 | JORGE ORLANDO JEREZ | Matriculado
10.756.043 | LUIS FERNANDO CASTRO GEMBUEL | Matriculado
1.102.390.951 | MIGUEL ANGEL JAIMES SANTOS | Matriculado
1.097.781.314 | UBER FABIAN CARVAJAL BOHORMITA | Matriculado
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

FECHA: MALAGA, MAYO 06 DE 2024 | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

VIA DE FORMACIÓN: ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS | FICHA: [redacted] 2979904

ENCIA: ARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS

TOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

SOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 06/05/2024 DIA 1	07/05/2024 DIA 2	08/05/2024 DIA 3	09/05/2024 DIA 4	10/05/2024 DIA 5	11/05/2024 DIA 6	OBSERVACIONES
BRAYAN ESNEYDER RIVERA RINCON	1.005.479.324	riverarinconbrayanesneyder@gmail.com	3162393273							
BRAYAN MUÑOZ HERRERA	1,038.338.788	brayanmunozh51@gmail.com	3044143014							
CRISTIAN FERNEY BERMUDEZ JEREZ	1.005.305.570	cristianbermudez@gmail.com	3133495632							
GERARDO CARRILLO CASTRO	1.096.946.051	gc90426@gmail.com	3004051601							
JORMAN ALEXANDER DURAN CONTRERAS	1.095.845.782	duranjorman2@gmail.com	3133856731							
JOSE ARQUIMEDES JAIMES	13.862.919	jaimesjosealquimedes@gmail.com	3118889314							
JOSE WILSON ROJAS HERNANDEZ	1.005.623.721	josewilsonrojashernandez@gmail.com	3213101832							
LIBARDO ENRIQUE VILLAMIZAR MENDEZ	1.194.430.437	libardovillamizar4@gmail.com	3204142850							
ROBINSON APARICIO APARICO	1.100.976.581	robinsonaparicio30@gmail.com	3177706952							
EDGAR JAIMES	91.180.853	jaimesedgar093@gmail.com	3134154154							
EIVER HERMOGENES ANGARITA GONZALEZ	1.094.389.572	sebastianangarita1994@gmail.com	3112515148							
ELKIN JAIR ORDUZ REY	1.005.330.757	eorduzrey@gmail.com	3138578119							
JORGE ORLANDO JEREZ	1.103.692.177	jeanorlando08@gmail.com	3118675217							
LUIS FERNANDO CASTRO GEMBUEL	10.756.043	ataguairianni@gmail.com	3208694108							
MIGUEL ANGEL JAIMES SANTOS	1.102.390.951	yoljaimes9619@gmail.com	3126592976							
UBER FABIAN CARVAJAL BOHORMITA	1.097.781.314	carvbajaluberfabian@gmail.com	3134541538							

Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación 05/04/2024 – 8:30 am
Actividad: Desarrollo teórico curso TA Nivel T Autorizado





Ambiente de Formación 06/04/2024 – 10:00 am
Actividad: Medidas de Protección Curso TA Nivel T Autorizado

Ambiente de Formación 07/04/2024 – 8:00 am
Actividad: Desarrollo practico Curso TA Nivel T Autorizado





Ambiente de Formación 05/12/2023 – 3:00 pm
Actividad:
Desarrollo practico
Curso TA Nivel
T Autorizado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

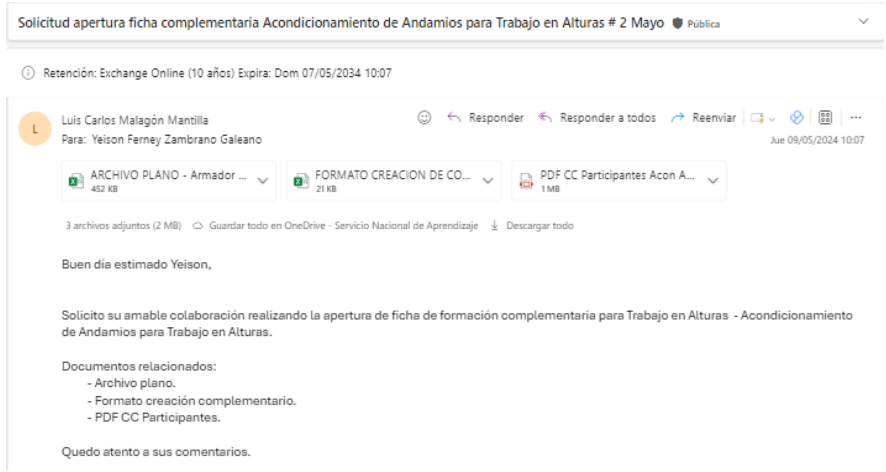
<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>13 al 18 de MAYO de 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas, para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

