INFORME DE ACTIVIDADES No.03

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o	**CPSAG-014-2024**
Objeto:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO CULTURAL PARA LA ESCUELA DE DANZAS FOLCLÓRICAS COLOMBIANAS DEL MUNICIPIO DE TOTA BOYACA**
Ciudad de	TOTA, BOYACÁ
Fecha Inicio:	19 DE FEBRERO 2024 — DIECINUEVE DE FEBRERO DEL 2024
FechaTerminación:	1 AGOSTO 2024 — PRIMERO DE AGOSTO 2024
Periodo de Pago	DESDE: 19 DE ABRIL — HASTA: 18 DE MAYO
El contrato cuenta con prorroga:	Si No X — **Fecha de terminación incluyendo prorroga**
Nombre del contratista:	**JHON JAIRO CELY**
CC / Nit:	1'057.575.487 expedida en Sogamoso
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	**LAURA JIMENA CARDOZO JOYA**
Cargo del Supervisor:	Secretaria de Gobierno con Funciones Policivas

2. DESARROLLO DEL INFORME

ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1.	Iniciar el proceso de formación en danza adecuada con eficiente pedagogía para poder lograr una formación integral del bailarín tanto a nivel artístico como a nivel personal	Se adelantan talleres teóricos prácticas, en el aprendizaje de danzas costumbres y tradiciones diferentes regiones del país; trajes típicos, utilizando herramientas logísticas como auditorio casa de la cultura y cedes primaria de la IE Jorge Eliecer Gaitán, equipo de audio	
2.	Promover la difusión de la agrupación de danzas con diversas expresiones, como son presentaciones periódicas y acompañamiento activo en los diversos actos y evento que programe el municipio y al que sea invitado por la comunidad	Se adelanta montaje coreográfico para presentación en eventos como 3ra feria ganadera cultural y gastronómica, presentación en evento cultural universidad pedagógica y tecnológica de Colombia Sogamoso, donde se presentan 26 niños que participan en etapa de formación en danza tradicional folclórica y danza contemporánea.	

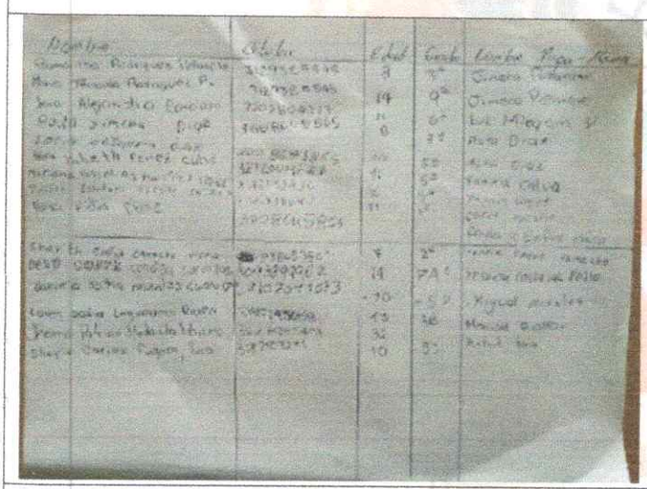
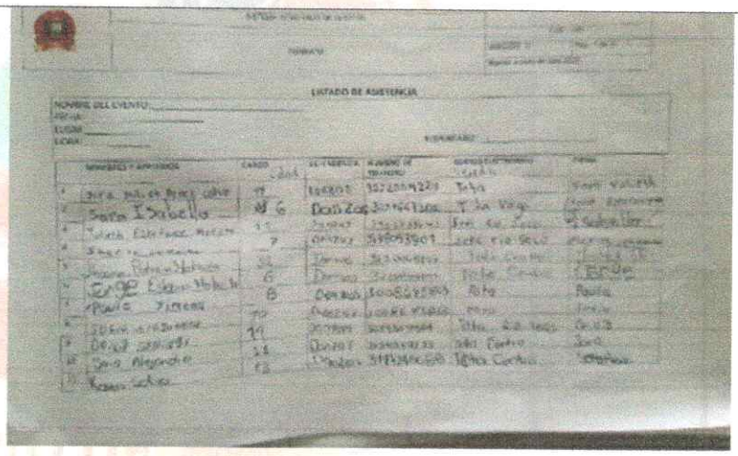
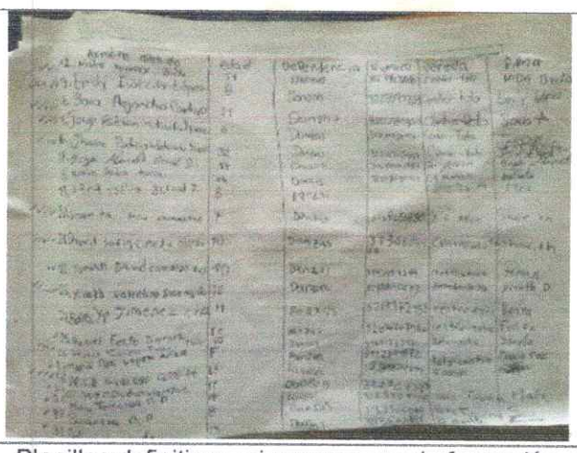
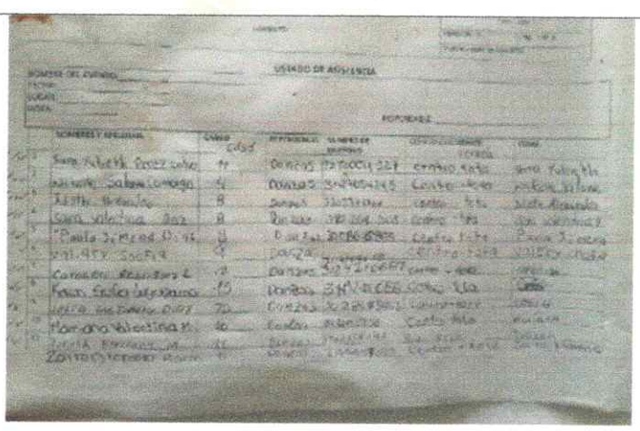
3.	Mantener en buenas condiciones o mejorar el material logístico existente al igual que los elementos entregados para el cumplimiento del objeto contractual	Cada elemento que se ha usado para las actividades se mantiene en el estado que fue entregado, sin embargo, cabe resaltar que a la fecha los elementos mantienen calidad de préstamo, ningún elemento ha sido entregado a mi cargo bajo acta o documento.	
4.	Participar a nombre del municipio de TOTA, en los diferentes certámenes culturales departamentales, regionales o nacionales a los que sea invitada la escuela	universidad pedagógica y tecnológica de Colombia sede Sogamoso participación en evento cultural el dia 18 de mayo donde se adelanto presentación de los diferentes montajes coreográficos por parte de las niños, niñas adolescentes y adultos que integran el grupo Se realiza gestión para la presentación en eventos de talla departamental .	
5.	Coadyuvar en la promoción del fortalecimiento e implementación de escuelas de formación cultural y artística	Con la realización de las diferentes prestaciones dentro y fuera del municipio se ha abierto puerta a mas niños y niñas que hoy dia conforman la escuela de formación, además se ha dado a conocer por medio de redes sociales y otros medios de comunicación como la emisora playa blanca Stereo el trabajo de fortalecimiento folclórico desde el quehacer docente cultural	

