"POR LA CUAL SE DESIGNA LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EVALUADOR DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA No. SG-MC-021-2024

EL SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO DE CÚCUTA

En uso de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las que le confiere la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Artículo 2.2.1.1.2.2.3.del Decreto 1082 de 2015 y nombrado mediante decreto No. 0094 del 10 de enero de 2024, cargo para el cual tomo posesión el día 10 de enero del 2024 mediante acta de posesión 065, en uso de las facultades y delegado por el Decreto 0250 de 21 de mayo de 2024 donde le fueron otorgadas facultades para contratar y

CONSIDERANDO:

Que él Municipio de San José de Cúcuta, a través de La SECRETARÍA GENERAL- SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO, requiere contratar 2024R-1292 CONTRATAR LA ELABORACIÓN E IMPRESIÓN DE CARNET QUE IDENTIFIQUEN A TODO EL PERSONAL DE LA PLANTA CENTRAL QUE PRESTA SUS SERVICIOS PARA LA ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.

Que, de conformidad con lo señalado en la Ley 80 de 1993, el Numeral 5º, del Artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y en razón a la cuantía por contratar, se hizo necesario iniciar por parte de la SECRETARÍA GENERAL- SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO el presente Proceso de Contratación mediante la MODALIDAD DE MÍNIMA CUANTIA para la Selección del Contratista que se encargará de ejecutar para la Administración Municipal el contrato resultante de esta Convocatoria.

Que, de acuerdo al Cronograma de la Convocatoria Pública, la fecha señalada para el periodo de verificación de los requisitos habilitantes y evaluación se estableció hasta el 03 de junio de 2024 hasta las 12:00 p.m.

Que mediante Adenda No, 002 se modificó el cronograma ya que el 3 de junio del 2024, era día festivo corriéndose el termino de publicación del informe de evaluación para el 4 de junio a las 12 p.m. razón por la cual hay necesidad de designar desde el aspecto Jurídico, Técnico y económico a los Profesionales que se encargaran de efectuar las revisiones correspondientes con base en los requisitos habilitantes y de evaluación de ofertas establecidos en la invitación Publica que avalan las reglas de Participación.

Que la SECRETARÍA GENERAL- SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO del Municipio de Cúcuta, según lo dispone el Artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082 de 2015, puede designar un Comité Evaluador conformado por Servidores Públicos o por Particulares contratados para evaluar las Ofertas y las Manifestaciones de Interés que se presenten dentro de los Procesos de Contratación que adelante la Entidad Territorial a través de las Modalidades de Licitación Pública, Selección Abreviada, Mínima Cuantía y Concurso de Méritos.

Que, en mérito de lo anterior, La SECRETARÍA GENERAL,

RESUELVE:

Artículo Primero. DESIGNAR a los Miembros del Comité Evaluador para el Proceso de Minina Cuantía No. SG-MC-021-2024*, el cual quedara conformado de la siguiente manera:

A la Dra. MARLY JOHANA SAAVEDRA CALDERÓN en calidad de Abogada que desempeña el cargo de Asesora de la secretaria general adscrita para que se encargue de la REVISION y EVALUACION JURIDICA y TECNICA.

A la Dra. MARGARITA URIBE SILVA, en calidad de economista que desempeña el cargo de Asesor Externo Estructurador aspecto económico para que se encargue de la REVISION Y EVALUACION ECONOMICA.

Artículo Segundo. DEBERES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EVALUADOR

1.Los Miembros del Comité Evaluador designados mediante el presente acto administrativo deberán realizar su labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en la invitación Publica que avala el Proceso de SELECCIÓN de MÍNIMA CUANTÍA No. SG-MC-021-2024.

2.El carácter Asesor del Comité no los exime de la Responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

3. Los Miembros del Comité Evaluador deberán aplicar dentro de sus verificaciones y evaluaciones efectuadas a las ofertas allegadas a este proceso de contratación el deber de Selección Objetiva señalado en el Artículo 5º de la Ley 1150 de 2007, toda vez que están sujetos al Régimen de Inhabilidades e Incompatibilidades y Conflicto de interés previstos en la Constitución y la ley.

Artículo Tercero. ATRIBUCIONES DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ EVALUADOR:

1.El Comité Evaluador en pleno cuenta el termino establecido en el cronograma, para proferir el informe de Evaluación correspondiente, el cual deberá ser publicado en el SECOP II por el término de Un (01) día hábil conforme a lo previsto en el Numeral 4º del Artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015.

2. El Comité Evaluador podrá dentro del periodo de verificación y evaluación de las ofertas presentadas en el evento de que existan inconsistencias solicitar: (i) la presentación de documentos que no modifiquen u otorguen puntaje, y (ii) aclaraciones.

3.Una vez presentado por parte de los oferentes los documentos subsanables incluso en desarrollo de la audiencia de subasta deben proferir un informe de evaluación inicial para que sea objetado por los oferentes dentro del término señalado en el cronograma del proceso.

4.Presentar el informe final de evaluación en el cual se recomiende a la Secretaría General lo siguiente: (i) la adjudicación el contrato resultante del proceso al oferente que haya obtenido el primer lugar en el orden de elegibilidad de las propuestas presentadas o (ii) la Declaratoria de Desierto del Proceso.

Artículo Cuarto. PUBLICACIÓN: Ordénese la publicación del presente acto administrativo, en la página web del SECOP II www.contratos.gov.co

Artículo Quinto. VIGENCIA: La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLIQUESE Y CÚMPLASE

BIERMAN SUAREZ MARTINEZ
SECRETARIO GENERAL

TRAZABILIDAD	NOMBRE	CARGO	FIRMA
PROYECTO	Marly Saavedra	Abogada -Contratista	
REVISION JURIDICA	Clara Paola Aguilar	Asesora Jurídica – Secretaria General	
APROBACION	Raquel Galvis	Subsecretaria de talento Humano	