INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

FECHA	30-04-2024
PROCESO No.	CD-AMA-0049-2024
CONTRATO No.	0046 DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA PARA LA COORDINACIÓN TÉCNICA, EN LA REALIZACIÓN DEL ESTUDIO, FORMULACIÓN Y APROBACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024-2027".
CONTRATISTA	V Y G ASESORES R/L GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
IDENTIFICACIÓN	NIT 900602468-1
VALOR DEL CONTRATO	VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS, MONEDA CORRIENTE (24.000.000).
FORMA DE PAGO	El MUNICIPIO pagará al contratista el valor pactado de la siguiente manera: mediante actas parciales de la siguiente manera Un primer pago por valor de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000), a la radicación del proyecto de plan de desarrollo al Consejo Territorial de Planeación y a la CAR, Un segundo pago por valor de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000), a la radicación del proyecto de plan de desarrollo ante el Concejo Municipal, Un tercer pago por valor de TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($32.000.000) a la terminación del contrato Valor que incluye IVA, impuestos y demás costos directos e indirectos a que haya lugar; una vez se presten los servicios a entera satisfacción, previa entrega del informe de actividades desarrolladas junto con los soportes del caso, suscripción del acta parcial o constancia de cumplido a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, Constancia de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos profesionales de acuerdo con lo establecido en el artículo 23° de la Ley 1150 de 2007; si con la cuenta no se acompañan los documentos requeridos para el pago, será responsabilidad del CONTRATISTA y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Esta deberá ser radicada en la Tesorería Municipal, dando cumplimiento al Artículo 19 de la Ley 1150 de Julio 16 de 2007. DEL DERECHO DE TURNO
VALOR ANTICIPO	N/A
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El término de duración del Contrato será de CINCO (05) MESES Contados a partir de la firma del acta de inicio.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	Dieciséis (16) días del mes de febrero 2024
FECHA DE INICIO	Dieciséis (16) días del mes de febrero 2024
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	Dieciséis (16) días del mes de Junio 2024
SUPERVISOR	FABIAN ANDRÉS PORRAS MOLINA
PRORROGAS N/A	

A. PRORROGAS	
PRORROGA No	**TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)**
N/A	N/A
B. SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN	
ACTAS No	**TIEMPO (DÍAS CALENDARIO)**
N/A	N/A
C. VALOR ADICIONES	

ELABORACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA No	FECHA	OBSERVACIÓN
ACTA DE INICIO	**16 DE FEBRERO DE 2024**	N/A
ACTA PARCIAL 01	**28 DE FEBRERO DE 2024**	N/A
ACTA PARCIAL 02	**30 DE ABRIL DE 2024**	N/A
ACTA RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN	NO APLICA	N/A
ACTA DE LIQUIDACIÓN	NO APLICA	N/A
INFORME SUPERVISIÓN FINAL	NO APLICA	N/A

INFORMACIÓN DE LOS PLAZOS DEL CONTRATO Y AVANCE

— AVANCE EN PLAZO: 75%

— PLAZO FALTANTE: 25 %

— AVANCE PROGRAMADO: 100 %

— AVANCE EJECUTADO: 75 %

— FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN: 16-06-2024

— VALOR INICIAL DEL CONTRATO: 80.000.000

— VALOR ADICIONADO AL CONTRATO: N/A

— VALOR FINAL DEL CONTRATO: 32.000.000

En el Municipio de Aquitania, Boyacá el día 30 de Abril de 2024, se reunieron el Ing. FABIAN ANDRÉS PORRAS MOLINA como Supervisor y GEOFREY RODRIGUEZ TORRES identificado con cedula de ciudadanía C.C. 4.192.893 de Paipa, en calidad de Contratista, con el fin de constatar el estado del contrato anteriormente citado y hacer entrega de dicho objeto por parte del Contratista y recibir a satisfacción por parte de la Supervisión.

El siguiente cuadro muestra la relación de las actividades contratadas y ejecutadas. Por otra parte, se deja constancia de las actuaciones Propias de la Supervisión referente a los aspectos: técnicos, administrativos, financieros, contables y jurídicos; los cuales están a cargo de la Secretaría de planeación del Municipio de Aquitania.

ACTIVIDAD EJECUTADA Y/O ENTREGADA

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	UNIDAD	% AVANCE	OBSERV
1	1. Acompañar a la administración municipal en el alistamiento institucional.	Se realizo el acompañamiento para dar respuesta a los requerimientos de entidades y / organismos de control en relación con información específica a incluir en el plan de desarrollo Municipal. Informes Infancia y adolescencia, juventud, mujer, población víctima.	ANEXO 1	**75%**	Ninguna
2	5. Apoyo en la revisión análisis de los documentos producidos por los equipos sectoriales y consolidación del documento base del Plan de desarrollo.	Se adelanto la revisión, sistematización y consolidación de la información recopilada en las mesas de participación, siendo integradas en cada uno de los sectores de desarrollo en el documento base del plan de desarrollo Aquitania tiene futuro 2024.	ANEXO 2	75%	Ninguna
3	7. Asesoria en la coordinación de la elaboración de diagnóstico del plan municipal de desarrollo desde el punto de vista institucional, social	Se oriento a la administración municipal, en la elaboración del diagnóstico y selección de la información con el análisis de las problemáticas y el estado actual de la entidad, también se realizó el diseño de la matriz plurianual para la revisión y financiación de metas.	ANEXO 3	75%	Ninguna