6.	Apoyar a los diferentes participantes del grupo de danzas para que ejerzan sus actividades con honestidad, eficiencia y calidad dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás	Dentro de la planeación de actividades se informa de las normas (derechos y deberes) del alumno dentro y fuera del espacio de formación, de igual forma se mantiene una comunicación asertiva con los beneficiarios donde se logra conocer a cada uno de forma particular y grupal, además en cada actividad desarrollada se realiza saludo de bienvenida información de la actividad propuesta, desarrollo de la actividad y reflexión y oración final donde participan de forma activa todos los asistentes, Se realiza celebración de integración tipo compartir donde los asistentes demostraron alegría y goce de la actividad de esparcimiento la cual hace parte de los compromisos planteados en el cronograma de trabajo de la escuela. Se realiza la convocatoria para el segundo encuentro con padres de familia de la escuela, donde se tratan temas como el reconocimientos del trabajo desarrollado por los alumnos además el cumplimiento de compromisos futuros y la planeación de los mismos , esta reunión tuvo la compañía he intervención de la licenciada diana Elizabeth Riaño llegando al compromiso de ayudar en el estampado de camisetas para el grupo.	    

7.	Apoyar la oficina de cultura en las diferentes convocatorias relacionadas con danza que pueden llegar del ministerio de cultura y otras entidades para la promoción de la cultura en el municipio	Se prepara prestaciones fuera de municipio en el mes de julio festividad del sol y del acero	
8.	Apoyar en el desarrollo de actividades físicas y recreativas en inclusión de la danza	Se adelantan actividades de tipo rumba aeróbica y mantenimiento físico para el desarrollo de las actividades dancísticas Se desarrolla apoyo en el desarrollo de actividades del programa adulto mayor del municipio	 
9.	Realizar un evento artístico – cultural en donde se exponga el aprendizaje en danza, donde se ejercite su cuerpo y desarrollo mental	Se adelanta el apoyo en actividad feria ganadera cultural y gastronómica con la presentación de escuela Cedanzas Se realiza evento presentación dancística en UPTC Sogamoso	 
10.	Realizar un festival de prácticas culturales y artísticas con el fin de fomentar las habilidades sociales, fortalecer las capacidades y destrezas creando espacios de participación en la sociedad y la inclusión	Se realiza preparación pedagógica y logística para la realización de eventos cultural y artístico con la participación de las diferentes escuelas activas en el municipio	

11.	Las demás que por naturaleza del contrato le sean asignadas	Se realiza presentación en diferentes eventos convocados por la administración municipal Se realiza apoyo en el desarrollo dia del maestro, rumba aeróbica	

2. RELACIÓN ANEXOS TÉCNICOS

	
PLANILLAS PRIMERA ETAPA ESCUELA DE FORMACION CEDANZAS	PLANILLAS PRIMERA ETAPA ESCUELA DE FORMACION CEDANZAS
	
Planillas definitivas primer proceso de formación CEDANZAS	Planillas definitivas primer proceso de formación CEDANZAS

NOTA: En mi calidad de **CONTRATISTA** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato de Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

JHON JAIRO CELY
CONTRATISTA

LAURA CARDOZO

LAURA JIMENA CARDOZO JOYA
SECRETARIA DE GOBIERNO
Supervisor