INFORME MES DE NOVIEMBRE

CONTRATO 511-2023

COMPONENTES

- TÉCNICO
- SST
- AMBIENTAL
- SOCIAL

Jorge Alvaro Sánchez
Desarrollo Integral de Proyectos
Transversal 55A No. 115A-06
Barrio Ilarco
Tel: +57(1) 300 3053
Cel: +57(1) 301 3369740
Bogotá D.C., Colombia
Código postal: 111111
info@jasb.com.co

Bogotá D.C., 05 de diciembre de 2023

Al responder cite:
725-053-OBRA

GRUPO MGS
Ana Carolina González Rodríguez
grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com
Calle 171 No 55 B 05

REFERENCIA: Contrato No. 513-2023 (80874) cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA".

ASUNTO: 725-053 -RESPUESTA OFICIO 077-MSG-BOSA-2023 - INFORME TÉCNICO

Cordial saludo:

en cumplimiento de sus obligaciones contractuales le envía al contratista Grupo MSG SAS, la respuesta de **APROBACIÓN** al Informe técnico No. 2 Fase 2 Ejecución enviado mediante oficio 077-MSG-BOSA-2023, en los cuales se atendieron y subsanaron las observaciones solicitadas por la interventoría.

Una vez aprobado el informe, deben radicarlo en físico cumpliendo con los lineamientos de gestión documental de la alcaldía de bosa.

Atentamente,

ARQ. JOSE LUIS DUARTE MARTINEZ
Director de interventoría
CONSORCIO INGEJASB

Anexos: Lo anunciado
Preparó Arq. Mercedes Manotas
Revisó: Arq. José Luis Duarte Martínez

Jorge Álvaro Sánchez
Desarrollo Integral de Proyectos
Transversal 55A No. 115A-06
Barrio Ilarco
Tel: +57(1) 300 3053
Cel: +57(1) 301 3369740
Bogotá D.C., Colombia
Código postal: 111111
info@jasb.com.co

Bogotá D.C., 06 de Diciembre de 2023

Al responder cite:
725-056 OBRA

GRUPO MSG
Ana Carolina González Rodríguez
grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com
Calle 171 No 55 B 05

REFERENCIA: Contrato No. 513-2023 (80874) cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA".

ASUNTO: APROBACIÓN INFORME MENSUAL No. 3 V. 2 OBRA - COMPONENTE SST

Cordial saludo:

La interventoría CONSORCIO INGEJASB, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en calidad de interventor del contrato de referencia, en atención a lo referente al asunto, por parte de la interventoría se realiza la revisión del informe mensual No. 3 V.2 del componente SST , donde se evidencia que el contratista atiende todas las observaciones emitidas por parte de la interventoría, por lo anterior se emite concepto de aprobación y se remite a la Entidad para fines pertinentes.

Agradecemos la atención prestada a la presente y quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

_____
ING. CLARA NEISA
Profesional SST
Interventoría
CONSORCIO INGEJASB

Con copia: Alcaldía Local de Bosa
Anexos: N.A
Preparó Ing. Clara Neisa
Revisó: Aqr. Jose Duarte

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334)

"EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

INFORME SST

PERIODO CONTRACTUAL

DEL 4 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 4 DE DICIEMBRE DE 2023

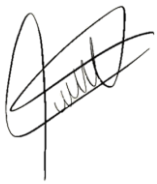
GRUPO MSG SAS

Calle 171 # 55B – 05 (Bogotá) Teléfono: 601 6454103

Correo Electrónico: grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com

BOGOTA, NOVIEMBRE DE 2023

GRUPO MSG SAS

ESTADO	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO	**ASTRID QUINTERO CÓRDOBA** **ING. RESIDENTE SSTA** **Licencia:** Resolución No. 10664 de 13/07/2021	
REVISADO	**ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ** **ING. DIRECTOR DE OBRA**	
APROBADO	**CLARA INES NEISA** **ING. PROFESIONAL SST DE INTERVENTORIA** **Licencia:** Resolución No. 25-3863 de 2015	

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 5
2. OBJETIVOS 6
   2.1 OBJETIVO GENERAL 6
   2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 6
3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO 7
4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO 8
5. ETAPAS DEL CONTRATO 9
6. AVANCE DEL CONTRATO 10
   6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS 10
      6.1.1 PERSONAL INGRESADO 10
      6.1.2 PERSONAL RETIRADO 11
      6.1.3 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL 11
      6.1.4 PLAN SG SST 11
      6.1.4.1 ASISTENCIA DEL PERSONAL 12
      6.1.4.2 ACCIDENTALIDAD 12
      6.1.4.3 INSPECCIONES 12
      6.1.4.4 ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP 12
      6.1.4.5 TRABAJO DE ALTO RIESGO 12
      6.1.4.6 ATS 12
      6.1.4.7 INDICADORES 0312 13
      6.1.4.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CHARLAS 13
      6.1.5 MESAS DE TRABAJO 13
   7. GESTIÓN DOCUMENTAL 14
   8. CONCLUSIONES 14

TABLAS DE INFORMACIÓN

Tabla 1 Datos Generales de la Entidad Contratante 7
Tabla 2 Datos Generales de la Interventoría 7
Tabla 3 Datos Generales del Contratista 7
Tabla 4 Información General del Proyecto 8
Tabla 5 Personal Vigente 10
TABLA 6 Personal de Ingreso 11
Tabla 7 Personal Retirado Noviembre 11
TABLA 8 Pago de Seguridad Social 11
Tabla 9 Ausentismo Noviembre 12
Tabla 10 Inspecciones Octubre 12
Tabla 11 Entrega de Dotación 12
Tabla 12 Cursos Alturas 13
Tabla 13 Capacitaciones 14
Tabla 14 GESTIÓN DOCUMENTAL 14

1. INTRODUCCIÓN

Por medio de este documento se dan a conocer las diferentes actividades que respectan al área de Seguridad y Salud en el Trabajo realizadas en el mes de noviembre para la ejecución de la obra "EQUIPAMENTO COMUNDAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA", con numero de contrato 511 de 2023 y cuyo objeto de GRUPO MSG es "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA" a continuación se exponen las actividades administrativas realizadas en el periodo del 04 de noviembre al 04 de diciembre del presente año.

Todas las actividades que respectan al área se van a desarrollar bajo el cumplimiento de la normatividad legal vigente, lo estipulado en el contrato y lo referenciado en los pliegos de condiciones del proyecto.

2. OBJETIVOS

2.1 OBJETIVO GENERAL

Exponer las evidencias y avances de las actividades de seguridad y salud en el trabajo que se tienen planteadas para le ejecución del proyecto y lo exigido en los pliegos de condiciones del proyecto.

2.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Dar cumplimiento a la normatividad legal vigente que respecta al área de Seguridad y Saluden el trabajo para el sector de construcción.
- Evidenciar la gestión de las actividades de seguridad y salud en el trabajo durante la ejecución del proyecto EQUIPAMENTO COMUNAL DE LA LOCALIDAD DE BOSA para el mes de octubre.
- Mantener informada a la interventoría de los avances que respectan al área de seguridad y salud en el trabajo, en cuanto a la parte administrativa y operativa que se ejecutaron durante el mes de noviembre.

3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

RAZON SOCIAL	Bogotá Distrito Capital- Alcaldía Local de Bosa
NIT	899.999.061-9
DIRECCIÓN	Cra. 80i #70 Sur-5
TELEFONO	7750462
CORREO ELECTRÓNICO	julianc.barrera@gobiernobogota.gov.co

Tabla 1 *Datos Generales de la Entidad Contratante*

RAZÓN SOCIAL	Consorcio INGJASB
No. DE CONTRATO	513 2023
REPRESENTANTE LEGAL	Jorge Álvaro Sánchez Blanco
DIRECCIÓN	Tv. 55a # 115 a - 06
TELÉFONO	3003053
NUMERO DE CONTACTO	310 5571870
OBJETO	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

Tabla 2 *Datos Generales de la Interventoría*

RAZÓN SOCIAL	GRUPO MSG S.A.S
No. DE CONTRATO	511 de 2023
REPRESENTANTE LEGAL	Ana Carolina González
DIRECCION	Calle 171 #55b-05
TELEFONO	6454103
NUMERO DE CONTACTO	350 2147566
OBJETO	EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA

Tabla 3 *Datos Generales del Contratista*

4. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

Nombre de la Obra	NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA
Modalidad de la obra	Publica
Dirección de la obra	Carrera 91a #61c- 24
Cedula Catastral:	20532756020000000
Matricula Inmobiliaria:	050S40220357
CHIP Catastral	AAA0151ORUZ
Dirección de la obra	Carrera 91a #61c- 30
Cedula Catastral:	20532756010000000
Matricula Inmobiliaria:	050S40220358
CHIP Catastral	AAA0151ORTO
Estrato	1 y 2
Localidad	Bosa
UPZ	85
Área del lote del proyecto (m2)	171.01m2
Área a construir (m2)	295.59m2
Licencia de construcción o urbanismo	11001-3-23-1126
Tiempo estimado de ejecución de la obra	5 meses
Tipo de Uso	Publico
Número de pisos	3
Número de sótanos	NA

Tabla 4 *Información General del Proyecto*

5. ETAPAS DEL CONTRATO

ETAPA 2: La segunda fase del proyecto consiste en la ejecución de actividades, las cuales se tienen contempladas de la siguiente manera: Preliminares, Excavación y rellenos, Cimentación, Estructura, Mampostería, Pañetes, Pisos, Instalaciones Eléctricas, Instalaciones Hidrosanitarias Y Red Contra Incendios, Cubiertas Y Cielo Raso, Carpintería Metálica, Enchapes Y Revestimientos, Pintura, Mobiliario, Exteriores, Red De Gas Natural, Red De Voz Y Datos, Aseo General.