2991273

Trabajo en Alturas Nivel Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas
Total Horas:
48 horas

de aprendices:
10 participantes

aprendices certificados:
10 participantes

aprendices reportados a Mintrabajo:
N/A
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud apertura ficha complementaria Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas # 2 Mayo
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 07/05/2034 10:07
Luis Carlos Malagón Mantilla
Para: Yeison Ferney Zambrano Galeano
Responder | Responder a todos | Reenviar
Jue 09/05/2024 10:07
ARCHIVO PLANO - Armador ... 452 KB
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
PDF CC Participantes Acon A... 1 MB
3 archivos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen día estimado Yeison,
Solicito su amable colaboración realizando la apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas - Acondicionamiento de Andamios para Trabajo en Alturas.
Documentos relacionados:
- Archivo plano.
- Formato creación complementario.
- PDF CC Participantes.
Quedo atento a sus comentarios.

2. Reporte de Matricula.
<table>
<tr><th colspan="3">Reporte de Inscripciones</th></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td colspan="2">2991273</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td colspan="2">ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS</td></tr>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC - 1005305722</td><td>ADRIAN ORDUZ ALVARADO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1007731784</td><td>ASTRID XIMENA REY CABALLERO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1095937389</td><td>DEICY TATIANA SANABRIA FLOREZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13863123</td><td>FREDY JEREZ SIERRA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13863008</td><td>GABINO JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13862737</td><td>HERIBERTO ORDUZ HERRERA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096950368</td><td>LUIS CARLOS ORTIZ JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096948154</td><td>MAURICIO SANDOVAL FLOREZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1099302914</td><td>RUTH DAYANA RINCON SALAZAR</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096960289</td><td>YURLEY DANIELA MANRIQUE FLOREZ</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

3. LISTA DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

FECHA: MALAGA, MAYO 13 DE 2024 | CENTRO AGRDEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: CENTRO ENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS

VIA DE FORMACIÓN: ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS | FICHA:

ENCIA: ARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS

TOR: LUIS CARLOS MALAGÓN MANTILLA

GOR DE LA FORMACION: ERIKA BARRERA

NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA / FIRMA DEL APRENDIZ 13/05/2024 DIA 1	14/05/2024 DIA 2	15/05/2024 DIA 3	16/05/2024 DIA 4	17/05/2024 DIA 5	18/05/2024 DIA 6	OBSERVACIONES
DEICY TATIANA SANABRIA FLOREZ	1.095.937.389	sgsstadministracion@avicolaelguamito.com	3152850859							
ASTRID XIMENA REY CABALLERO	1.007.731.784	astridsst22@gmail.com	3213526860							
RUTH DAYANA RINCON SALAZAR	1.099.302.914	dayanarincon89@gmail.com	3132916503							
ADRIAN ORDUZ ALVARADO	1.005.305.722	adrianorduzalvarado@gmail.com	3169061580							
FREDY JEREZ SIERRA	13.863.123	fredyjerezsierra@hotmail.com	3222338669							
GABINO JAIMES	13.863.008	jaimesgabino995@gmail.com	3213701993							
HERIBERTO ORDUZ HERRERA	13.862.737	orduzheriberto723@gmail.com	3108709959							
LUIS CARLOS ORTIZ JAIMES	1.096.950.368	chitolu.16@hotmail.com	3208333769							
MAURICIO SANDOVAL FLOREZ	1.096.948.154	cheestico@hotmail.com	3118726842							
YURLEY DANIELA MANRIQUE FLOREZ	1.096.960.289	yurleydanielamanriqueflorez@gmail.com	3104791508							

Y FIRMA INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA cc 13,721,821

NOMBRE SUPERVISOR DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

4. REGISTRO FOTOGRAFICO

Ambiente de Formación 15/04/2024 – 8:30 am
Actividad: Desarrollo teórico curso Acondicionamiento de Andamios







Ambiente de Formación 17/04/2024 – 10:00 am

Actividad: Medidas de Protección Curso Acondicionamiento de Andamios

Ambiente de Formación 18/04/2024 – 8:00 am

Actividad: Desarrollo practico Curso Acondicionamiento de Andamios



Ambiente de Formación 20/04/2024 – 3:00 pm

Actividad:

