pPPINFORME DE ACTIVIDADES N° 5

MES DE MAYO 2024

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIO CPS-025-2024

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.

CONTRATO N°	CPS-025-2024
CONTRATISTA	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CEDULA	1.037.949.985
PLAZO	6 meses
FECHA DE INICIO	23 de enero del 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de julio de 2024
VALOR DEL CONTRATO	veintidós millones ochocientos mil pesos m/l ($22.800.000)
PERIODO DEL INFORME	Mes de mayo
INFORME PARA PAGO N°	5
FECHA DE ELABORACIÓN:	31 de mayo del 2024

OBJETIVO DEL INFORME: Presentar informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de mayo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-025-2024,** apoyo a la gestión en actividades asistenciales y operativas para el fortalecimiento de los programas y proyectos a cargo del despacho de la secretaria de Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

1. OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-025-2024

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.
2	Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.
3	Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia
4	Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.
5	Realizar acompañamiento administrativo a pequeños productores agropecuarios a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.
6	Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.
7	Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.
8	Apoyar en la elaboración de informes detallados de la ejecución contractual y actividades propias de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental.
9	Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

2. **DESARROLLO DEL INFORME:** La Administración Municipal acorde con el "Plan de desarrollo del Municipio de San Carlos en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población, por medio de la **SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL,** se realizó la firma el presente contrato **CPS-025-2024** con el contratista **ANNY CATALINA SANTILLANA**

ARIAS con cedula de ciudadanía N° **1.037.949.985** del Municipio de San Carlos, en calidad de apoyo a la Administración Municipal en las actividades contractuales con el objeto contractual de **PRESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS,** según propuesta presentada.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico en la elaboración de estudios de las necesidades y demás documentos requeridos para la ejecución de los proyectos productivos y ambientales dirigidos a la comunidad.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal

Desarrollo: Se realizaron 10 proyección de los procesos precontractuales (estudios previos, análisis del sector, Idoneidad y Propuesta técnica, matriz de riesgo, acta de meted de contratación anexos técnicos), requeridas en la secretaria Agropecuaria y ambiental para el óptimo desempeño de las funciones de la alcaldía de San Carlos, en ejecución del Plan de Desarrollo Municipal, la misión, visión y las competencias asignadas a la dependencia, los cuales tienen como objetivo Asesorar y apoyar a los san carlitanos en los procesos de lo agro y lo ambientales; que contribuya a la soberanía alimentaria y el mejoramiento de la calidad de vida de las familias campesinas en el casco urbano y en lo rural del municipio de San Carlos.

Las presentes contrataciones se adelantaron en pro de la atención y la reducción de necesidades que se requiera para dar cumplimiento a las metas fijadas en el Plan de Desarrollo Municipal y a los convenios suscritos con otras Entidades, los cuales por las características propias de estos, se requieren de manera temporal y en atención a los diferentes proyectos ambientales y de inversión; habiendo identificado previamente que para la presente contratación no sé cuenta con personal de planta suficiente para dar cabal cumplimiento al objeto a contratar, se considera importante entonces de la ejecución de actividades por un plazo determinado, en el cual actuará con plena autonomía técnica, bajo su propia disponibilidad de recursos y tiempo.

El perfil de la persona a contratar, además de lo anterior, debe contar con capacidad jurídica y no debe encontrarse incurso en causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición, para contratar derivados de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes y de contratos de suministros para la reducción de mitigación de gestión de riesgo y de medicamentos para la jornadas de esterilización y otros programas desarrollados por sanidad animal; Es por esto que la Alcaldía Municipal de SAN CARLOS demanda un gobierno eficaz y eficiente, que fomente y asegure el Estado Social de Derecho, como garante de la convivencia armónica entre los sectores y grupos sociales, estableciendo un respeto total a la Ley; mejorar y mantener ese perfil, constituye un requerimiento básico dentro de nuestro Plan de Desarrollo.

En este momento la sostenibilidad, la conciencia, la educación ambiental, el incremento de la fertilidad del suelo, son ejes principales para el territorio sancarlitano, encabezado de los procesos desarrollados y formulados

dentro de la Secretaria Agropecuaria y Ambiental como: insumos para la mitigación de gestión de riesgo, técnicos para brindar charlas sobre educación Ambiental, insumos de veterinarias entre otros, han sido siempre un reto para la administración, por lo que es necesario la contratación de dichos técnicos para, la extensión de lo agroambiental regenerativa, implementar tecnologías apropiadas de innovación y promover los conocimientos de los sistemas agroambientales sostenibles para el mejoramiento y la sostenibilidad del medio ambiente y a su vez el bienestar de los sancarlinas

- **INSUMOS VETERINARIOS:** que tiene como objeto: SUMINISTRO DE MEDICAMENTOS E INSUMOS QUIRURGICOS VETERINARIOS NECESARIOS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE SANIDAD ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA.

- **INSUMOS DE GESTION DE RIESGO:** que tiene como objetivo: SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA MITIGACIÓN, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES ANTE LOS DIFERENTES ESCENARIOS DE RIESGO, QUE SE PRESENTAN EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA. (SEGÚN ANEXO TÉCNICO)"; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL **BPIN:** 2023056940012 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- **LOGISTICA PARA LOS EVENTOS DE LA AGROAMBIENTAL:** que tiene como objeto: FOMENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS AGROPECUARIOS Y AMBIENTALES, MENDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGISTICOS, OPERATIVOS Y TECNICOS PARA LA REALIZACIÓN DE DIFERNETES EVENTOS Y ACTIVIADES QUE SE DESARROLLAN EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS - ANTIOQUIA; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL **BPIN:** 2023056940012-2023056490013 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- **APOYO JHON GARZON EN EDUCACION AMBIENTAL:** que tiene como objeto: **:** PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL APOYO EN EL SECTOR EDUCATIVO MEDIANTE CAMPAÑAS AMBIENTALES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN ESCOLAR ENMARCADA DENTRO DEL PLAN DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL **BPIN:** 2023056490016 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- **APOYO JEFRREY ALEXANDER EN LOS CORREGIMIENTOS SOBRE EDUCACION AMBIENTAL:** que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL APOYO EN EL SECTOR EDUCATIVO MEDIANTE CAMPAÑAS AMBIENTALES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN ESCOLAR ENMARCADA DENTRO DEL PLAN DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) EN LOS CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL **BPIN:** 2023056490016 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- **APOYO LEIDY OMAIRA MURIILO GALLO SOBRE LA FAUNA Y LA FLORA EN LOS CORREGIMIENTOS:** que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA EL APOYO EN EL SECTOR EDUCATIVO MEDIANTE

CAMPAÑAS AMBIENTALES DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN ESCOLAR CON EL FIN DE PROTEGER LA FAUNA Y LA FLORA EN LOS CORREGIMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL **BPIN:** 2023056940012 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- **YURY ZULEIMA MONTOYA MORALES** *PROMOVER E IMPULSAR LA INCLUSIÓN DE PEQUEÑOS PRODUCTORES Y LA CONSERVACIÓN AMBIENTAL EN EL MUNICIPIO, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y DE ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS LIDERADOS DESDE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS* **BPIN:** 2023056940012 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- ***ADRIANA ANDREA AGUIRRE SANTILLANA*** *FORTALECIMIENTO DE LA POLITICA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES Y SU ARTICULACION CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LAS AUTORIDADES COMPETENTES, MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS- ANTIOQUIA* **BPIN:** 2023056490018 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- PRESTACION DE SERVICIO DE APROYO A LA GESTION E ACTIVIDADES LOGISTICAS, RECREATIVAS, CULTURALES, EDUCATIVAS Y DEL MEDIO AMBIENTE EN EL CORREGIMIENTO DEL JORDAN DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS **BPIN:** 2023056490012 – 2023056490025 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

- FORTALECER LOS ACUEDUCTOS RURALES; A TRAVÉS DEL SUMINISTRO DE MATERIALES PARA LA REPARACIÓN, ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DE ABASTOS Y ACUEDUCTOS RURALES EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA, SEGÚN ANEXO TÉCNICO; ESTÁ ENMARCADO DENTRO DEL **BPIN:** 20230564900016 SUSCRITO A LA SECRETARÍA AGRICULTURA Y AMBIENTE.

Realización de un oficio dirigido hacia aseguradora y al contratista el 15 de mayo delo 20245 entre la Administración Municipal de San Carlos con Nit: 890.983.740-9 y la Provincia Administrativa y de Planificación PAP de la paz en el Departamento de Antioquia con Nit. 901.250.504-0 fue suscrito el Contrato interadministrativo N° CSA-444-2023, el cual tiene por objeto "***RECUPERACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE POR MEDIO DE ACCIONES DE RESTAURACIÓN PASIVA MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE CERCOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS ECOSISTEMAS BOSCOSOS EN PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN CUMPLIMIENTO DE FACILIDAD DE PAGO APROBADA POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL- CORNARE, Según presupuesto anexo";*** con un plazo de ejecución de 45 dias, el cual solo pudo dar inicio el día 01 de febrero de 2024 por diferentes motivos expresados dentro de los documentos del proceso, por lo que se autorizó una primera prórroga inicialmente por sesenta (60) días, ampliando

su fecha de terminación del 07 de febrero al 06 de abril de 2024, fecha dentro de la cual aún se continua sin darse cumplimiento a las actividades contractuales.

Por lo anterior, tanto la supervisión como el Contratista, hemos considerado realizar una nueva prórroga en tiempo por treinta (30) días, contados desde el 07 de abril al 06 de mayo de 2024, justificada en los múltiples percances sufridos, tanto por el cambio de Administración Municipal, así como de aquellas circunstancias de carácter operativo por parte del Contratista ejecutor, quien a su vez ha solicitado la presente prorroga mediante oficio anexo a este documento, y en el cual expresan los motivos para su solicitud.

Asi mismo se realizó otra prorroga por sesenta (60) días desde el 07 mayo de 2024 al 06 de julio del año en curso con el compromiso de la terminación de la obra.

Con la prórroga que se está solicitando en este documento, se considera entonces se podrá dar cumplimiento a las actividades contractuales, y así mismo la Administración Municipal podrá cumplir con sus obligaciones pendientes, y que dieron origen al Contrato.

Y a su vez la verificación y aprobación de las pólizas actualizadas por parte del contratista y el oficio de auto aprobatorio de ellas.

Evidencia fotografías:

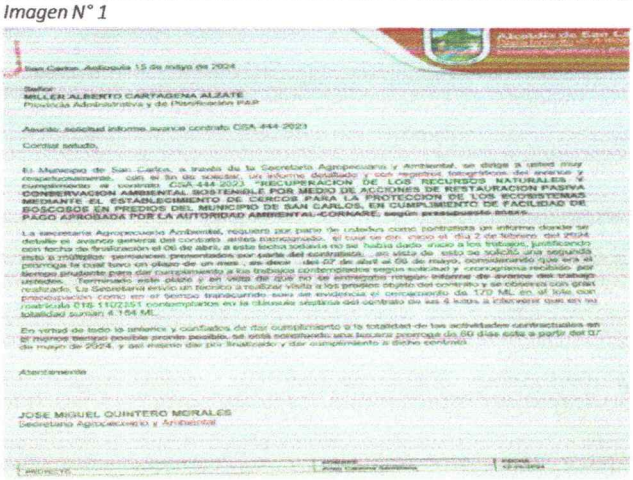
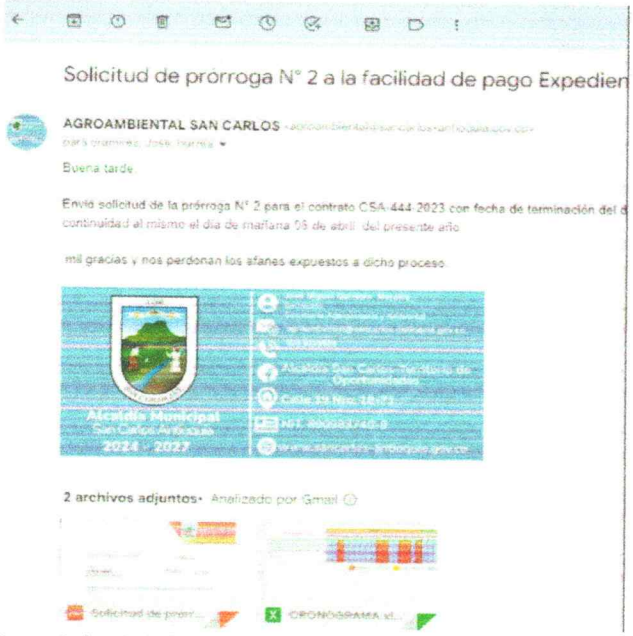
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  San Carlos, Antioquia 15 de mayo de 2024 Señor: MILLER ALBERTO CARTAGENA ALZATE Provincia Administrativa y de Planificación PAP Asunto: solicitud informe avance contrato CSA 444-2023 Cordial saludo, El Municipio de San Carlos, a través de la Secretaría Agropecuaria y Ambiental, se dirige a usted muy respetuosamente, con el fin de solicitar un informe detallado y con registros fotográficos del avance y cumplimiento de contrato CSA 444-2023, "RECUPERACION DE LOS RECURSOS NATURALES Y CONSERVACION AMBIENTAL SOSTENIBLE POR MEDIO DE ACCIONES DE RESTAURACION PASIVA MEDIANTE EL ESTABLECIMIENTO DE CERCOS PARA LA PROTECCION DE LOS ECOSISTEMAS BOSCOSOS EN PREDIOS DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, EN CUMPLIMIENTO DE FACILIDAD DE PAGO APROBADA POR LA AUTORIDAD AMBIENTAL-CORNARE, según presupuesto anexo. La secretaría Agropecuaria Ambiental, requiere por parte de ustedes como contratista un informe donde se detalle el avance general del contrato antes mencionado, el cual se con corte al día 2 de febrero del 2024 con fecha de finalización el 06 de abril, a este fecha todavía no se había dado inicio a los trabajos, justificando esto a múltiples percances presentados por parte del contratista, en esta de esto se solicitó una segunda prorroga la cual tuvo un plazo de un mes, es decir del 07 de abril al 06 de mayo, considerando que era el tiempo prudente para dar cumplimiento a los trabajos contemplados según solicitud y cronograma recibido por ustedes. Terminado este plazo y en vista de que no se entregaba ningún informe de avance del trabajo realizado, La Secretaría envío un técnico a realizar visita a los predios objeto del convenio y se observó con gran preocupación como en el tiempo transcurrido sobre de evidencia el cercamiento de 170 ML en el lote con matrícula 018-11023S1 contemplados en la cláusula séptima del contrato de los 4 lotes a intervenir que en su totalidad suman 4.154 ML. En virtud de todo lo anterior, y confiados de dar cumplimiento a la totalidad de las actividades contractuales en el menor tiempo posible prorrogamos, se está nuevamente una tercera prorroga de 60 días esta a partir del 07 de mayo de 2024, y así mismo dar por finalizado y dar cumplimiento a dicho contrato. Atentamente JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES Secretario Agropecuario y Ambiental *Lugar: Sede principal* *Fecha: 15/05/2024* *PROCESOS REQUERIDOS PARA LA EN CONTRATACIÓN DIRECTA*	*Imagen N° 2*  Corrección de Gestión de Riesgo AGROAMBIENTAL SAN CARLOS 1. PRESUPUESTO OFICIAL CSA-003-2024 ... 8/05/2024 12:45 p. m. Documento de Mi... ANALISIS DEL SECTOR 1/05/2024 10:07 p. m. Documento de Mi... ANEXO_TECNICO_SUMINISTROS_GESTIO... 2/05/2024 11:09 a. m. Hoja de cálculo d... CONTEXTO PROGRAMAS AGROPECUAR... 2/05/2024 6:09 p. m. Hoja de cálculo d... ESTUDIO PREVIO DEFINITIVO 13/05/2024 2:20 p. m. Documento de Mi... MATERIALES - RELEVANTES (1) 24/05/2024 11:09 a. m. Documento de Mi... SECTOR 1/05/2024 12:40 p. m. Hoja de cálculo d... SOLICITUD CDP 27/04/2024 2:25 p. m. Documento de Mi... *Lugar: Sede principal* *Fecha: mes de Mayo* *PROCESOS REQUERIDOS PARA LA EN CONTRATACIÓN DIRECTA*

Imagen N° 3

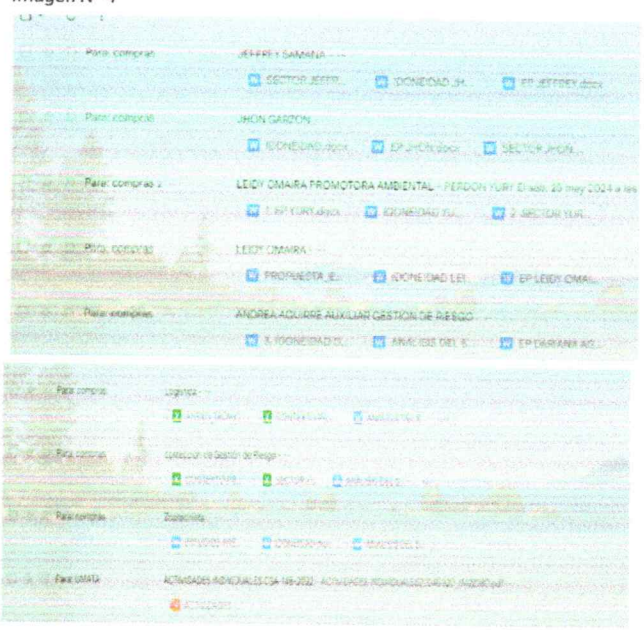


Lugar: Sede principal

15 /05/2024

PRORROGA AL CONTRATO Y OFICIO CSA-444-2023

Imagen N° 4



Lugar: Sede principal

Fecha: mes de Mayo

PROCESOS REQUERIDOS PARA LA EN CONTRATACIÓN DIRECTA

Imagen N° 5

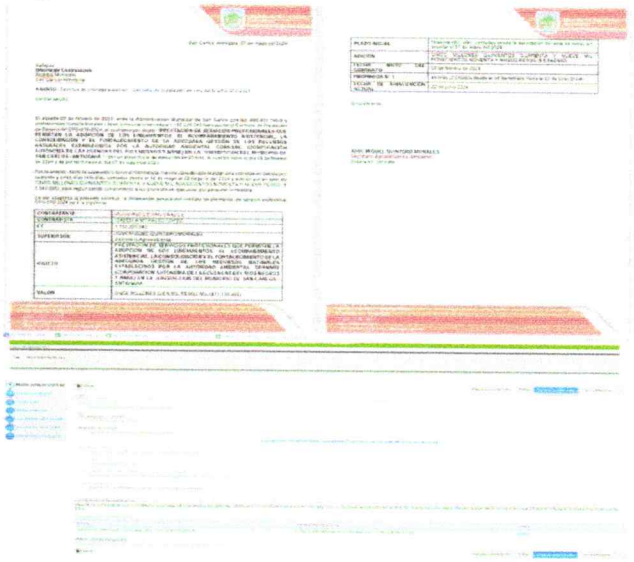


Lugar: Sede principal

Fecha: 16/05/2024

APROBACION EN EL SECOP II LA PRORROGA AL CONTRATO CSA-444-2023

Imagen N° 6

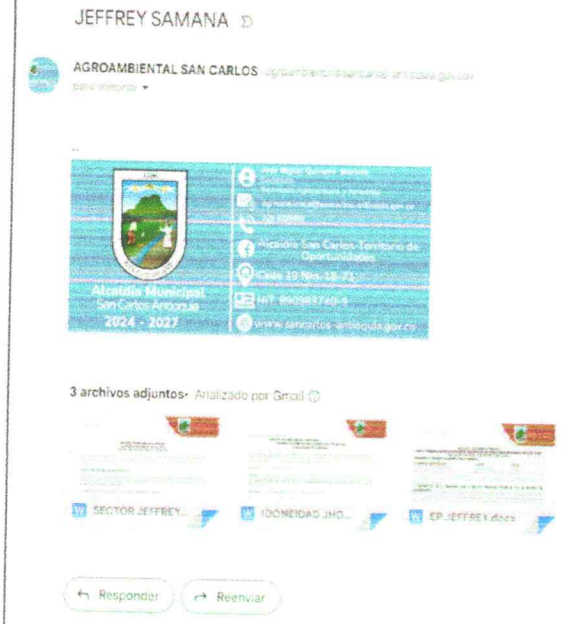


Lugar: Sede principal

Fecha: 06/05/2024

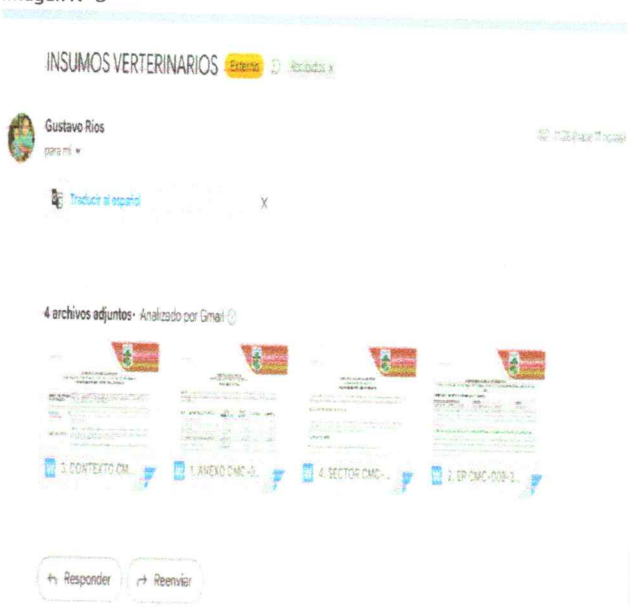
ADICION Y PRORROGA DEL CONTRATO CPS-079-2024 ISABELLA MORALES

Imagen N° 7



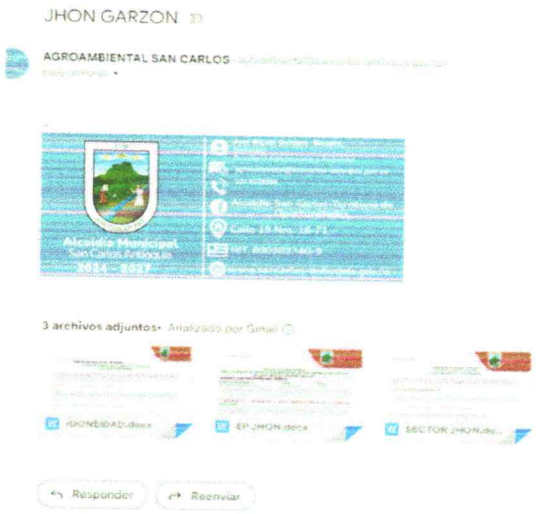
Lugar: Sede principal
Fecha: 24/05/2024
JEFFREY ALEJANDRO MURILLO

Imagen N° 8



Lugar: Sede principal
Fecha: 24/05/2024
INSUMOS VETERINARIA SUAGRO

Imagen N° 9



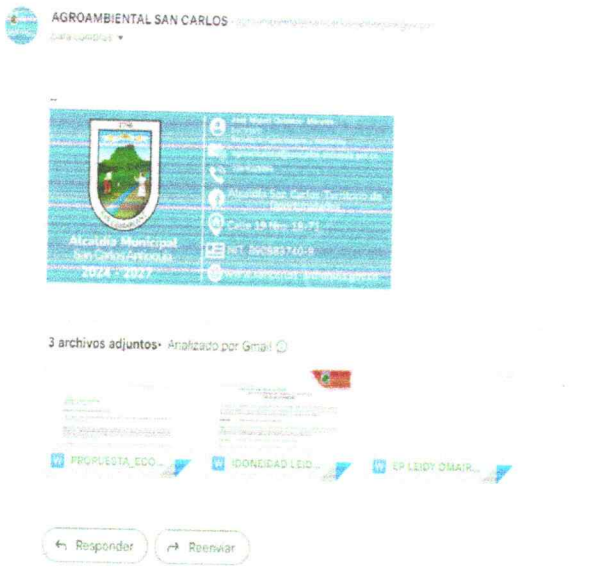
Lugar: Sede principal
Fecha: 24/05/2024
JHON GARZON ARANGO

Imagen N° 10



Lugar: Sede principal
Fecha: 24/05/2024
LEIDY OMAIRA MURILLO GALLO

Imagen N° 11



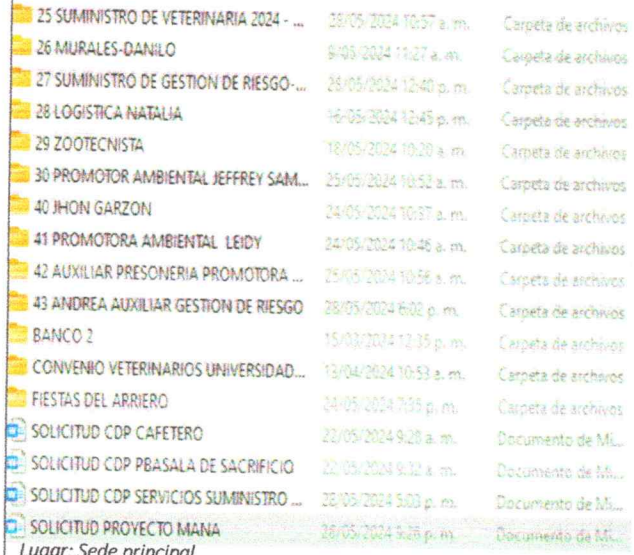
Lugar: Sede principal
Fecha: 24/05/2024
YURY ZULEIMA MONTOYA

Imagen N° 12



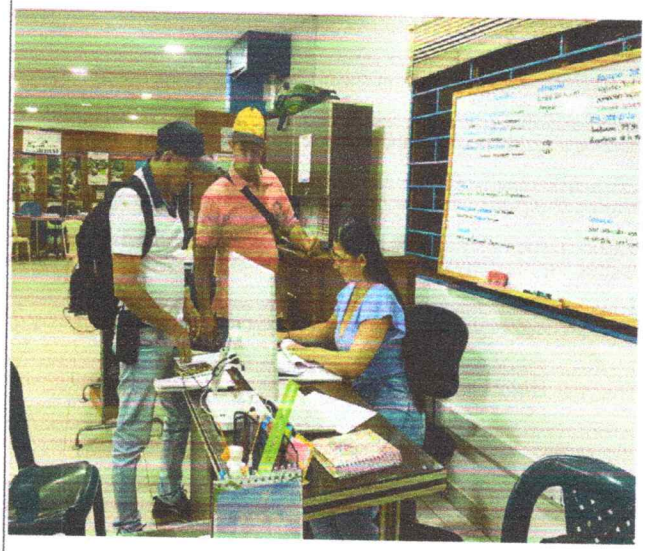
Lugar: Sede principal
Fecha: 24/05/2024
ANDREA AGUIRRE

Imagen N° 12



Lugar: Sede principal
Proyección de los estudios previos, análisis del sector, idoneidad, solicitud de certificado de panco de proyecto, certificado de CDP

Imagen N° 13



Lugar: Sede principal
Recepción de papelería contractual

CPS-025-2024

SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

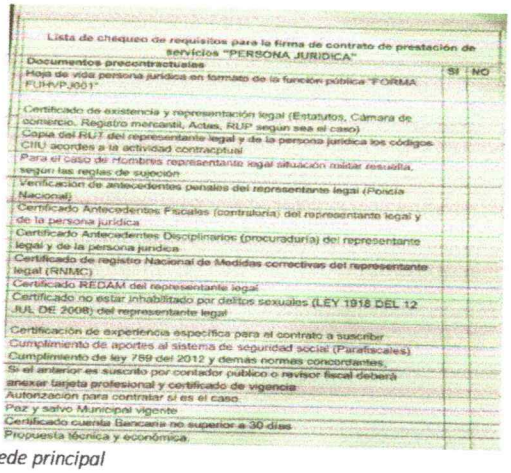
ACTIVIDAD 2. Recolección y control de documentos necesarios para adelantar diferentes procesos de contratación identificados como necesidades de la secretaria Agropecuaria y Ambiente, que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio.