Durante la ejecución de esta etapa se deben contemplar uno a uno los procedimientos descritos enel contrato y dar cumplimiento a cabalidad cada uno de ellos, es por esto que GRUPO MSG ejecutaradurante la Etapa de Construcción las actividades relacionadas con las labores Ambientales y SST y labores de dialogo ciudadano y comunicación estratégica, de tal manera que cumpla en su totalidad con las obligaciones ya contempladas. Igualmente, ejecutará durante la Etapa de Construcción las actividades relacionadas con el Componente Manejo de Tránsito, Señalización y Desvíos señaladas en el contrato de tal manera que cumpla con las obligaciones de manejo de tráfico, adicionalmenteejecutará las Obras y ensayos de laboratorio a medida que se vaya desarrollando la fase.

Por parte del componente SST se debe implementar todo lo descrito en el Plan SGSST en la versión que apruebe la interventoría, de manera que se desarrollen las actividades pertinentes para cada una de las etapas del proyecto teniendo como prioridad el cuidado y la preservación de la salud del trabajador y la minimización de los riesgos en la ejecución de las labores, oreciendo un ambiente de trabajo seguro para los mismos, por medio de evaluación y valoración de riesgos, capacitación, entrega de dotación, inspecciones de las áreas, herramientas o equipos, medición de indicadores establecidos por la normatividad e implementación de acciones correctivas.

6. AVANCE DEL CONTRATO

6.1 ACTIVIDADES REALIZADAS

Para el periodo registrado, desde la parte operativa se desarrollaron actividades como figuración de acero para estructura, amarre de acero para conformación de estructura, fundida de placa y zapatas, encoframiento de columnas y fundida de las mismas. Para dar cumplimiento con el Plan de SGSST se implementan diferentes actividades, donde se garantiza un ambiente seguro de trabajo y el bienestar del colaborador, controlando los peligros y riesgos a los que se encuentra expuestos con la ejecución de la labor.

6.1.1 PERSONAL VIGENTE

Para el periodo de noviembre se encuentra el siguiente personal vigente y aprobado por la interventoría.

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE APROBACIÓN
Ana Carolina Gonzales Rodríguez	1.019.015.582	Directora de Proyecto	02/10/2023	09/10/2023
Diego Camilo Segura Morales	1.019.059.198	Residente de Presupuestos	02/10/2023	09/10/2023
Astrid Yineth Quintero Córdoba	1.019.077.566	Residente SSTA	02/10/2023	09/10/2023
Nelson Aldana Castro	83.167.965	Residente de Programación	06/10/2023	09/10/2023
Andrés Julián Fandiño Rodríguez	80.174.947	Auxiliar de Obra	09/10/2023	09/10/2023
Yoni Alejandro Garibello Jacobo	79.958.462	Conductor	09/10/2023	09/10/2023
German Gabriel Garibello Gómez	1.026.585.270	Conductor	09/10/2023	09/10/2023
Mauricio Rojas Garibello	79.457.968	Conductor	09/10/2023	09/10/2023
Norbairo Osorio Usma	1.024.547.004	Conductor	09/10/2023	09/10/2023
Miguel Antonio Medina Garibello	79.747.804	Operador de Maquina	09/10/2023	09/10/2023
German Alonso Ortiz Ospina	10.176.277	Maestro de Obra	11/10/2023	12/10/2023
Dainer Gómez De Arco	1.101.446.862	Auxiliar de Obra	27/10/2023	27/10/2023

Tabla 5 *Personal Vigente*

6.1.2 PERSONAL INGRESADO

Para la etapa del mes de noviembre se aprobaron dos operadores técnicos que desarrollarían actividades en campo bajo el cargo de auxiliar de obra. Se relaciona al personal autorizado a continuación en la *TABLA 6*.

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FECHA DE SOLICITUD	FECHA DE APROBACIÓN
Jhon Jairo Berrio Ramos	1.010.133.877	Auxiliar de Obra	23/11/2023	30/11/2023
Celso Berrio Toro	92.448.360	Auxiliar de Obra	23/11/2023	30/11/2023

TABLA 6 *Personal de Ingreso*

La documentación de ingreso referente a cada uno de los operativos aprobados se encuentra adjuntada en el *ANEXO 1.*

6.1.3 PERSONAL RETIRADO

En el mes de noviembre se retiraron tres trabajadores los cuales se relacionado en la *TABLA 7.* Los documentosde retiro del mismo se evidencian en el *ANEXO 2.*

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	FECHA DE RETIRO
David Santiago Rojas Ramírez	1.070.019.106	Auxiliar de Obra	11/11/2023
Luis Alfredo Fernández Sarmiento	1.101.459.868	Auxiliar de Obra	11/11/2023
Gilberto Barrera Puentes	79.813.094	Maestro de Obra	17/11/2023

Tabla 7 *Personal Retirado Noviembre*

6.1.4 PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL

Para la etapa inicial del proyecto del mes de noviembre se tienen dos razones sociales asociadas a la planilla de seguridad social, las cuales se citan a continuación y se relaciona en el *ANEXO 3*.

RAZON SOCIAL	NIT	ULTIMOS DOS DIGITOS	DÍA HABIL DE VENCIMIENTO	FECHA DE PAGO
Grupo MSG S.A.S.	901.110.550-1	50	9° día	15/11/2023
Adriana Gonzales	52.338.769	69	11 día	01/12/2023
Senel Construcciones S.A.S	901.715.610-0	10	3er día	20/11/2023

TABLA 8 *Pago de Seguridad Social*

6.1.5 PLAN SG SST

Pare el mes de noviembre con el oficio 725-045 OBRA emitido por el Consorcio INGEJASB se da la aprobación del plan SGSST bajo la versión de documento # 4, el cual se encuentra en cumplimiento solicitado por la interventoría y la normatividad legal vigente.

El registro de esta aprobación se encuentra evidenciado en el *ANEXO 4*.

6.1.5.1 ASISTENCIA DEL PERSONAL

Dentro del periodo del mes de noviembre se tuvo la ausencia de un trabajador, el cual se relaciona en la *Tabla 9*.

NOMBRE	CARGO	NÚMERO DE DÍAS	MOTIVO
Astrid Quintero Córdoba	Residente SSTA	3	Migraña

Tabla 9 *Ausentismo Noviembre*

6.1.5.2 ACCIDENTALIDAD E INCIDENTES

En la ejecución de actividades del mes de noviembre no se presentaron accidentes e incidentes laborales.

6.1.5.3 INSPECCIONES

En el mes de noviembre se realizaron las inspecciones programadas las cuales se relacionan la *TABLA 9, los registros de las inspecciones se evidenciadas en el ANEXO 5.*

INSPECCION	FECHA
Herramienta Eléctrica	Semanal
Herramienta Menor	Semanal
Andamio	Cuando se requería su uso
Elementos De Protección Personal	28/11/2023

Tabla 10 *Inspecciones Octubre*

6.1.5.4 ENTREGA DE DOTACIÓN Y EPP

Para el periodo relacionado en el informe 03 se realizó la entrega de dotación al personal operativo autorizado por la interventoría quienes se relacionan en la *Tabla 10*, cuyo registro esta evidenciado en el *ANEXO 6*.

NOMBRE	CARGO	FECHA DE ENTREGA
Jhon Jairo Berrio Ramos	Auxiliar de Obra	20/11/2023
Celso Berrio Toro	Auxiliar de Obra	20/11/2023

Tabla 11 *Entrega de Dotación*

6.1.5.5 TRABAJO DE ALTO RIESGO

En el periodo del mes de noviembre se ejecutaron trabajos de alto riesgo para los cuales se diligenciaron los permisos pertinentes para su ejecución, en este caso las tareas que se desarrollaron fueron Trabajo en Alturas y Trabajo en Caliente (Pulidora) permisos relacionados en el *ANEXO 7.*

Para el trabajo de alto riesgo ALTURAS, a continuación en la *Tabla 11* se relaciona el personal que cuenta con el curso vigente, los cuales se evidencian en el *ANEXO 8*.