Desarrollo practico

Curso Acondicionamiento de Andamios





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>ACTIVIDAD REALIZADA</th><th>ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA</th><th>SOPORTE EVIDENCIAS</th></tr>
<tr>
<td>30 al 31 de Mayo de 2024</td>
<td>
• Recolección y revisión de documentos de participantes aspirantes al curso de Trabajo en Alturas.
• Solicitud de creación de ficha complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento,para un grupo de 10 aprendices.
• Proceso de Inscripción y matricula.
• Ajuste de formatos para el proceso de formación en Trabajo en Alturas.
• Desarrollo de contenido teórico y práctico en Trabajo en Alturas para el nivel indicado, de acuerdo a la resolución 4272 de 2021 del Ministerio de Trabajo.
• Emisión de juicios evaluativos en Sofía Plus.
• Reporte del proceso de formación a la Plataforma del Ministerio de Trabajo.
• Resguardo de la documentación del proceso realizado.
</td>
<td>
Se matricula la ficha #

3003833

Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento
Total Horas:
16 horas

de aprendices:
10 participantes

aprendices certificados:
EN DESARROLLO

aprendices reportados a Mintrabajo:
EN DESARROLLO
</td>
<td>
1. Pantallazo correo solicitud apertura ficha complementaria.

Solicitud de apertura ficha complementaria Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento #1 Mayo Pública
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 20/05/2034 11:02
Luis Carlos Malagón Mantilla
Para: Yeison Ferney Zambrano Galeano
Responder Responder a todos Reenviar
Mie 22/05/2024 11:02
ARCHIVO PLANO - Reentren... 456 KB
FORMATO CREACION DE CO... 21 KB
PDF CC Participantes Reentre... 433 KB
3 archivos adjuntos (910 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo
Buen dia Yeison,
De acuerdo al procedimiento, adjunto documentos para apertura de ficha de formación complementaria para Trabajo en Alturas Nivel Reentrenamiento.
Documentos Relacionados:
- Archivo plano
- Formato de creación complementario.
- PDF CC participantes.
Quedo atento a sus comentarios.
Cordial saludo.
2. Reporte de Matricula.

<table>
<tr><th colspan="3">Reporte de Inscripciones</th></tr>
<tr><td>Código Ficha</td><td colspan="2">3002937</td></tr>
<tr><td>Programa de Formación</td><td colspan="2">REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO</td></tr>
<tr><th>Identificación</th><th>Nombre</th><th>Estado</th></tr>
<tr><td>CC - 1065202694</td><td>ALVARO ANDRES MARIN BLANCO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1193044371</td><td>CARLOS ALBERTO TARAZONA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 39021838</td><td>DAMARIS SUSANA LEON BAENA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1098101377</td><td>HERMES PALENCIA ANGARITA</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096956038</td><td>HERNAN YESITH DELGADO JAIMES</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1005231488</td><td>JAIDER ARBELLY HERRERA ARIAS</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13926229</td><td>JAVIER FRANCISCO APONTE HERNANDEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1096954097</td><td>MONICA MARIA MORENO BAEZ</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 13930105</td><td>OSCAR IVAN BLANCO</td><td>Matriculado</td></tr>
<tr><td>CC - 1098102581</td><td>WALTER YESID CORZO BLANCO</td><td>Matriculado</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2979904 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones técnicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002937 - REENTRENAMIENTO EN TRABAJO EN ALTURAS PARA TRABAJADOR AUTORIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2976624 - TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. APLICAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONFORME A NORMATIVA.

01 IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y PROTECCIÓN CONFORME A ACTIVIDAD Y NORMATIVA.

02 APLICAR LA NORMATIVA DE TRABAJO EN ALTURAS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL SECTOR ECONÓMICO.

02. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE PROTECCIÓN ACORDES CON SECTOR ECONÓMICO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2991273 - ACONDICIONAMIENTO DE ANDAMIOS PARA TRABAJO EN ALTURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Armar andamios según especificaciones téonicas y normativa de trabajo en alturas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. IDENTIFICAR ASPECTOS TÉCNICOS DEL ANDAMIO Y SUS COMPONENTES SEGÚN FABRICANTE Y NORMATIVA.

02. PLANEAR EL ACONDICIONAMIENTO DEL ANDAMIO DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ÁREA.

03. ARMAR Y DESARMAR ANDAMIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
			TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/05/2024	28/05/2024	DESARROLLO CURRICULAR	16,00
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	16,00

INSTRUCTOR: LUIS CARLOS MALAGON MANTILLA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES