# INFORMES OCTUBRE 2023

# CONTRATO 511-2023

# COMPONENTES

- TÉCNICO
- SST
- AMBIENTAL
- SOCIAL

GRUPO

# 18. INFORME MENSUAL 1

Bogotá D.C. 20 de noviembre de 2023

**071-MSG-BOSA-2023**

Señores,
**FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**
Bogotá D.C

**Referencia:** Contrato de obra 511-2023 CTO-OBRA (80334)

**ASUNTO:** ANEXO INFORME

Cordial saludo,

Mediante la presente nos permitimos allegar los anexos del informe periodo 4 de octubre al 4 de noviembre de 2023

Cordialmente,

**ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ**
**REPRESENTANTE LEGAL GRUPO MSG SAS**

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**

**CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334)**

# "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

## INFORME SST

**PERIODO CONTRACTUAL**

**DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 4 DE OCTUBRE DE 2023**

**GRUPO MSG SAS**

Calle 171 # 55B – 05 (Bogotá) Teléfono: 601 6454103

Correo Electrónico: grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com

**BOGOTA, SEPTIEMBRE DE 2023**

**GRUPO MSG SAS**

| ESTADO | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **ELABORADO** | **ASTRID QUINTERO CÓRDOBA**<br>**ING. RESIDENTE SSTA**<br>**Licencia:** Resolución No. 10664 de 13/07/2021 |  |
| **REVISADO** | **ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ**<br>**ING. DIRECTOR DE OBRA** |  |
| **APROBADO** | **LAURA DÍAZ MELO**<br>**ING. PROFESIONAL SST DE INTERVENTORIA**<br>**Licencia:** Resolución No. 8883 de 29/10/2019 | |

## CONTENIDO


1. INTRODUCCIÓN ..... 5
2. OBJETIVOS ..... 6
   2.1 OBJETIVO GENERAL ..... 6
   2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS ..... 6
3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO ..... 7
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ..... 8
5. ETAPAS DEL CONTRATO ..... 9
6. AVANCE DEL CONTRATO ..... 10
   6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS ..... 10
      6.1.1 PERSONAL INGRESADO ..... 10
      6.1.2 PERSONAL RETIRADO ..... 10
      6.1.3 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL ..... 10
      6.1.4 PLAN SG SST ..... 11
      6.1.4.1 ASISTENCIA DEL PERSONAL ..... 12
      6.1.4.2 ACCIDENTALIDAD ..... 12
      6.1.4.3 INSPECCIONES ..... 12
      6.1.4.4 ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP ..... 12
      6.1.4.5 TRABAJO DE ALTO RIESGO ..... 13
      6.1.4.6 ATS ..... 13
      6.1.4.7 INDICADORES 0312 ..... 13
      6.1.4.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CHARLAS ..... 13
      6.1.5 MESAS DE TRABAJO ..... 13
   7. GESTIÓN DOCUMENTAL ..... 13
   8. CONCLUSIONES ..... 14

## TABLAS DE INFORMACIÓN

**Tabla 1** DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE ..... 7
**Tabla 2** DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORIA ..... 7
**Tabla 3** DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA ..... 7
**Tabla 4** INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO ..... 8
**TABLA 5** PERSONAL DE INGRESO ..... 10
**TABLA 6** PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ..... 10
**Tabla 7** ENTREGA DE DOTACIÓN ..... 12
**Tabla 8** CAPACITACIONES ..... 13
**Tabla 9** GESTIÓN DOCUMENTAL ..... 13

## 1. INTRODUCCIÓN

Por medio de este documento se dan a conocer las diferentes actividades que respectan al área de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas en el mes de septiembre para la ejecución de la obra "EQUIPAMENTO COMUNDAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA", con numero de contrato 511 de 2023 y cuyo objeto de GRUPO MSG es "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA" a continuación se exponen las actividades administrativas realizadas en el periodo del 04 de septiembre al 04 de octubre del presente año.

Todas las actividades que respectan al área se van a desarrollar bajo el cumplimiento de la normatividad legal vigente, lo estipulado en el contrato y lo referenciado en los pliegos de condiciones del proyecto.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Exponer las evidencias y avances de las actividades de seguridad y salud en el trabajo que se tienen planteadas para le ejecución del proyecto y lo exigido en los pliegos de condiciones del proyecto.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente que respecta al área de Seguridad y Salud en el trabajo para el sector de construcción.
- Evidenciar la gestión de las actividades de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del proyecto EQUIPAMENTO COMUNAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA.
- Mantener informada a la interventoría de los avances que respectan al área de seguridad y salud en el trabajo, en cuanto a la parte administrativa y operativa.

## 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **RAZON SOCIAL** | Bogotá Distrito Capital- Alcaldía Local de Bosa |
| **NIT** | 899.999.061-9 |
| **DIRECCIÓN** | Cra. 80i #70 Sur-5 |
| **TELEFONO** | 7750462 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | julianc.barrera@gobiernobogota.gov.co |

***Tabla 1** DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE*

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | Consorcio INGJASB |
| **No. DE CONTRATO** | 513 2023 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Jorge Álvaro Sánchez Blanco |
| **DIRECCIÓN** | Tv. 55a # 115 a - 06 |
| **TELÉFONO** | 3003053 |
| **NUMERO DE CONTACTO** | 310 5571870 |
| **OBJETO** | "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA" |

***Tabla 2** DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORIA*

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | GRUPO MSG S.A.S |
| **No. DE CONTRATO** | 511 de 2023 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Ana Carolina González |
| **DIRECCION** | Calle 171 #55b-05 |
| **TELEFONO** | 6454103 |
| **NUMERO DE CONTACTO** | 350 2147566 |
| **OBJETO** | EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA |

***Tabla 3** DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA*

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|---|---|
| **Nombre de la Obra** | NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA |
| **Modalidad de la obra** | Publica |
| **Dirección de la obra** | Carrera 91a #61c- 24 |
| **Cedula Catastral:** | 205327560200000000 |
| **Matricula Inmobiliaria:** | 050S40220357 |
| **CHIP Catastral** | AAA0151ORUZ |
| **Dirección de la obra** | Carrera 91a #61c- 30 |
| **Cedula Catastral:** | 205327560100000000 |
| **Matricula Inmobiliaria:** | 050S40220358 |
| **CHIP Catastral** | AAA0151ORTO |
| **Estrato** | 1 y 2 |
| **Localidad** | Bosa |
| **UPZ** | 85 |
| **Área del lote del proyecto (m2)** | 171.01m2 |
| **Área a construir (m2)** | 295.59m2 |
| **Licencia de construcción o urbanismo** | 11001-3-23-1126 |
| **Tiempo estimado de ejecución de la obra** | 5 meses |
| **Tipo de Uso** | Publico |
| **Número de pisos** | 3 |
| **Número de sótanos** | NA |

***Tabla 4** INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO*

## 5. ETAPAS DEL CONTRATO

**ETAPA 1:** La fase inicial del proyecto consiste en las PRELIMINARES Y PLANEACIÓN del mismo, esta etapa cuenta con un estimado de un mes para su ejecución donde se desarrollarán diferentes actividades administrativas para cada uno de los componentes.

Para dar inicio a esta etapa GRUPO MSG debe enviar las hojas de vida de los profesionales que ejecutaran los componentes técnico, ambiental, SST y social, los cuales deben ser aprobados por la interventoría para que puedan proceder con la documentación preliminar, previo aval del supervisor y/o interventoría, podrá dar inicio a la etapa de obra desde antes, en la medida en que termine y obtenga la aprobación de cada uno de los componentes necesarios para iniciar la construcción y que sean requeridos para la ejecución de las actividades de obra, así como, la aprobación por parte del FDLB.

GRUPO MSG junto con la Interventoría deberá realizar una visita al predio seleccionado por el Fondo de Desarrollo Local, visita de la cual se deberá validar todos los diagnósticos o estudios y diseños de cada uno de los espacios que fueron aportados por el FDLB, considerando todos los componentes del proyecto, así como lo relacionado con trámites y aspectos legales. GRUPO MSG posterior a esto deberá realizar la programación para la ejecución de la obra, este será verificado y analizado por la Interventoría, para la posterior aprobación del FDLB.

Por parte del componente de SST se debe diseñar un Programa de Implementación del Sistema de Gestión de SST, el cual debe contemplar todas las etapas del proyecto, donde por medio de la implementación del mismo se dé cumplimiento a los parámetros establecidos por la normatividad legal vigente que respecta en Seguridad y Salud en el Trabajo al área de construcción y de igual manera con lo solicitado por los pliegos del contrato establecidos por la FDLB, este documento deberá ser enviado a la interventoría para su revisión, dado el caso se generen correcciones GRUPO MSG está en la obligación de generar los cambios requeridos para que se pueda generar la aprobación de este y así dar inicio con la implementación en campo. Adicional a toda la preparación documental, se podrán adelantar actividades como afiliaciones de seguridad social, inducciones aprobados, entrega de dotación ente otras actividades para los profesionales aprobados en el contrato.

## 6. AVANCE DEL CONTRATO

### 6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realiza un primer acercamiento al terreno donde se va a ejecutar el proyecto, de manera que se pueda identificar cuáles son los riesgos iniciales a los que se encuentran expuestos los trabajadores y bajo qué condiciones podrían ejecutar sus labores, por otra parte, también se evalúa donde sería el campamento para la instalación de oficinas, unidades sanitarias, vestier y almacenamiento de materiales y herramientas, a partir de la visita se inicia con toda la gestión documental y administrativa que se requiere para el desarrollo del proyecto.

### 6.1.1 PERSONAL INGRESADO

Para la etapa del mes de septiembre se encuentran en revisión los profesionales que realizaran toda la parte administrativa y supervisión del proyecto en campo, quienes se relacionan a continuación en la *TABLA 5*.

| NOMBRE | CÉDULA | CARGO | FECHA DE SOLICITUD |
|---|---|---|---|
| Ana Carolina Gonzales Rodríguez | 1.019.015.582 | Directora de Proyecto | 02/10/2023 |
| Diego Camilo Segura Morales | 1.019.059.198 | Residente de Presupuestos | 02/10/2023 |
| Adriana Gonzales Rodríguez | 52.338.769 | Asesor Social | 02/10/2023 |
| Astrid Yineth Quintero Córdoba | 1.019.077.566 | Residente SSTA | 02/10/2023 |
| Nelson Aldana Castro | 83.167.965 | Residente de Programación | 02/10/2023 |

***TABLA 5** PERSONAL DE INGRESO*

### 6.1.2 PERSONAL RETIRADO

Para la etapa del mes de septiembre no se retira ninguna persona de la empresa.

### 6.1.3 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

Para la etapa inicial del proyecto del mes de septiembre solo se tiene una razón social asociada a la planilla de seguridad social, la cual se cita a continuación y se relaciona en el *ANEXO 1*.

| RAZON SOCIAL | NIT | ULTIMOS DOS DIGITOS | DÍA HABIL DE VENCIMIENTO | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| Grupo MSG S.A.S. | 901.110.550-1 | 50 | 9° día | 13/09/2023 |
| Adriana Gonzales | 52.338.769 | 69 | 11 día | 04/10/2023 |

***TABLA 6** PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL*

### 6.1.4 PLAN SG SST

Por medio del oficio 006-MSG-BOSA-2023 el día 15 de septiembre de 2023 se radica el PLAN SGSST, documento que se va implementar en el proyecto, donde se contemplan todas las actividades de seguridad industrial teniendo como enfoque inicial promover, mantener y mejorar las condiciones de salud y trabajo, preservar el estado de salud, bienestar físico, mental y social de los trabajadores, la prevención de accidentes y enfermedades laborales factibles de intervención, dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Teniendo como objetivo lo mencionado anteriormente, se establecen todos los lineamientos de cumplimiento dentro del Plan de SGSST y las actividades que deben ejecutarse para efectuar lo mencionado en el mismo. El plan tiene abarca todo el cumplimiento legal que se establece para un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, el cual contempla toda la normatividad aplicable para el sector de construcción y tareas de alto riesgo.

El documento presentado a la interventoría contempla la siguiente información:

- Responsabilidades frente al Sistema De Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo
- Responsable en obra del Plan de SG-SST
- Responsabilidades del Empleador y los Colaboradores
- Reglamento de Higiene y Seguridad y Salud en el Trabajo
- Políticas
  - Seguridad y Salud en el Trabajo
  - Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias
  - Prevención De Consumo De Alcohol, Tabaco, Sustancias Psicoactivas
  - Prevención de Acoso Laboral
- Asignación de Recursos
  - Dotación y Elementos de Protección Personal
  - Señalización
  - Servicio de Higiene
- Identificación de Peligros y Valoración de Riesgos
- Metodología de identificación de peligros y valoración de riesgos
  - Matriz de Identificación de peligros y valoración de riesgos
- Informe de condiciones de salud
  - Perfil sociodemográfico
- Conservación documental
- Comunicación del SGSST
- Programa de capacitación
  - Inducción y reinducción a los trabajadores
  - Capacitación a los trabajadores
  - Fomento de estilos de vida y de trabajo saludables

- Charlas de seguridad
- Procedimientos e instructivos del SGSST
- Reportes e investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales
- Registro de inspecciones
- Matriz legal en seguridad y salud en el trabajo
- Contratación del personal
- Programa de Medicina Preventiva
  - Auto reporte de condiciones de salud
  - Exámenes médicos ocupacionales
  - Rehabilitación integral
  - Ausentismo laboral
  - Seguridad Vial
  - Estilos de vida saludable
- Evaluación del SGSST
  - Indicadores

#### 6.1.4.1 ASISTENCIA DEL PERSONAL

Dentro del periodo del mes de septiembre no se tuvo ausencias del personal por motivos médicos, personales, luto, calamidad doméstica, capacitación o accidente laboral.

#### 6.1.4.2 ACCIDENTALIDAD E INCIDENTES

En la ejecución de actividades administrativas del mes de septiembre no se presentaron accidentes e incidentes laborales.

#### 6.1.4.3 INSPECCIONES

Para el mes de septiembre no se tenían planeadas inspecciones, por lo tanto, no se ejecutó ninguna verificación.

#### 6.1.4.4 ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP

Para el periodo relacionado en el informe 01 se realizo la entrega de dotación a dos profesionales, evidencias relacionadas en el ANEXO 2 y en la tabla registrada a continuación.

| NOMBRE | CARGO | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|
| Ana Carolina Gonzales Rodríguez | Directora de Proyecto | 04/09/2023 |
| Astrid Quintero Córdoba | Residente SSTA | 11/09/2023 |

***Tabla 7** ENTREGA DE DOTACIÓN*

#### 6.1.4.5 TRABAJO DE ALTO RIESGO

En el periodo del mes de septiembre no se ejecutaron Trabajos de Altos Riesgo, ya que solo se realizaron actividades administrativas solicitadas por la fase preliminar del contrato.

#### 6.1.4.6 ATS

Debido a la ejecución de actividades netamente administrativas en el periodo del mes de septiembre no se requería Análisis de Trabajo Seguro.

#### 6.1.4.7 INDICADORES 0312

En cumplimiento con la normatividad legal vigente en Colombia y de cumplimiento con el contrato se relacionan los indicadores en el *ANEXO 4* registrados para el periodo laborado. Estos indicadores son medidos para el personal administrativo ya que para este periodo no se cuenta con personal operativo y la accidentalidad es de cero en el periodo evaluado.

#### 6.1.4.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CHARLAS

En el mes de septiembre se ejecutaron dos capacitaciones al personal administrativo, las cuales se relacionan a continuación, la evidencia de estas se genera por medio del *ANEXO 3*.

| CAPACITACIÓN | PERSONAL DIRIGIDO | FECHA |
|---|---|---|
| Inducción de SGSST | Ana Carolina Gonzales | 4/09/2023 |
| Inducción de SGSST | Astrid Quintero Córdoba | 11/09/2023 |

***Tabla 8** CAPACITACIONES*

### 6.1.5 MESAS DE TRABAJO

En el mes de septiembre no se realizaron mesas de trabajo por parte del área SST.

## 7. GESTIÓN DOCUMENTAL

En el transcurso del mes de septiembre se gestionaron los siguientes oficios, siguiendo el plan de calidad de la interventoría y la Alcaldía Local de Bosa.

| FECHA | N° DE OFICIO | ASUNTO | FECHA DE RESPUESTA | N° DE OFICIO |
|---|---|---|---|---|
| 15/09/2023 | 006-MSG-BOSA-2023 | ENTREGA PLANES DE OBRA | 22/09/2023 | 725-006 OBRA |
| 28/09/2023 | 016-MSG-BOSA-2023 | CORRECCIONES PLAN SGSTT | | |
| 28/09/2023 | 017-MSG-BOSA-2023 | DOCUMENTACION PERSONAL ACTAS DE VECINDAD | 29/09/2023 | 725-012 OBRA |
| 02/10/2023 | 020-MSG-BOSA-2023 | DOCUMENTACION PERSONAL DE OBRA | | |

***Tabla 9** GESTIÓN DOCUMENTAL*

## 8. CONCLUSIONES

- Se expone ante la interventoría cual es la gestión de SST que se ha realizado con los profesionales administrativos durante el mes de septiembre.
- Se realiza la entrega de dotación y elementos de protección personal a la Directora de Obra y a la Residente SSTA.
- Se dicta la inducción para dos profesionales administrativos la Directora de Obra y la Residente SSTA.
- Se realiza la radicación ante la interventoría del PLAN SGSST, documento donde se da a conocer cuales son las actividades que se van a desarrollar en la obra y en el personal operativo, estableciendo los diferentes programas de prevención y minimización del riesgo, de manera que se puedan ejecutar actividades seguras y se garantice un ambiente de trabajo seguro para el personal operativo y administrativo.
- Dar cumplimiento legal a lo solicitado por la ley colombiana y lo expuesto por la FDBL dentro de los pliegos del contrato, de manera que se garantice la seguridad en la ejecución de las actividades y la salud del trabajador.

**ANEXOS**

**ANEXO 1.** PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL
**ANEXO 2.** ENTREGA DE DOTACIÓN
**ANEXO 3.** INDUCCIÓN SGSST
**ANEXO 4.** INDICADORES 0312
**ANEXO 5.** GESTIÓN DOCUMENTAL

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**

**CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334)**

# "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

## INFORME AMBIENTAL

**PERIODO CONTRACTUAL**

**DEL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2023 AL 4 DE OCTUBRE DE 2023**

**GRUPO MSG SAS**

Calle 171 # 55B – 05 (Bogotá) Teléfono: 601 6454103

Correo Electrónico: grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com

**BOGOTA, SEPTIEMBRE DE 2023**

**GRUPO MSG SAS**

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION ..... 4
2. ALCANCE ..... 5
3. OBJETIVOS ..... 5
3.1 OBJETIVO GENERAL ..... 5
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS ..... 5
4. DESCRIPCION DEL PROYECTO ..... 6
5. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA ..... 9
5.1 RELACIÓN DEL PERSONAL EMPLEADO ..... 10
6. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL ..... 10
6.1 PIPMA PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ..... 10
6.1.1 PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RCD ..... 12
6.1.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS ..... 12
6.1.3 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA ..... 12
6.1.4 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA ..... 13
6.1.5 PROGRAMA DE MANEJO DE FUENTES DE EMISION DE RUIDO Y MP ..... 13
6.1.6 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ..... 13
6.1.7 PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS ..... 13
7. MESAS DE TRABAJO ..... 14
8. GESTIÓN DOCUMENTAL ..... 14
9. CONCLUSIONES ..... 14

## TABLAS DE INFORMACIÓN

***Tabla 1*** *DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE* ..... 9
***Tabla 2*** *DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORIA* ..... 9
***Tabla 3*** *DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA* ..... 9
***Tabla 4*** *ORGANIGRAMA* ..... 10

| VERSIÓN | CAMBIOS REALIZADOS |
|---|---|
| 0 | Documento Original |
| 1 | Se realizan las modificaciones acordes con las modificaciones generadas por el Profesional Ambiental del CONSORCIO INGEJASB |

| ESTADO | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **ELABORADO** | **ASTRID QUINTERO CÓRDOBA**<br>**ING. RESIDENTE SSTA** |  |
| **REVISADO** | **ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ**<br>**ING. DIRECTOR DE OBRA** |  |
| **APROBADO** | **JAYSON ALBERO GARAY FLOREZ**<br>**ING. PROFESIONAL AMBIENTAL DE INTERVENTORIA** | |

## 1. INTRODUCCION

Todas las actividades antrópicas realizadas en la **"EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"**, desencadenan problemáticas ambientales que afectan los recursos naturales, el equilibrio natural y el bienestar de la comunidad; por lo tanto, es necesario, implementar herramientas de planificación que permitan dar solución a los impactos ambientales, originados en las diferentes fases del proyecto y potenciar los efectos positivos del mismo.

Enfocarse en las herramientas que brinda la Gestión Ambiental es una alternativa integral de solución preventiva y correctiva a las externalidades resultantes del proyecto en las etapas de pre-construcción y construcción.

Las diferentes etapas del proyecto generan una serie de impactos ambientales que inciden en la modificación del entorno urbano y la calidad del medio ambiente. Para establecer alternativas de prevención, mitigación, control y seguimiento, GRUPO MSG, cuenta con herramientas de planificación ambiental que conjuntamente dan paso a la iniciación de un Sistema de Gestión Ambiental, mediante la ejecución de las herramientas aplicables, las cuales son aplicadas por todo el equipo de trabajo asignado a la obra quienes aplican acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento a los impactos ambientales resultantes, potencializando los efectos positivos del proyecto.

El presente informe permite un acercamiento a las diferentes actividades administrativas y operativas que se van a ejecutar acorde con el componente ambiental.

## 2. ALCANCE

El contrato 511 de 2023 tiene por alcance que GRUPO MSG SAS, en su calidad de Contratista de Obra, desarrolle el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características ambientales señaladas en los documentos del proceso de contratación FDLBOSALIC 015-2022 (80334), los cuales hacen parte integral del citado contrato. El plazo estimado para la ejecución de este es de seis (6) meses, dividido en dos fases; la primera, Fase 1: Preliminares y planeación, con una duración máxima de un (1) mes, contada a partir de la firma del acta de inicio, fechada el 4 de septiembre de 2023 y; la segunda, Fase 2: de Ejecución, con un plazo de cinco (5) meses, contados a partir del 9 de octubre de 2023.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVO GENERAL

El presente informe tiene por objeto exponer las evidencias y avances del diseño e implementación del PIPMA, presentando las diferentes actividades ambientales a desarrollar que tienen como enfoque la prevención, mitigación y control de los impactos ambientales generados por la ejecución del proyecto.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Implementar las medidas de manejo ambiental establecidas en el PIPMA para la prevención, mitigación, control y seguimiento de los impactos ambientales generados por la ejecución de la obra EQUIPAMENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA.
- Formular estrategias ambientales para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y lo exigido por las condiciones del proyecto.
- Dar cumplimiento e implementar lo exigido por la Resolución 1257 del 2021 en cuanto al manejo y aprovechamiento de los RCD, acatando con el 25% de aprovechamiento para los RCD generados durante la ejecución del proyecto.
- Presentar a la interventoría, informes que den cuenta del adelanto en la gestión ambiental realizada por GRUPO MSG.

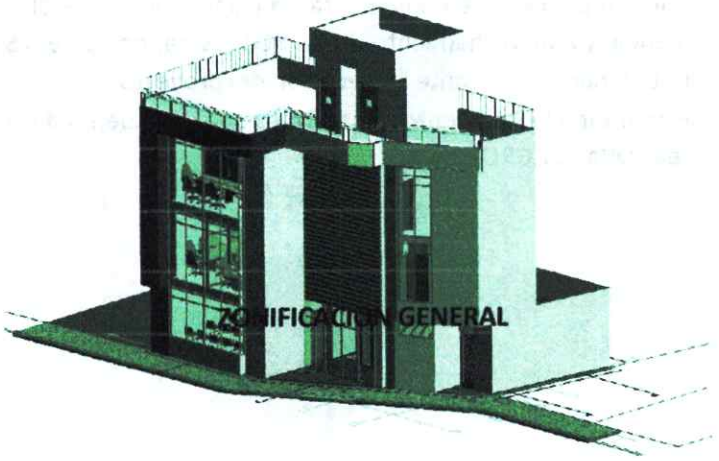
## 4. DESCRIPCION DEL PROYECTO

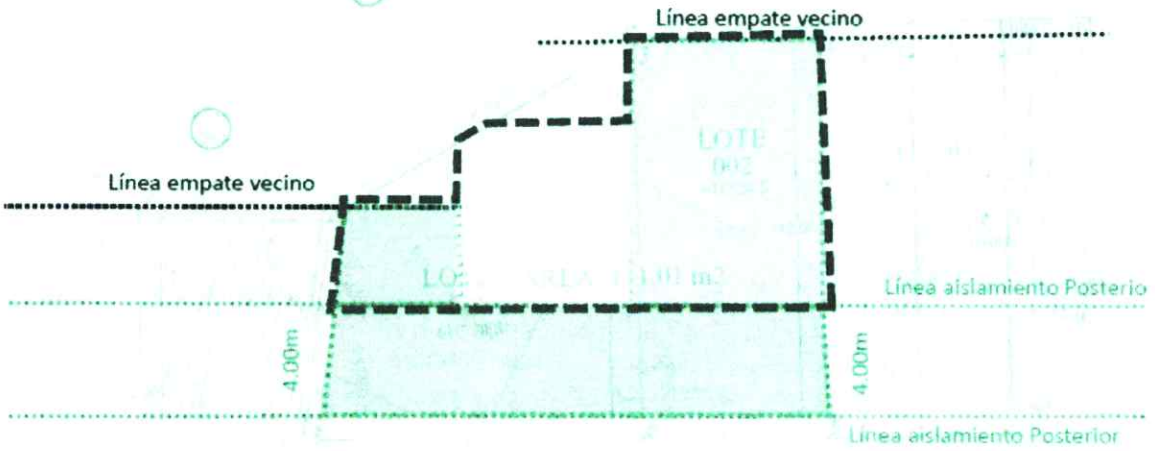
El siguiente proyecto se realiza con el fin de crear espacio para recreación, esparcimiento, rehabilitación de áreas, modelos de cambios que serán de goce por parte de la comunidad. Dicho proyecto se creará a través del siguiente objeto: "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"




*Los predios para intervenir se encuentran ubicados en la Kr91 A Sur #61C-24 sur y 61C-30 sur, las dimensiones de los linderos son: Norte: 16.70m; Sur: 16.29m; Oriente: 12.00m; Occidente: 7.05m y un área de intervención de 170,01m*

A la fecha ASOJUNTAS BOSA no cuenta con un espacio propio donde puedan realizar actividades que se desprenden de la administración de esta, razón por la cual se adelanta el presente contrato de obra pública.

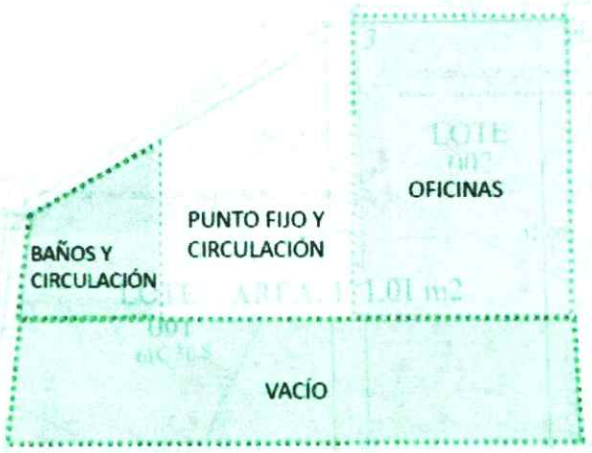




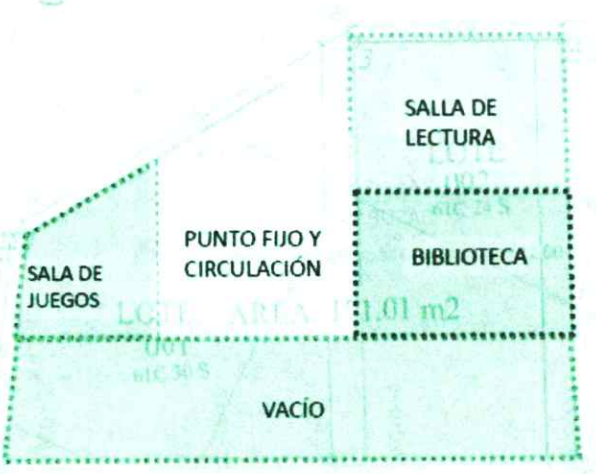

**ZONIFICACION PRIMER PISO**



**ZONIFICACION SEGUNDO PISO**




**ZONIFICACION TERCER PISO**



## 5. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

| | |
|---|---|
| **RAZON SOCIAL** | Bogotá Distrito Capital- Alcaldía Local de Bosa |
| **NIT** | 899.999.061-9 |
| **DIRECCIÓN** | Cra. 80i #70 Sur-5 |
| **TELEFONO** | 7750462 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | julianc.barrera@gobiernobogota.gov.co |

***TABLA 1** DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE*

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | Consorcio INGJASB |
| **No. DE CONTRATO** | 513 2023 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Jorge Álvaro Sánchez Blanco |
| **DIRECCIÓN** | Tv. 55a # 115 a - 06 |
| **TELÉFONO** | 3003053 |
| **NUMERO DE CONTACTO** | 310 5571870 |
| **OBJETO** | "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA" |

***TABLA 2** DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORIA*

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | GRUPO MSG S.A.S |
| **No. DE CONTRATO** | 511 de 2023 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Ana Carolina González |
| **DIRECCION** | Calle 171 #55b-05 |
| **TELEFONO** | 6454103 |
| **NUMERO DE CONTACTO** | 350 2147566 |
| **OBJETO** | EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA |

***TABLA 3** DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA*

### 5.1 RELACIÓN DEL PERSONAL EMPLEADO

| CARGO | NOMBRE |
|---|---|
| DIRECTOR DE OBRA | ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ |
| RESIDENTE DE OBRA | DIEGO CAMILO SEGURA MORALES |
| RESIDENTE SST Y AMBIENTAL | ASTRID QUINTERO |
| PROFESIONAL SOCIAL | ADRIANA GONZALEZ RODRIGUEZ |
| TOPOGRAFO | CESAR MARTINEZ |
| PROFESIONAL DE PRESUPUESTO | NELSON ALDANA |
| RESIDENTE DE INSTALACIONES ELECTRICAS | ANGELA MARIA AGUEDLO GALLEGO |
| RESIDENTE EN REDES HIDROSANITARIAS, GAS Y RED CONTRA INCENDIOS | OSCAR JAVIER PRADA FORERO |
| INGENIERO ESTRUCTURAL | JAVIER ALFONSO MORA DAZA |
| INGENIERO GEOTECNISTA | LUIS FELIPE CARRILLO TAMARA |

*TABLA 4 ORGANIGRAMA*

## 6. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL

Se realiza un reconocimiento al terreno donde se va a ejecutar el proyecto, de manera que se da inicio con una evaluación previa para valorar todos los factores influyentes que puedan generar un impacto positivo o negativo hacia la comunidad y el medio ambiente, de manera que se entra a identificar el área de influencia directa e indirecta, donde se identifican los factores que influyen en el proyecto, suelo, aire, agua, flora y fauna.

### 6.1 PIPMA PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Por medio del oficio 006-MSG-BOSA-2023 se radica el PIPMA, el cual se diseña con una serie de medidas tendientes a prevenir, mitigar, restaurar y/o compensar los impactos ambientales negativos producidos en el entorno debido a la ejecución de las actividades de **GRUPO MSG S.A.S.**, este plan también contempla una estrategia ambiental que incluye medidas de prevención para mitigar el impacto ambiental generado por el desarrollo del proyecto.

Enfocados en los cuidados del medio, se ejecutarán programas para prevenir los impactos ambientales y sociales, donde el enfoque principal sea el cumplimiento legal de los requisitos para el medio ambiente establecidos al sector de construcción y otros requisitos que se contemplen en el contrato.

Este plan se encuentra basado en la normatividad colombiana estipulada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, donde se tiene un enfoque principal al tratamiento que se debe

generar a los RCD "el cargué, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de RCD, materiales concretos y agregados sueltos de construcción".

Se establece una LINEA DE BASE AMBIENTAL la cual nos ayuda a evaluar el área donde va tener influencia el proyecto, identificando los factores:

- Geomorfología Y Suelos
- Hidrología
- Temperatura
- Precipitación
- Uso De Suelo
- Flora Y Fauna

Se realiza la identificación y evaluación de impactos ambientales, los cuales son valorados por medio de la matriz de impacto ambiental donde se identifican cada una de las actividades que se van a desarrollar en la obra valorando la severidad del impacto.

Una vez se identifican y valoran los impactos ambientales, se procede a planificar y determinar las medidas, actividades y o procedimientos a desarrollar para su prevención, mitigación o control, según aplique el caso.

Las medidas de control pueden ser:

**Programas de Gestión:** son aquellos esquemas y planes de gestión integrales de los impactos significativos, que incluyen una seria de actividades que se encontraran preestablecidas en el Sistema de Gestión Integral de GRUPO MSG y que se implementan en la sede administrativa y los diferentes proyectos para el control del aspecto e impacto ambiental.

**Procedimientos de Control Operacional:** Son los procedimientos enfocados en los controles para la mitigación de impactos ya identificados y estandarizados para los distintos proyectos.

**Medidas de Control Ambiental:** Son aquellas medidas y actividades a ejecutar para controlar, mitigar y registrar un impacto ambiental que se genera a cualquiera de los recursos. Abarca la implementación de prácticas y actividades como la construcción y mantenimiento, selección y gestión con proveedores de servicios, registro de generación de impactos, capacitaciones ambientales, entre otros.

Dentro del documento se plantean diferentes estrategias de prevención, mitigación, corrección, control y compensación de los impactos ambientales por medio de programas ambientales los cuales se listan a continuación:

- Programa de Manejo Ambiental de RCD
- Programa de Manejo de Residuos Convencionales y Peligrosos

- Programa de Ahorro y uso eficiente de Energía
- Programa de Ahorro y uso eficiente de Agua
- Programa de Manejo De Fuente De Emisión Ruido Y MP
- Programa de Educación Ambiental
- Programa de Manejo de Sustancias Químicas

### 6.1.1 PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RCD

**OBJETIVO:** Implementar medidas para el manejo adecuado y correcta disposición de RCD generados durante el proyecto.

**META 1:** Disposición del 100% de residuos generados en empresas con permisos para realizar la actividad.

**INDICADOR 1:** Total de residuos generados / Total de residuos facturados por empresas autorizadas.

**META 2:** Aprovechamiento del 25% de los residuos generados.

**INDICADOR 2:** Total de RCD generados/ Total de RCD aprovechados.

### 6.1.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS

**OBJETIVO:** Implementar medidas para el manejo adecuado y la correcta disposición de residuos generados durante el proyecto.

**META 1:** Disposición del 100% de residuos generados en empresas con permisos para realizar la actividad.

**INDICADOR 1:** Total de residuos generados / Total de residuos facturados por empresas autorizadas.

**META 2:** Correcta clasificación y disposición de los residuos peligrosos.

**INDICADOR 2:** Cantidad de residuos dispuestos / cantidad de residuos peligrosos generados.

### 6.1.3 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

**OBJETIVO:** Establecer y desarrollar las diferentes estrategias de gestión para el consumo racional del servicio público de energía eléctrica minimizando el impacto ambiental generado por los diferentes procesos en la ejecución de la obra operativa y administrativa.

**META 1**: Disminuir el consumo de la energía respecto al mes anterior.

**INDICADOR 1:** Consumo mensual energía (Kwh)) /(# personal operativo y administrativo + Personas Flotantes)*100 .

### 6.1.4 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

**OBJETIVO:** Establecer y desarrollar estrategias para optimizar el ahorro y uso eficiente del recurso agua, para generar una cultura ambiental para el manejo adecuado de los recursos y la conservación del medio ambiente.

**META 1:** Disminuir el consumo del agua respecto al mes anterior.

**INDICADOR 1**: (Consumo periodo agua actual (m3)) /(# personal administrativo + Personas Flotantes).

### 6.1.5 PROGRAMA DE MANEJO DE FUENTES DE EMISION DE RUIDO Y MP

**OBJETIVO:** Prevenir, mitigar y controlas los impactos potenciales que se presentan por emisiones atmosféricas y ruido, generado por el uso de equipos, vehículos y maquinaria utilizados durante la ejecución del proyecto.

**META 1:** Mínima afectación a la comunidad por emisiones atmosféricas y de ruido.

**INDICADOR 1:** Número de quejas presentadas por la comunidad referente a ruido o emisiones atmosféricas

### 6.1.6 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

**OBJETIVO:** Preparar al personal para la correcta ejecución de sus actividades, estableciendo capacitaciones en materia de medio ambiente, garantizando una cultura acorde a los lineamientos establecidos para la optimización y protección de los recursos naturales.