NOMBRE	CARGO	CURSO REALIZADO	FECHA
German Alonso Ortiz Ospina	Maestro de Obra	Reentrenamiento	08/10/2023
Dainer Gómez de Arco	Auxiliar de Obra	Reentrenamiento	26/11/2023
Celso Barrio Toro	Auxiliar de Obra	Trabajador Autorizado	22/11/2023
Jhon Jairo Berrio Toro	Auxiliar de Obra	Trabajador Autorizado	26/11/2023

Tabla 12 *Cursos Alturas*

6.1.5.6 ATS

Para el periodo del mes de noviembre, se ejecutaron diferentes actividades las cuales tuvieron un Análisis de Trabajo Seguro previo a iniciar las labores, tomando en cuenta esto se relacionan los permisos diligenciados por parte de MSG en el *ANEXO 9* adjuntado en el presente documento.

6.1.5.7 INDICADORES 0312

En cumplimiento con la normatividad legal vigente en Colombia y de cumplimiento con el contrato se relacionan los indicadores en el *ANEXO 10* registrados para el periodo laborado. Estos indicadoresson medidos para el personal administrativo y operativo dando como resultado un índice de accidentalidad en cero para el periodo evaluado.

6.1.5.8 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y CHARLAS

En el mes de octubre se ejecutó una capacitación y 5 charlas de seguridad al personal operativo las cuales se relacionan en la *Tabla 12* y se evidencian los registros de asistencia en el *ANEXO 11*. Para el personal operativo que ingreso en el mes de noviembre se dicta la Inducción de SGSST la cual tiene como evidencia la evaluación por trabajador en el *ANEXO 12.*

CAPACITACIÓN	PERSONAL DIRIGIDO	FECHA
Comunicación Asertiva	Operativo	18/11/2023
Prevención de Enfermedades Osteomusculares	Operativo	20/11/2023
Inteligencia Emocional y manejo de estrés en obra	Operativo	22/11/2023
Punto Ecológico	Operativo	24/11/2023
Ascenso y Descenso controlado en andamio	Operativo	25/11/2023

Autocuidado	Operativo	27/11/2023
Prevención contra caídas	Operativo	30/11/2023

Tabla 13 *Capacitaciones*

6.1.6 MESAS DE TRABAJO

En el mes de noviembre se realizaron dos mesas de trabajo, una fue ejecutada de forma virtual donde el enfoque fue la aprobación del Plan SGSST. En segunda medida se realizó una mesa de trabajo el día 30 de noviembre, donde se realizó una visita en campo evidenciando unas No Conformidades las cuales fueron atendidas y corregidas, por otra parte se revisaron las observaciones del informe #2 evidenciadas por la profesional SST para de esta manera corregir lo solicitado. Las evidencias de las mesas de trabajo serán adjuntadas en el *ANEXO 13*.

7. GESTIÓN DOCUMENTAL

En el transcurso de la ejecución del proyecto se gestionaron los siguientes oficios, siguiendo el plan de calidad de la interventoría y la Alcaldía Local de Bosa, el registro documental se encuentra adjunto en el *ANEXO 14.*

FECHA	N° DE OFICIO	ASUNTO	FECHA DE RESPUESTA	N° DE OFICIO
09/11/2023	058-MSG-BOSA-2023	CORRECIONES PLAN SGSST FINAL	09/11/2023	725-045 OBRA
23/11/2023	075-MSG-BOSA-2023	DOCUMENTACION DE PERSONAL	30/11/2023	CORREO ELECTRONICO

Tabla 14 *GESTIÓN DOCUMENTAL*

8. CONCLUSIONES

- Se expone ante la interventoría la gestión SST que se realizó en el mes de noviembre con el personal operativo y la intervención por parte del área en el control de las actividades técnicas ejecutadas en el desarrollo del proyecto.
- Se realiza la entrega de dotación y elementos de protección personal a dos colaboradores operativos durante el mes de noviembre, adicional se realiza la reposición de diferentes elementos de protección personal que se dan de baja por el desgaste de la operación.
- Para dar cumplimiento con el plan de capacitación establecido para el proyecto, en el mes de noviembre se realiza la inducción a los colaboradores que ingresaron, se realiza una capacitación y 6 charlas de seguridad acordes con los riesgos relacionados en la matriz de identificación de peligros y riesgos, buscando disminuir el riesgo.

- Se realizan las correcciones solicitadas por la profesional SST para el Plan SGSST durante lasmesas de trabajo realizadas en el mes y se envían las mimas para aprobación por parte de la interventoría,
- Se realizan las inspecciones de seguridad pertinentes para la ejecución de las actividades programadas para el mes de noviembre.
- En el mes de noviembre se retiran por motivos personales tres trabajadores, David Santiago Rojas y Luis Alfredo Hernández quienes laboran hasta el 11 de noviembre y Gilberto Barrera hasta el 17 de noviembre.

ANEXOS

ANEXO 1. PERSONAL DE INGRESO
ANEXO 2. PAZ Y SALVO DE PERSONAL RETIRADO
ANEXO 3. PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL
ANEXO 4. APROBACIÓN DE PLAN SGSST
ANEXO 5. INSPECCIONES DE SEGURIDAD
ANEXO 6. ENTREGA DE DOTACIÓN
ANEXO 7. PERMISOS DE TRABAJO DE ALTO RIESGO
ANEXO 8. CURSO DE ALTURAS
ANEXO 9. ANALISIS DE TRABAJO SEGURO
ANEXO 10. INDICADORES 0312
ANEXO 11. REGISTRO DE CAPACITACION
ANEXO 12. INDUCCION SGSST
ANEXO 13. ACTAS DE REUNION
ANEXO 14. GESTION DOCUMENTAL
ANEXO 15. REGISTRO FOTOGRAFICO

CONSORCIO INGEJASB
NIT 901.741.566-4

Jorge Álvaro Sánchez
Desarrollo Integral de Proyectos

Transversal 55A No. 115A-06
Barrio Ilarco
Tel: +57(1) 300 3053
Cel: +57(1) 301 3369740
Bogotá D.C., Colombia
Código postal: 111111
info@jasb.com.co

Bogotá D.C., 06 de Diciembre de 2023

Al responder cite:
725-055 OBRA

GRUPO MSG
Ana Carolina González Rodríguez
grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com
Calle 171 No 55 B 05

REFERENCIA: Contrato No. 513-2023 (80874) cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA".

ASUNTO: APROBACIÓN INFORME MENSUAL No. 3 V. 2 OBRA - COMPONENTE AMBIENTAL

Cordial saludo:

La interventoría CONSORCIO INGEJASB, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en calidad de interventor del contrato de referencia, en atención a lo referente al asunto, por parte de la interventoría se realiza la revisión del informe mensual No. 3 V.2 del componente Ambiental, donde se evidencia que el contratista atiende todas las observaciones emitidas por parte de la interventoría, por lo anterior se emite concepto de aprobación y se remite a la Entidad para fines pertinentes.

Agradecemos la atención prestada a la presente y quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

ING. LAURA PAOLA DIAZ MELO
Profesional Ambiental de interventoría
CONSORCIO INGEJASB

Con copia: Alcaldía Local de Bosa
Anexos: N.A
Preparó Ing. Laura Diaz
Revisó: Aqr. Jose Duarte

FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE BOSA

CONTRATO DE OBRA 511-2023 (80334)

"EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

INFORME AMBIENTAL

PERIODO CONTRACTUAL

DEL 4 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 4 DE DICIEMBRE DE 2023

GRUPO MSG SAS

Calle 171 # 55B – 05 (Bogotá) Teléfono: 601 6454103

Correo Electrónico: grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com

BOGOTA, NOVIEMBRE DE 2023

GRUPO MSG SAS

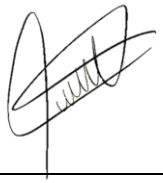
TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION 5
2. ALCANCE 6
3. OBJETIVOS 6
   3.1 OBJETIVO GENERAL 6
   3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS 6
4. DESCRIPCION DEL PROYECTO 7
5. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA 10
5.1 RELACIÓN DE PROFESIONALES APROBADOS 11
6. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS 11
7. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL 13
   7.1 PLAN DE MANEJO RCD 13
   7.2 PIPMA PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL 14
      7.2.1 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS 14
      7.2.2 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA 15
      7.2.3 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA 15
      7.2.5 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL 17
      7.2.6 PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS 17
8. MESAS DE TRABAJO 18
9. GESTIÓN DOCUMENTAL 18
10. CONCLUSIONES 19

TABLAS DE INFORMACIÓN

Tabla 1 Datos generales de la entidad contratante.....10
Tabla 2 Datos generales de la interventoría.....10
Tabla 3 Datos generales del contratista.....10
Tabla 4 Profesionales aprobados.....11
Tabla 5 Material ingresado noviembre.....12
Tabla 6 generación de residuos.....13
Tabla 7 Vehículos autorizados.....16
Tabla 8 Personal capacitado.....17
Tabla 9 Sustancias químicas.....18
Tabla 10 Mesas de trabajo noviembre.....18

VERSIÓN	CAMBIOS REALIZADOS
0	Documento Original
1	Se realizan las correcciones del documento acorde con lo solicitado por la profesional ambiental de la interventoría en la mesa de trabajo realizada el 04/12/2023.
2	Se realizan las correcciones del documento acorde con lo solicitado por la profesional ambiental de la interventoría en la mesa de trabajo realizada el 06/12/2023.

ESTADO	NOMBRE Y CARGO	FIRMA
ELABORADO	**ASTRID QUINTERO CÓRDOBA** **ING. RESIDENTE SSTA**	
REVISADO	**ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ** **ING. DIRECTOR DE OBRA**	
APROBADO	**LAURA PAOLA DIAZ** **ING. PROFESIONAL AMBIENTAL DE INTERVENTORIA**	

1. INTRODUCCION

Todas las actividades antrópicas realizadas en la "**EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"**, desencadenan problemáticas ambientales que afectan los recursos naturales, el equilibrio natural y el bienestar de la comunidad; por lo tanto, es necesario, implementar herramientas de planificación que permitan dar solución a los impactos ambientales, originados en las diferentes fases del proyecto y potenciar los efectos positivos del mismo.

Enfocarse en las herramientas que brinda la Gestión Ambiental es una alternativa integral de solución preventiva y correctiva a las externalidades resultantes del proyecto en las etapas de pre-construcción y construcción.

Las diferentes etapas del proyecto generan una serie de impactos ambientales que inciden en la modificación del entorno urbano y la calidad del medio ambiente. Para establecer alternativas de prevención, mitigación, control y seguimiento, GRUPO MSG, cuenta con herramientas de planificación ambiental que conjuntamente dan paso a la iniciación de un Sistema de Gestión Ambiental, mediante la ejecución de las herramientas aplicables, las cuales son aplicadas por todo el equipo de trabajo asignado a la obra quienes aplican acciones preventivas, correctivas y de mejoramiento a los impactos ambientales resultantes, potencializando los efectos positivos del proyecto.

El presente informe permite un acercamiento a las diferentes actividades administrativas y operativas que se van a ejecutar acorde con el componente ambiental.

2. ALCANCE

El contrato 511 de 2023 tiene por alcance que GRUPO MSG SAS, en su calidad de Contratista de Obra, desarrolle el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones y características ambientales señaladas en los documentos del proceso de contratación FDLBOSALIC 015-2022 (80334), los cuales hacen parte integral del citado contrato. El plazo estimado para la ejecución de este es de seis (6) meses, dividido en dos fases; la primera, Fase 1: Preliminares y planeación, con una duración máxima de un (1) mes, contada a partir de la firma del acta de inicio, fechada el 4 de septiembre de 2023 y; la segunda, Fase 2: de Ejecución, con un plazo de cinco (5) meses, contados a partir del 9 de octubre de 2023, para esta fase se da inicio con las actividades operativas para el día 13 de octubre de 2023 ya que para esta misma fecha se da la apertura del PIN AMBIENTAL.

3. OBJETIVOS

3.1 OBJETIVO GENERAL

El presente informe tiene por objeto exponer las evidencias de la gestión ambiental que se realiza por medio de la implementación del PIPMA y el PMRCD, los cuales exponen las actividades que se realizan en el mes de octubre que tienen como enfoque principal la prevención, mitigación y control de los impactos ambientales generados por la ejecución del proyecto.

3.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Implementar las medidas de manejo ambiental establecidas en el PIPMA y PMRCD para la prevención, mitigación, control y seguimiento de los impactos ambientales generados por la ejecución de la obra EQUIPAMENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA.
- Formular estrategias ambientales para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente y lo exigido por las condiciones del proyecto.
- Dar cumplimiento e implementar lo establecido en el PIPMA en cuanto al manejo y aprovechamiento de los materiales, acatando con el 25% de aprovechamiento generadodurante la ejecución del proyecto.
- Presentar a la interventoría, informes que den cuenta del adelanto en la gestión ambiental realizada por GRUPO MSG para el mes de noviembre.

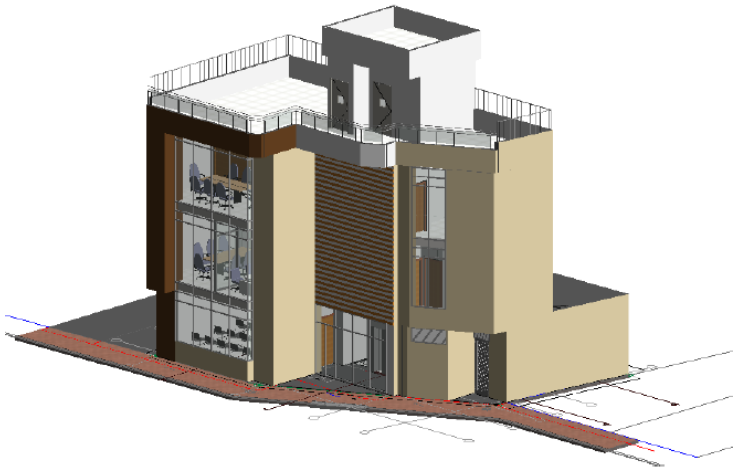
4. DESCRIPCION DEL PROYECTO

El siguiente proyecto se realiza con el fin de crear espacio para recreación, esparcimiento, rehabilitación de áreas, modelos de cambios que serán de goce por parte de la comunidad. Dicho proyecto se creará a través del siguiente objeto: "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

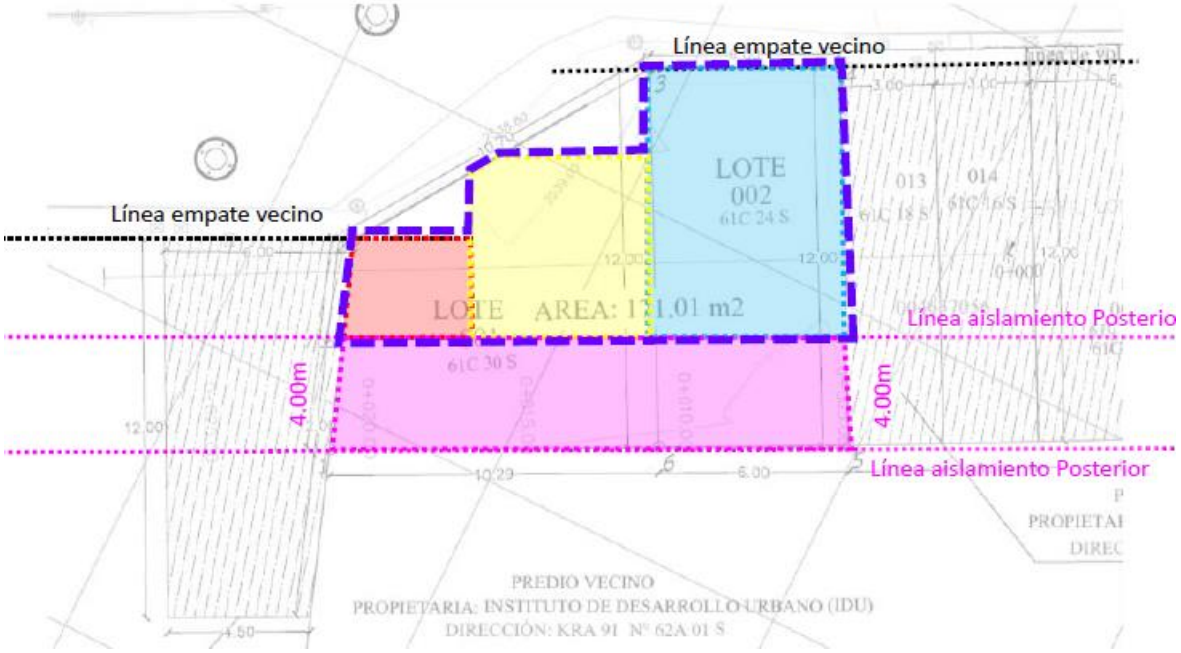


Los predios para intervenir se encuentran ubicados en la Kr91 A Sur #61C-24 sur y 61C-30 sur, las dimensiones de los linderos son: Norte: 16.70m; Sur: 16.29m; Oriente: 12.00m; Occidente: 7.05m y un área de intervención de 170,01m

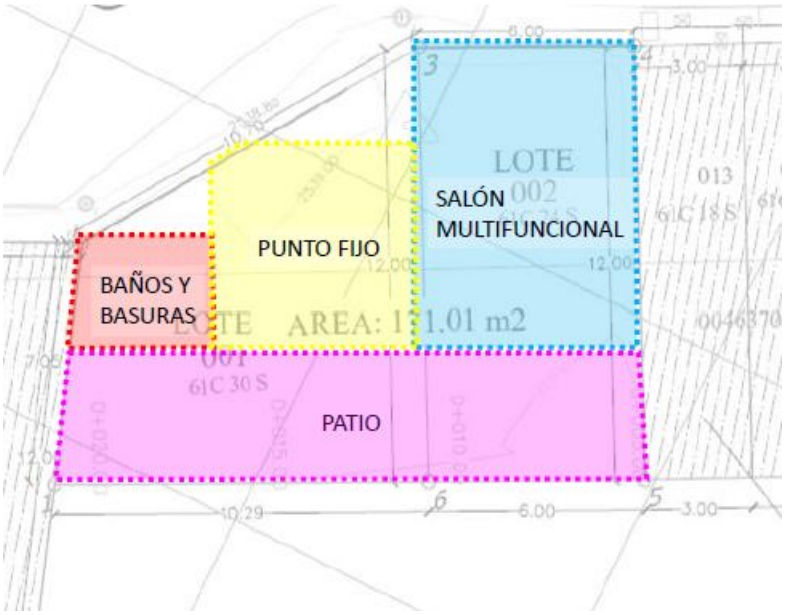
A la fecha ASOJUNTAS BOSA no cuenta con un espacio propio donde puedan realizar actividades que se desprenden de la administración de esta, razón por la cual se adelanta el presente contrato de obra pública.



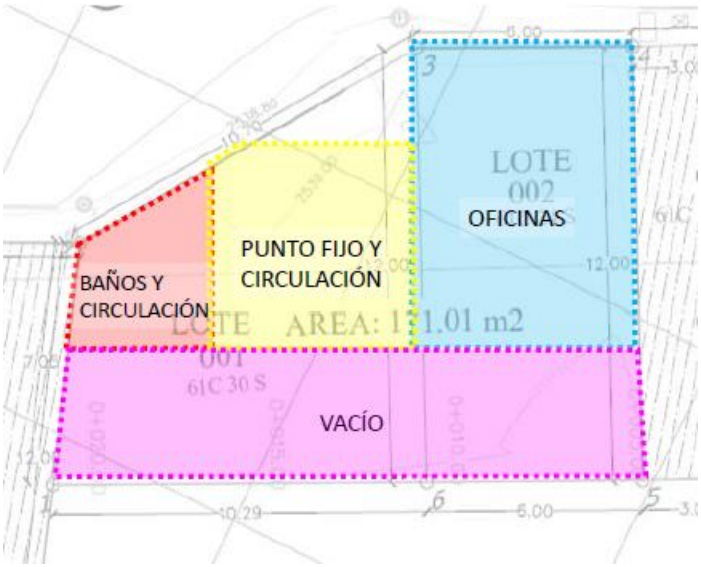
ZONIFICACIÓN GENERAL



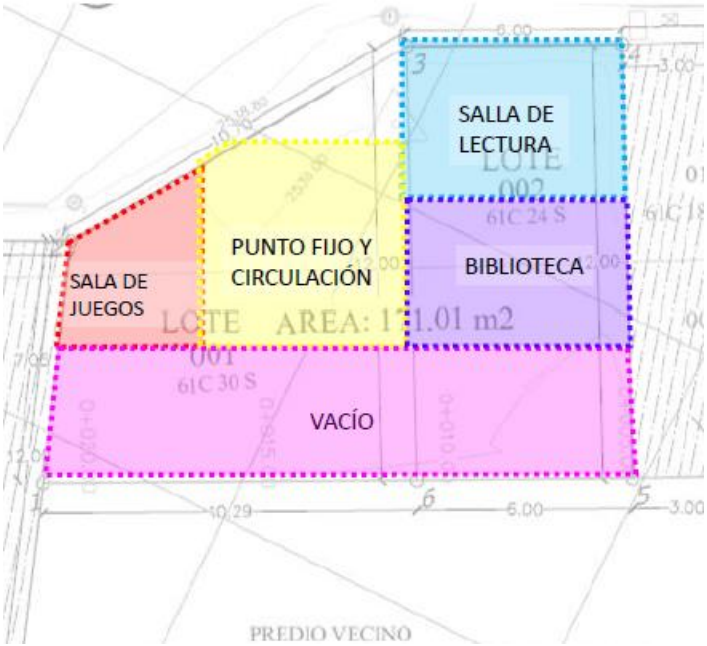
ZONIFICACION PRIMER PISO



ZONIFICACION SEGUNDO PISO



ZONIFICACION TERCER PISO



5. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

RAZON SOCIAL	Bogotá Distrito Capital- Alcaldía Local de Bosa
NIT	899.999.061-9
DIRECCIÓN	Cra. 80i #70 Sur-5
TELEFONO	7750462
CORREO ELECTRÓNICO	julianc.barrera@gobiernobogota.gov.co

TABLA 1 DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

RAZÓN SOCIAL	Consorcio INGEJASB
No. DE CONTRATO	513 2023
REPRESENTANTE LEGAL	Jorge Álvaro Sánchez Blanco
DIRECCIÓN	Tv. 55a # 115 a - 06
TELÉFONO	3003053
NUMERO DE CONTACTO	310 5571870
OBJETO	"REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA"

TABLA 2 DATOS GENERALES DE LA INTERVENTORÍA

RAZÓN SOCIAL	GRUPO MSG S.A.S
No. DE CONTRATO	511 de 2023
REPRESENTANTE LEGAL	Ana Carolina González
DIRECCION	Calle 171 #55b-05
TELEFONO	6454103
NUMERO DE CONTACTO	350 2147566
OBJETO	EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA

TABLA 3 DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA

5.1 RELACIÓN DE PROFESIONALES APROBADOS

CARGO	NOMBRE
DIRECTOR DE OBRA	ANA CAROLINA GONZALEZ RODRIGUEZ
RESIDENTE DE OBRA	DIEGO CAMILO SEGURA MORALES
RESIDENTE SST Y AMBIENTAL	ASTRID QUINTERO
PROFESIONAL SOCIAL	ADRIANA GONZALEZ RODRIGUEZ
TOPOGRAFO	CESAR MARTINEZ
PROFESIONAL DE PRESUPUESTO	NELSON ALDANA
RESIDENTE DE INSTALACIONES ELECTRICAS	ANGELA MARIA AGUEDLO GALLEGO
RESIDENTE EN REDES HIDROSANITARIAS, GAS Y RED CONTRA INCENDIOS	OSCAR JAVIER PRADA FORERO
INGENIERO ESTRUCTURAL	JAVIER ALFONSO MORA DAZA
INGENIERO GEOTECNISTA	LUIS FELIPE CARRILLO TAMARA

TABLA 4 PROFESIONALES APROBADOS

6. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS

Para el mes de noviembre se contempló el desarrollo de las siguientes actividades:

- **Cimentación por zapatas:** Este método de cimentación consiste en establecer zapatas como base de una construcción. Las zapatas son elementos estructurales que sirven de cimentación para pilares, muros u otros elementos superficiales, transmitiendo la carga que recibe de estos al terreno.
- **Amarre y figuración de acero:** Esta actividad consiste en realizar la forma estructural de la columna y las vigas, se obtiene al doblar las barras corrugadas y su finalidad es reforzar columnas, vigas, losas, entre otros elementos estructurales**.** Esta actividad permite crear obras seguras y duraderas, los residuos que se generan de esta actividad son partes de diferentes tamaños de acero figurado y sin figurar, residuo que en este caso sería chatarra.
- **Fundida de placa y columna:** Consiste en una técnica metalúrgica en la que el material fundido se vierte en un molde, en el cual se enfría y solidifica resultando la pieza de fundición. Esta pieza se extrae del molde y puede ser acabada por procesos de rectificado, pulido y esmaltado, los residuos que se generan de esta actividad dependen más de la cantidad de concreto que se pida para la actividad ya que por lo general desde la parte técnica se solicita las cantidades exactas para evitar el desperdicio del mismo, cuando esta sobra por lo general se usa para rellenos en el mismo proyecto o en los andenes de las casas aledañas al equipamiento comunal.

6.1 INGRESO DE MATERIAL

En el mes de noviembre se tuvo el ingreso del material relacionado en la *TABLA 5*.

EMPRESA	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD			TOTAL
		OCT	NOV	DIC	
D&A Hierro Figurado	Varilla Corrugada (UND)	363	2167	0	2530
TOTAL		363	2167	0	2530

EMPRESA	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD			TOTAL
		OCT	NOV	DIC	
D&A Hierro Figurado	Alambre Negro (Kg)	75	50	0	125
TOTAL		75	50	0	125

EMPRESA	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD			TOTAL
		OCT	NOV	DIC	
Reciclados Industriales de Colombia S.A.S.	Material de Mejoramiento Sencillo (Ton)	0	29,19	0	29,19
TOTAL		0	29,19	0	29,19

EMPRESA	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD			TOTAL
		OCT	NOV	DIC	
Concretos El Rubi S.A.S	Concreto (Kg)	0	84778,68		84778,68
TOTAL		0	84778,68	0	84778,68

EMPRESA	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD			TOTAL
		OCT	NOV	DIC	
Depósito de Flejes y Varilla	Flejes (Und)	0	509	0	509
	Ganchos (Und)	0	1214	0	1214
TOTAL		0	1723	0	1723

TABLA 5 MATERIAL INGRESADO NOVIEMBRE

Debido a lo notificado en el informe 02 del mes de octubre acerca de la mezcla que se tuvo de RCD durante la ejecución de las labores y que estos fueron llevados al centro de disposición PAISAJO S.A.S. junto con los residuos de excavación sin generar aprovechamiento de estos, en comité de obra se dio a conocer por parte de la supervisión de FDLB que el porcentaje de aprovechamiento que solicita la normatividad legal vigente se puede realizar

por medio de materiales reciclados generados por empresas autorizadas por el ente certificado, es por esto que GRUPO MSG toma esta alternativa para generar el aprovechamiento estipulado en la resolución 1257 de 2021 .

El registro del recibido del material se adjunta en el *ANEXO 1,* cabe aclarar que para este mes se obtuvo una parte del porcentaje de aprovechamiento de RCD solicitado por la resolución 1257 de 2021, proveniente del material de mejoramiento sencillo el cual es un material reciclado de la empresa Reciclados Industriales de Colombia S.A.S. este material es utilizado para relleno en diferentes áreas de la obra.

7. ACTIVIDADES DE GESTION AMBIENTAL

Durante la ejecución de las actividades operativas del mes de noviembre, se ejecutaron en forma simultánea acciones con enfoque de gestión ambiental promoviendo la mitigación de los impactos ambientales, estas hacen parte de la implementación del PMRCD y el PIPMA diseñado para el equipamiento comunal.

7.1 PLAN DE MANEJO RCD

Para el mes de noviembre se mantienen las medidas implementadas por medio del PMRCD, durante la ejecución de actividades de este periodo no se tuvo salida de Residuos de Construcción y Demolición RCD, ya que no se ejecutaron actividades operativas que los generaran.

EMPRESA GESTORA	TIPO DE MATERIAL	CANTIDAD			TOTAL
		OCT	NOV	DIC	
PAISAJO S.A.S.	Residuo de Excavación	154	0		154
TOTAL		154	0		154

TABLA 6 GENERACIÓN DE RESIDUOS

- **FORMULA DE INDICADOR**

1. $\frac{Total\ de\ residuos\ generados}{Total\ de\ residuos\ facturados\ por\ empresas\ autorizadas} x100 = \frac{0}{0} x100 = 0\ \%$

2. $\frac{Total\ de\ RCD\ generados}{Total\ de\ RCD\ aprovechados.} = \frac{29{,}19\ \text{Ton}}{29{,}19\ \text{Ton}} x100 = 100\%$

7.2 PIPMA PROGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO AMBIENTAL

Para el mes de noviembre se busca ejecutar las actividades de control establecidas en cada una de las fichas de gestión, de manera que se pueda dar cumplimiento con los objetivos y metas establecidos para cada programa.

7.2.1 PROGRAMA DE MANEJO DE RESIDUOS CONVENCIONALES Y PELIGROSOS

En el mes de noviembre se realiza la instalación del punto de ecológico en la obra del EQUIPAMENTO COMUNAL DE ASOJUNTAS, el cual cuenta con las bolsas de colores acordes con la normatividad colombiana, la evidencia de la identificación y del punto ecológico se encuentra en el *ANEXO 8* que evidencia el registro fotográfico de las actividades ambientales.

Para este mes todos los residuos no aprovechables, orgánicos y aprovechables se dan a disposición de la empresa recolectora del sector de Bosa, la compañía Lime la cual realiza la recogida en los siguientes horarios:

- Bosa: lunes, miércoles y viernes en la noche.

Los residuos generados para este periodo se relacionan de la siguiente forma:

Obra

- Caneca Blanca: 2 bolsas
- Caneca Verde: 1 bolsa
- Caneca Negra: 3 Bolsas

Campamento

- Caneca Blanca: 2 bolsas
- Caneca Verde: 1 bolsa
- Caneca Negra: 2 bolsas

Se entiende los residuos deben ser recolectados por gestores autorizados y que cuenten con licencia para cada una de sus especialidades como no aprovechables, orgánicos y aprovechables, en este caso Lime solo cuenta con una licencia para disposición de residuos no aprovechables sin generar un certificado por los mismos, es por esto que para el próximo mes se busca tomar acción correctiva sobre esta actividad, y se da inicio con la busque de gestores aliados que realicen la recolección de estos residuos en

menores cantidades, las cuales se están generando en esta etapa del proyecto. Pero no por ser mínimo se busca desperdiciar el residuo que puede tener una segunda utilidad.

- **FORMULA DE INDICADOR**

1. $\frac{Total\ de\ residuos\ generados}{Total\ de\ residuos\ facturados\ por\ empresas\ autorizadas} x100 = \frac{11\ \text{und}}{11\ \text{und}} x100 = 100\%$

2. $\frac{Cantidad\ de\ residuos\ dispuestos}{Cantidad\ de\ residuos\ peligrosos\ generados} x100 = \frac{0}{0} x100 = 0\%$

7.2.2 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE ENERGÍA

Para el mes de noviembre aún no se cuenta con factura del servicio de energía por lo tanto no se conoce el consumo del mes evaluado, este consumo será reportado en el informe ambiental 04 y tendrá el análisis pertinente si se llega a dar incumplimiento del indicador.

En este mes se desarrollan campañas visuales educativas para los colaboradores administrativos y operativos del proyecto, las cuales son divulgadas y expuestas en lugares que el trabajador visite con frecuencia y se logre mayor impacto sobre el mismo.

Las campañas divulgadas son evidenciadas en el *ANEXO 2* del presente documento.

- **FORMULA DE INDICADOR**

1. $\frac{Consumo\ mensual\ energia\ (Kwh)}{Personal\ operativo\ y\ administrativo + Personas\ Flotantes)} X100 = \frac{0}{9} x100 = 0\%$

7.2.3 PROGRAMA DE AHORRO Y USO EFICIENTE DE AGUA

Para el mes de noviembre aún no se cuenta con factura del servicio de agua por lo tanto no se conoce el consumo del mes evaluado, este consumo será reportado en el informe ambiental 04 y tendrá el análisis pertinente si se llega a dar incumplimiento del indicador.

En este mes se desarrollan campañas visuales educativas para los colaboradores administrativos y operativos del proyecto, las cuales son divulgadas en las unidades sanitarias y el proyecto donde se usa con frecuencia el recurso hídrico.

Las campañas divulgadas son evidenciadas en el *ANEXO 3* del presente documento.

- **FORMULA DE INDICADOR**

$$1.\ \frac{Consumo\ periodo\ agua\ actual\ (m3)}{Personal\ operativo\ y\ administrativo + Personas\ Flotantes)} X100 = \frac{0}{9} x100 = 0\%$$

7.2.4 PROGRAMA DE MANEJO DE FUENTES DE EMISION DE RUIDO Y MP

En el mes de noviembre se aprobaron y utilizaron los vehículos relacionados en la *TABLA 7,* la documentación de los vehículos aprobados se encuentra relacionada en el *ANEXO 5.*

PLACA	MODELO	CAPACIDAD	FECHA DE REGISTRO	ESTADO	PIN AMBIENTAL
MDM793	1963	5	14/12/2012	Activo	1716
SBJ461	1955	4	14/12/2012	Activo	1151
SBV139	1995	10	03/03/2022	Activo	21163
SKJ883	1957	4	24/09/2014	Activo	7428

TABLA 7 VEHÍCULOS AUTORIZADOS

Para el periodo evaluado en el presente documento se disminuyó el ingreso de vehículos, puesto que solo se presentaron para la entrega de material.

Por otra parte, las actividades de generación de ruido en la obra como ingreso de vehículos y funcionamiento de maquinaria pesada se están ejecutando dentro del horario de 8:00 am a 5:00 pm, actividades que no han superado los decibeles permitidos por la normatividad vigente, estas no han generado molestias dentro de los habitantes del sector, por lo tanto, no se han recibido quejas por la emisión de ruido o material particulado.