Objetivo: Fortalecimiento de los programas y proyectos de la Administración Municipal en los procesos contractuales.

Desarrollo: Se realizo la recolección y verificación al contratista de los documentos exigidos por la secretaria de Contratación para realizar los procesos precontractuales y contractuales para adelantar dicho proceso que beneficien a los pequeños productores y demás proyectos ambientales del Municipio:

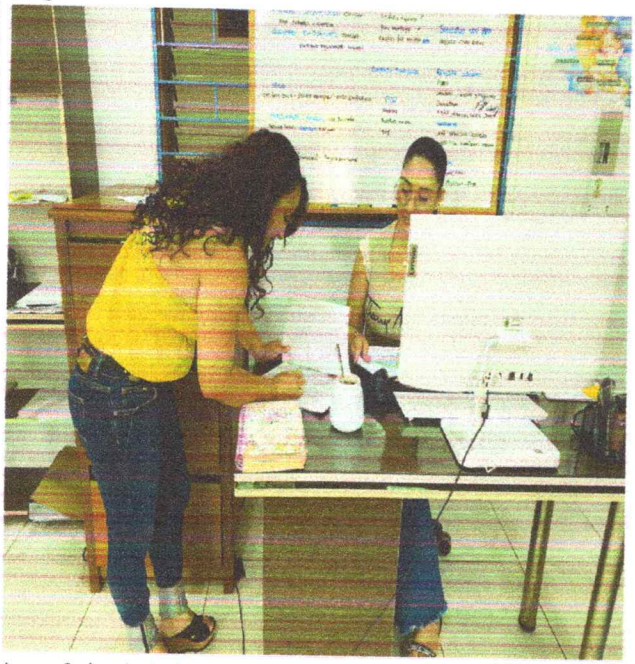
- INSUMOS VETERINARIOS
- INSUMOS DE GESTION DE RIESGO
- ANDREA AGUIRRE
- LOGISTICA PARA LOS EVENTOS DE LA AGROAMBIENTAL
- APOYO JHON GARZON A PGIRS EN EDUCACION AMBIENTAL
- APOYO JEFFREY ALEJANDRO PGIRS EN LOS CORREGIMIENTOS SOBRE EDUCACION AMBIENTAL
- APOYO LEIDY OMAIRA ECOSITEMA SOBRE LA FAUNA Y LA FLORA EN LOS CORREGIMIENTOS
- YURY PROMOTORA AMBIENTAL
- ANDREA AGUIRRE APOYO A GESTION DE RIESGO
- SUMINISTRO DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO
- FIESTAS DEL ARRIERO

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 20/05/2024* *LISTA DE CHEQUEO DE SUMINISTROS*	*Imagen N° 2*  Lista de chequeo de requisitos para la firma de contrato de prestación de servicios "PERSONA JURIDICA" Documentos precontractuales SI / NO Hoja de vida persona jurídica en formato de la función pública "FORMA FUHVP.001" Certificado de existencia y representación legal (Estatutos, Cámara de comercio, Registro mercantil, Actas, RUP según sea el caso) Copia del RUT del representante legal y de la persona jurídica los códigos CIIU acordes a la actividad contractual Para el caso de Hombres representante legal situación militar resuelta, según las reglas de sujeción Verificación de antecedentes penales del representante legal (Policía Nacional) Certificado Antecedentes Fiscales (contraloría) del representante legal y de la persona jurídica Certificado Antecedentes Disciplinarios (procuraduría) del representante legal y de la persona jurídica Certificado de registro Nacional de Medidas correctivas del representante legal (RNMC) Certificado REDAM del representante legal Certificado no estar inhabilitado por delitos sexuales (LEY 1918 DEL 12 JUL DE 2008) del representante legal Certificación de experiencia específica para el contrato a suscribir Cumplimiento de aportes al sistema de seguridad social (Parafiscales) Cumplimiento de ley 789 del 2012 y demás normas concordantes Si el anterior es suscrito por contador público o revisor fiscal deberá anexar tarjeta profesional y certificado de vigencia Autorización para contratar si es el caso Paz y salvo Municipal vigente Certificado cuenta Bancaria no superior a 30 días Propuesta técnica y económica *Lugar: Sede principal* *Fecha: 10/05/2024* *LISTA DE CHEQUEO SUMINISRO Y SELECCIÓN ABREVIADA*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016@hotmail.com

Imagen N° 3



Lugar: Sede principal
Fecha: 24/04/2024

Imagen N° 4



Lugar: Sede principal
Fecha: 26/04/2024

Imagen N° 5



Lugar: Sede principal
Fecha: 24/04/2024

Imagen N° 6



Lugar: Sede principal
Fecha: 24/04/2024

ACTIVIDAD 3. Realizar acompañamiento a la Secretaria Agropecuaria y Ambiental en la verificación y seguimiento en la plataforma SECOP II, de los procesos contractuales mediante los cuales se ejecutan los proyectos de la dependencia.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: una vez los contratista envían los informe de actividades por via WhatsApp, yo las reviso una a una para la verificación y las respectivas correcciones, cuando los formatos queden bien se les se le comunica a los contratistas para que ellos la impresión y anexen los certificados de pago de salud y las evidencias me hacen entrega de las 27 cuenta de cobro físicas y firmadas por el Secretario visto bueno del informe de avance y ejecución de las metas planteadas y respectivo informe de supervisión en los cuales cuantificarán las actividades realizadas durante el periodo del mes den marzo objeto del cobro, constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, cuando corresponda, los cuales deberán cumplir las previsiones legales, una vez realizado a verificada esta información de los 26 informes de actividades se procede a montar y aprobar en la plataforma SECOP II el item **DE EJECUCIÓN- PLAN DE PAGO** cada una de ellas por parte del contratista y a si mismo por parte del Secretario Agroambiental el informes de supervisión correspondiente al mes de MAYO, para que la Secretaria de Hacienda realice el respectivo pago.

- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ
- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
- CPS-113-2024 - MAURICIO PELAEZ CALLE
- CPS-126-2024 - SANDRA MILENA LOPEZ USME
- CPS-106-2024 - LUIS EDUARDO MONSALVE LONDOÑO
- CPS-107-2024 - JONATHAN HERNANDEZ GARCIA
- CPS-110-2024 - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-104-2024 - LUIS FERNANDO CORREA MORENO
- CPS-139-2024 - JHON HADER RUALES ORTEGA
- CPS-127-2024 - EDGAR DANILO MARIN GARCIA
- CA -002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA ABRIL
- CA-002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA MAYO

- CI-001-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI-003-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO

Y a si mismo se realizó la aprobación del contrato de SUMINISTRO DE GESTION DE RIESGO en dicha plataforma para darle inicio al proceso de publicación el 25 de mayo y cierre de la oferta el dia 11 de junio 03, se realizó 2 publicaciones de pagos del convenio del año 2022 de CORNARE, una modificación al contrato de prestación de servicios por adición y prorroga y aprobación de póliza, aprobación del contrato prestación de servicio CPS-150-2024 .

- PAGOS DEL CONVENIO 359 DEL 2022
- PAGOS DEL CONVENIO 427 DEL 2022
- ADICION Y PRORROGA CPS-079-2024 ISABELLA MORALES LOPEZ
- CSA-002-2024 SUMINISTRO DE GESTION DE RIESGO
- APROBACION DE POLIZAS DEL CONTRATO CSA-444-2024 PROVINCIA DE LA PAZ
- *DARIANA ANDREA AGUIRRE SANTILLANA CPS-150-2024*

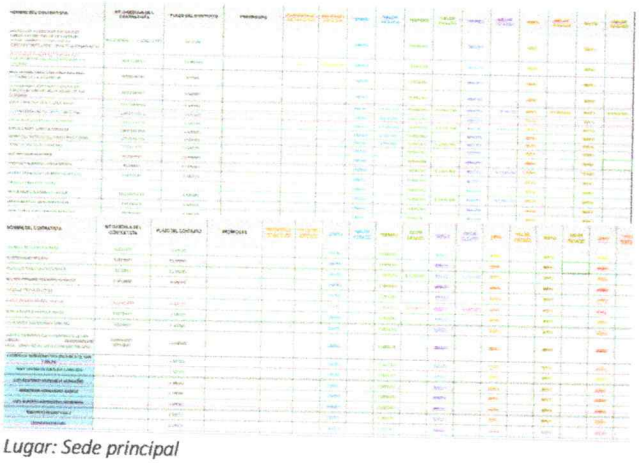
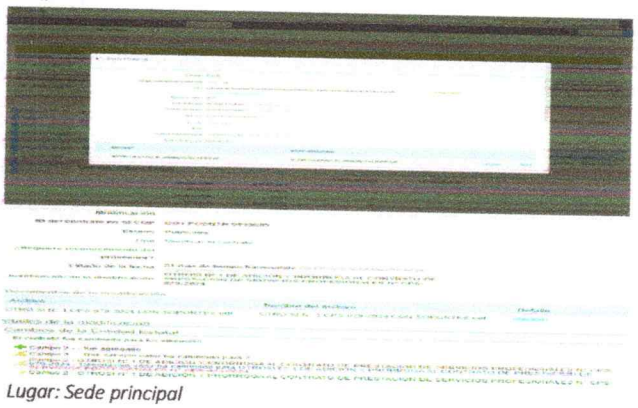
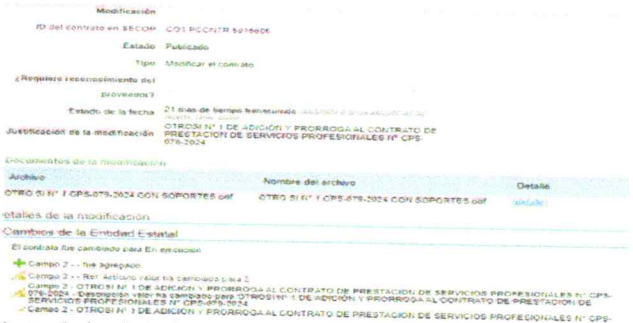
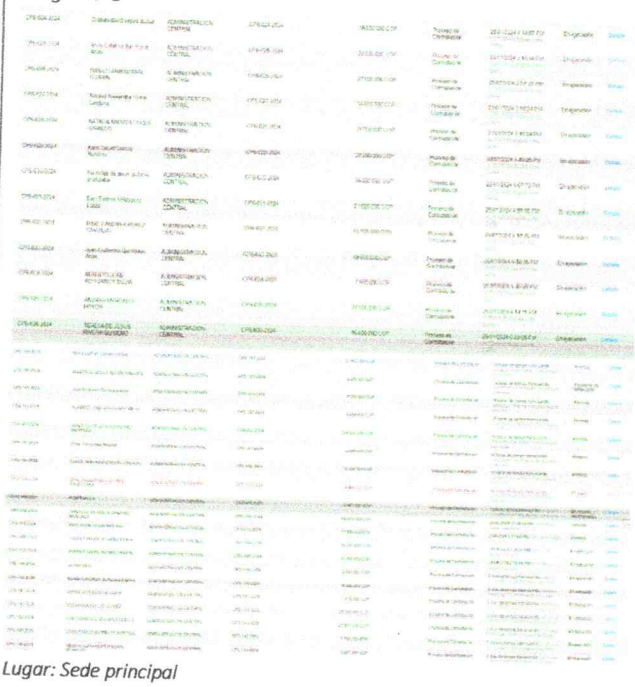
Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *LISTADO DE LOS PAGOS REALIZADO MES A MES*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 08/05/2024* *APROBACION DEL CONTRATO DE ISABELLA MORALES*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 06/05/2024* *APROBACION DE LA MODIFICACION DE PRORROGA CSA-444-2023*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *Fecha: 08/05/2024* *APROBACION DE ADICIÓN Y PRORROGA ISABELLA MORALES*

Imagen N° 5

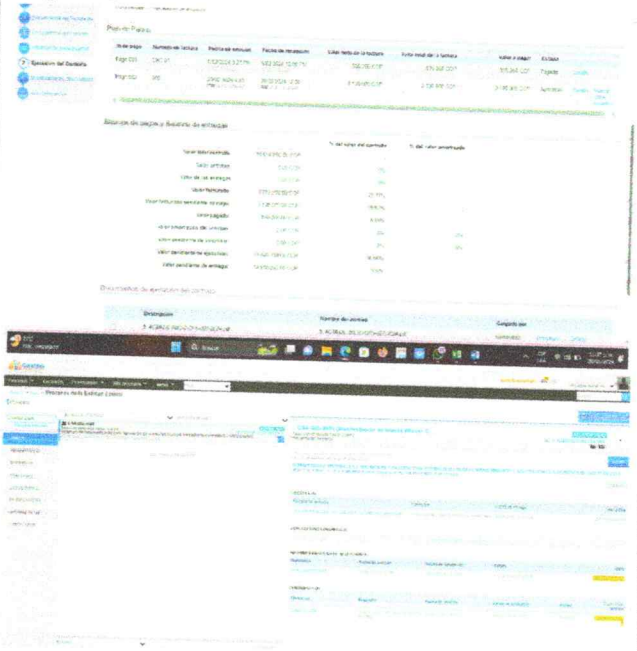


Lugar: Sede principal

Fecha: 31/05/2024

PLATAFORMA DEL SECOP II – CONTRATACION AGROAMBIENTAL

Imagen N° 6

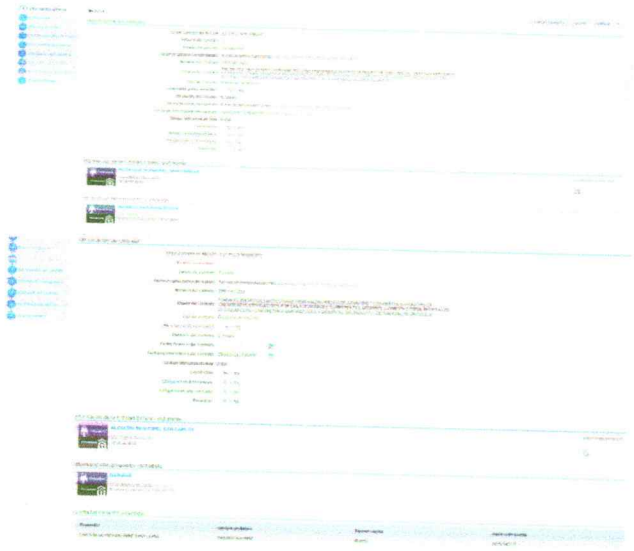


Lugar: Sede principal

Fecha: 29/05/2024

PLATAFORMA DEL SECOP II

Imagen N° 7

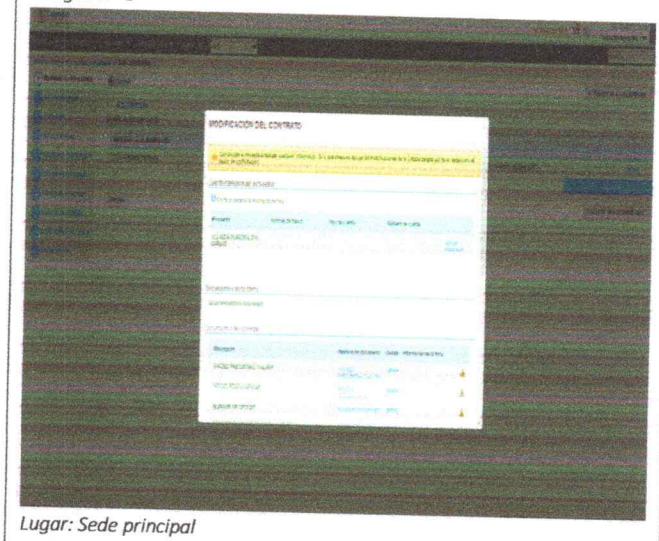


Lugar: Sede principal

Fecha: 24/05/2024

PLATAFORMA DEL SECOP II

Imagen N° 8



Lugar: Sede principal

Fecha: 08/05/2024

PLATAFORMA DEL SECOP II

ACTIVIDAD 4. Apoyar de manera operativa y asistencial la logística de los comités técnicos, eventos, reuniones y/o actividades que se desarrollan con los pequeños productores y son direccionados desde la Secretaria Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos para identificar y atender sus necesidades.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal de manera operativa y asistencial por medio de logística en los comités técnicos, eventos, reuniones.

Desarrollo: esta actividad no se realizó durante el mes de Mayo.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/05/2024*

ACTIVIDAD 5. Realizar acompañamiento admirativo a pequeños productores agropecuarios del Municipio de San Carlos.

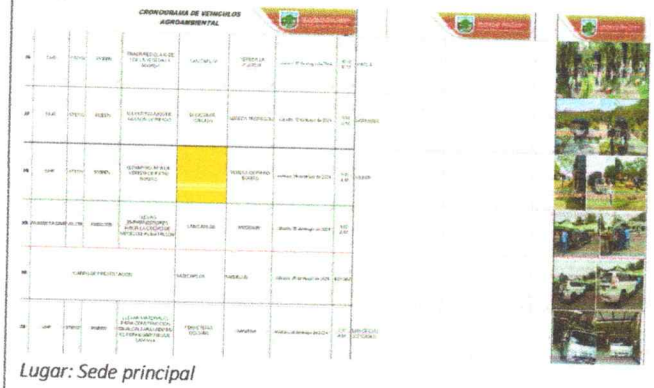
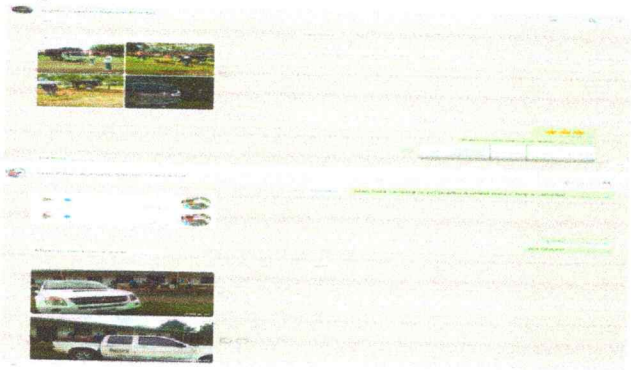
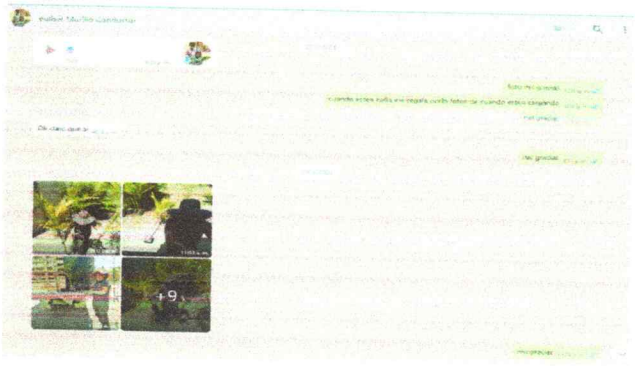
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: actualización de agenda de los vehículos terrestres durante el mes de mayo y la del secretario Agropecuario para la atención pertinente a la población sancarlina y a su vez manejar la agenda de los vehículos el cual presta el servicio a la alcaldía para insumos y funcionarios:

Esta prestación de servicios de transporte terrestre es de suma importancia para el traslado de personal e insumos materiales para la atención a los espacios de participación ciudadana y la ejecución de planes, programas y proyectos de la administración municipal de San Carlos; Este servicio esencial contribuye al fortalecimiento de la gestión de la entidad territorial, asegurando la eficiente movilidad y logística necesaria para el desarrollo de las actividades realizadas desde todas las secretarias.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia	*Anexar evidencia*
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *AGENDA DE LOS VEHICULOS*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *AGENDA DE LOS VEHICULOS*

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *AGENDA DE LOS VEHICULOS*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *AGENDA DE LOS VEHICULOS*
Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *Agenda conductores*	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *Agenda Secretario*
Imagen N° 7  *Lugar: Sede principal* *Agenda Secretario*	*Imagen N° 8*  *Lugar: Sede principal* *Agenda Secretario*

ACTIVIDAD 6. Servir de alcance en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental y a la comunidad en los temas relacionados con asistencia técnica a pequeños productores Agropecuarios del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal
Desarrollo: esta actividad no se realizo durante el mes de Mayo.
Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1
Lugar: Sede principal
Fecha: 00/05/2024

ACTIVIDAD 7. Apoyar asistencialmente la atención y tramite a los eventos y situaciones en los diferentes asuntos ambientales que se presenten y que ayuden a consolidar los procesos de ordenamiento ambiental territorial.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal
Desarrollo: esta actividad no se realizó durante el mes de Mayo.

Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1
Lugar: Sede principal
Fecha: 00/05/2024

ACTIVIDAD 8. Elaborar y presentar informes de las actividades realizadas y aquellos que sean solicitados desde la secretaría Agropecuaria y Ambiental del Municipio de San Carlos.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: Se realizo las respectivas recepción, revisiones y correcciones de las cuentas presentadas por los contratista del mes de mayo por vía WhatsApp y por el correo electrónico (informe de supervisión, cuenta de cobro, informe de actividades, planilla de seguridad social y evidencias anexas correspondiente al mes en curso:

- CPS-025-2024 - ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
- CPS-027-2024 - SILVANA ALEXANDRA USME CARDONA
- CPS-028-2024 - NATALIA ANDREA DUQUE GIRALDO
- CPS-029-2024 - KARLA LISSET GARCIA RAMIREZ
- CPS-030-2024 - HERMIDES DE JESUS QUICENO ARISTIZABAL
- CPS-042-2024 - LEONCIO MORALES RAMIREZ
- CPS-045-2024 - ALIZ DORIELA HINCAPIE
- CPS-055-2024 - RODRIGO ALBERTO URREA MARIN
- CPS-057-2024 - WILFER FERNANDO OCAMPO GIRALDO
- CPS-079-2024 - ISABELLA MORALES LOPEZ

- CPS-083-2024 - PAOLA ANDREA ARANGO USUGA
- CPS-084-2024 - MARIA BEATRIZ HERRERA HOYOS
- CPS-089-2024 - JHON OMAR BUSTAMANTE SANCHEZ
- CPS-091-2024 - CUERPO DE BOMBEROS VOLUNTARIOS DE SAN CARLOS
- CPS 068-2024 - LENY SOLANLLY GIRALDO CARDONA
- CPS-113-2024 - MAURICIO PELAEZ CALLE
- CPS-126-2024 - SANDRA MILENA LOPEZ USME
- CPS-106-2024 - LUIS EDUARDO MONSALVE LONDOÑO
- CPS-107-2024 - JONATHAN HERNANDEZ GARCIA
- CPS-110-2024 - LUIS ALBERTO ARISTIZABAL MONTOYA
- CPS-104-2024 - LUIS FERNANDO CORREA MORENO
- CA-002-2024 - ASOCIACIÓN DE PROTECTORES DE ANIMALES APA
- CI-001-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO
- CI-003-2024 - LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION DEL AGUA BOSQUES Y EL TURISMO

Evidencias fotográficas

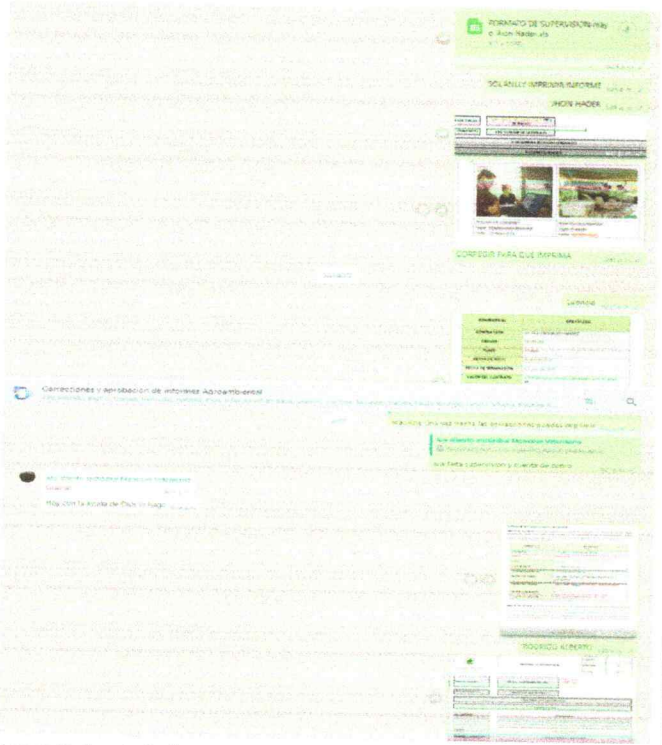
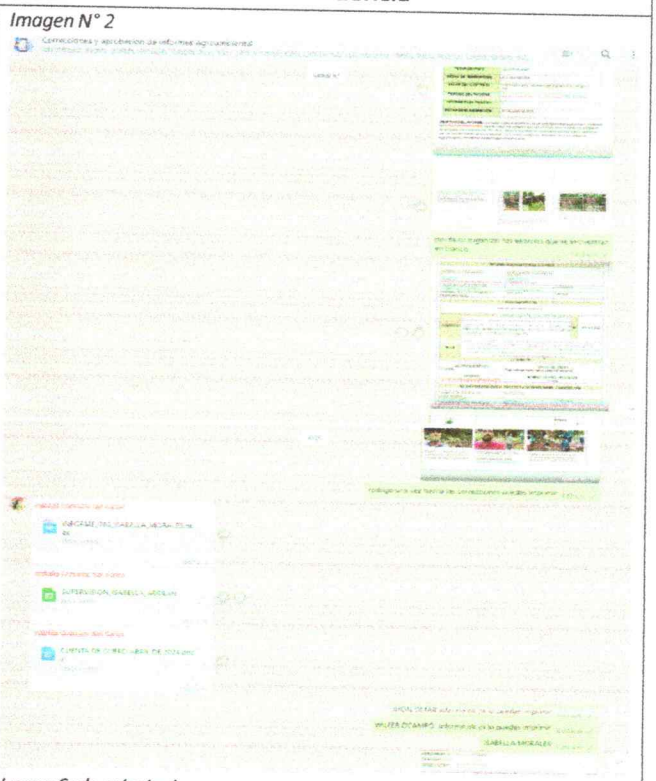
Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP* 25/05/2024 – 31/05/2024	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP* 25/05/2024 – 31/05/2024