**META 1:** 100% Personal con inducción en políticas ambientales internas.

**INDICADOR 1:** Numero de personal con inducción / Numero de personal contratado en el proyecto

**META 2:** 80% Personal que participa en charlas de difusión y capacitación en ambientales

**INDICADOR 2:** Numero de personal que participa en charlas de capacitación/ Numero de personal estable en el proyecto

### 6.1.7 PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

**OBJETIVO:** Reducir el riesgo de accidentes y derrames de sustancias químicas.

**META 1:** 100% Sustancias químicas.

**INDICADOR 1:** Inventario de sustancias químicas usadas en la ejecución de obra con información técnica (MSDS).

**META 2:** 100% Derrames atendidos.

**INDICADOR 2:** Derrames atendidos/ Derrames producidos en el periodo.

## 7. MESAS DE TRABAJO

En el mes de septiembre no se realizaron mesas de trabajo por parte del área ambiental.

## 8. GESTIÓN DOCUMENTAL

En el transcurso del mes de septiembre se gestionaron los siguientes oficios, siguiendo el plan de calidad de la interventoría y la Alcaldía Local de Bosa, los cuales se encuentran en el Anexo 1 y relacionados en la tabla a continuación:

| FECHA | N° DE OFICIO | ASUNTO | FECHA DE RESPUESTA | N° DE OFICIO |
|---|---|---|---|---|
| 15/09/2023 | 006-MSG-BOSA-2023 | ENTREGA PLANES DE OBRA | 25/09/2023 | 725-007 OBRA |
| 03/10/2023 | 022-MSG-BOSA-2023 | ENTREGA DE CORRECCIONES PIPMA | | |

## 9. CONCLUSIONES

- Para el periodo del mes de septiembre se realiza el reconocimiento del terreno, teniendo un primer acercamiento para identificar cuales serian los posibles impactos ambientales que se podrían generar con la ejecución del proyecto, de esta forma se realiza el diseño del PIPMA contando con la línea de base ambiental del área e identificando todas las actividades que se van a ejecutar en la obra que puedan generar algún cambio dentro del ecosistema.
- El PIPMA se presenta ante la interventoría donde el Profesional Ambiental a cargo genera unas correcciones las cuales se acatan por Grupo MSG y actualmente se encuentra en revisión para aprobación del mismo y poder presentarlo a la entidad.
- Posterior al análisis que se realiza en el diseño del PIPMA, se establecen programas de seguimiento ambiental para cada uno de los impactos que se evalúan como prioritarios, estos programas cuentan con fichas donde se establecen los objetivos para cada uno de los programas, metas de cumplimiento e indicadores de evaluación los cuales arrojaran si las estrategias implementadas para cada programa son eficientes, de no ser asi se reevaluara para generar el cumplimiento.

## ANEXOS

**ANEXO 1.** GESTIÓN DOCUMENTAL PARA EL PERIODO DE SEPTIEMBRE

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno | ***FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA 511-2023 CTO-OBRA (80334)*** | GRUPO |

# *INFORME DE GESTIÓN SOCIAL No.01*

*PERIODO: 04 SEPTIEMBRE AL 04 DE OCTUBRE DE 2023*

DATOS CONTRATISTA:

| Cargo | Nombre y Apellido | Firma |
|---|---|---|
| Profesional Social de Obra | Adriana González Rodríguez | |
| Directora de Obra | Ana Carolina González Rodríguez | |

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN ..... 3

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL ..... 8

1. RESUMEN DEL INFORME ..... 8

2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA ..... 9

2.1 PROGRAMA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD ..... 9

2.1.1 Información a la comunidad: ..... 9

2.1.2 Volantes de Información ..... 9

2.1.3 Otras Piezas informativas ..... 10

2.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ..... 11

2.2.1 Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra) ..... 11

2.2.2 Inquietudes, Quejas y Reclamos de la Comunidad ..... 11

2.3 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD ..... 11

2.4 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO CALIFICADO PARA LA OBRA ..... 11

2.5 PROGRAMA DE MANEJO DE PREDIOS E INFRAESTRUCTURA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA ..... 12

2.5.1 Actas de Vecindad de Infraestructura ..... 12

2.5.2 Actas de Vecindad Predial ..... 12

3. OTROS ..... 12

## INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta que en el Plan de Desarrollo de Bosa "*Un nuevo contrato social y ambiental para Bosa*" del periodo 2021-2024, se planteó en su capítulo VI Propósito 5 Construir Bogotá – Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente, en su artículo 58. Programa de Fortalecimiento de cultura ciudadana y su institucionalidad, como meta en su línea de infraestructura la construcción de 3 sedes comunales; es así como mediante Resolución No 0510 del 29 de diciembre 2022 se abrió el proceso de licitación pública No. FDLBOSALIC 015-2022 (80334); posteriormente mediante Resolución No 172 del 24 de julio de 2023 se adjudicó el contrato al GRUPO MSG S.A.S. para la ejecución cuyo objeto "*EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA*", el cual se lleva a cabo mediante contrato 511-2023 CTO-OBRA (80334).

Con el fin de prevenir, mitigar y/o minimizar las incomodidades y problemas que se generan durante la ejecución del proyecto de *"EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA."*, El Grupo MSG S.A.S., contratista encargado de los trabajos, se encuentra implementando los Programas de Gestión Social, estipulados en los pliegos del Contrato.

El presente informe describe las actividades del área social desarrolladas por el Grupo MSG S.A.S. durante el periodo comprendido entre el 05 de septiembre y el 05 de octubre de 2023.

## ALCANCE

El contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334) tiene como alcance que el GRUPO MSG S.A.S. desarrolle el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones establecidas en el proceso de licitación pública No. FDLBOSALIC 015-2022 (80334) y los documento que hacen parte del proceso asociado al contrato "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA".

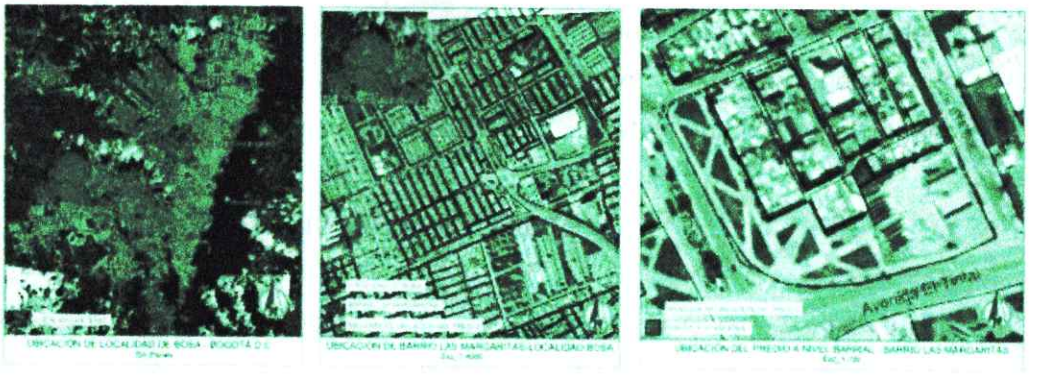
Desde el componente social se pretende generar pautas sociales, oportunas, necesarias y suficientes para el buen desarrollo del contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334); para viabilizar técnica, operativa, social y ambientalmente las diferentes actividades requeridas y garantizar la prevención, mitigación y/o compensación por los impactos negativos causados a las comunidades, durante y después del proceso de intervención.

El presente informe tiene por objeto reportar las actividades realizadas por el GRUPO MSG S.A.S. para el componente social; en la fase de preliminares, durante el periodo comprendido entre el 04 de septiembre y el 04 de octubre de 2023.

## LOCALIZACIÓN

El proyecto se ubica en la Carrera 91A # 61C 30 Sur, barrio Las Margaritas, en la localidad de Bosa, en la ciudad de Bogotá:

Localización



## OBJETIVO GENERAL

Presentar los avances del Plan de Gestión Social implementados para el buen desarrollo del contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334) cuyo objeto es "*EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA*" a fin de viabilizar técnica, operativa, social y ambientalmente las diferentes actividades requeridas y garantizar la prevención, mitigación y/o compensación por los impactos negativos causados a las comunidades, durante y después del proceso de intervención.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

Brindar información y respuesta oportuna a las solicitudes y quejas de la comunidad.
Minimizar los conflictos con las comunidades del parea de influencia del proyecto.
Implementar el sistema de atención al ciudadano

Brindar información oportuna a las comunidades del área de influencia del proyecto a fin de generar confianza y evitar rechazo por desconocimiento de los beneficios del proyecto. Lo anterior, mediante reuniones informativas y la distribución de piezas informativas.

Garantizar el cumplimiento de las normas legales vigentes que se refieren a la participación y comunitaria.

Definir las acciones con los propietarios de los predios, que pueden ser afectados por el desarrollo de las actividades constructivas.

Identificar el estado de las zonas aledañas al salón comunal que puedan ser afectadas con el desarrollo de la obra, previo a la intervención.

Definir el procedimiento para la contratación de mano de obra, con el fin de beneficiar a las comunidades del área de influencia del proyecto.

Definir las acciones con los propietarios de los predios, que pueden ser afectados por el desarrollo de las actividades constructivas.

Identificar el estado de las zonas aledañas al salón comunal que puedan ser afectadas con el desarrollo de la obra, previo a la intervención.

## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL

### 1. RESUMEN DEL INFORME

Identificación del Contratista

| | |
|---|---|
| **FIRMA** | GRUPO MSG S.A.S. |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | 511-2023 CTO-OBRA (80334) |
| **DIRECTOR DE OBRA** | ING. ANA CAROLINA GONZÁLEZ R. |

El presente informe comprende el periodo entre el 04 de septiembre y el 04 de octubre de 2023 y en este se detallan las actividades adelantadas por el GRUPO MSG S.A.S., contratista del proyecto en cumplimiento del Plan de Gestión Social y los programas que los componen:

- Programa de divulgación e información a la comunidad
- Programa de atención al ciudadano
- Programa de sostenibilidad
- Programa de contratación del personal no calificado para la obra
- Programa de manejo de predios e infraestructura en el área de influencia directa

## 2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

### 2.1 PROGRAMA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

#### 2.1.1 Información a la comunidad:

Para el periodo se realizan las siguientes actividades:

- **Reunión inicio**:

En acuerdo con la supervisión social y la interventoría se programó realizar la reunión de inicio para el día 30 de septiembre de 2023 a las 9:00 a.m. Posteriormente y por indicación de la supervisión técnica de la Alcaldía de Bosa se canceló la actividad; la cual se reprogramó para el 07 de octubre de 2023 a las 11:00 a.m. (ver anexo No 01).

#### 2.1.2 Volantes de Información

**Volante de inicio**

Una vez obtenida la aprobación de la interventoría y la supervisión social el 27 de septiembre de 2023, se hace entrega del volante # 1 de inicio de obra (50 und). (ver anexo No 02).

**Volante de invitación a reuniones**

Una vez obtenida la aprobación de la interventoría y la supervisión social el 27 de septiembre de 2023, se hace entrega del volante # 2 Reunión de inicio de obra a realizarse el 30 de septiembre de 2023 (50 und). (ver anexo No 02).

**Volante Levantamiento Actas de vecindad - primera visita**

Una vez obtenida la aprobación de la interventoría y la supervisión social se hace entrega del volante # 3 de Levantamiento Actas de vecindad - primera visita (25 und).

Posteriormente, el 05 de octubre de 2023, se entrega el volante # 5 de Levantamiento Actas de vecindad - segunda visita (9 und). (ver anexo No 02).

### 2.1.3 Otras Piezas informativas

Mediante correo electrónico, se presentan para aprobación de interventoría la valla y el pendón informativo. (ver anexo No 03).

Mediante correo electrónico, se presenta para aprobación de interventoría la presentación a emplear en la reunión inicio. (ver anexo No 03).

## 2.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

### 2.2.1 Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra)

Para el periodo se ubica e instala el Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra), el cual se encuentra en la Calle 61B Sur # 91A – 35, barrio Las Margaritas.

Adicionalmente, se dispuso de una línea telefónica y/o WhatsApp y un correo electrónico destinado a atención a la comunidad; para brindar atención al ciudadano:
Teléfono: 3125494186
Correo electrónico: social.grupomsg@gmail.com.

Información divulgada en las piezas informativas entregadas a la comunidad y presentada en la reunión de inicio.

### 2.2.2 Inquietudes, Quejas y Reclamos de la Comunidad

Durante este periodo no se reciben inquietudes por parte de la comunidad.

## 2.3 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

Para el periodo no se realizan actividades asociadas al programa, ya que se tiene programada la conformación del Comité veedor durante la reunión de inicio programada para le 07 de octubre de 2023.

## 2.4 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO CALIFICADO PARA LA OBRA

Durante este periodo no se realizan actividades en este programa.

## 2.5 PROGRAMA DE MANEJO DE PREDIOS E INFRAESTRUCTURA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA

### 2.5.1 Actas de Vecindad de Infraestructura

Durante este periodo, el 27 de septiembre de 2023 y con acompañamiento de los delegados por parte de la Junta de acción Comunal se realiza el acta de vecindad del estado de las vías y andenes que se ubican alrededor del predio. (ver anexo No 04).

### 2.5.2 Actas de Vecindad Predial

Durante este periodo se realizan 5 actas de vecindad predial completas (ver anexo No 05):

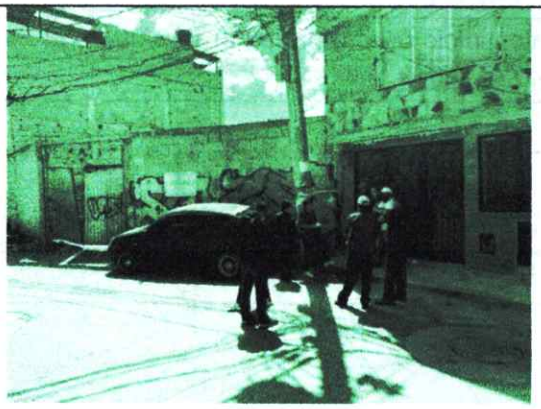
| Dirección | Propietario |
|---|---|
| Carrera 91 A # 61 C 16 Sur | Elizabeth Rivera |
| Carrera 91 A # 61 A 12 Sur | Beatriz Duarte |
| Carrera 91 A # 61 A 18 Sur | Ana Lucia Vargas |
| Carrera 91 # 61 A 26 Sur | Adela Fuentes Vidal |
| Carrera 91 # 62 A 30 Sur | Sandra Bejarano |

## 3. OTROS

En el periodo se presenta a Interventoría para aprobación el Plan de Gestión Social. (ver anexo No 06).

El día 22 de septiembre se realiza contacto con representantes de Asojuntas y el presidente de la JAC del barrio Margaritas a fin de realizar un primer acercamiento,

presentar al personal del GRUPO MSG y lo referente al contrato 511-2023 CTO-OBRA (80334).

| **Fotografía 1.** Reunión previa representantes Asojuntas | **Fotografía 2.** Reunión previa representantes Asojuntas |
|---|---|
|  |  |
| ***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 22/09/2023* | ***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 22/09/2023* |

Los días 19 y 26 de septiembre se sostienes reuniones con los profesionales sociales de Interventoría y de la Alcaldía Local de Bosa.

| *LISTA DE ANEXOS* | |
|---|---|
| 1 | Soporte cancelación reunión inicio programada para 30/09/2023 |
| 2 | Soporte entrega piezas informativas |
| 3 | Registro fotográfico |
| 4 | Acta vecindad vías |
| 5 | Acta vecindad predial |
| 6 | Soporte entrega Plan de Gestión Social |

GRUPO M

# 18.1. INFORME MENSUAL 2

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**

**CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334)**

# "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

## INFORME TECNICO 1

**PERIODO CONTRACTUAL**

**DEL 4 DE OCTUBRE DE 2023 AL 4 DE NOVIEMBRE DE 2023**

**VERSION 1**

**GRUPO MSG SAS**

Calle 171 # 55B – 05 (Bogotá) Teléfono: 601 6454103

Correo Electrónico: grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com

**BOGOTA, NOVIEMBRE DE 2023**

**GRUPO MSG SAS**

BOGOTÁ

GRUPO

**TABLA DE CONTENIDO**


**1. INTRODUCCION** ..... 5

**2. ALCANCE Y OBJETIVOS** ..... 6

**3. DESCRIPCION DEL PROYECTO** ..... 7

**3.1 CUADRO DE AREAS** ..... 10

**4. CONTRATO DE OBRA** ..... 11

**4.1 Relación del personal empleado** ..... 13

**4.2 Maquinaria y equipo empleado** ..... 14

**4.3 Avance financiero del proyecto** ..... 14

**4.4 Descripción de obras adicionales o complementarias – Ítems No Previstos** ..... 14

**4.5 Ajustes de diseño realizados por el contratista de obra** ..... 14

**4.6 Cronograma detallado de obra** ..... 14

**4.7 Medidas correctivas solicitadas por la Interventoría** ..... 15

**4.8 Avance físico de obra – Actividades ejecutadas** ..... 15

4.8.1 Componente Técnico ..... 15

4.8.2 Componente de Gestión Social ..... 15

4.8.3 Componente Manejo Ambiental ..... 16

4.8.4 Componente SST ..... 16

**4.8.5 Planes de manejo de Transito** ..... 16

**4.9 Certificados de calidad de materiales de obra** ..... 17

**4.10 Resultados y análisis de ensayos de laboratorio** ..... 17

**4.11 Equipos de inspección y ensayo** ..... 17

**4.12 Comunicaciones** ..... 17

**4.12.1 Enviada** ..... 17

**4.12.2 Recibida** ..... 18

**ANEXO 1. ACTA DE INICIO FASE 2** ..... 22

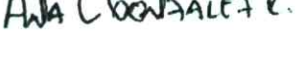
**ANEXO 2. ACTAS DE COMITE** ..... 23

**ANEXO 3. PLAN DE GESTION SOCIAL** ..... 24

**ANEXO 4. PLAN AMBIENTAL** ..... 25
**ANEXO 5. PLAN SG - SST** ..... 26
**ANEXO 6. PROGRAMACION** ..... 27

**INFORME FASE 1 "PRELIMINARES Y PLANEACION"**

**PERIODO: 4 DE SEPTIEMBRE DE 2023 A 4 DE OCTUBRE 2023**

| ESTADO | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| ELABORADO | DIEGO CAMILO SEGURA MORALES<br>ING. RESIDENTE DE OBRA<br><br>ASTRID QUINTERO RESIDENTE<br>AMBIENTAL Y SST<br><br>ADRIANA GONZALEZ RODRIGUEZ<br>PROFESIONAL SOCIAL | <br><br> |
| REVISADO | ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ<br>ING. DIRECTOR DE OBRA |  |
| APROBADO | ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ<br>REPRESENTANTE LEGAL |  |

## 1. INTRODUCCION

La alcaldía local de Bosa / Fondo de Desarrollo Local de Bosa, mediante Licitación Pública FDLBOSALIC 015-2022 (80334) y resolución Numero 172 de 2023 adjudico el CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334) al oferente GRUPO MSG SAS con NIT 901.110.550 – 1, representado legalmente por la señora ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ. El objeto del contrato es "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

Las actividades preliminares para la ejecución de un proyecto de obra civil permiten que los riesgos durante el cumplimiento de esta se logren minimizar, así como las inquietudes previas que se puedan presentar en los diferentes aspectos como son Geotecnia, Estructural, Eléctrico, Hidráulico, Voz y Datos, Seguridad, Arquitectónico y topografía.

Así mismo se adelantan procesos de planes ambientales, de SG – SST, de gestión social, y PMT y las gestiones correspondientes ante las empresas prestadoras de servicios públicos.

Durante esta etapa se informa a la comunidad y a los interesados del proyecto, de que se trata el proyecto, como se va a ejecutar, el presupuesto de este y se aclaran las dudas que puedan surgir al respecto.

## 2. ALCANCE Y OBJETIVOS

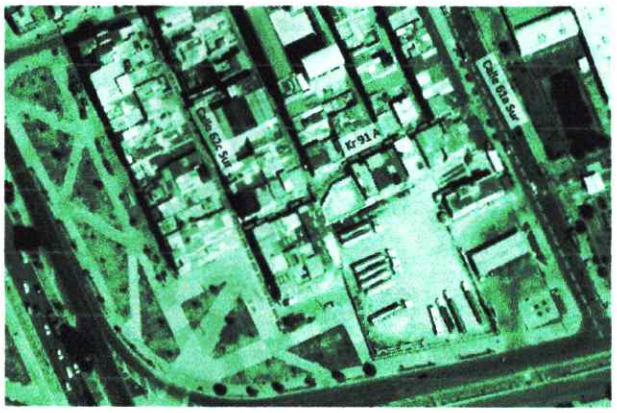
El contrato 511 de 2023 tiene por alcance que GRUPO MSG SAS, en su calidad de Contratista de Obra, desarrolle el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características técnicas señaladas en los documentos del proceso de contratación FDLBOSALIC 015-2022 (80334), los cuales hacen parte integral del citado contrato. El plazo estimado para la ejecución de este es de seis (6) meses, dividido en dos fases; la primera, Fase 1: Preliminares y planeación, con una duración máxima de un (1) mes, contada a partir de la firma del acta de inicio, fechada el 4 de septiembre de 2023 y; la segunda, Fase 2: de Ejecución, con un plazo de cinco (5) meses, contados a partir del 9 de octubre de 2023.

El presente informe tiene por objeto reportar las actividades realizadas durante el periodo de ejecución de la fase de preliminares y planeación, resultantes de la ejecución del CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334) durante el periodo comprendido entre el 4 de septiembre de 2023 y el 4 de octubre de 2023.

El presente informe registra, las gestiones adelantadas por la parte técnica en cuanto a la revisión del paquete técnico entregado por la alcaldía de bosa, resultante de la CONSULTORIA PARA ESTUDIO GEOTECNICO, DISEÑO ARQUITECTONICO Y ESTRUCTURAL, TRAMITES Y LICENCIA DE CONSTRUCCION EN MODALIDAD DE OBRA NUEVA DE TRES SEDES DE USO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA.

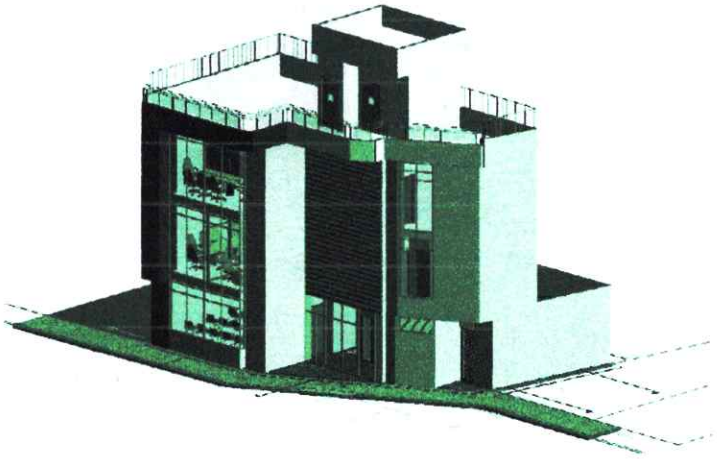
## 3. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El siguiente proyecto se realiza con el fin de crear espacio para recreación, esparcimiento, rehabilitación de áreas, modelos de cambios que serán de goce por parte de la comunidad. Dicho proyecto se creará a través del siguiente objeto: "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

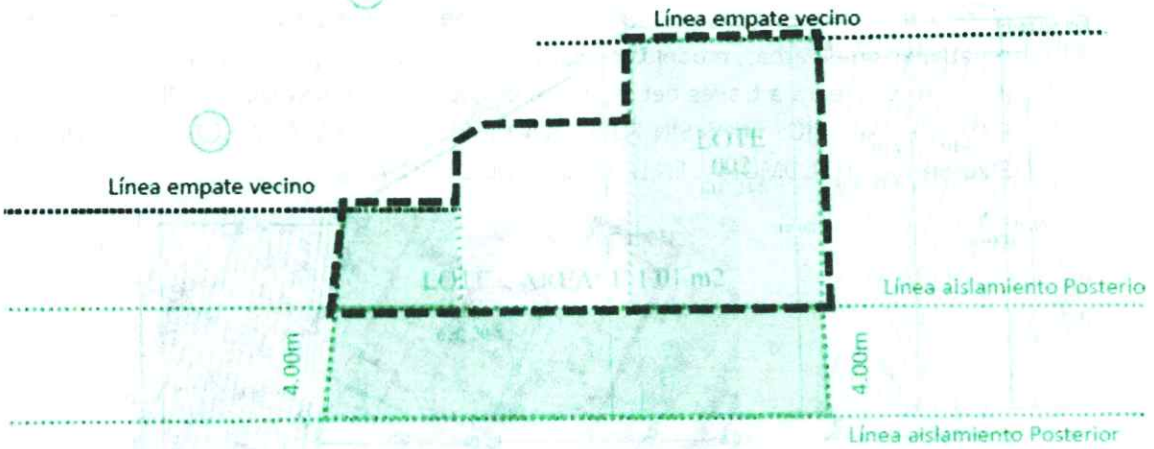



*Los predios para intervenir se encuentran ubicados en la Kr91 A Sur #61C-24 sur y 61C-30 sur, las dimensiones de los linderos son: Norte: 16.70m; Sur: 16.29m; Oriente: 12.00m; Occidente: 7.05m y un área de intervención de 170,01m*

A la fecha ASOJUNTAS BOSA no cuenta con un espacio propio donde puedan realizar actividades que se desprenden de la administración de esta, razón por la cual se adelanta el presente contrato de obra pública.



**ZONIFICACION GENERAL**



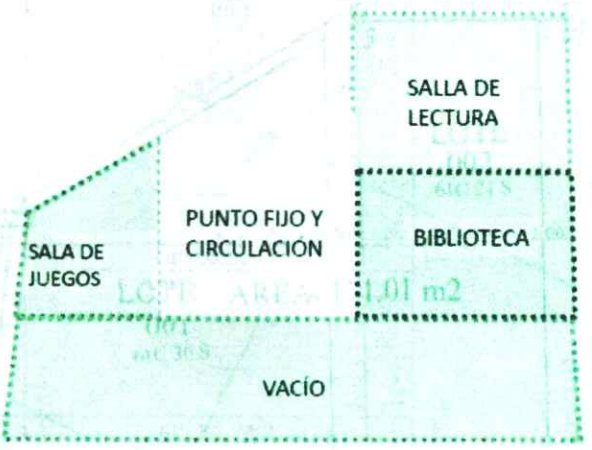

**ZONIFICACION PRIMER PISO**




**ZONIFICACION SEGUNDO PISO**




**ZONIFICACION TERCER PISO**



### 3.1 CUADRO DE AREAS

| PROGRAMA ARQ BOSA BARRIO LAS MARGARITAS SEDE ASOJUNTAS | |
|---|---|
| **ÁREA PREDIO A INTERVENIR (M2)** | **171,01** |
| **CARGA OCUPACIONAL = 98 Personas** | |
| **1ER PISO** | |
| **ESPACIO** | **ÁREA(M2)** |
| SALÓN MULTIFUNCIONAL | 46,53 |
| HALL-ACCESO | 14,34 |
| BAÑO DISCAPACITADOS | 6,62 |
| CUARTO ACOPIO RESIDUOS APROVECHABLES | 3,88 |
| ESCALERA ASCENSOR (PUNTO FIJO) | 12,46 |
| AREA MUROS | 13,78 |
| **TOTAL 1ER PISO** | **97,61** |
| **ÁREAS LIBRES 1ER PISO** | |
| PATIO | 63,16 |
| JUNTA SISMICA | 2,03 |
| RETROCESO 01 Y 02 | 8,21 |
| **TOTAL ÁREAS LIBRES 1ER PISO** | **73,40** |
| **TOTAL ÁREA 1ER PISO + TOTAL ÁRAS LIBRES 1ER PISO** | **171,01** |

| 2DO PISO | |
|---|---|
| OFICINA DE CONCILIACIÓN | 9,92 |
| SALA DE JUNTAS | 14,27 |
| SECRETARIA | 9,49 |
| OFICINA 01 | 8,51 |
| HALL OFICINAS | 3,43 |
| CIRCULACIÓN | 8,60 |
| BAÑO MUJERES | 4,62 |
| BAÑO HOMBRES | 4,86 |
| HALL BAÑOS | 4,54 |
| ÁREA MUROS | 19,52 |
| **TOTAL 2DO PISO** | **87,76** |
| **3ER PISO** | |
| BIBLIOTECA | 26,18 |
| SALA DE LECTURA | 16,95 |
| SALA DE JUEGOS | 14,67 |
| CIRCULACION | 11,51 |
| AREA MUROS | 18,5 |
| **TOTAL 3ER PISO** | **87,76** |
| **CUBIERTA** | |
| PUNTO FIJO | 22,46 |
| **TOTAL CUBIERTA** | **22,46** |
| **TOTAL ÁREA CONSTRUIDA 1ER PISO+2DOPISO+3ER PISO+CUBIERTA** | **295,59** |

| CUADRO DE ÁREAS POR PISO(M2) | | AREA DESCONTABLE PARA I.C. | AREA CALCULO PARA I.C. |
|---|---|---|---|
| AREA LOTE | 171,01 | PUNTO FIJO | |
| AREA 1ER PISO | 97,61 | 26,46 | 71,15 |
| AREA 2DO PISO | 87,76 | 26,46 | 61,30 |
| AREA 3ER PISO | 87,76 | 26,46 | 61,30 |
| AREA CUBIERTA | 22,46 | 22,46 | 0,00 |
| **AREA TOTAL CONSTRUIDA** | **295,59** | **101,84** | **193,75** |
| **ÁREA LIBRE** | **73,40** | | |
| **INDICE DE CONSTRUCCIÓN (AREA CALCULO PARA I.C/AREA LOTE)** | | | **1,13** |

| ÍNDICE DE CONSTRUCCIÓN | | |
|---|---|---|
| **AREA DEL PREDIO (M²)** | 171,01 | |
| **INDICE DE CONSTRUCCIÓN** | **M²** | **%** |
| **PERMITIDO (BASE)** | 222,31 | 1,30 |
| **PROPUESTO (EFECTIVO)** | **193,75** | **1,13** |

| N° DE BICICLETAS - MANUAL DE NORMAS COMUNES A LOS TRATAMIENTOS URBANÍSTICOS | |
|---|---|
| **ÍNDICE** | 1 CUPO POR CADA 100 m² |
| **DIMENSIONES DE CUPO PARA BICICLETA** | 0.60 m x 1,25 m x 1.75m |
| **AREA TOTAL CONSTRUIDA (M²)** | 295,59 |
| **N° DE BICICLETAS** | **UND** |
| **EXIGIDO** | 3 |
| **PROPUESTO** | 5 |

## 4. CONTRATO DE OBRA

El contrato de 511-2023 quedó suscrito el 08-08-2023 entre el FDBL y Grupo MSG y su respectiva acta de inicio contrato de obra fechada 04 de septiembre de 2023 y el Acta de inicio de la Fase 2 Ejecución el 09 de octubre de 2023. Conforme a lo requerido en el Anexo técnico No.1, a continuación, se desarrollaron los aspectos relevantes del desarrollo del contrato durante el mes de ejecución de la Fase 2 del contrato, correspondiente al periodo comprendido entre el 04 de octubre y el 04 de noviembre de 2023.

| FICHA INFORMATIVA CONTRATO DE OBRA | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATO DE OBRA No.** | | 511-2023 | |
| **OBJETO** | | EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA. ". | |
| **CONTRATISTA** | | CONSORCIO MSG SAS | |
| **INTERVENTOR** | | CONSORCIO INGEJASB– 513-2023 | |
| **VALOR INICIAL** | $ 1.618.125.318 | **PLAZO INICIAL** | Seis (6) meses |
| **VALOR ADICION N°1** | N.A. | **PRORROGA No. 1** | N.A. |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $ 1.618.125.318 | **PRORROGA No. 2** | N. A |
| **INICIO** | 04 septiembre 2023 | **TERMINACION** | 04 marzo 2024 |
| **SUSPENSION 1** | N.A. | **FECHA DE SUSPENSIÓN** | N.A. |
| **FECHA REINICIO** | | N.A. | |
| **FECHA ACTUALIZADA DE TERMINACION** | | 04 marzo 2024 | |
| **PORCENTAJE INVERSION ACUMULADO** | | 0 % | |

**PÓLIZAS DEL CONTRATO DE OBRA**

Compañía Aseguradora: Seguros del Estado. Nit. 860.009.578-6

Las pólizas a la fecha de corte del presente informe están vigentes, se reportó por parte de GRUPO MSG la actualización con el Acta de inicio, plazo y fecha de terminación

| **Amparo** | **Póliza No. 33-44-101241211** | **Vigencia** | | **Valor Asegurado** |
|---|---|---|---|---|
| **Desde** | | **Hasta** | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes | 33-44-101241211 | 08/08/2023 | 08/02/2029 | $ 323.625.063,60 |
| Cumplimiento del Contrato | 33-44-101241211 | 08/08/2023 | 08/08/2024 | $ 323.625.063,60 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Estabilidad y calidad de la Obra | 33-44-101241211 | 08/08/2024 | 08/02/2029 | $485.437.595,40 |
| Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales | 33-44-101241211 | 08/08/2023 | 08/02/2027 | $ 161.812.531,80 |

### 4.1 Relación del personal empleado

Mediante comunicaciones 725-011 del 28 de septiembre de 2023, se aprobó la hoja de vida de la profesional social, 725-016 del 09 de octubre de 2023 se aprobaron las hojas de vida del residente de obra y profesional de presupuesto y 725-020 del 10 de octubre de 2023 se aprobaron las hojas de vida del director de obra, profesional SST y ambiental, topógrafo, residentes de instalaciones eléctricas e hidrosanitarias, ingeniero estructural y geotecnia, quedando al día en la entrega de los documentos solicitados para aprobación final del personal contractual.

| CARGO | NOMBRE | COMUNICACION |
|---|---|---|
| DIRECTOR DE OBRA | ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ | 002-MSG-BOSA-2023 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| RESIDENTE DE OBRA | DIEGO CAMILO SEGURA MORALES | 030-MSG-BOSA-2023 06 DE OCTUBRE DE 2023 |
| RESIDENTE SST Y AMBIENTAL | ASTRID QUINTERO | 002-MSG-BOSA-2023 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| PROFESIONAL SOCIAL | ADRIANA GONZALEZ RODRIGUEZ | 002-MSG-BOSA-2023 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| TOPOGRAFO | CESAR MARTINEZ | 002-MSG-BOSA-2023 08 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| PROFESIONAL DE PRESUPUESTO | NELSON ALDANA | 030-MSG-BOSA-2023 06 DE OCTUBRE DE 2023 |
| RESIDENTE DE INSTALACIONES ELECTRICAS | ANGELA MARIA AGUEDLO GALLEGO | 004-MSG-BOSA-2023 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| RESIDENTE EN REDES HIDROSANITARIAS, GAS Y RED CONTRA INCENDIOS | OSCAR JAVIER PRADA FORERO | 004-MSG-BOSA-2023 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| INGENIERO ESTRUCTURAL | JAVIER ALFONSO MORA DAZA | 004-MSG-BOSA-2023 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |
| INGENIERO GEOTECNISTA | LUIS FELIPE CARRILLO TAMARA | 004-MSG-BOSA-2023 13 DE SEPTIEMBRE DE 2023 |

### 4.2 Maquinaria y equipo empleado

Teniendo en cuenta que el presente informe comprende la etapa de FASE 1, no se hace necesario emplear maquinaria y equipo

### 4.3 Avance financiero del proyecto

| BALANCE DEL CONTRATO 511 - 2023 | | |
|---|---|---|
| **DESCRIPCION** | **VALOR** | **FECHA** |
| VALOR DEL CONTRATO | $1.618.125.318 | - |
| ANTICIPO | N/A | - |
| CORTES DE AVANCE DE OBRA | - | - |
| CORTE 1 | - | - |
| ACUMULADO | - | - |

A la fecha del presente informe, tanto el avance de inversión programada como ejecutada se encuentra en 7,57% con el inicio de la Fase 2 "Ejecución" del contrato 511 de 2023.

### 4.4 Descripción de obras adicionales o complementarias – Ítems No Previstos

Para el presente informe no se cuenta con ítems no previstos

### 4.5 Ajustes de diseño realizados por el contratista de obra

Para el presente informe no se cuenta con ajustes a los diseños.

### 4.6 Cronograma detallado de obra

GRUPO MSG SAS en su calidad de Contratista de obra mediante comunicado 027-MSG-BOSA-2023 remitió a interventoría el respectivo Cronograma de Obra

Se anexa al documento la correspondiente programación del proyecto.

### 4.7 Medidas correctivas solicitadas por la Interventoría

A la fecha de cierre del presente informe no se cuenta con medidas correctivas solicitadas por interventoría.

### 4.8 Avance físico de obra – Actividades ejecutadas

De acuerdo con todas las gestiones previas y documentales adelantadas hasta el 04 de noviembre de 2023 por parte del FDLB, Contratista de obra e Interventoría, a la fecha de corte del presente informe se dio cierre a la fase 1 del proyecto "Preliminares y Planeación" y se inició la Fase 2 "Preliminares", y se registra un avance físico del 7,74% para el salón comunal ASOJUNTAS en el periodo comprendido del 04 de octubre al 04 de noviembre de 2023.

Las actividades ejecutadas de obra en el periodo comprendido del 04 de octubre al 04 de noviembre de 2023 son las siguientes:

- ✓ Excavación mecánico y retiro.
- ✓ Excavación manual y perfilado de terreno para las zapatas y vigas de la cimentación.
- ✓ Armado y amarre acero de refuerzo de vigas y zapatas cimentación y colocación en sitio.
- ✓ Demolición de cerramiento del lote en bloque y estructura existente.
- ✓ Construcción de cerramiento de obra en teja de zinc h=2,10 m
- ✓ Construcción de base placa en concreto pobre 1500 psi (10 MPa) - solado.
- ✓ El contratista hizo entrega de los certificados de calidad del acero utilizado en obra.
- ✓ Inicio de armado y amarre acero de refuerzos arranque de columnas.
- ✓ Se realizaron cargues y retiros de material de excavación de la obra.

#### 4.8.1 Componente Técnico

En el presente informe se registra avance de obras en el componente técnico del 7,74% hasta el 04 de noviembre de 2023.

#### 4.8.2 Componente de Gestión Social

ANEXO 4

### 4.8.3 Componente Manejo Ambiental

ANEXO 5

### 4.8.4 Componente SST

ANEXO 6

### 4.8.5 Planes de manejo de Transito

de: **William Orlando Gaona Gomez** <wgaona@movilidadbogota.gov.co>
para: proyectosaprovar@gmail.com
Cc: grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com, directortecnico3@jasb.com.co, julianc.barrera@gobiernobogota.gov.co, Marien Edith Fajardo Morales <mfajardo@movilidadbogota.gov.co>
fecha: 1 nov 2023, 14:30
asunto: OBSERVACIONES RADICADO SDM 202361204828072 GRUPO MSG S.A.S.
enviado por: movilidadbogota.gov.co
firmado por: movilidadbogota.gov.co
seguridad: Cifrado estándar (TLS) Más información
Importante según el criterio de Google.

OBSERVACIONES RADICADO SDM 202361204828072 GRUPO MSG S.A.S. Recibidos

**William Orlando Gaona Gomez** <wgaona@movilidadbogota.gov.co> para proyectosaprovar, mfajardo, directortecnico3, julianc.barrera, Marien

Cordial saludo

La Secretaría Distrital de Movilidad - SDM - en calidad de cabeza del sector Movilidad y en cumplimiento de sus funciones como autoridad de tránsito y transporte de la ciudad, informa que una vez revisada la propuesta presentada para la autorización del **PMT** solicitado mediante radicado SDM- 202361204828072, deberá atender las siguientes observaciones:

Generales

1. Favor suministrar copia del Contrato "FDLB-511-2023", en el cual se pueda constatar la vinculación directa entre el Contratista y la Entidad contratante del Distrito.
2. En visita de campo efectuada el pasado 27 de octubre, se pudo constatar que el esquema propuesto de cierre parcial de calzada para parqueo temporal de vehículos para cargue y descargue de materiales, no está acorde con la realidad del tramo, y probablemente la calzada quede bloqueada al efectuar el parqueo. Se sugiere plantear desvió como alternativa o si se puede garantizar, enviar propuesta con fotos y plano de acuerdo con la geometría de la vía.

Mediante correo del 1 de noviembre de 2023, la secretaria de movilidad en cabeza del señor William Gaona, remite observaciones que fueron atendidas para ingresar nuevamente a comité.

### 4.9 Certificados de calidad de materiales de obra

ANEXO 7

### 4.10 Resultados y análisis de ensayos de laboratorio

No se realizaron ensayos en este periodo del 04 de octubre de 2023 al 04 de noviembre de 2023, porque no se había iniciado la construcción de zapatas y vigas en concreto 3000psi (21 MPa).

### 4.11 Equipos de inspección y ensayo

No se realizaron ensayos en este periodo del 04 de octubre de 2023 al 04 de noviembre de 2023, porque no se había iniciado la construcción de zapatas y vigas en concreto 3000psi (21 MPa).

### 4.12 Comunicaciones

#### 4.12.1 Enviada

| | | | |
|---|---|---|---|
| OFICIO 028-MSG-BOSA-2023 | 06 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | ENTREGA DE DOCUMENTACION DE PROFESIONALES DE OBRA |
| OFICIO 029-MSG-BOSA-2023 | 06 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | ENTREGA DE DOCUMENTACION DE PROFESIONALES DE OBRA |
| OFICIO 030-MSG-BOSA-2023 | 06 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESIDENTE DE OBRA Y PROFESIONAL DE PRESUPUESTO |
| OFICIO 031-MSG-BOSA-2023 | 09 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | HOJA DE VIDA ANDRES FANDIÑO |
| OFICIO 032-MSG-BOSA-2023 | 09 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | COPNIAS Y ANTEDECEDENTES PROFESIONALES CONTRATO |
| OFICIO 033-MSG-BOSA-2023 | 09 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | PAQUETE DE AFILIACIONES ANDRES FANDIÑO |
| OFICIO 034-MSG-BOSA-2023 | 10 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | TRAMITE PMT PROYECTO |
| OFICIO 035-MSG-BOSA-2023 | 10 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | CONTRAT MANO DE OBRA SENEL CONSTRUCCIONES |
| OFICIO 036-MSG-BOSA-2023 | 10 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | SOLICITUD ESTUDIOS Y DISEÑOS |
| OFICIO 037-MSG-BOSA-2023 | 11 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RADICACION PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OFICIO 038-MSG-BOSA-2023 | 12 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | CORRECCIONES INTERVENTORIA AMBIENTAL |
| OFICIO 039-MSG-BOSA-2023 | 20 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO |
| OFICIO 041-MSG-BOSA-2023 | 21 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | APUS |
| OFICIO 042-MSG-BOSA-2023 | 22 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | INFORME TOPOGRAFIA |
| OFICIO 043-MSG-BOSA-2023 | 24 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | INFORME PRELIMINAR |
| OFICIO 044-MSG-BOSA-2023 | 24 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | CERTIFICADOS DE CALIDAD ACERO |
| OFICIO 046-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |
| OFICIO 046-MSG-BOSA-2023 | 1 de noviembre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | APUS E INSUMOS |
| OFICIO 047-MSG-BOSA-2023 | 7 de noviembre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | PLAN DE INSPECCION, MEDICION Y ENSAYO |
| OFICIO 047-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |
| OFICIO 048-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |
| OFICIO 049-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |
| OFICIO 050-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |
| OFICIO 051-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |
| OFICIO 052-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |
| OFICIO 053-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |
| OFICIO 056-MSG-BOSA-2023 | 27 de octubre de 2023 | PROPIETARIO | TERCER AVISO – ACTA DE VECINDAD |

### 4.12.2 Recibida

| | | | |
|---|---|---|---|
| 725-013 OBRA | 05 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO 020-MSG-BOSA-2023 |
| 725-014 OBRA | 05 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO 016-MSG-BOSA-2023 REVISIÓN PLAN DEL SG-SST |
| 725-015 OBRA | 06 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | DOCUMENTOS PARA INICIO DE ACTIVIDADES |
| 725-017 OBRA | 09 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO 028-MSG-BOSA-2023 Y 029-MSG-BOSA-2023 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 725-018 OBRA | 09 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | APROBACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PERSONAL OPERATIVO Y VEHÍCULOS |
| 725-018 OBRA | 10 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | ENVÍO ACTA DE INICIO FASE 2 |
| 725-019 OBRA | 10 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO 033-MSG-BOSA-2023 |
| 725-013 OBRA | 11 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO 037-MSG-BOSA 2023 OBSERVACIONES PMRCD |
| 725-020 OBRA | 11 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | SOLICITUD DOCUMENTOS FASE 1 PRELIMINARES Y PLANEACIÓN |
| 725-021 OBRA | 12 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA DE DOCUMENTACIÓN MAESTRO DE OBRA |
| 725-022 OBRA | 13 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | SOLICITUD INFORME DE TOPOGRAFIA PRELIMINARES |
| 725-023 OBRA | 13 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES |
| 725-023 OBRA | 13 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | ENVÍO ACTA DE INICIO FASE 2 |
| 725-026 OBRA | 17 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA DE DOCUMENTACIÓN AUXILIAR DE OBRA2 |
| 725-027 OBRA | 18 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIOS 039-MSG-BOSA-2023 Y 040-MSG-BOSA-2023 |
| 725-028 OBRA | 18 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | ALCANCE ENVÍO ACTA DE INICIO FASE 2 |
| 725-029 OBRA | 18 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | SEGUNDA SOLICITUD DOCUMENTOS FASE 1 PRELIMINARES Y PLANEACIÓN |
| 725-030 OBRA | 19 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO 04-MSG-BOSA-2023 |
| 725-031 OBRA | 19 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | ALCANCE ENVÍO ACTA DE INICIO FASE 2 |
| 725-032 OBRA | 24 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | OBSERVACIONES INFORME TOPOGRAFIA |
| 725-033 OBRA | 24 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | OBSERVACIONES APU´s |
| 725-034 OBRA | 27 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | OBSERVACIONES INFORME PRELIMINARES |
| 725-035 OBRA | 27 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | SOLICITUD INFORME MENSUAL1 FASE 2 "EJECUCIÓN" |
| 725-036 OBRA | 27 de octubre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO 042-MSG-BOSA-2023 |
| 725-037 OBRA | 01 de noviembre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | SEGUNDA REVISIÓN AL INFORME PRELIMINARES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 725-038 OBRA | 02 de noviembre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA INFORME AMBIENTAL 1 DE OBRA PERIODO ( 4 DE NOVIEMBRE – 4 DE OCTUBRE 2023) |
| 725-039 OBRA | 01 de noviembre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | RESPUESTA OFICIO 046-MSG-BOSA-2023 |
| 725-040 OBRA | 03 de noviembre de 2023 | CONSORCIO INGEJASB | APROBACIÓN PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL PIPMA V.3 |

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**

**CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334)**

**"EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"**

**INFORME SST**

**PERIODO CONTRACTUAL**

**DEL 4 DE OCTUBRE DE 2023 AL 4 DE NOVIEMBRE DE 2023**

**GRUPO MSG SAS**

Calle 171 # 55B – 05 (Bogotá) Teléfono: 601 6454103

Correo Electrónico: grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com

**BOGOTA, OCTUBRE DE 2023**

**GRUPO MSG SAS**

| ESTADO | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **ELABORADO** | **ASTRID QUINTERO CÓRDOBA**<br>**ING. RESIDENTE SSTA**<br>**Licencia:** Resolución No. 10664 de 13/07/2021 |  |
| **REVISADO** | **ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ**<br>**ING. DIRECTOR DE OBRA** |  |
| **APROBADO** | **LAURA DÍAZ MELO**<br>**ING. PROFESIONAL SST DE INTERVENTORIA**<br>**Licencia:** Resolución No. 8883 de 29/10/2019 | |

## CONTENIDO


1. INTRODUCCIÓN ..... 5
2. OBJETIVOS ..... 6
   2.1 OBJETIVO GENERAL ..... 6
   2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS ..... 6
3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO ..... 7
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO ..... 8
5. ETAPAS DEL CONTRATO ..... 9
6. AVANCE DEL CONTRATO ..... 10
   6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS ..... 10
      6.1.1 PERSONAL INGRESADO ..... 10
      6.1.2 PERSONAL RETIRADO ..... 11
      6.1.3 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL ..... 11
      6.1.4 PLAN SG SST ..... 11
      6.1.4.1 ASISTENCIA DEL PERSONAL ..... 11
      6.1.4.2 ACCIDENTALIDAD ..... 12
      6.1.4.3 INSPECCIONES ..... 12
      6.1.4.4 ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP ..... 12
      6.1.4.5 TRABAJO DE ALTO RIESGO ..... 12
      6.1.4.6 ATS ..... 12
      6.1.4.7 INDICADORES 0312 ..... 13
      6.1.4.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CHARLAS ..... 13
      6.1.5 MESAS DE TRABAJO ..... 13
   7. GESTIÓN DOCUMENTAL ..... 13
   8. CONCLUSIONES ..... 14

## TABLAS DE INFORMACIÓN

**Tabla 1** DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE ..... 7
**Tabla 2** DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORIA ..... 7
**Tabla 3** DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA ..... 7
**Tabla 4** INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO ..... 8
**TABLA 5** PERSONAL DE INGRESO ..... 10
**Tabla 6** VEHICULOS DE INGRESO ..... 11
**Tabla 7** PERSONAL RETIRADO ..... 11
**TABLA 8** PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL ..... 11
**Tabla 9** INSPECCIONES OCTUBRE ..... 12
**Tabla 10** ENTREGA DE DOTACIÓN ..... 12
**Tabla 11** CAPACITACIONES ..... 13
**Tabla 12** GESTIÓN DOCUMENTAL ..... 14

## 1. INTRODUCCIÓN

Por medio de este documento se dan a conocer las diferentes actividades que respectan al área de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas en el mes de octubre para la ejecución de la obra "EQUIPAMENTO COMUNDAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA", con numero de contrato 511 de 2023 y cuyo objeto de GRUPO MSG es "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA" a continuación se exponen las actividades administrativas realizadas en el periodo del 04 de octubre al 04 de noviembre del presente año.

Todas las actividades que respectan al área se van a desarrollar bajo el cumplimiento de la normatividad legal vigente, lo estipulado en el contrato y lo referenciado en los pliegos de condiciones del proyecto.

## 2. OBJETIVOS

### 2.1 OBJETIVO GENERAL

Exponer las evidencias y avances de las actividades de seguridad y salud en el trabajo que se tienen planteadas para le ejecución del proyecto y lo exigido en los pliegos de condiciones del proyecto.

### 2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente que respecta al área de Seguridad y Salud en el trabajo para el sector de construcción.
- Evidenciar la gestión de las actividades de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del proyecto EQUIPAMENTO COMUNAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA para el mes de octubre.
- Mantener informada a la interventoría de los avances que respectan al área de seguridad y salud en el trabajo, en cuanto a la parte administrativa y operativa que se ejecutaron durante el mes de octubre.

## 3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **RAZON SOCIAL** | Bogotá Distrito Capital- Alcaldía Local de Bosa |
| **NIT** | 899.999.061-9 |
| **DIRECCIÓN** | Cra. 80i #70 Sur-5 |
| **TELEFONO** | 7750462 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | julianc.barrera@gobiernobogota.gov.co |

***Tabla 1** DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE*

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | Consorcio INGJASB |
| **No. DE CONTRATO** | 513 2023 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Jorge Álvaro Sánchez Blanco |
| **DIRECCIÓN** | Tv. 55a # 115 a - 06 |
| **TELÉFONO** | 3003053 |
| **NUMERO DE CONTACTO** | 310 5571870 |
| **OBJETO** | "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA" |

***Tabla 2** DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORIA*

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | GRUPO MSG S.A.S |
| **No. DE CONTRATO** | 511 de 2023 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Ana Carolina González |
| **DIRECCION** | Calle 171 #55b-05 |
| **TELEFONO** | 6454103 |
| **NUMERO DE CONTACTO** | 350 2147566 |
| **OBJETO** | EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA |

***Tabla 3** DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA*

## 4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

| | |
|---|---|
| **Nombre de la Obra** | NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA |
| **Modalidad de la obra** | Publica |
| **Dirección de la obra** | Carrera 91a #61c- 24 |
| **Cedula Catastral:** | 205327560200000000 |
| **Matricula Inmobiliaria:** | 050S40220357 |
| **CHIP Catastral** | AAA0151ORUZ |
| **Dirección de la obra** | Carrera 91a #61c- 30 |
| **Cedula Catastral:** | 205327560100000000 |
| **Matricula Inmobiliaria:** | 050S40220358 |
| **CHIP Catastral** | AAA0151ORTO |
| **Estrato** | 1 y 2 |
| **Localidad** | Bosa |
| **UPZ** | 85 |
| **Área del lote del proyecto (m2)** | 171.01m2 |
| **Área a construir (m2)** | 295.59m2 |
| **Licencia de construcción o urbanismo** | 11001-3-23-1126 |
| **Tiempo estimado de ejecución de la obra** | 5 meses |
| **Tipo de Uso** | Publico |
| **Número de pisos** | 3 |
| **Número de sótanos** | NA |

***Tabla 4*** *INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO*

## 5. ETAPAS DEL CONTRATO

**ETAPA 2:** La segunda fase del proyecto consiste en la ejecución de actividades, las cuales se tienen contempladas de la siguiente manera: Preliminares, Excavación y rellenos, Cimentación, Estructura, Mampostería, Pañetes, Pisos, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Hidrosanitarias Y Red Contra Incendios, Cubiertas Y Cielo Raso, Carpintería Metálica, Enchapes Y Revestimientos, Pintura, Mobiliario, Exteriores, Red De Gas Natural, Red De Voz Y Datos, Aseo General.

Durante la ejecución de esta etapa se deben contemplar uno a uno los procedimientos descritos en el contrato y dar cumplimiento a cabalidad cada uno de ellos, es por esto que GRUPO MSG ejecutara durante la Etapa de Construcción las actividades relacionadas con las labores Ambientales y SST y labores de dialogo ciudadano y comunicación estratégica, de tal manera que cumpla en su totalidad con las obligaciones ya contempladas. Igualmente, ejecutará durante la Etapa de Construcción las actividades relacionadas con el Componente Manejo de Tránsito, Señalización y Desvíos señaladas en el contrato de tal manera que cumpla con las obligaciones de manejo de tráfico, adicionalmente ejecutará las Obras y ensayos de laboratorio a medida que se vaya desarrollando la fase.

Por parte del componente SST se debe implementar todo lo descrito en el Plan SGSST en la versión que de por aprobada la Interventoría, desarrollando así las actividades pertinentes para cada una de las etapas del proyecto teniendo como prioridad el cuidado y la preservación de la salud del trabajador y la minimización de los riesgos en la ejecución de las labores, ofreciendo un ambiente de trabajo seguro para los mismo, por medio de evaluación y valoración de riesgos, capacitación, entrega de dotación, inspecciones del áreas, herramientas o equipos, medición de indicadores establecidos por la normatividad e implementación de acciones correctivas.

## 6. AVANCE DEL CONTRATO

### 6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el periodo evidenciado, a partir del 13 de octubre se da inicio con las labores operativas en las instalaciones del proyecto, donde se realizaron actividades técnicas en campo como descapote y excavaciones. Dentro de este periodo se realizan diferentes actividades SST para dar cumplimiento a lo propuesto en el plan SGSST, en cumplimiento con lo solicitado en el contrato y la ley colombiana vigente.

#### 6.1.1 PERSONAL INGRESADO

Para la etapa del mes de octubre se aprobaron los profesionales que realizaran toda la parte administrativa y supervisión del proyecto en campo, adicional se aprueba el personal operativo maestros y auxiliares de obra, conductores y operador de máquina para ingreso ejecución de actividades acordes con su labor. Se relaciona al personal autorizado a continuación en la *TABLA 5*.

| NOMBRE | CÉDULA | CARGO | FECHA DE SOLICITUD | FECHA DE APROBACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Ana Carolina Gonzales Rodríguez | 1.019.015.582 | Directora de Proyecto | 02/10/2023 | 09/10/2023 |
| Diego Camilo Segura Morales | 1.019.059.198 | Residente de Presupuestos | 02/10/2023 | 09/10/2023 |
| Astrid Yineth Quintero Córdoba | 1.019.077.566 | Residente SSTA | 02/10/2023 | 09/10/2023 |
| Nelson Aldana Castro | 83.167.965 | Residente de Programación | 06/10/2023 | 09/10/2023 |
| Andrés Julián Fandiño Rodríguez | 80.174.947 | Auxiliar de Obra | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| Yoni Alejandro Garibello Jacobo | 79.958.462 | Conductor | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| German Gabriel Garibello Gómez | 1.026.585.270 | Conductor | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| Mauricio Rojas Garibello | 79.457.968 | Conductor | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| Norbairo Osorio Usma | 1.024.547.004 | Conductor | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| Miguel Antonio Medina Garibello | 79.747.804 | Operador de Maquina | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| German Alonso Ortiz Ospina | 10.176.277 | Maestro de Obra | 11/10/2023 | 12/10/2023 |
| David Santiago Rojas Ramírez | 1.070.019.106 | Oficial de Obra | 14/10/2023 | 18/10/2023 |
| Jefferson Hernández | 1.033.744.995 | Auxiliar de Obra | 14/10/2023 | 18/10/2023 |
| Luis Alfredo Fernández Sarmiento | 1.101.459.868 | Auxiliar de Obra | 18/10/2023 | 19/10/2023 |
| Gilberto Barrera Puentes | 79.813.094 | Maestro de Obra | 27/10/2023 | 27/10/2023 |
| Dainer Gómez De Arco | 1.101.446.862 | Auxiliar de Obra | 27/10/2023 | 27/10/2023 |

***TABLA 5** PERSONAL DE INGRESO*

En la *Tabla 7* se relacionan los vehículos aprobados por la interventoría para el traslado de los residuos generados por la excavación o los RCD que se generen durante este periodo.

| VEHICULO | PLACA | FECHA DE SOLICITUD | FECHA DE APROBACIÓN |
|---|---|---|---|
| Volqueta | MDM 793 | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| Volqueta | SBJ 461 | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| Volqueta | SBV 139 | 09/10/2023 | 09/10/2023 |
| Volqueta | SKJ 883 | 09/10/2023 | 09/10/2023 |

***Tabla 6** VEHICULOS DE INGRESO*

La documentación referente a cada uno de los profesionales y los vehículos aprobados se encuentra adjuntada en el *Anexo 1.*

### 6.1.2 PERSONAL RETIRADO

En el mes de octubre se retira un trabajador el cual es relacionado en la *TABLA 8*. Los documentos de retiro del mismo se evidencian en el *ANEXO 2.*

| NOMBRE | CÉDULA | CARGO | FECHA DE RETIRO |
|---|---|---|---|
| Jefferson Hernández | 1.033.744.995 | Auxiliar de Obra | 21/10/2023 |

***Tabla 7** PERSONAL RETIRADO*

### 6.1.3 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

Para la etapa dos se tiene solo se tiene una razón social asociada a la planilla de seguridad social, la cual se cita a continuación y se relaciona en el *ANEXO 3*.

| RAZON SOCIAL | NIT | ULTIMOS DOS DIGITOS | DÍA HABIL DE VENCIMIENTO | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|---|
| Grupo MSG S.A.S. | 901.110.550-1 | 50 | 9° día | 13/10/2023 |
| Adriana Gonzales | 52.338.769 | 69 | 11 día | 31/10/2023 |

***TABLA 8** PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL*

### 6.1.4 PLAN SG SST

El plan SGSST se encuentra en revisión por parte de la interventoría, para el periodo del mes de octubre se realizan las correcciones solicitadas por la profesional SST mediante el oficio 725-014 OBRA.

#### 6.1.4.1 ASISTENCIA DEL PERSONAL

Dentro del periodo del mes de octubre no se tuvo ausencias del personal por motivos médicos, personales, luto, calamidad doméstica, capacitación o accidente laboral.

#### 6.1.4.2 ACCIDENTALIDAD E INCIDENTES

En la ejecución de actividades del mes de octubre no se presentaron accidentes e incidentes laborales.

#### 6.1.4.3 INSPECCIONES

En el mes de octubre se realizaron las inspecciones programadas las cuales se relacionan la *TABLA 10, los registros de las inspecciones se evidenciadas en el Anexo 4.*

| INSPECCION | FECHA |
|---|---|
| Extintores | 30/10/2023 |
| Botiquín | 30/10/2023 |
| Andamio | 25/10/2023 |
| Elementos De Protección Personal | 04/10/2023 |

***Tabla 9** INSPECCIONES OCTUBRE*

#### 6.1.4.4 ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP

Para el periodo relacionado en el informe 02 se realizo la entrega de dotación al personal operativo autorizado por la interventoría quienes se relacionan en la *Tabla 11*, cuyo registro esta se evidenciado en el *ANEXO 1*.

| NOMBRE | CARGO | FECHA DE ENTREGA |
|---|---|---|
| German Alonso Ortiz Ospina | Maestro de Obra | 09/10/2023 |
| David Santiago Rojas Ramírez | Auxiliar de Obra | 11/10/2023 |
| Jefferson Hernández | Auxiliar de Obra | 12/10/2023 |
| Luis Alfredo Fernández Sarmiento | Auxiliar de Obra | 13/10/2023 |
| Gilberto Barrera Puentes | Maestro de Obra | 26/10/2023 |
| Dainer Gómez De Arco | Auxiliar de Obra | 26/10/2023 |

***Tabla 10** ENTREGA DE DOTACIÓN*

#### 6.1.4.5 TRABAJO DE ALTO RIESGO

En el periodo del mes de octubre se ejecutaron trabajos de alto riesgo para los cuales se diligenciaron los permisos pertinentes para su ejecución, en este caso las tareas que se desarrollaron fue Trabajo en Alturas y Trabajo en Caliente (Pulidora) permisos relacionados en el *ANEXO 5.*

#### 6.1.4.6 ATS

Para este periodo se realizaron las actividades iniciales del proyecto, donde en la ejecución de cada labor se realizo el Análisis de Trabajo Seguro, tomando en cuenta esto se relacionan los permisos diligenciados por parte de MSG en el *ANEXO 6* adjuntado en el presente documento.

#### 6.1.4.7 INDICADORES 0312

En cumplimiento con la normatividad legal vigente en Colombia y de cumplimiento con el contrato se relacionan los indicadores en el *ANEXO 7* registrados para el periodo laborado. Estos indicadores son medidos para el personal administrativo y operativo dando como resultado un índice de accidentalidad en cero para el periodo evaluado.

#### 6.1.4.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CHARLAS

En el mes de octubre se ejecutó una capacitación y 5 charlas de seguridad al personal operativo las cuales se relacionan en la *Tabla 12* y se evidencian los registros de asistencia en el *ANEXO 8*. Para todo el personal operativo que ingreso en el mes de octubre se dicta la Inducción de SGSST la cual tiene como evidencia la evaluación por trabajador en el *ANEXO 1*.

| CAPACITACIÓN | PERSONAL DIRIGIDO | FECHA |
|---|---|---|
| Identificación de Riesgos en el Puesto de Trabajo | Operativo | 24/10/2023 |
| Herramienta Menor | Operativo | 17/10/2023 |
| Cuidado de los Ojos | Operativo | 23/10/2023 |
| Prevención de accidentes | Operativo | 28/10/2023 |
| Uso de Elementos de Protección Personal | Operativo | 30/10/2023 |
| Riesgo Eléctrico | Operativo | 04/11/2023 |

***Tabla 11** CAPACITACIONES*

### 6.1.5 MESAS DE TRABAJO

En el mes de octubre se realizaron dos mesas de trabajo, teniendo como enfoque visita en campo, revisión del Plan SGSST e informe mensual SST 01, arrojando diferentes hallazgos y correcciones que se deben implementar y evidenciar a la interventoría, el desarrollo de la visita y los hallazgos de las mismas se encuentran relacionados mediante las actas 1 y 2 adjuntadas en el *ANEXO 9*.

## 7. GESTIÓN DOCUMENTAL

En el transcurso de la ejecución del proyecto se gestionaron los siguientes oficios, siguiendo el plan de calidad de la interventoría y la Alcaldía Local de Bosa.

| FECHA | N° DE OFICIO | ASUNTO | FECHA DE RESPUESTA | N° DE OFICIO |
|---|---|---|---|---|
| 15/09/2023 | 006-MSG-BOSA-2023 | ENTREGA PLANES DE OBRA | 22/09/2023 | 725-006 OBRA |
| 28/09/2023 | 016-MSG-BOSA-2023 | CORRECCIONES PLAN SGSTT | | |
| 28/09/2023 | 017-MSG-BOSA-2023 | DOCUMENTACION PERSONAL ACTAS DE VECINDAD | 29/09/2023 | 725-012 OBRA |
| 02/10/2023 | 020-MSG-BOSA-2023 | DOCUMENTACION PERSONAL DE OBRA | 09/10/2023 | 725-017 OBRA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 09/10/2023 | CORREO ELECTRONICO | DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y VEHICULOS PARA OBRA | 09/10/2023 | 725-018 OBRA |
| 11/10/2023 | CORREO ELECTRONICO | DOCUMENTACIÓN PERSONAL DE OBRA | 12/10/2023 | 725-021 OBRA |
| 14/10/2023 | CORREO ELECTRONICO | DOCUMENTACIÓN PERSONAL DE OBRA | 17/10/2023 | 725-026 OBRA |
| 17/10/2023 | 039-MSG-BOSA-2023 | CORRECION DE DOCUMENTACIÓN PERSONAL DE OBRA | 18/10/2023 | 725-027 OBRA |
| 18/10/2023 | 040-MSG-BOSA-2023 | CORRECION DE DOCUMENTACIÓN PERSONAL DE OBRA | | |
| 18/10/2023 | 041-MSG-BOSA-2023 | RADICACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PERSONAL DE OBRA | 19/10/2023 | 725-030 OBRA |
| 27/10/2023 | 042-MSG-BOSA-2023 | DOCUMENTACIÓN PERSONAL OPERATIVO DE OBRA | 27/10/2023 | 725-036 OBRA |

***Tabla 12** GESTIÓN DOCUMENTAL*

## 8. CONCLUSIONES

- Se expone ante la interventoría cual es la gestión de SST que se ha realizado los profesionales administrativos y operativos durante el mes de octubre.
- Se realiza la entrega de dotación y elementos de protección personal a seis colaboradores operativos durante el mes de octubre.
- Para dar cumplimiento al ítem de capacitación se realiza la inducción a los todos los trabajadores operativos que ingresaron para el mes de octubre y se realiza 1 capacitación y 5 charlas de seguridad en la ejecución de actividades del mes ya mencionado.
- Se realizan las correcciones solicitadas por la profesional SST para el Plan SGSST durante las mesas de trabajo realizadas en el mes y se envían las mimas para aprobación por parte de la interventoría,
- Se realizan 4 inspecciones de seguridad durante el mes de octubre acorde con lo planificado.
- En el mes de octubre se retira por motivos personales el trabajador Jefferson Hernández, quien ejecuto labores por 8 días en el proyecto.

## ANEXOS

**ANEXO 1.** DOCUMENTACION DEL PERSONAL DE INGRESO
**ANEXO 2.** DOCUMENTACION DEL PERSONAL DE EGRESO
**ANEXO 3.** PLANILLA DE SEGURIDAD
**ANEXO 4.** INSPECCIONES DE SEGURIDAD
**ANEXO 5.** PERMISOS DE TRABAJO DE ALTO RIESGO
**ANEXO 6.** ANALISIS DE TRABAJO SEGURO OCTUBRE
**ANEXO 7.** INDICADORES 0312
**ANEXO 8.** REGISTRO DE CAPACITACION
**ANEXO 9.** ACTAS DE MESAS DE TRABAJO
**ANEXO 10.** GESTION DOCUMENTAL
**ANEXO 11.** EVIDENCIA FOTOGRAFICA IMPLEMENTACION SGSST

**FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA**

**CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334)**

# "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

## INFORME AMBIENTAL

**PERIODO CONTRACTUAL**

**DEL 4 DE OCTUBRE DE 2023 AL 4 DE SEPTIEMBRE DE 2023**


**GRUPO MSG SAS**

Calle 171 # 55B – 05 (Bogotá) Teléfono: 601 6454103

Correo Electrónico: grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com


**BOGOTA, OCTUBRE DE 2023**

**GRUPO MSG SAS**

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION ..... 4
2. ALCANCE ..... 5
3. OBJETIVOS ..... 5
3.1 OBJETIVO GENERAL ..... 5
3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS ..... 5
4. DESCRIPCION DEL PROYECTO ..... 6
5. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA ..... 9
5.1 RELACIÓN DEL PERSONAL EMPLEADO ..... 10
6. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL ..... 10
6.1 PLAN DE MANEJO RCD ..... 10
6.2 PIPMA PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL ..... 11
6.2.1 PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RCD ..... 11
6.2.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS ..... 11
6.2.3 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA ..... 11
6.2.4 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA ..... 11
6.2.5 PROGRAMA DE MANEJO DE FUENTES DE EMISION DE RUIDO Y MP ..... 12
6.2.6 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL ..... 12
6.2.7 PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS ..... 12
7. MESAS DE TRABAJO ..... 12
8. GESTIÓN DOCUMENTAL ..... 12
9. CONCLUSIONES ..... 12

## TABLAS DE INFORMACIÓN

***Tabla 1*** *DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE* ..... 9
***Tabla 2*** *DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORIA* ..... 9
***Tabla 3*** *DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA* ..... 9
***Tabla 4*** *ORGANIGRAMA* ..... 10

| VERSIÓN | CAMBIOS REALIZADOS |
|---|---|
| 0 | Documento Original |

| ESTADO | NOMBRE Y CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| **ELABORADO** | **ASTRID QUINTERO CÓRDOBA**<br>**ING. RESIDENTE SSTA** |  |
| **REVISADO** | **ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ**<br>**ING. DIRECTOR DE OBRA** |  |
| **APROBADO** | **JAYSON ALBERO GARAY FLOREZ**<br>**ING. PROFESIONAL AMBIENTAL DE INTERVENTORIA** | |

## 1. INTRODUCCION

Todas las actividades antrópicas realizadas en la **"EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"**, desencadenan problemáticas ambientales que afectan los recursos naturales, el equilibrio natural y el bienestar de la comunidad; por lo tanto, es necesario, implementar herramientas de planificación que permitan dar solución a los impactos ambientales, originados en las diferentes fases del proyecto y potenciar los efectos positivos del mismo.

Enfocarse en las herramientas que brinda la Gestión Ambiental es una alternativa integral de solución preventiva y correctiva a las externalidades resultantes del proyecto en las etapas de pre-construcción y construcción.

Las diferentes etapas del proyecto generan una serie de impactos ambientales que inciden en la modificación del entorno urbano y la calidad del medio ambiente. Para establecer alternativas de prevención, mitigación, control y seguimiento, GRUPO MSG, cuenta con herramientas de planificación ambiental que conjuntamente dan paso a la iniciación de un Sistema de Gestión Ambiental, mediante la ejecución de las herramientas aplicables, las cuales son aplicadas por todo el equipo de trabajo asignado a la obra quienes aplican acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento a los impactos ambientales resultantes, potencializando los efectos positivos del proyecto.

El presente informe permite un acercamiento a las diferentes actividades administrativas y operativas que se van a ejecutar acorde con el componente ambiental.

## 2. ALCANCE

El contrato 511 de 2023 tiene por alcance que GRUPO MSG SAS, en su calidad de Contratista de Obra, desarrolle el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características ambientales señaladas en los documentos del proceso de contratación FDLBOSALIC 015-2022 (80334), los cuales hacen parte integral del citado contrato. El plazo estimado para la ejecución de este es de seis (6) meses, dividido en dos fases; la primera, Fase 1: Preliminares y planeación, con una duración máxima de un (1) mes, contada a partir de la firma del acta de inicio, fechada el 4 de septiembre de 2023 y; la segunda, Fase 2: de Ejecución, con un plazo de cinco (5) meses, contados a partir del 9 de octubre de 2023.

## 3. OBJETIVOS

### 3.1 OBJETIVO GENERAL

El presente informe tiene por objeto exponer las evidencias y avances del diseño e implementación del PIPMA, presentando las diferentes actividades ambientales a desarrollar que tienen como enfoque la prevención, mitigación y control de los impactos ambientales generados por la ejecución del proyecto.

### 3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Implementar las medidas de manejo ambiental establecidas en el PIPMA para la prevención, mitigación, control y seguimiento de los impactos ambientales generados por la ejecución de la obra EQUIPAMENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA.
- Formular estrategias ambientales para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y lo exigido por las condiciones del proyecto.
- Dar cumplimiento e implementar lo exigido por la Resolución 1257 del 2021 en cuanto al manejo y aprovechamiento de los RCD, acatando con el 25% de aprovechamiento para los RCD generados durante la ejecución del proyecto.
- Presentar a la interventoría, informes que den cuenta del adelanto en la gestión ambiental realizada por GRUPO MSG para el mes de octubre.