- **FORMULA DE INDICADOR**

$$1.\ \frac{Numero\ de\ quejas\ presentadas\ por\ la\ comunidad\ referente\ a\ ruido\ o\ emisiones\ atmosféricas}{Numero\ de\ quejas\ atendidas\ referente\ a\ ruido\ o\ emisiones\ atmosféricas} X100 = \frac{0}{0} x100 = 0\%$$

7.2.5 PROGRAMA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

Para el mes de noviembre se genera una capacitación en sitio del punto ecológico instalado en el proyecto donde de forma visual se informa al trabajador como debe realizar la correcta disposición de residuos, haciendo conocer las características de los residuos, los componentes y la segunda utilidad que pueda tener si llegase a presentarse, los trabajadores que recibieron la capacitación en el mes de noviembre se relacionan en la *TABLA 8.*

El registro de capacitación se evidencia en el *ANEXO 4.*

NOMBRE	CARGO	FECHA DE CAPACITACIÓN
German Alonso Ortiz Ospina	Maestro de Obra	24/11/2023
Dainer Gómez De Arco	Auxiliar de Obra	24/11/2023
John Jairo Berrio	Auxiliar de Obra	24/11/2023
Celso Berrio Toro	Auxiliar de Obra	24/11/2023

TABLA 8 PERSONAL CAPACITADO

- **FORMULA DE INDICADOR**

1. $$\frac{Numero\ de\ personal\ con\ inducción}{Numero\ de\ personal\ contratado\ en\ el\ proyecto}\ x100 = \frac{2}{2}x100 = 100\%$$

2. $$\frac{Numero\ de\ personal\ que\ participa\ en\ charlas\ de\ capacitación}{Numero\ de\ personal\ estable\ en\ el\ proyecto}\text{x}100 = \frac{4}{4}x100 = 100\%$$

7.2.6 PROGRAMA DE MANEJO DE SUSTANCIAS QUIMICAS

Para el periodo evaluado en el mes de noviembre se tienen las sustancias químicas relacionadas en la *Tabla 9,* en el *Anexo 5* se relacionan las hojas de seguridad de las mismas para evidencia.

SUSTANCIA QUIMICA	ESTADO
ACPM	Liquido
Hipoclorito de Sodio	Liquido
Limpiador Desinfectante Industrial	Liquido

Jabón Líquido Lavaloza	Liquido

TABLA 9 SUSTANCIAS QUÍMICAS

- **FORMULA DE INDICADOR**

1. $$\frac{Sustancias\ Quimicas\ Usadas\ en\ el\ Proyecto}{Inventario\ de\ Suatancias\ Quimicas} x100 = \frac{4}{4} x100 = 100\%$$

2. $$\frac{Derrames\ atendidos}{Derrames\ producidos\ en\ el\ periodo} x100 = \frac{0}{0} x100 = 100\%$$

8. MESAS DE TRABAJO

En el mes de octubre se generaron 2 mesas de trabajo por parte del área ambiental, en el *ANEXO 6* adjuntado en el presente documento se encuentran las actas de participación, a continuación, en la *TABLA 10* se relaciona la mesa de trabajo ejecutada.

FECHA	PARTICIPANTES	N° de Acta	OBJETO DE LA REUNION
30/11/2023	INTERVENTORIA CONTRATISTA	4	RECORRIDO EN CAMPO-REVISION DE INFORME 02 AMBIENTAL
04/12/2023	INTERVENTORIA CONTRATISTA	5	REVISION Y APROBACIÓN DEL INFORME 2 COMPONENTE AMBIENTAL REVISION Y APROBACIÓN DEL INFORME 3 COMPONENTE AMBIENTAL

TABLA 10 MESAS DE TRABAJO NOVIEMBRE

9. GESTIÓN DOCUMENTAL

En el transcurso del mes de noviembre por parte del área ambiental de la interventoría solo se emitió un oficio para este periodo el cual se relaciona en la *Tabla 11* y el registro es adjuntado por medio del *ANEXO 7.*

FECHA	N° DE OFICIO	ASUNTO	FECHA DE RESPUESTA	N° DE OFICIO
21/10/2023	CORREO ELECTRONICO	RADICACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES AMBIENTALES 01	10/11/2023	725-047 OBRA

TABLA 11 GESTIÓN DOCUMENTAL

10. CONCLUSIONES

- Se realiza la instalación del punto ecológico de obra, donde se capacita al personal operativo en sitio en la correcta separación de residuos y la importancia de esta.
- En el mes de noviembre se realiza la compra de material reciclado, material del cual se sacará el porcentaje de aprovechamiento del total de los RCD generados en el proyecto para así lograr el 25% de aprovechamiento y cumplir con lo estipulado en la normatividad legal vigente.
- Se realiza la exposición de campañas de ahorro y uso eficiente del agua y la energía, generando una mayor conciencia en el trabajador y fomentando el uso responsable de los recursos naturales.
- En el mes de noviembre se tiene el control de ingreso de material, teniendo registro de nuevos materiales como concreto, flejes y ganchos y material sencillo reciclado.

ANEXOS

ANEXO 1. RECIBIDO DE MATERIAL

ANEXO 2. CAMPAÑA DE CONSUMO DE ENERGIA

ANEXO 3. CAMPAÑA DE CONSUMO DE AGUA

ANEXO 4. REGISTRO DE CAPACITACION

ANEXO 5. HOJAS DE SEGURIDAD

ANEXO 6. MESAS DE TRABAJO

ANEXO 7. GESTION DOCUMENTAL

ANEXO 8. REGISTRO FOTOGRAFICO

Jorge Álvaro Sánchez
Desarrollo Integral de Proyectos
Transversal 55A No. 115A-06
Barrio Ilarco
Tel: +57(1) 300 3053
Cel: +57(1) 301 3369740
Bogotá D.C., Colombia
Código postal: 111111
info@jasb.com.co

Bogotá D.C., 07 de Diciembre de 2023

Al responder cite:
725-057 OBRA

GRUPO MSG
Ana Carolina González Rodríguez
grupomsgsaloncomunalbosa@gmail.com
social.grupomsg@gmail.com
Calle 171 No 55 B 05

REFERENCIA: Contrato No. 513-2023 (80874) cuyo objeto es: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, JURÍDICA, SOCIAL, AMBIENTAL Y SST AL CONTRATO DE OBRA PÚBLICA QUE TENDRÁ POR OBJETO CONTRACTUAL LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA".

ASUNTO: APROBACIÓN INFORME MENSUAL No. 3 V. 1 OBRA - COMPONENTE SOCIAL

Cordial saludo:

La interventoría CONSORCIO INGEJASB, en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, en calidad de interventor del contrato de referencia, informa que una vez realizado el informe social No. 3 V1 del periodo comprendido del 05 de Noviembre del 2023 al 04 de diciembre del 2023, cumple con los requerimientos exigidos por el contrato, por tanto, se emite concepto de APROBACIÓN.

Agradecemos la atención prestada a la presente y quedamos atentos a sus comentarios.

Cordialmente,

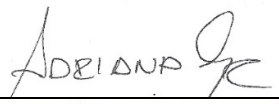
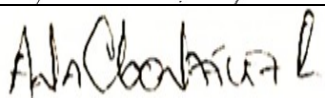
TS. YULY EMMA CRISTANCHO PULIDO
Profesional social de interventoría
CONSORCIO INGEJASB

Con copia: Alcaldía Local de Bosa
Anexos: N.A
Preparó TS. Yuly Cristancho
Revisó: Aqr. Jose Duarte

INFORME DE GESTIÓN SOCIAL No.03

PERIODO: 05 NOVIEMBRE AL 04 DE DICIEMBRE DE 2023

DATOS CONTRATISTA:

Cargo	Nombre y Apellido	Firma
Profesional Social de Obra	Adriana González Rodríguez	
Directora de Obra	Ana Carolina González Rodríguez	

APROBACIÓN INTERVENTORÍA:

Cargo	Nombre y Apellido	Firma
Profesional Social de Interventoría	Yuly Emma Cristancho	
Director de Interventoría	José Luis Duarte	

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL 8

1. RESUMEN DEL INFORME 8

2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA 9

2.1 PROGRAMA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD 9

2.1.1 Información a la comunidad: 9

2.1.2 Volantes de Información 9

2.1.3 Otras Piezas informativas 9

2.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO 10

2.2.1 Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra) 10

2.2.2 Inquietudes, Quejas y Reclamos de la Comunidad 11

2.3 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD 11

2.4 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO CALIFICADO PARA LA OBRA 13

2.5 PROGRAMA DE MANEJO DE PREDIOS E INFRAESTRUCTURA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA 14

2.5.1 Actas de Vecindad de Infraestructura 15

2.5.2 Actas de Vecindad Predial 15

3. OTROS 16

INTRODUCCIÓN

Teniendo en cuenta que en el Plan de Desarrollo de Bosa "*Un nuevo contrato social y ambiental para Bosa*" del periodo 2021-2024, se planteó en su capítulo VI Propósito 5 Construir Bogotá – Región con gobierno abierto, transparente y ciudadanía consciente, en su artículo 58. Programa de Fortalecimiento de cultura ciudadana y su institucionalidad, como meta en su línea de infraestructura la construcción de 3 sedes comunales; es así como mediante Resolución No 0510 del 29 de diciembre 2022 se abrió el proceso de licitación pública No. FDLBOSALIC 015-2022 (80334); posteriormente mediante Resolución No 172 del 24 de julio de 2023 se adjudicó el contrato al GRUPO MSG S.A.S. para la ejecución cuyo objeto "*EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA*", el cual se lleva a cabo mediante contrato 511-2023 CTO-OBRA (80334).