	financiero y sectorial.				
4	8. Asesoria en la coordinación de la formulación de objetivos y metas según programa de gobierno con una dinámica demográfica y poblacional.	Se asesoro a la entidad territorial en la definición de metas y objetivos para atender las necesidades de la comunidad y las propuestas del plan de gobierno propuesto por el señor alcalde Municipal de Aquitania.	ANEXO 4	75%	Ninguna
5	14. Asesoria en la consolidación del proyecto de acuerdo y plan de desarrollo con sus componentes (parte estratégico, plan de inversiones y capitulo de regalías) y sus anexos.	Se oriento, la consolidación del plan de desarrollo desde el diagnostico, el componente estratégico, plan plurianual de inversiones y capítulo de inversiones con cargo al sistema general de regalías, en articulación con sus anexos plan territorial de salud y plan agrícola municipal.	ANEXO 5	75%	Ninguna
6	15. Asesoria en la compilación y presentación del proyecto de acuerdo ajustado, para presentación al concejo municipal y se brindara acompañamiento al proceso de ajuste..	Se entrega el proyecto de acuerdo con sus respectivos anexos, de acuerdo con los lineamientos del DNP, con fecha de radicación del 30 de abril de 2024, con sus respectivos anexos borrador del PTS.	ANEXO 6	75%	Ninguna
7	16. Asesoria en los debates y ajustes del proyecto de acuerdo del plan de desarrollo ante el concejo Municipal.	Se realiza la socialización del plan plurianual de inversiones en audiencia pública, y se realiza una socialización al concejo municipal sobre la estructura del plan, componentes estratégicos y capitulo de regalías.	ANEXO 7	75%	Ninguna

D. ACTAS DE RECIBO PARCIAL: N/A

DESCRIPCIÓN	VALOR
VALOR DEL CONTRATO	$80.000.000
VALOR ADICIONADO (SI APLICA)	NO APLICA
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 80.000.000
ACTA DE ANTICIPO	N/A
VALOR PRESENTE ACTA	24.000.000
VALOR PARA AMORTIZAR (50% DEL ANTICIPO)	NO APLICA
VALOR PARA PAGAR AMORTIZADO	NO APLICA
VALOR TOTAL EJECUTADO ANTICIPO	NO APLICA
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN RESPECTO AL CONTRATO INICIAL	75 %
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO	32.000.0000

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CON EL RÉGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL A la fecha el contratista ha mantenido al personal vinculado afiliada al Régimen Seguridad Social Integral, no obstante, para la liquidación debe allegar las planillas que acrediten el pago integral de las obligaciones relacionadas con el dicho régimen.

E. GARANTÍAS

1. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO: NO APLICA

2. GARANTÍA DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL: NO APLICA

3. APROBACIÓN DE PÓLIZAS: NO APLICA

F. REPORTE DE LA SUPERVISIÓN

ASPECTOS TÉCNICOS

Por parte de la supervisión se realizaron las siguientes actuaciones de carácter técnico con el fin de que la ejecución se realizara de la mejor manera y siguiendo las especificaciones técnicas acordadas en el objeto contractual:

1. TECNICO
- Se verifica que el contratista suministre el personal requerido, para el desarrollo de las actividades.
- Se estudian los requerimientos de carácter técnico que no impliquen modificaciones o sobrecostos al contrato.
- Se verifica que se den las garantías del contrato, y en el caso de la dificultad para el cumplimiento de alguna actividad contractual se garantiza el suministro de la justificación correspondiente.

2. ADMINISTRATIVA
- Se supervisa la existencia de un expediente del contrato completo, actualizado y que cumple las normas en materia de archivo.
- Se realiza seguimiento a la ejecución del contrato y entrega de anexo técnico con el fin de facilitar y dar claridad a la ejecución de este.
- Se realiza seguimiento a la ejecución del contrato mediante informe final de actividades con soportes de la ejecución.
- Se realiza verificación de la publicación de los documentos del contrato, de acuerdo con la ley.

3. CONTABLE Y FINANCIERA
- Se realiza verificación de documentos requeridos para efectuar pago al contrato incluido el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto de este.
- Se coordina lo pertinente para adelantar los trámites para la liquidación del contrato y la entrega de los documentos de soporte.

G. REGISTRO FOTOGRÁFICO

REGISTRO FOTOGRÁFICO

SOCIALIZACIÓN PLAN PLURIANUAL DE INVERSIONES, PLAN DE DESARROLLO COMPONENTE ESTRATÉGICO Y FINANCIERO, PREVIO APROBACIÓN ACUERDO MUNICIPAL.

Proceso que inicia a la radicación del Proyecto el 30 de abril de 2024 hasta el 30 de mayo, acompañamiento en sesiones conjuntas y plenaria ante el concejo Municipal de Aquitania Boyacá.













Evidencias fotográficas, asistencias y acompañamientos.

Supervisor

FABIAN ANDRES PORRAS MOLINA
C.C. No. 1057590683 de Sogamoso