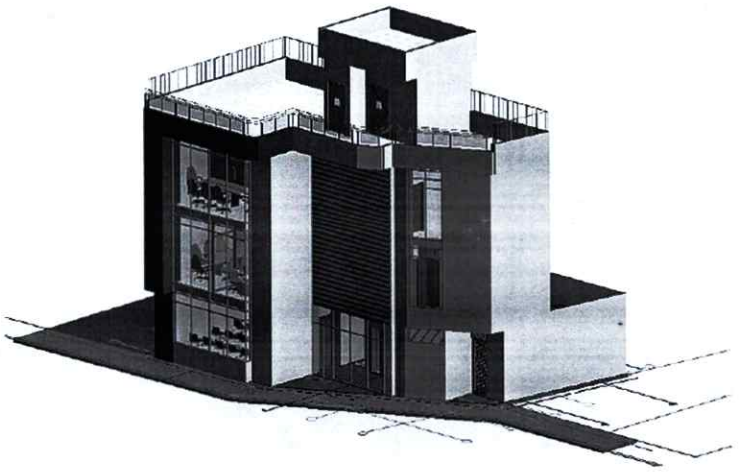
## 4. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El siguiente proyecto se realiza con el fin de crear espacio para recreación, esparcimiento, rehabilitación de áreas, modelos de cambios que serán de goce por parte de la comunidad. Dicho proyecto se creará a través del siguiente objeto: "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

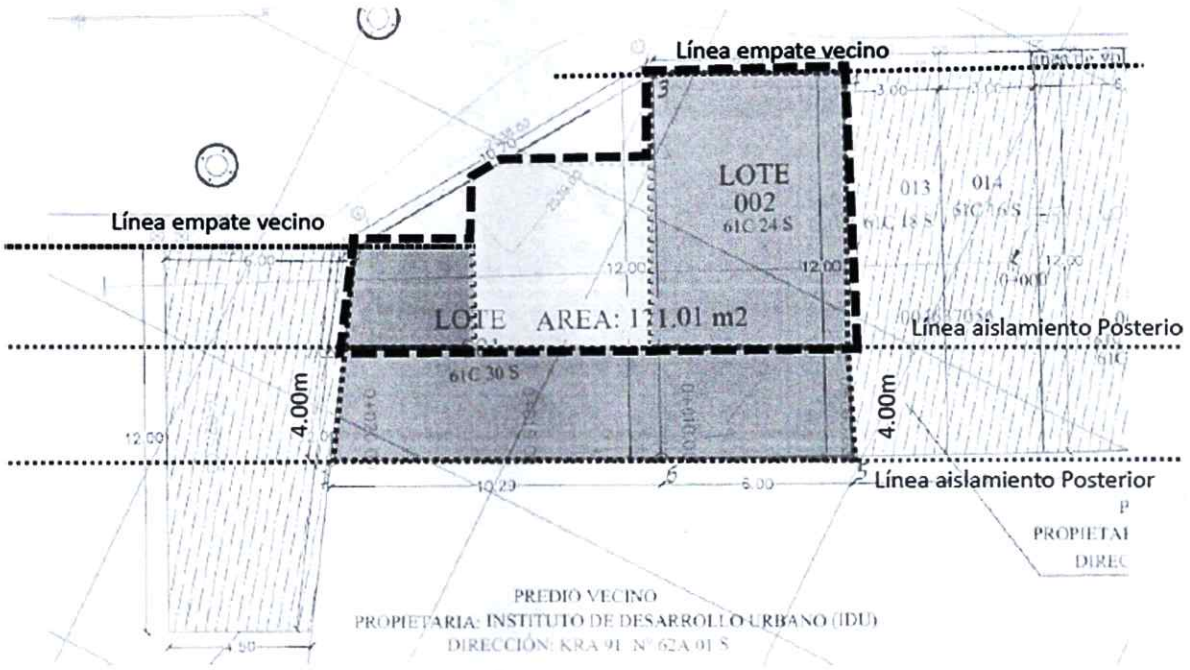



*Los predios para intervenir se encuentran ubicados en la Kr91 A Sur #61C-24 sur y 61C-30 sur, las dimensiones de los linderos son: Norte: 16.70m; Sur: 16.29m; Oriente: 12.00m; Occidente: 7.05m y un área de intervención de 170,01m*

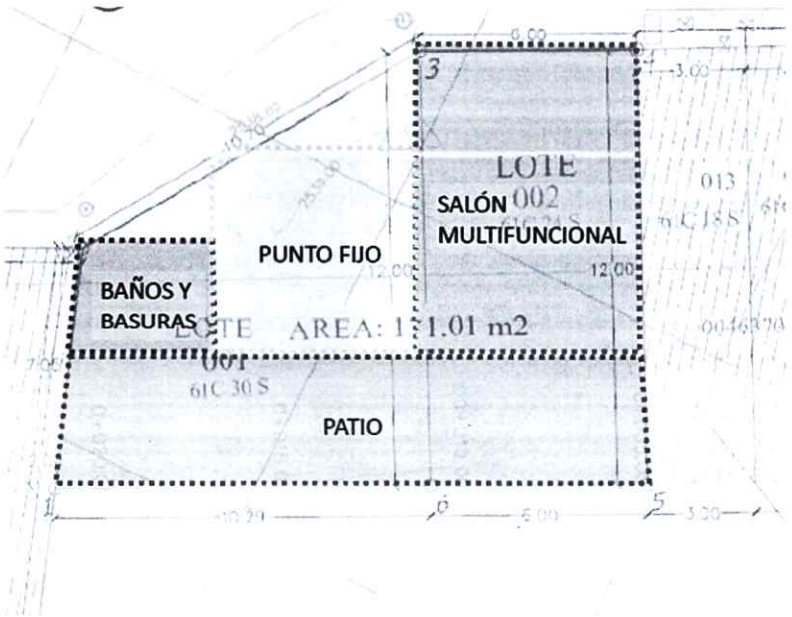
A la fecha ASOJUNTAS BOSA no cuenta con un espacio propio donde puedan realizar actividades que se desprenden de la administración de esta, razón por la cual se adelanta el presente contrato de obra pública.



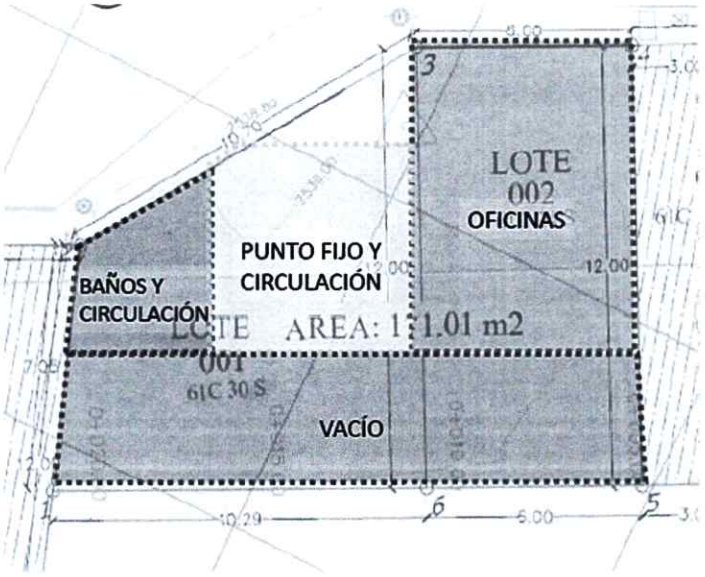
**ZONIFICACIÓN GENERAL**



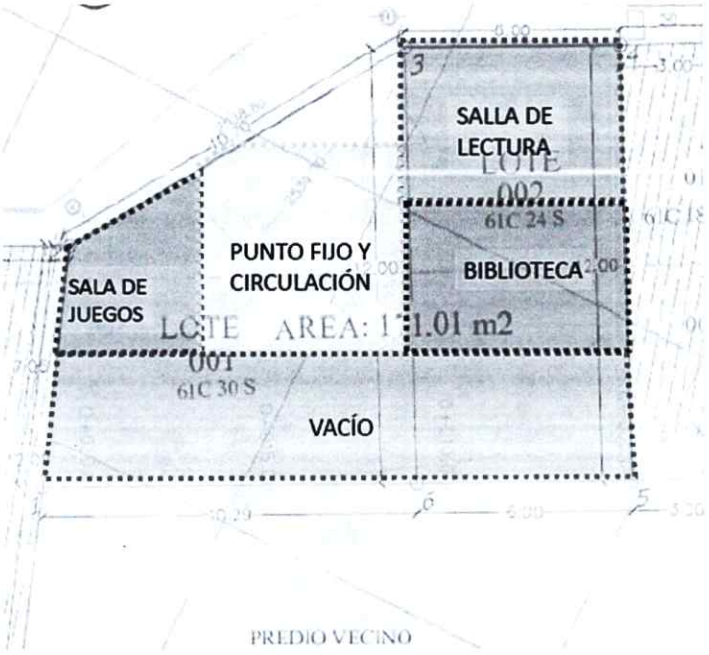

**ZONIFICACION PRIMER PISO**



**ZONIFICACION SEGUNDO PISO**




**ZONIFICACION TERCER PISO**



## 5. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

| | |
|---|---|
| **RAZON SOCIAL** | Bogotá Distrito Capital- Alcaldía Local de Bosa |
| **NIT** | 899.999.061-9 |
| **DIRECCIÓN** | Cra. 80i #70 Sur-5 |
| **TELEFONO** | 7750462 |
| **CORREO ELECTRÓNICO** | julianc.barrera@gobiernobogota.gov.co |

***TABLA 1** DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE*

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | Consorcio INGJASB |
| **No. DE CONTRATO** | 513 2023 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Jorge Álvaro Sánchez Blanco |
| **DIRECCIÓN** | Tv. 55a # 115 a - 06 |
| **TELÉFONO** | 3003053 |
| **NUMERO DE CONTACTO** | 310 5571870 |
| **OBJETO** | "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA" |

***TABLA 2** DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORIA*

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | GRUPO MSG S.A.S |
| **No. DE CONTRATO** | 511 de 2023 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | Ana Carolina González |
| **DIRECCION** | Calle 171 #55b-05 |
| **TELEFONO** | 6454103 |
| **NUMERO DE CONTACTO** | 350 2147566 |
| **OBJETO** | EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA |

***TABLA 3** DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA*

### 5.1 RELACIÓN DEL PERSONAL EMPLEADO

| CARGO | NOMBRE |
|---|---|
| DIRECTOR DE OBRA | ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ |
| RESIDENTE DE OBRA | DIEGO CAMILO SEGURA MORALES |
| RESIDENTE SST Y AMBIENTAL | ASTRID QUINTERO |
| PROFESIONAL SOCIAL | ADRIANA GONZALEZ RODRIGUEZ |
| TOPOGRAFO | CESAR MARTINEZ |
| PROFESIONAL DE PRESUPUESTO | NELSON ALDANA |
| RESIDENTE DE INSTALACIONES ELECTRICAS | ANGELA MARIA AGUEDLO GALLEGO |
| RESIDENTE EN REDES HIDROSANITARIAS, GAS Y RED CONTRA INCENDIOS | OSCAR JAVIER PRADA FORERO |
| INGENIERO ESTRUCTURAL | JAVIER ALFONSO MORA DAZA |
| INGENIERO GEOTECNISTA | LUIS FELIPE CARRILLO TAMARA |

***TABLA 4** ORGANIGRAMA*

## 6. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL

Para el mes de octubre se realizaron diversas actividades administrativas y operativas en cuanto a la gestión ambiental del proyecto, las cuales se describen a continuación.

### 6.1 PLAN DE MANEJO RCD

Por medio del oficio 037-MSG-BOSA-2023 se radica el PMRCD el día 11 de octubre ante la interventoría, el cual se diseña acorde con la resolución 1257 de 2021 contemplando acciones de reutilización, reciclaje y valorización de los RCD`S, de manera que este programa contiene las medidas para la minimización y tratamiento de los residuos de construcción que serán llevados a sitios de disposición final durante la ejecución del contrato 511 de 2023.

De conformidad con la normatividad ambiental vigente se clasificarán los residuos entre excavación, y construcción, los cuales serán llevados a los sitios autorizados para tal fin por parte de la Secretaria Distrital de Ambiente.

Este programa aplica para todas las etapas de construcción que puedan generar residuos de construcción, como excavación, estructura, mampostearía, cimentación, adecuaciones, instalación de redes (eléctrica, acueducto y gas), instalación de estructuras metálicas e instalaciones finales, dentro de este se tienen dos enfoques principales los cuales son asegurar el adecuado manejo, transporte y disposición final de RCD y otros tipos de materiales residuales, derivados de la obra de construcción y aprovechamiento del 25% de los RCD generados por el desarrollo del proyecto.

Por medio del oficio 725-023 del 13 de octubre de 2023 se genera la aprobación del PMRCD de manera que se da la apertura del PIN AMBIENTAL con número 24078, por medio de este se realizara el reporte oportuno de la cantidad de RCD generados durante la ejecución del proyecto.

### 6.2 PIPMA PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

En el mes de octubre se realizan las correcciones solicitadas por el profesional ambiental de la interventoría, de manera que el PIPMA es aprobado por medio del oficio 725-040 OBRA emitido el 03 de octubre, documento adjuntado en el Anexo

#### 6.2.1 PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RCD

Para el mes de octubre se da cumplimiento con diferentes actividades establecidas en el programa, como los son:

- Definir y adecuar áreas para acopio de residuos en áreas de proyecto
- Identificar empresas a las cuales se puede entregar residuos
- Verificar la documentación legal de las empresas a las cuales se le va a hacer entrega de los residuos para su disposición final
- Hacer entrega de los residuos a empresas autorizadas
- Solicitar las certificaciones de disposición final de los residuos entregados a las empresas

En el transcurso de las actividades realizadas para el mes de octubre se generaron 154 $M^3$ de residuos de productos de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno: coberturas vegetales, tierras, limos y materiales pétreos productos de la excavación, entre otro, los cuales son certificados. Acorde con esto en el *Anexo 1* se adjuntan las evidencias del cumplimiento de estas actividades por parte de Grupo MSG.

#### 6.2.2 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS

En el mes de octubre se realiza la instalación del punto ecológico en el campamento, el cual tiene los contenedores acordes con la normatividad colombiana, la evidencia de la identificación y del punto ecológico se encuentra en el *ANEXO 2*.

Para el periodo evaluado no se generaron residuos peligrosos durante la ejecución del proyecto.

#### 6.2.3 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

En el mes de octubre se tiene un consumo de energía de 31 kWh, encontrándonos en cumplimiento con la meta establecida en el programa.

#### 6.2.4 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

El indicador referente al programa de consumo de agua será medido cada dos meses, ya que es la periodicidad con la que llega la factura que genera el consumo., para el Informe 03 se tendría disponible el dato que respecta al mes de octubre y noviembre.

### 6.2.5 PROGRAMA DE MANEJO DE FUENTES DE EMISION DE RUIDO Y MP

Para el mes de octubre no se presentaron quejas por parte de la comunidad por emisión de ruido o generación excesiva de material particulado.

### 6.2.6 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Para el mes de octubre no se ejecutan capacitaciones referentes a temas de Gestión Ambiental, ya que se encuentran programadas para el siguiente periodo.

### 6.2.7 PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

En el periodo evaluado no se utilizaron Sustancias Químicas en el desarrollo de las actividades, por lo tanto, hasta la fecha no se cuenta con almacenamiento de sustancias químicas ni derrames de químicos.

## 7. MESAS DE TRABAJO

En el mes de octubre se generaron 3 mesas de trabajo por parte del área ambiental, en 2 de ellas se tuvo presencia de la supervisión por parte de FDBL de área ambiental, la interventoría y el Residente SSTA de Grupo MSG, y la tercera solo fue generada por interventoría y contratista. Las actas de los temas tratados y asistentes a las reuniones se encuentran en el *Anexo 3* adjuntado en el presente documento.

## 8. GESTIÓN DOCUMENTAL

En el transcurso del mes de septiembre se gestionaron los siguientes oficios, siguiendo el plan de calidad de la interventoría y la Alcaldía Local de Bosa, los cuales se encuentran en el *Anexo 4* y relacionados en la tabla a continuación:

| FECHA | N° DE OFICIO | ASUNTO | FECHA DE RESPUESTA | N° DE OFICIO |
|---|---|---|---|---|
| 15/09/2023 | 006-MSG-BOSA-2023 | ENTREGA PLANES DE OBRA | 25/09/2023 | 725-007 OBRA |
| 03/10/2023 | 022-MSG-BOSA-2023 | ENTREGA DE CORRECCIONES PIPMA | 03/11/2023 | 725-040 OBRA |
| 11/10/2023 | 037-MSG-BOSA-2023 | RADICACION PMRCD | 13/10/2023 | 725-023 OBRA |

## 9. CONCLUSIONES

- Para el periodo del mes de octubre se genera la apertura del PIN Ambiental con número 24078, esto posterior a la aprobación por parte de la interventoría del Plan de Manejo de RCD, número con el cual se deben realizar todos los reportes de generación de RCD.
- Se ponen en marcha los programas establecidos en el PIPMA, donde algunos generan indicadores de cumplimiento y otros no cuentan con registro ya que aun no se desarrolla la actividad para la cual se requiera el control del impacto ambiental, a medida que se vayan desarrollando actividades en el proyecto se irán presentando los avances que respectan a cada programa con cumplimiento de metas y objetivos.

- Para el mes de octubre se generan 154 $M^3$ de residuos de "productos de excavación y sobrantes de la adecuación del terreno: coberturas vegetales, tierras, limos y materiales pétreos productos de la excavación, entre otro", los cuales son certificados por la sociedad PAISAJO S.A.S. aprobada bajo la Resolución DGE N°20227000142 de 08 de abril del 2022.
- Para el presente mes aún no se genera porcentaje reutilización de RCD, ya que no se han realizado actividades que los generen, puesto que solo se ejecutaron excavaciones.

