Puerto Berrio, Antioquia

Doctor
Fernando Cano Gómez
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nº **CO1.PCCNTR.5805794** DURANTE EL PERIODO DEL 01/05/2024 AL 31/05/2024

INFORME No 4.

1.GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	**JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO**	
Objeto del Contrato:	5_9502_020 Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER.	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR.5805794**	
Contratista:	**ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO**	
Valor del Contrato:	**$ 46.888.223**	
Fecha de inicio:	01/02/2024	
Fecha de terminación:	15/02/2024	
Número de la póliza	65-46-101042197	Vigencia: del 01/02/2024 al 20/04/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	

6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:			
Novedad informada a la aseguradora	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
			Vigencia Final Póliza:
			Valor Final Póliza:

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	**$ 46.888.223**
Pago mensual:	**$ 4.465.545**
Valor Total pagado:	**$ 17.862.180**
Saldo financiero a ejecutar:	**$29.026.043**

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	70035293			
Valor total del aporte: $ 532.300	Salud $ 225.200	Pensiones $ 288.200	ARL $ 18.900	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.				SI:	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	**"Generación de Ideas para un Negocio Innovador "** **Competencia:** Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico. **Resultados de Aprendizaje:** • Rap 4 - formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica. • Rap 1 - aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos. • Rap 2 - determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.	x			Listas de Asistencia. Pantallazo Sofía Plus Registro Fotográfico Carpeta F1	

		• Rap 3 - diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación. **Días de Ejecución:** • **Ficha 2960319:** 7 de mayo de 2024. • **Ficha 2960320:** 8 y 15 de mayo de 2024. • **Ficha 2960321:** 6 y 13 de mayo de 2024. • **Ficha 2960322:** 2, 9 y 16 de mayo de 2024. • **Ficha 2960324:** 3, 10 y 17 de mayo de 2024. **"Comportamiento Emprendedor "** **Competencia:** Fomentar cultura emprendedora					

		según habilidades y competencias personales **Resultados de Aprendizaje:** - 24020153304 Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación. • 24020153301 Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno. • 24020153302 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. 24020153303 • Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **Días de Ejecución:** • **Ficha 2993011:** 20, 27, 21, 28 y 22 de mayo de 2024.					

		• **Ficha 2993114:** 23, 29, 30, 24 y 31 de mayo de 2024.					
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			x		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
4	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.

	necesario para la formulación de proyectos productivos asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.						
5	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
6	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a

	completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.						esta obligación.
8	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Presentación de Gastos y Agendas de desplazamiento a los Municipios de **SAN ROQUE Y CARACOLÍ** del mes de Mayo del 2024.	x			Formato de gastos yagendas. Carpeta F8	
9	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Resultados de los Cursos Complementarios Comportamiento Emprendedor Fichas **2912359, 2912348, 2912350 y 2912358.**	x			Juicios Evaluativos Carpeta F9	
10	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Reunión Convocatoria Campesena Fondo Emprender.	x			Registro Fotográfico Carpeta F10	
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la	Participación en Reunión Virtual el 10 de Mayo sobre " Ruta de Incubación ideas de Negocio y proyectos asociativos"	x			Registro Fotográfico Carpeta F13	

	coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.						
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.			X		Para este mes el contratista no realizo actividades acordes a esta obligación.
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.	Informe mensual de ejecución contractual dentro de las fechas establecidas por el Complejo Tecnológico Minero Agro empresarial.	x			Informe Contractual, Pantallazo Programación Sofíaplus. Carpeta F13	
14	GENERALES: • Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA,	• Participación en Reunión Virtual el 10 de Mayo sobre “Ruta de Incubación ideas de Negocio y proyectos asociativos”	X			Registro de asistencia. Carpeta F14	

	bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tomar el mayor riesgo asociado. • Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	• Reunión Convocatoria Campesena Fondo Emprender.					

