

 <div>CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA</div>					Versión	3			
					Fecha de aprobación	2/15/2018			
					Código:	04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			ERIKA LIZETH CASTRO CLAVIJO						
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.	1012370963		
CORREO ELECTRONICO:			sanmartincastro6@gmail.com			CELULAR:	3212648901		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			U C S CONVENIO SDE SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09V07-10	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.				TIPO DE CUENTA:	AHORRO			
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			24076515202				PENSIONADO	NO	
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS									
NÚMERO DE CONTRATO		953			VIGENCIA		2024		
NÚMERO DE CDP	1126	FECHA	2024-04-25 16:51:08.000		NÚMERO DE CRP	24633	FECHA	2024-04-30 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		AUXILIAR DE ENFERMERIA							
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
				2024-05-01			2024-05-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$2,471,871					
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A		
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.									
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO									
CONCEPTO						VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$10,629,045			
VALOR EJECUTADO						\$10,629,045			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$2,471,871			
VALOR A LIBERAR						\$0			
SALDO POR EJECUTAR						\$0			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:									
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.									
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9466346418	\$988,748	\$123,594		\$158,200	3	\$24,086	\$305,879		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2024. Lo anterior para que surta el pago pertinente.									
Bibiana Yulieth Avila Bohorquez 20888182 Supervisor									
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.									
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021									

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Efectuar, bajo la directriz de la IED asignada, el reporte de casos en la IED, correspondientes al brote epidemiológico en articulación con el equipo ERI de la subred.	Se realiza socialización de protocolo de lavado de manos y clases de brotes.	Registros fotográficos
2.Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial de cualquier brote epidemiológico y activar la ruta de atención según recomendación del grupo ERI de la subred.	Se notifica los casos sospechosos presentados en la institución educativa, se reporta al sistema de alertas de la SDE, se lleva registro institucionalizado por cada IED.	PARA ESTE MES NO SE PRESENTO CASOS EN LA IED)
3. Adelantar acciones pedagógicas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención de enfermedades transmisibles en las sedes de la IED asignada durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio o su delegado	Se realizan actividades de promoción y prevención de brotes epidemiológicos.	Registro fotográfico
4. Actuar como apoyo ante situaciones críticas que requieran la intervención del equipo OCE de la SED	Se apoya ante situaciones críticas que requieran intervención	carteleras y piezas comunicativas
5. adelantar acciones pedagógicas para la promoción en estilos de vida saludable de acuerdo con el lineamiento específico de la DBE (alimentación saludable actividad física accidentalidad escolar y movilidad segura) e implementar las estrategias, acciones y proyectos de la estrategia de promoción del bienestar en las sedes de la IED asignada durante las fechas y horas acordadas con la rectora del colegio o su delegado	Se realizan charlas, material didáctico, juegos y debates con la comunidad educativa.	carteleras y piezas comunicativas
6. Apoyar las campañas concertadas que lleve a cabo la SDS en la IED asignada.	Se realiza acompañamiento y acciones para toma de talla y peso de los estudiantes y recoger carne para jornadas de vacunación	Acta y/o registro fotografico
7. Apoyar a los comités de riesgo escolares movilidad escolar alimentación tiendas y convivencias escolares cuando sean convocados	Para este mes no se realizó comité	actas y registro de asistencia
8. Apoyar al comité de gestión de riesgo y emergencias escolares y a la brigada escolar institucional en la actualización de los planes escolares de gestión del riesgo emergencias y cambio climático	Para este mes no se realizó comité	actas y registro de asistencia
9. Actuar como apoyo al primer respondiente en casos de accidentes escolares, conforme a lo establecido en el artículo 131 del Código Penal Colombiano y acorde con lo establecido en la ruta de manejo de accidentes escolares de la SED en coordinación y colaboración con el primer respondiente del colegio	Se realizan acciones de primer respondiente en la IED	Acta de accidentes escolares
10. Realizar el reporte diario de actividades realizadas en la IED.	Se presenta bitácora y reporte en seguimiento de la implementación.	Bitácora y herramientas pedagogicas
11. Hacer uso semanal y reporte en los aplicativos de la herramienta pedagógica dispuesta por la SED	Se ingresa a aula virtual y aplicativos	Registro en aplicativos
12. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, junto con evidencias de su desarrollo, según las matrices o esquemas solicitados para tal fin	Se realizan informes diarios para su presentación mensual ante gestores, SED, SDS.	Herramientas pedagógicas y registro fotografico
13. Cumplir con asistencia presencial mensual para la entrega de informes y demás gestiones administrativas en la fecha y hora indicada por la subred.	Realizar bitacoras firmadas por rectora	bitacoras y registro fotografico de ingreso y salida

Bibiana Yulieth Avila Bohorquez
20888182
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021