**ANEXOS**

**ANEXO 1.** EVIDENCIA IMPLEMENTACION PROGRAMA DE MANEJO AMBIENTAL DE RCD

**ANEXO 2.** EVIDENCIA FOTOGRAFICA GESTION AMBIENTAL

**ANEXO 3.** ACTAS DE MESAS DE TRABAJO

**ANEXO 4.** GESTION DOCUMENTAL

| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno | ***FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA 511-2023 CTO-OBRA (80334)*** | GRUPO |

# *INFORME DE GESTIÓN SOCIAL No.02*

*PERIODO: 04 OCTUBRE AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2023*

DATOS CONTRATISTA:

| Cargo | Nombre y Apellido | Firma |
|---|---|---|
| Profesional Social de Obra | Adriana González Rodríguez | |
| Directora de Obra | Ana Carolina González Rodríguez | |

## TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN ..... 3

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL ..... 8

1. RESUMEN DEL INFORME ..... 8

2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA ..... 9

2.1 PROGRAMA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD ..... 9

2.1.1 Información a la comunidad: ..... 9

2.1.2 Volantes de Información ..... 10

2.1.3 Otras Piezas informativas ..... 10

2.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO ..... 11

2.2.1 Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra) ..... 11

2.2.2 Inquietudes, Quejas y Reclamos de la Comunidad ..... 12

2.3 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD ..... 12

2.4 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO CALIFICADO PARA LA OBRA ..... 13

2.5 PROGRAMA DE MANEJO DE PREDIOS E INFRAESTRUCTURA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA ..... 14

2.5.1 Actas de Vecindad de Infraestructura ..... 14

2.5.2 Actas de Vecindad Predial ..... 14

3. OTROS ..... 16

## INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta que en el Plan de Desarrollo de Bosa "*Un nuevo contrato social y ambiental para Bosa*" del periodo 2021-2024, se planteó en su capítulo VI Propósito 5 Construir Bogotá – Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente, en su artículo 58. Programa de Fortalecimiento de cultura ciudadana y su institucionalidad, como meta en su línea de infraestructura la construcción de 3 sedes comunales; es así como mediante Resolución No 0510 del 29 de diciembre 2022 se abrió el proceso de licitación pública No. FDLBOSALIC 015-2022 (80334); posteriormente mediante Resolución No 172 del 24 de julio de 2023 se adjudicó el contrato al GRUPO MSG S.A.S. para la ejecución cuyo objeto "*EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA*", el cual se lleva a cabo mediante contrato 511-2023 CTO-OBRA (80334).

Con el fin de prevenir, mitigar y/o minimizar las incomodidades y problemas que se generan durante la ejecución del proyecto de *"EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA."*, El Grupo MSG S.A.S., contratista encargado de los trabajos, se encuentra implementando los Programas de Gestión Social, estipulados en los pliegos del Contrato.

El presente informe describe las actividades del área social desarrolladas por el Grupo MSG S.A.S. durante el periodo comprendido entre el 05 de septiembre y el 05 de octubre de 2023.

## ALCANCE

El contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334) tiene como alcance que el GRUPO MSG S.A.S. desarrolle el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones establecidas en el proceso de licitación pública No. FDLBOSALIC 015-2022 (80334) y los documento que hacen parte del proceso asociado al contrato "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA".

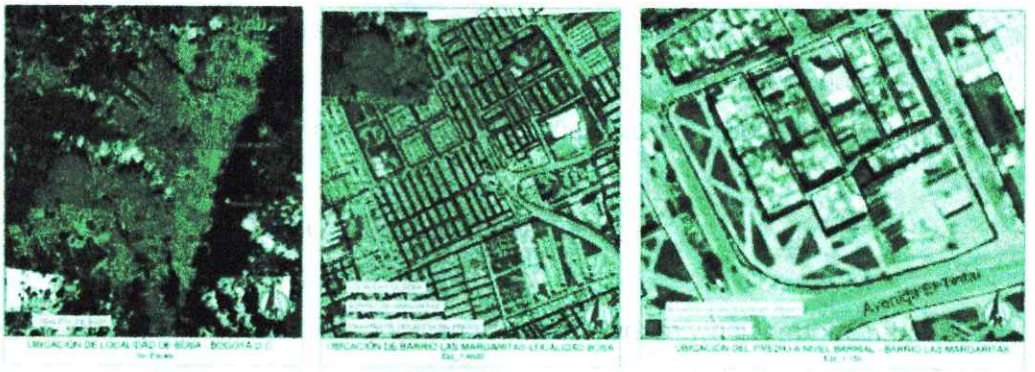
Desde el componente social se pretende generar pautas sociales, oportunas, necesarias y suficientes para el buen desarrollo del contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334); para viabilizar técnica, operativa, social y ambientalmente las diferentes actividades requeridas y garantizar la prevención, mitigación y/o compensación por los impactos negativos causados a las comunidades, durante y después del proceso de intervención.

El presente informe tiene por objeto reportar las actividades realizadas por el GRUPO MSG S.A.S. para el componente social; en la fase de preliminares, durante el periodo comprendido entre el 04 de octubre y el 04 de noviembre de 2023.

## LOCALIZACIÓN

El proyecto se ubica en la Carrera 91A # 61C 30 Sur, barrio Las Margaritas, en la localidad de Bosa, en la ciudad de Bogotá:

Localización



## OBJETIVO GENERAL

Presentar los avances del Plan de Gestión Social implementados para el buen desarrollo del contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334) cuyo objeto es "*EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA*" a fin de viabilizar técnica, operativa, social y ambientalmente las diferentes actividades requeridas y garantizar la prevención, mitigación y/o compensación por los impactos negativos causados a las comunidades, durante y después del proceso de intervención.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

Brindar información y respuesta oportuna a las solicitudes y quejas de la comunidad.
Minimizar los conflictos con las comunidades del parea de influencia del proyecto.
Implementar el sistema de atención al ciudadano

Brindar información oportuna a las comunidades del área de influencia del proyecto a fin de generar confianza y evitar rechazo por desconocimiento de los beneficios del proyecto. Lo anterior, mediante reuniones informativas y la distribución de piezas informativas.

Garantizar el cumplimiento de las normas legales vigentes que se refieren a la participación y comunitaria.

Definir las acciones con los propietarios de los predios, que pueden ser afectados por el desarrollo de las actividades constructivas.

Identificar el estado de las zonas aledañas al salón comunal que puedan ser afectadas con el desarrollo de la obra, previo a la intervención.

Definir el procedimiento para la contratación de mano de obra, con el fin de beneficiar a las comunidades del área de influencia del proyecto.

Definir las acciones con los propietarios de los predios, que pueden ser afectados por el desarrollo de las actividades constructivas.

Identificar el estado de las zonas aledañas al salón comunal que puedan ser afectadas con el desarrollo de la obra, previo a la intervención.

## INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL

### 1. RESUMEN DEL INFORME

Identificación del Contratista

| | |
|---|---|
| **FIRMA** | GRUPO MSG S.A.S. |
| **NÚMERO DE CONTRATO** | 511-2023 CTO-OBRA (80334) |
| **DIRECTOR DE OBRA** | ING. ANA CAROLINA GONZÁLEZ R. |

El presente informe comprende el periodo entre el 04 de octubre y el 04 de noviembre de 2023 y en este se detallan las actividades adelantadas por el GRUPO MSG S.A.S., contratista del proyecto en cumplimiento del Plan de Gestión Social y los programas que los componen:

- Programa de divulgación e información a la comunidad
- Programa de atención al ciudadano
- Programa de sostenibilidad
- Programa de contratación del personal no calificado para la obra
- Programa de manejo de predios e infraestructura en el área de influencia directa

## 2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

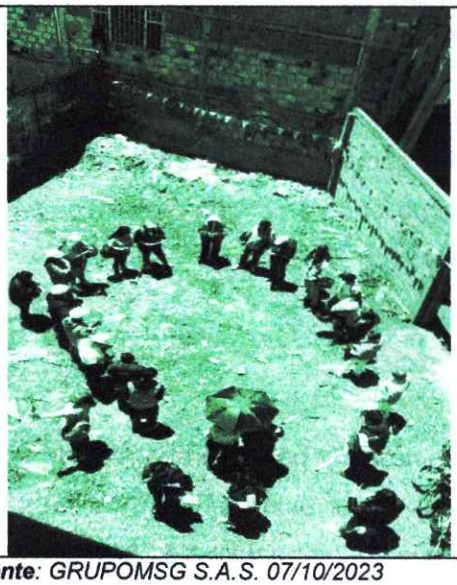
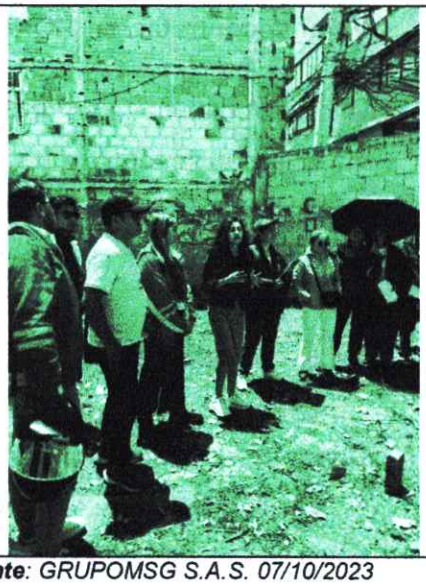
### 2.1 PROGRAMA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

#### 2.1.1 Información a la comunidad:

Para el periodo se realizan las siguientes actividades:

- **Reunión inicio**:

Teniendo en cuenta que en acuerdo con la supervisión social y la interventoría se reprogramó realizar la reunión de inicio para el día 07 de octubre de 2023 a las 11:00 a.m.; esta se realizó de acuerdo con lo concertado, los soportes se encuentran en el anexo No 01.

| **Fotografía 1.** Reunión inicio con la comunidad | **Fotografía 2.** Reunión inicio con la comunidad |
|---|---|
|  |  |
| ***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 07/10/2023* | ***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 07/10/2023* |

### 2.1.2 Volantes de Información

**Volante de inicio**

Para el periodo no aplica, ya que esta actividad es previa al inicio de actividades.

**Volante de invitación a reuniones**

Una vez obtenida la aprobación de la interventoría y la supervisión social, el 05 de octubre de 2023 se hace entrega del volante # 4 Reunión de inicio de obra a realizarse el 07 de octubre de 2023 (52 und). (ver anexo No 02).

**Volante Levantamiento Actas de vecindad - segunda visita**

Una vez obtenida la aprobación de la interventoría y la supervisión social se hace entrega del volante # 6 de Levantamiento Actas de vecindad - tercera visita (10 und). (ver anexo No 02).

**Volante contratación MONC**

Una vez obtenida la aprobación de la interventoría y la supervisión social inicialmente vía whassap se remite a los profesionales sociales de la Alcaldía de Bosa el volante # 7 Contratación MONC, con el fin que sea publicado en el grupo oficial de whassap que se tiene con Asojuntas (1 und). (ver anexo No 02).

### 2.1.3 Otras Piezas informativas

Una vez enviado mediante correo electrónico para aprobación de interventoría y supervisión la valla y el pendón informativo, por este medio se recibe la conformidad; estos fueron instalados en la zona de proyecto. (ver anexo No 03).

| | |
|---|---|
| **Fotografía 3.** Valla y Pendón Informativo | **Fotografía 4.** Pendón informativo – conteo |




***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 07/10/2023*




***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 07/10/2023*

Una vez enviado mediante correo electrónico para aprobación de interventoría y supervisión la presentación a emplear en la reunión inicio; por este medio se recibe la conformidad (ver aprobación y presentación en anexo No 04).

Una vez enviado mediante correo electrónico para aprobación de interventoría y supervisión la valla de identificación del Punto CREA; por este medio se recibe la conformidad, esta es instalada en el sitio en el cual se instala el Punto CREA, (ver aprobación y aviso en anexo No 05).

## 2.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

### 2.2.1 Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra)

Para el periodo se mantiene en operación el Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra), el cual se encuentra en la Calle 61B Sur # 91A – 35, barrio Las Margaritas y cuyo horario de atención es lunes de 8:00 a.m. a 10 a.m.

Se continúa con la atención mediante la línea telefónica y/o WhatsApp 3125494186 y el correo electrónico destinado a atención a la comunidad: social.grupomsg@gmail.com.

La información es divulgada en las piezas informativas elaboradas en el desarrollo del proyecto.

| **Fotografía 5.** Punto CREA | **Fotografía 6.** Valla identificación Punto CREA |
|---|---|
|  |  |
| ***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 07/10/2023* | ***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 07/10/2023* |

### 2.2.2 Inquietudes, Quejas y Reclamos de la Comunidad

Durante este periodo no se reciben inquietudes por parte de la comunidad.

## 2.3 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

Teniendo en cuenta que el 07 de octubre de 2023 se realizó la reunión de inicio, durante esta se conformó el Comité veedor, en el cual se encuentran inscritas nueve personas así:

| Nombre | Teléfono |
|---|---|
| Lisandro Díaz | 3133060468 |
| Félix Rubio | 3202716337 |
| Lida Castellanos | 3142031255 |
| Carmen E. Duarte | 3114641404 |
| Magally Vargas | 3134894991 |

| | |
|---|---|
| Flor Inés Soto | 3209201871 |
| Antonio Velandia | 3114818191 |
| Carlos A Narváez | 3123083766 |
| Freddy Cardona | 3132203195 |

Ver soporte de acta de conformación Comité Veedor en anexo No. 08.

## 2.4 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO CALIFICADO PARA LA OBRA

Durante el periodo, mediante el correo de atención a la comunidad se recibieron dos hojas de vida así: el 17 de octubre de 2023, se recibe la hoja de vida del señor Gilberto Barrera, quien es maestro y reside en el barro Las Margaritas (Bosa).

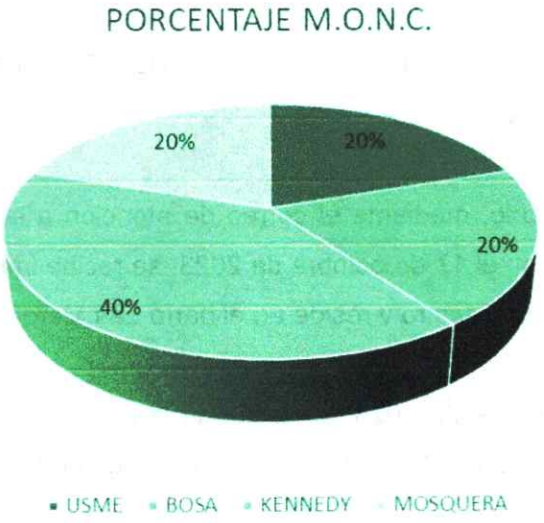
El 03 de noviembre de 2023, se recibe la hoja de vida del señor Andrés M. Beltrán, quien es Ingeniero en Seguridad Industrial e Higiene Ocupacional y reside en el barrio Brasilia (Bosa).

Ver soporte de correos en anexo No. 06.

Para el periodo y teniendo en cuenta que se inició la etapa de construcción del salón, se contó con 5 personas dentro del personal de MONC, de las cuales una es residente de la localidad de Bosa; a continuación se hace la relación del personal y la representación porcentual correspondiente:

| Nombre | Identificación | Cargo | Dirección |
|---|---|---|---|
| Germán Ortiz Ospina | 10.176.277 | Maestro | Calle 50 # 2F 20Sur. Barrio Palermo (Usme) |
| David Santiago Rojas | 1.070.019.106 | Auxiliar de obra | Barrio Patio Bonito |
| Luis Alfredo Fernández | 1.101.459.868 | Auxiliar de obra | Cll. 14 # 3 -53 Barrio Porvenir (Mosquera) |
| Gilberto Barrera Puentes | 79.813.094 | Oficial | Cra. 91 A # 62 -06 Sur |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Barrio Margaritas (Bosa) |
| Dainer Gómez | 11.046.862 | Auxiliar de obra | Cra. 97 F # 40 A 34 Sur – Barrio Patio Bonito |




Finalmente, y para dar cumplimiento al porcentaje estipulado en los pliegos, para el periodo se está gestionando la pieza informativa de convocatoria de personal de M.O.N.C.

## 2.5 PROGRAMA DE MANEJO DE PREDIOS E INFRAESTRUCTURA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA

### 2.5.1 Actas de Vecindad de Infraestructura

Para el periodo no se realizan actividades asociadas al presente numeral.

### 2.5.2 Actas de Vecindad Predial

Durante este periodo se termina la actividad de actas de vecindad prediales; se levantan 20 de la siguiente manera: 6 predial internas y 14 predial de fachada (ver anexo No 08):

**Actas de vecindad internas**

| Dirección | Propietario | Observaciones |
|---|---|---|
| Carrera 91 A # 61 C 04 Sur CASA 1 | Sin información | Envío correo certificado |
| Carrera 91 A # 61 C 04 Sur CASA 2 | Claudia Lucero Guevara S. | Envío correo certificado |
| Carrera 91 A # 61 C 12 Sur | José Antonio Quintero | Firmada |
| Carrera 91 A # 61 C 18 Sur | Jasbleidy Álvarez | Firmada |
| Carrera 91 A # 62 A 06 Sur | Mayra Gavilán Santana | Firmada |
| Carrera 91 # 62 A 01 Sur ESTACIÓN DE SERVICIO BRIO | Luz Maritza Valderrama | Firmada |

**Actas de vecindad fachada**

| Dirección | Propietario | Observaciones |
|---|---|---|
| Carrera 91 A # 61 A 05 Sur | María Isabel Ariza Güiza | Firmada |
| Carrera 91 A # 61 A 10 Sur | Sin información | Envío correo certificado |
| Carrera 91 A # 61 A 12 Sur | Ángela del Carmen Rosas Torres | Firmada |
| Carrera 91 A # 61 B 06 Sur | Luis Fernando Leal | Firmada |
| Carrera 91 A # 61 B 12 Sur | Virgelina Hernández | Firmada |
| Carrera 91 A # 61 B 18 Sur | Sin información | Envío correo certificado |
| Calle 61 A Sur # 91 A 06 | Sin información | Envío correo certificado |
| Calle 61 B Sur # 91 A 07 | Jessica Gutiérrez | Firmada |
| Calle 61 C # 91 A 06 Sur | Sin información | Envío correo certificado |
| Calle 61 C Sur # 91 A 05 | Sin información | Envío correo certificado |
| Calle 62 A Sur # 91 A 10 | Sin información | Envío correo certificado |
| Calle 62 A Sur # 91 A 05 | Fernando Gamboa | Firmada |

| | | |
|---|---|---|
| Carrera 91 A # 62 A 25 Sur | Omar Lizarazo | Envío correo certificado |
| Calle 62 B Sur # 91 A 06 | Sin información | Envío correo certificado |

## 3. OTROS

En el periodo se presenta a Interventoría para aprobación el Plan de Gestión Social, a corte del presente informe se encuentra pendiente el pronunciamiento definitivo de interventoría.

Los días 26 de octubre y 02 de noviembre de 2023 se sostienen reuniones de seguimiento con la profesional social de Interventoría.