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

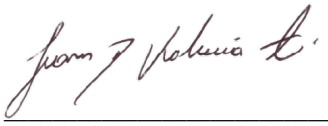
Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

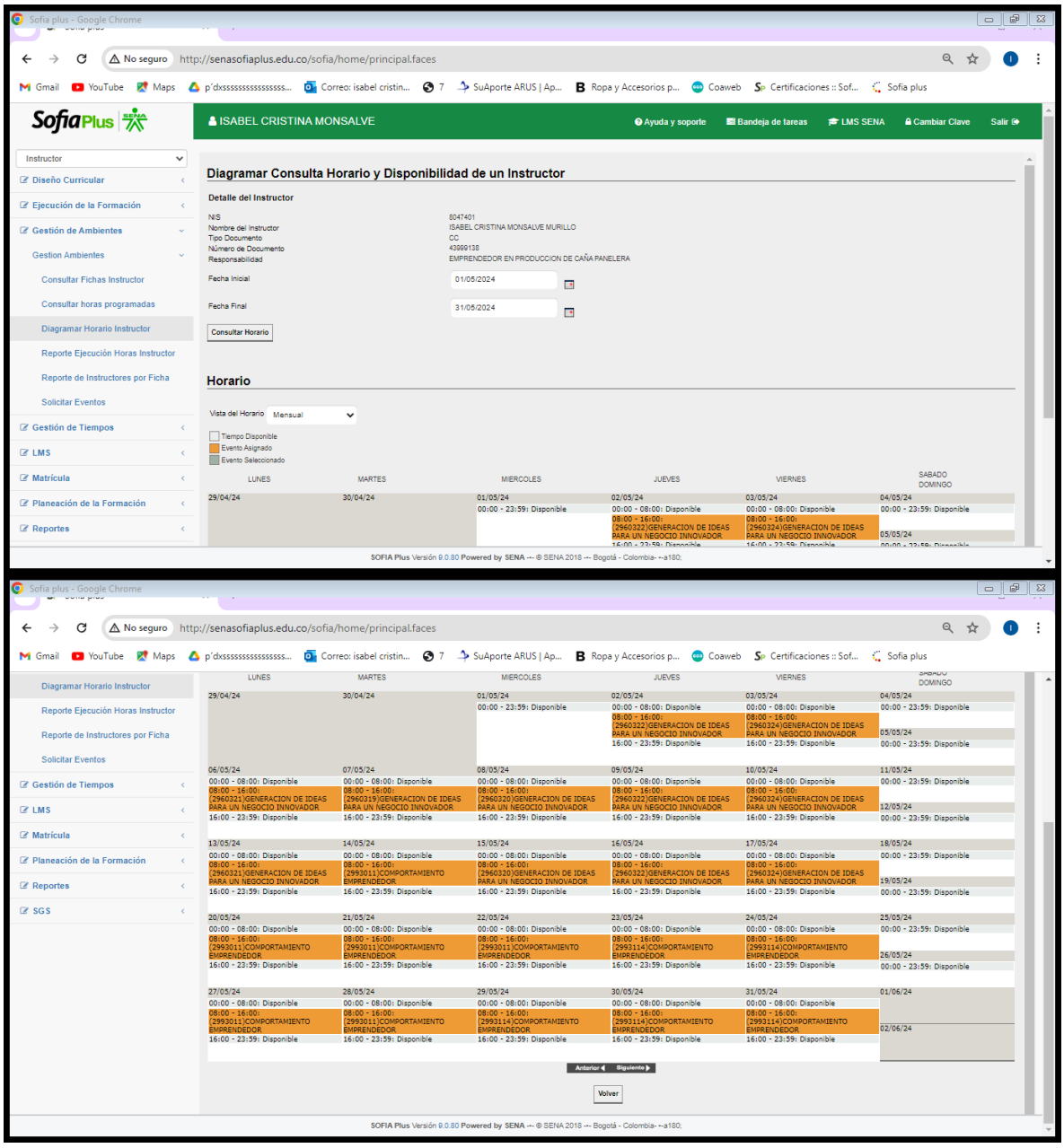
Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2024.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No **CO1.PCCNTR.5805794** de 2024


Sofia plus - Google Chrome
No seguro
http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
ISABEL CRISTINA MONSALVE
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte Ejecución Horas Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor
Detalle del Instructor
NIS 8047401
Nombre del Instructor ISABEL CRISTINA MONSALVE MURILLO
Tipo Documento CC
Número de Documento 43999138
Responsabilidad EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE CAÑA PANELERA
Fecha Inicial 01/05/2024
Fecha Final 31/05/2024
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES MARTES MIERCOLES JUEVES VIERNES SABADO DOMINGO
Anterior Siguiente
Volver
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA --- © SENA 2018 --- Bogotá - Colombia- --a180: