INFORME DE LABORES MENSUALES, CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 130.19.07-182 DE 2024			
ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE		**No. Informe:** Final	Del 02 mayo AL 31 de Mayo 2024
Contrato de Prestación de servicios No **130.19.07-182 DE 2024**	**Municipio:** ZARZAL VALLE	**Fecha de presentación:** JUNIO 04 2024	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE DISEÑO, IMPRESIONES Y PUBLICIDAD, PARA FECHAS ESPECIALES Y DIFERENTES EVENTOS QUE REALICE LA ADMINISTRACION MUNICIPLA Y SUS DIFERENTES DEPENDENCIAS.		**Contratista:** **LUISA MARIA GALLEGO SABALA**	

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	**LUGAR**	**FUENTES DE VERIFICACIÓN**
1. Realización de sellos seco para identificación de las dependencias, y legalización de credibilidad de documentos.	Alcaldía municipal de zarzal valle carrera 9 10-36	Realicé la creación de sellos en relieve para identificar las distintas dependencias y autenticar documentos, asegurando su credibilidad. Coordiné con los departamentos correspondientes y colaboré estrechamente con los responsables de cada área para garantizar que los sellos cumplan con los requisitos legales y funcionales.
2. Apoyo con la realización de volantes, afiches y cartillas didácticas para la comunidad en fechas significativas de talla internación y nacional.	Alcaldía municipal de zarzal valle carrera 9 10-36	Apoyé en la creación de volantes, afiches y cartillas didácticas para la comunidad en fechas significativas a nivel nacional e internacional. Me aseguré de que el material gráfico cumpliera con los objetivos y necesidades específicas de cada evento.
3. Impresiones de opalizados para embellecimiento de las áreas externas de las diferentes dependencias de la administración municipal.	Alcaldía municipal de zarzal valle carrera 9 10-36	Completé la tarea de imprimir opalizados para embellecer las áreas externas de las diversas dependencias de la administración municipal. Me aseguré de que las impresiones cumplieran con los estándares de calidad y estética requeridos para realzar la apariencia de dichas áreas.

Powered by CamScanner

4. Impresión de publicidad, documentos, roll up carnet de identificación de los funcionarios administrativos.	Alcaldía municipal de zarzal valle carrera 9 10-36	Cumplí con la impresión de publicidad, documentos y roll-ups, además de los carnets de identificación de los funcionarios administrativos, con precisión y eficiencia. Me aseguré de que cada elemento impreso cumpliera con los estándares de calidad y se entregara dentro de los plazos establecidos. Con esta tarea realizada, contribuí al funcionamiento fluido y profesional de nuestra administración, proporcionando los recursos necesarios para una comunicación efectiva y una identificación clara del personal.
5. Impresión en general de todo tipo de publicidad requerida a la dependencia de prensa y comunicaciones.	Alcaldía municipal de zarzal valle carrera 9 10-36	Cumplí satisfactoriamente con la tarea de impresión de todo tipo de publicidad requerida por la dependencia de prensa y comunicaciones, gestionando eficazmente la producción de material impreso y asegurando que cada pieza cumpliera con los estándares de calidad y diseño establecidos. Mi compromiso con la excelencia y la atención al detalle ha garantizado que la publicidad impresa sea efectiva en la promoción de eventos, programas y mensajes institucionales.

Powered by CamScanner

REGISTRÓ FOTOGRAFICO ACTIVIDADES REALIZADAS

	
ACTIVIDAD: Sello seco. **DESCRIPCIÓN:** Logo para legalizar documentos que salen del despacho.	**ACTIVIDAD:** Volantes de Turismo **DESCRIPCIÓN:** Se realizaron para una feria de turismo que se llevó acabo en la ciudad de Bogotá.
	
ACTIVIDAD: Cartilla de la prevención del dengue. **DESCRIPCIÓN:** Jornada de educación en los hogares, para prevenir que se propague el sancudo.	**ACTIVIDAD:** Vinilos opalizados de la puerta del despacho. **DESCRIPCIÓN:** Vinilo realizado para la oficina del alcalde.

Powered by CamScanner

	
ACTIVIDAD: Vinilos Opalizados **DESCRIPCIÓN:** Puerta del despacho.	**ACTIVIDAD:** Vinilos Opalizados **DESCRIPCIÓN:** Vinilos laminados para la casa de la cultura María encarnación García.
	
ACTIVIDAD: Aviso en acrílico, impresión full color. **DESCRIPCIÓN:** Aviso de la Misión y la Visión de la administración 2024.	**ACTIVIDAD:** Carnets. **DESCRIPCIÓN:** Carnet completos de los empleados de la administración municipal.

Powered by CamScanner



ACTIVIDAD: Vinilos laminados.

DESCRIPCIÓN: Vinilos laminados a full color de la oficina de archivo central de la administración.



ACTIVIDAD: Roll up

DESCRIPCIÓN: Ruta de la mujer.



ACTIVIDAD: Avisos en acrílico.

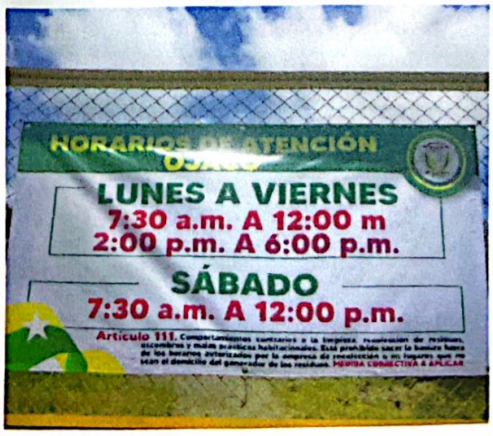
DESCRIPCIÓN: Avisos para la dirección local de salud.



ACTIVIDAD: Micropersorados.

DESCRIPCIÓN: Microperforado para la ventanilla única de la alcaldía municipal.





Powered by CamScanner

ACTIVIDAD: Valla publicitaria. **DESCRIPCIÓN:** Valla publicitaria del día de la Madre	**ACTIVIDAD:** Valla publicitaria. **DESCRIPCIÓN:** Horario de atención en el Ojaco.
	
ACTIVIDAD: Aviso con estructura. **DESCRIPCIÓN:** Aviso de Movilidad y Tránsito.	**ACTIVIDAD:** Avisos en Acrílico. **DESCRIPCIÓN:** Aviso de la Oficina de Inviza.

Powered by CamScanner