	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CODIGO	GF-FR-F004	
		VERSION	2	
		FECHA DE APROBACION		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
Alcaldía Municipal de Soacha	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORIA

Fecha de Expedicion		
DD	MM	AA
30	4	2024

Supervisor o Interventor

NOMBRE NATALIA MARQUEZ VELASQUEZ

Cargo DIRECTORA DE SALUD PUBLICA

Telefono o Ext.: 321 3890919

Apoyo a la Supervisor

NOMBRE SANDRA PAOLA GUTIERREZ

Cargo LIDER DE EPIDEMIOLOGIA SECRETARIA DE SALUD

Telefono o Ext.: 317 4289642

II. INFORMACION CONTRACTUAL

Nombre o Razon social del contratista: JOSE ARLEY CORZO CASTRO

CC / Nit: 1.093.756.993

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O.P.S.	Convenio
	X	

Fecha: 18/04/2024

No.: 1078

Fecha de Inicio	22/04/2024	Plazo de ejecucion	Tres (3) Meses sin que superé al 31 de Diciembre

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA LA GESTIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LAS ACCIONES VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA- 4

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde DD/MM/AA	Hasta DD/MM/AA	Informe No.
22/04/2024	30/04/2024	1

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Realizar asistencia tecnica de forma mensual a las IPS publicas y privadas del municipio para fortalecer el diligenciamiento de los certificados de nacido vivo y de defunciones haciendo enfasis en la calidad y captación del dato, asi como los seguimientos a los eventos de mortalidad de las dimensiones asignadas.	Se realizo Asistencia tecnica de estadisticas vitales en Clinica Avidanti Ciudad Verde 29/04/2024	**Soporte en Medio Fisico y Magnetico:** **Obligación 1:** 1.1 Acta de participacion (SL-AC-088-PU) (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
2. Administrar y gestionar el sistema de estadisticas vitales RUAF_ ND, segun normativa vigente, garantizando el registro de las estadisticas vitales del municipio de Soacha.	Se realizo validacion y calidad del dato de la RUAF_ ND defunciones- nacidos vivos, con recidencia en el municio de soacha	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 2:** 2.1 Bases de DATOS de inconsistencias Nacidos vivos. 2.2 Bases de DATOS de inconsistencias Defunciones, 2.3 Correo masivo a UPGD con solicitud de ajustes de certificados. (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
3. Participar de forma mensual en la sala situacional de salud pública de la secretaria de salud municipal	Se realizo reunion con referente de Epidemiologia, en donde se genera proyecccion para el mes de mayo 2024	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 3:** 3.1 Acta de reunion con referente (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
4. Realizar mensualmente concordancia entre la base de RUAF_ ND y SIVIGILA.	Se realizo cruce de base de RUAf de defunciones y nacidos vivios con base sivigila corte 30 de abril 2024.	**Soporte en Medio Magnetico:** **Obligación 4:** 4.1 Base de datos con identificacion de eventos de interes en salud publica (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
5. Realizar comité de estadísticas vitales según acto administrativo, en el cual se debe hacer cronograma de actividades anuales convocar a notarias, registradurias, UPGD y administradoras de planes de beneficios que operan en el municipio.	Se realizo comité Municipal de Estadisticas Vitales mes de abril 2024.	**Soporte en Medio Fisico y Magnético:** **Obligación 5:** 5.1 Acta de participacion comite EEVV (SL-AC-067-PU) (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
6. Participar en el 100% de las unidades de análisis internas y convocadas por el departamento de los casos de mortalidad o morbilidad de acuerdo al lineamiento nacional y departamental. Así mismo realizar el seguimiento de los planes de mejora generados a las dimensiones asignadas.	Se realizo reunion con referente de Epidemiologia, en donde se genera proyecccion para el mes de mayo 2024	**Soporte en Medio Fisico y Magnetico:** **Obligación 6:** 6.1 Ata de reunion con referente (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
7. Apoyar de manera mensual reporte, análisis y seguimiento de los indicadores establecidos para el componente de vigilancia en salud pública de acuerdo con las dimensiones asignadas	Se realizo reunion con referente de Epidemiologia, en donde se genera proyecccion para el mes de mayo 2024	**Soporte en Medio Fisico y Magnetico:** **Obligación 7:** 7.1 Ata de reunion con referente (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)