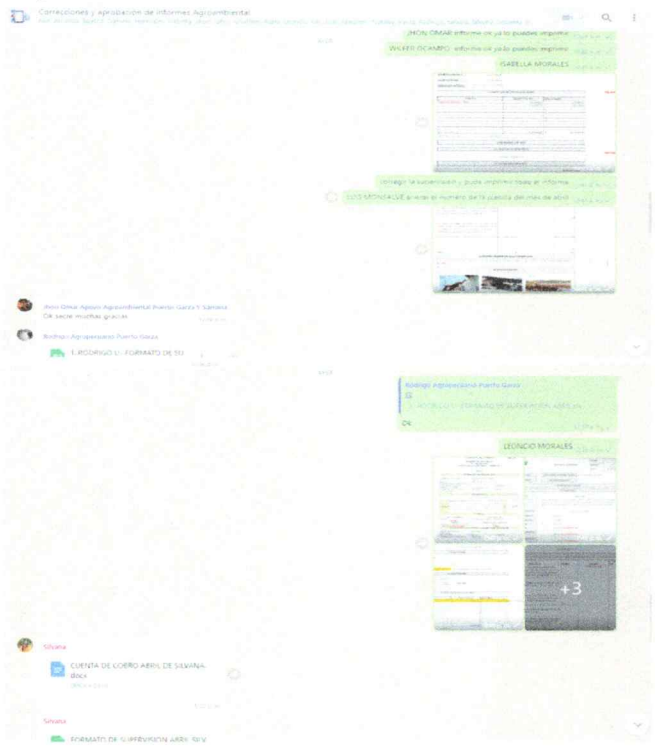
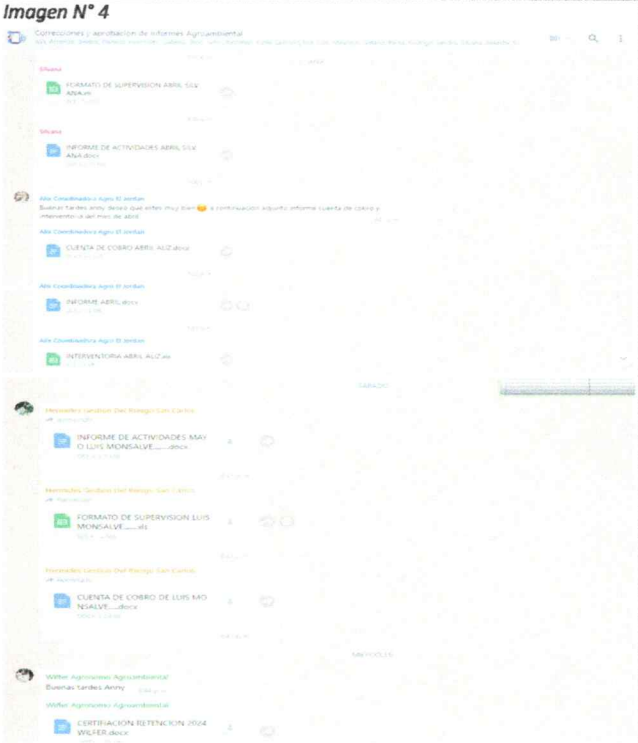
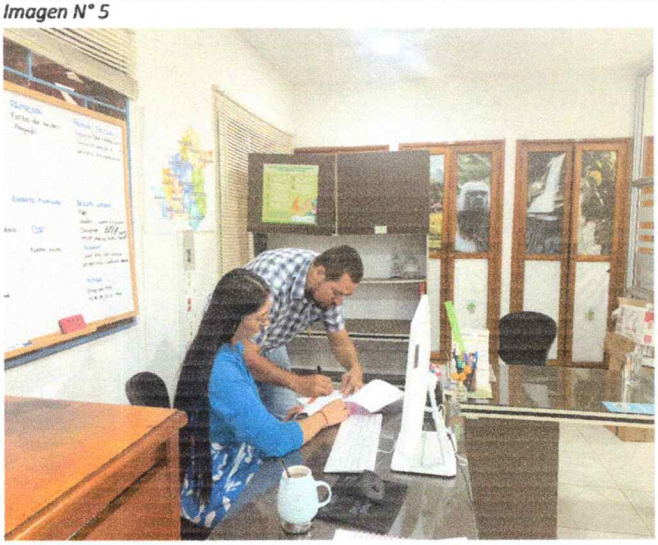
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP* 25/05/2024 – 31/05/2024	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *CORRECCIÓN VIA WHATSAPP* 25/05/2024 – 31/05/2024
Imagen N° 5  *Lugar: Sede principal* *ENTREGA DE INFOME DEL MES DE MAYO* 25/05/2024 – 31/05/2024	*Imagen N° 6*  *Lugar: Sede principal* *ENTREGA DE INFOME DEL MES DE MAYO* 25/05/2024 – 31/05/2024

Imagen N° 7



Lugar: Sede principal
ENTREGA DE INFOME DEL MES DE MAYO
25/05/2024 – 31/05/2024

Imagen N° 8



Lugar: Sede principal
ENTREGA DE INFOME DEL MES DE MAYO
25/05/2024 – 31/05/2024

ACTIVIDAD 9 Las demás actividades convenidas con el supervisor del contrato, siempre en función del objeto contractual y de las actividades propias del desarrollo de los programas ambientales y productivas del Municipio.

Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal

Desarrollo: esta actividad no se realizó durante el mes de Mayo.

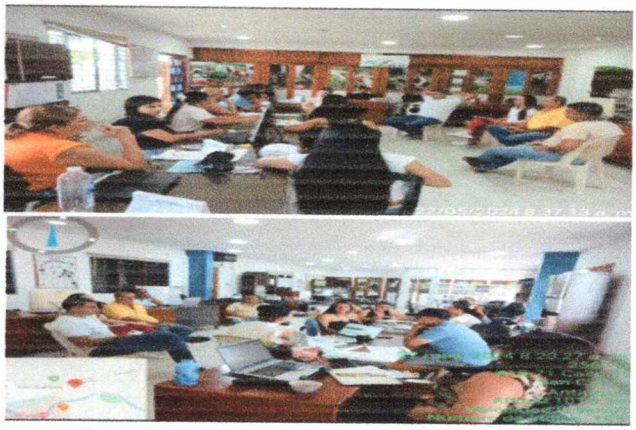
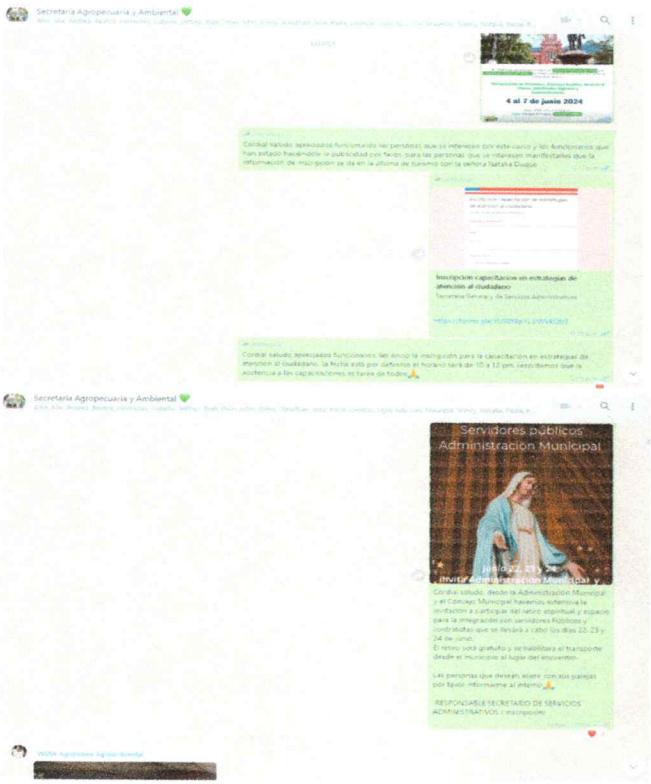
Evidencia fotografías:

Anexar evidencia
Imagen N° 1 *Lugar: Sede principal* *Fecha: 00/05/2024*

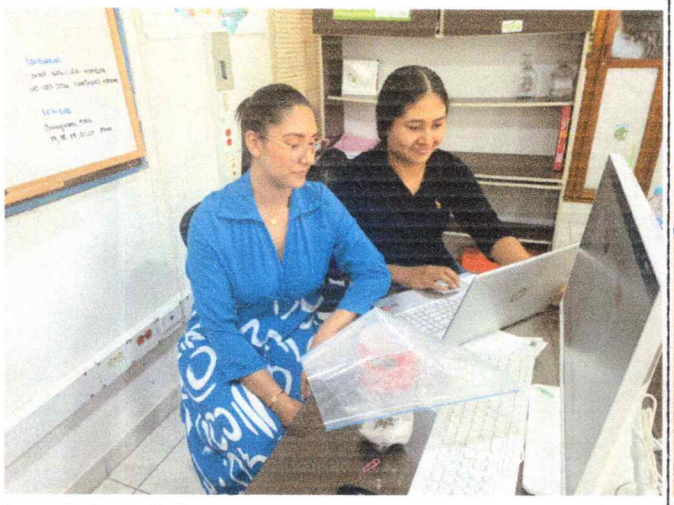
Objetivo: fortalecimiento de los programas y proyectos de la administración municipal
Desarrollo : se a realizado diversas actividades en la Secretaria Agropecuaria y Ambiental

- Se realizaron 1 reuniones técnica en la Secretaria Agropecuaria
- Verificación de los oficios proyectados por parte de los contratistas de la secretaria agropecuaria y Ambiental.
- Remisión de las circulares y oficio enviados desde la secretaria de Servicios Administrativos haya los funcionarios y contratistas de la secretaria Agropecuaria y Ambiental.
- Gestión de la firma del secretario en los oficios proyectados por los funcionarios de la Secretaria y a su ves todos los informe de actividades.

- Entrega de los 27 informe de actividades físicos a las funcionaria Adriana López de la Secretaria de Hacienda.

Anexar evidencia	Anexar evidencia
Imagen N° 1  *Lugar: Sede principal* *LISTADO DE ASISTENCIA*	*Imagen N° 2*  *Lugar: Sede principal* *REUNION LOGISTICA – FIESTA DEL ARRIERO*
Imagen N° 3  *Lugar: Sede principal* *VIA WHATSAPP*	*Imagen N° 4*  *Lugar: Sede principal* *RECOLECCIÓN DE FIRMA AL SECRETARIO DE DESPACHO*

San Carlos Antioquia
3194587643
anny.catalina.2016otmail.com

Imagen N° 5	*Imagen N° 6*
	
Lugar: Sede principal *ASESORIA – CONTRATACION E INFOMES DE ACTIVIDADES* *DEL 01 AL 31 DE MAYO*	*Lugar: Sede principal* *ENTREGA DE INFORMES* *31/05/2024*

atentamente;

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
CC: 1.037.949985

CONTRATISTA

JOSE MIGUEL QUINTERO MORALES
Secretario de Agropecuario y Ambiental

SUPERVISOR

EVIDENCIAS RECIBO DE INFORMES TECNICOS MENSUALES PARA REVISAR -FIRMAR -ESCANEAR Y ENTREGAR A HACIENDA

RESPONSABLE: ANNY CATALINA SANTILLANA MES DE MAYO

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	ASUNTO	FIRMA
1	Sandra Milana López Usma	24/05/2024	Informe mes mayo	Sandra Milana López
2	Isabella Morales López	24/05/2024	Informe Mayo	Isabella Morales L.
3	Jhon Omar Bustamante	24/05/2024	Informe Mayo	
4	Paola Andrea Arango	24/05/2024	Informe Mayo	
5	Mauricio Pelaez C	24/05/2024	Informe Mayo	
6	Hermides Quiceno A.	24/05/2024	Informe Mayo	
7	Solanlly Giraldo Cardona	24/05/2024	Informe mayo	
8	Rodrigo A Correa Marin	25/05/2024	Informe Mayo	Rodrigo Correa.
9	Aliz Doniela Hincapie	25/05/24.	Informe Mayo.	
10	Luis Eduardo Restrepo	28/05/24	Informe mayo	

EVIDENCIAS RECIBO DE INFORMES TECNICOS MENSUALES PARA REVISAR -FIRMAR -ESCANEAR Y ENTREGAR A HACIENDA

RESPONSABLE: ANNY CATALINA SANTILLANA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA	ASUNTO	FIRMA
1		28/05/24	Informe del mes de mayo	
2	Maura Beatriz Herrera Hoyos	29/05/2024	Informe del mes de Mayo	Maura Beatriz Herrera Hoyos.
3	Jhon Hader Roales Ortega.	29-05-2024	Inf. mes mayo.	
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

FORMATO ENTREGA INFORMES TESORERIA

FECHA	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	FIRMA RECIBIDO HACIENDA
25/04/2024	CPS-025-2024	Ana Catalina Santillana.	Adriana López
25/04/2024	CPS-029-2024	Karla García Ramírez	Adriana López
25/04/2024	CPS-079-2024	Gabella morales	Adriana López
25/04/2024	CPS-083-2024	paola Andrea Arango	Adriana López
25/04/2024	CPS-778-2024	mauricio Pelaz	Adriana López
25/04/2024	CA-002-2024	APA	Adriana López
30/04/2024	CPS-126-2024	Sandra milena lopez.	Adriana López
30/04/2024	CPS-030-2024	Hermides Quiceno	Adriana López
30/04/2024	CPS-028-2024	Natalia Andrea Duque	Adriana López
30/04/2024	CPS-027-2024	Silvana Usme	Adriana López
02/05/2024	CPS-045-2024	Aliz Correa	Adriana López
02/05/2024	CPS-091-2024	Bomberos	Adriana López
02/05/2024	CPS-068-2024	Jeny Jorangly Giraldo	Adriana López
02/05/2024	CPS-055-2024	Rodrigo Urrea	Adriana López

FORMATO ENTREGA INFORMES TESORERIA

FECHA	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	FIRMA RECIBIDO HACIENDA
02/05/2024	CPS-057-2024	Wilfer ocampo	Adriana López
02/05/2024	CPS-089-2024	Jhon omar Bocanegra	Adriana López
02/05/2024	CPS-084-2024	maria Beatriz Herrera	Adriana López
02/05/2024	CPS-126-2024	Sandra milena lopez	Adriana López
02/05/2024	CI-003-2024	Provincia	Adriana López
02/05/2024	CPS-110-2024	luis Aristizabal	Adriana López
08/05/2024	CPS-104-2024	luis Fernando moreno	Adriana López
08/05/2024	CPS-106-2024	luis monsalve	Adriana López
22/05/2024	CPS-117-2024	Leoncio Morales	Adriana López
22/05/2024	~~EPS~~-CA-002-2024	APA	Adriana López
24/05/2024	CPS-099-2024	Isabella Morales L.	
24	CPS-126-2024	Sandra Milena López G	
24	CPS-028-2024	Natalia Duque Giraldo	
28/05/2024	CI-003-2024	Provincia	Adriana López

FORMATO ENTREGA INFORMES TESORERIA

FECHA	# DE CONTRATO	CONTRATISTA	FIRMA RECIBIDO HACIENDA
C 30/05/2024	CI-001-2024	provincia	Adriana López
31/05/2024	CPS-126-2024	Sandra lopez	Adriana López
31/05/2024	CPS-089-2024	Jhon Bostamante	Adriana López
31/05/2024	CPS-057-2024	Wilfor ocampo	Adriana López
31/05/2024	CPS-028-2024	Natalia Andrea.	Adriana López
31/05/2024	CPS-113-2024	Mauricio Pelaez	Adriana López
31/05/2024	CPS-055-2024	Rodrigo Marin	Adriana López
31/05/2024	CPS-030-2024	Hermides Gucono	Adriana López
31/05/2024	CPS-083-2024	Paola nrango	Adriana López
31/05/2024	CPS-068-2024	Solanyu Giraldo	Adriana López
31/05/2024	CPS-084-2024	Beatriz Herrera	Adriana López
31/05/2024	CPS-106-2024	Luis eduardo monsalve	
31/05/2024	CPS-139-2024	Jhan Jhader Ruales	
31/05/2024	CPS-079-2024	Isabella López	

CUENTA DE COBRO

No. 05

MUNICIPIO DE SAN CARLOS
NIT. 890.983.740-9
SECRETARIA AGROPECUARIA Y AMBIENTAL

DEBE A

INFORMACIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO

NOMBRE (S) Y APELLIDOS	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS	
CC	1.037.949.985	
RÉGIMEN	SIMPLIFICADO	
DIRECCIÓN BENEFICIARIO DEL PAGO	Vereda Santa Ines	
TELÉFONO FIJO Y CELULAR		319 4587643
CORREO ELECTRÓNICO	Anny.catalina.2016@hotmail.com	
NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Y MUNICIPIO SEDE	San Carlos	Antioquia

POR CONCEPTO DE:

Pago por prestación de servicios

CONTRATO	RESTACIÓN DE SERVICIO COMO APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y OPERATIVAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS A CARGO DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DE AGROPECUARIA Y AMBIENTAL DEL MUNICIPIO DE SAN CARLOS.	**N°**	**CPS-025-2024**

LA SUMA DE:

VALOR EN NÚMEROS	VALOR EN LETRAS
$3.800.000	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L

PERIODO	NUMERO DE DÍAS LIQUIDADOS
Del mes de mayo del 2024	30 DIAS

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FIRMA: CONSIGNACIÓN

NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	647-079864-82			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA			

ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
C.C. 1.037.949.985

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ANNY CATALINA SANTILLANA ARIAS
IDENTIFICACION:	CC-1037949985
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-06-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-06-24
FECHA DE PAGO:	2024-06-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	8630132172
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	865742862 9
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 190.000	$ 190.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 243.200	$ 243.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.520.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 8.000	$ 8.000
				Total a pagar:	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.200	$ 441.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/07/2024