Powered by CamScanner

8. Realizar de forma mensual la búsqueda activa institucional de las dimensiones asignadas	Se realiza reunion con referente de Epidemiologia, en donde se genera proyeccion para el mes de mayo 2024	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 8**: 8.1 Ata de reunion con referente (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
9. Apoyar el direccionamiento técnico de las dimensiones de salud pública en términos de acciones de VSP de acuerdo a la distribución realizada por la dirección	Se realizo reunion de articulacion con referente de la gobernacion con linea tecnica de estadisticas vitales (EEVV)	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 9**: 9.1 Ata de reunion con referente Linea tecnica Gobernacion (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
10. Realizar acompañamiento y cumplimiento al 100% de las unidades y análisis previos de los casos de morbi-mortalidad de eventos según lineamiento nacional o departamental lo requieran de acuerdo a las dimensiones asignadas	Se realizo reunion con referente de Epidemiologia, en donde se genera proyeccion para el mes de mayo 2024	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 10**: 10.1 Ata de reunion con referente (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
11. Anexar análisis mensual de las coberturas vacunales y los monitoreos rápidos de cobertura del PAI municipal de acuerdo a los lineamientos técnicos. departamentales.	Se realizo reunion con referente de Epidemiologia, en donde se genera proyeccion para el mes de mayo 2024	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 11**: 11.1 Ata de reunion con referente (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)
12. Participar en reuniones convocadas por el secretario de salud, dirección de salud pública, alcaldía municipal y articulación con diferentes instituciones del municipio.	Se participo en la capacitacion por parte de planeacion, metas y acciones de la Serearia de Salud de Soacha	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 12**: 12.1 Acta de participacion capacitacion de planeacion 25/04/2024. (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 460/2024)
13. Elaborar informes técnicos y/o boletines de resultados del componente de vigilancia en salud publica acorde a los lineamientos e instrucciones de la institución.	se realizo 2 informes por semana en donde se sociallzaron las actividades realizadas y proyecciónes. Se realizo 1 Articulación con sivigila, para la identificación de criterios de calidad en los eventos de interés en salud publica	**Soporte en Medio Magnético:** **Obligación 13**: 13.1 Acta de participación reunion de epidemiologos 19/04/2024 (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 502/2024), 13.2 Acta de participación reunion de epidemiologos 26/04/202 (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 502/2024), 13.3 Acta de participación articulacion sivigila epidemiologia, 29/04/2024 (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 313/2024)
14. Generar, consolidar y adjuntar el soporte documental estipulado en el acta de designación de productos y periodicidad de obligaciones concertado por la dirección y el apoyo a la supervisión durante la vigencia del contrato, para cada obligación especifica.	Se realizo una respuesta a PQRSD a corte del 30 d abril 2024 Se participo den la actividad realizada por planeacion como soporte de MIPG 25/4/2024	**Soporte en Medio Físico y Magnético:** **Obligación 14**: Acta revisión. 13.1 Paz y salvo de PQRSD. 13.2 Certificación MIPG. 13.3 Planilla de pago EPS Pensión y salud (Soportes Original reposan en la carpeta del contrato 1078/2024)

JOSE ARLEY CORZO CASTRO

C.C 1.093.756.993

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

NATALIA MARQUEZ VELASQUEZ
CC 52.884.543
Firma del Supervisor
DIRECTORA DE SALUD PUBLICA
natalia.marquez@alcaldiasoacha.gov.co

SANDRA PAOLA GUTIERREZ
CC 52.882.072
Firma del Apoyo al Supervisor
LIDER EPIDEMIOLOGIA
epi.soacha2024@hotmail.com

Powered by CamScanner