Con el fin de prevenir, mitigar y/o minimizar las incomodidades y problemas que se generan durante la ejecución del proyecto de *"EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA."*, El Grupo MSG S.A.S., contratista encargado de los trabajos, se encuentra implementando los Programas de Gestión Social, estipulados en los pliegos del Contrato.

El presente informe describe las actividades del área social desarrolladas por el Grupo MSG S.A.S. durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 04 de diciembre de 2023.

ALCANCE

El contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334) tiene como alcance que el GRUPO MSG S.A.S. desarrolle el objeto del contrato de conformidad con las especificaciones establecidas en el proceso de licitación pública No. FDLBOSALIC 015-2022 (80334) y los documento que hacen parte del proceso asociado al contrato "EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA".

Desde el componente social se pretende generar pautas sociales, oportunas, necesarias y suficientes para el buen desarrollo del contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334); para viabilizar técnica, operativa, social y ambientalmente las diferentes actividades requeridas y garantizar la prevención, mitigación y/o compensación por los impactos negativos causados a las comunidades, durante y después del proceso de intervención.

El presente informe tiene por objeto reportar las actividades realizadas por el GRUPO MSG S.A.S. para el componente social; en la fase de preliminares, durante el periodo comprendido entre el 05 de noviembre y el 04 de diciembre de 2023.

LOCALIZACIÓN

El proyecto se ubica en la Carrera 91A # 61C 30 Sur, barrio Las Margaritas, en la localidad de Bosa, en la ciudad de Bogotá:

Localización



Fuente: Pliegos FDLB – Alcaldía Local de Bosa

OBJETIVO GENERAL

Presentar los avances del Plan de Gestión Social implementados para el buen desarrollo del contrato de obra N° 511-2023 CTO OBRA (80334) cuyo objeto es "*EJECUCIÓN DE LAS OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS SIN FÓRMULA DE REAJUSTE PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UN NUEVO EQUIPAMIENTO COMUNAL EN LA LOCALIDAD DE BOSA*" a fin de viabilizar técnica, operativa, social y ambientalmente las diferentes actividades requeridas y garantizar la prevención, mitigación y/o compensación por los impactos negativos causados a las comunidades, durante y después del proceso de intervención.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Brindar información y respuesta oportuna a las solicitudes y quejas de la comunidad.
Minimizar los conflictos con las comunidades del parea de influencia del proyecto.
Implementar el sistema de atención al ciudadano

Brindar información oportuna a las comunidades del área de influencia del proyecto a fin de generar confianza y evitar rechazo por desconocimiento de los beneficios del proyecto. Lo anterior, mediante reuniones informativas y la distribución de piezas informativas.

Garantizar el cumplimiento de las normas legales vigentes que se refieren a la participación y comunitaria.

Definir las acciones con los propietarios de los predios, que pueden ser afectados por el desarrollo de las actividades constructivas.

Identificar el estado de las zonas aledañas al salón comunal que puedan ser afectadas con el desarrollo de la obra, previo a la intervención.

Definir el procedimiento para la contratación de mano de obra, con el fin de beneficiar a las comunidades del área de influencia del proyecto.

Definir las acciones con los propietarios de los predios, que pueden ser afectados por el desarrollo de las actividades constructivas.

Identificar el estado de las zonas aledañas al salón comunal que puedan ser afectadas con el desarrollo de la obra, previo a la intervención.

INFORME MENSUAL DE GESTIÓN SOCIAL

1. RESUMEN DEL INFORME

Identificación del Contratista

FIRMA	GRUPO MSG S.A.S.
NÚMERO DE CONTRATO	511-2023 CTO-OBRA (80334)
DIRECTOR DE OBRA	ING. ANA CAROLINA GONZÁLEZ R.

El presente informe comprende el periodo entre el 05 de noviembre y el 04 de diciembre de 2023 y en este se detallan las actividades adelantadas por el GRUPO MSG S.A.S., contratista del proyecto en cumplimiento del Plan de Gestión Social y los programas que los componen:

- Programa de divulgación e información a la comunidad
- Programa de atención al ciudadano
- Programa de sostenibilidad
- Programa de contratación del personal no calificado para la obra
- Programa de manejo de predios e infraestructura en el área de influencia directa
- Programa de capacitación al personal

2. ACTIVIDADES DE GESTIÓN SOCIAL EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

2.1 PROGRAMA DIVULGACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD

2.1.1 Información a la comunidad:

Para el periodo, se realiza la convocatoria para el Comité Veedor.

2.1.2 Volantes de Información

Volante de inicio

Para el periodo no aplica, ya que esta actividad es previa al inicio de actividades.

Volante de invitación a reuniones

Una vez obtenida la aprobación de la interventoría y la supervisión social, el día 27 de noviembre de 2023 se hace entrega vía whassap el volante # 8 Reunión virtual Comité Veedor a realizarse el 30 de noviembre de 2023 (9 und). (ver anexo No 01).

Volante Levantamiento Actas de vecindad

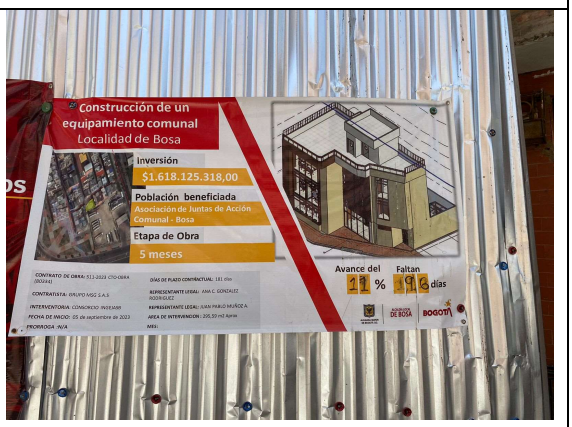
Para el periodo no se realizan actividades asociadas al presente numeral.

Volante contratación MONC

Se cuenta con aprobación de la interventoría y la supervisión social del volante # 7 Contratación MONC.

2.1.3 Otras Piezas informativas

Se continúa con la instalación de la valla y el pendón informativo de obra.

Fotografía 1. Valla y Pendón Informativo	**Fotografía 2.** Pendón informativo – conteo
	
***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 01/12/2023*	***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 01/12/2023*

2.2 PROGRAMA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

2.2.1 Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra)

Para el periodo se mantiene en operación el Punto CREA (Centro de Reunión Encuentro y Atención en Obra), el cual se encuentra en la Calle 61B Sur # 91A – 35, barrio Las Margaritas y cuyo horario de atención es lunes de 8:00 a.m. a 10 a.m.

Se continúa con la atención mediante la línea telefónica y/o WhatsApp 3125494186 y el correo electrónico destinado a atención a la comunidad: social.grupomsg@gmail.com.

La información es divulgada en las piezas informativas elaboradas en el desarrollo del proyecto.

Fotografía 3. Punto CREA	**Fotografía 4.** Valla identificación Punto CREA

	
***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 07/10/2023*	***Fuente**: GRUPOMSG S.A.S. 07/10/2023*

2.2.2 Inquietudes, Quejas y Reclamos de la Comunidad

Durante este periodo no se reciben inquietudes por parte de la comunidad.

2.3 PROGRAMA DE SOSTENIBILIDAD

Teniendo en cuenta que el 07 de octubre de 2023 se realizó la reunión de inicio, durante esta se conformó el Comité veedor, en el cual se encuentran inscritas nueve personas así:

Tabla No 1. Integrante Comité Veedor

Nombre	Teléfono
Lisandro Díaz	3133060468
Félix Rubio	3202716337
Lida Castellanos	3142031255
Carmen E. Duarte	3114641404
Magally Vargas	3134894991
Flor Inés Soto	3209201871
Antonio Velandia	3114818191

Nombre	Teléfono
Carlos A Narváez	3123083766
Freddy Cardona	3132203195

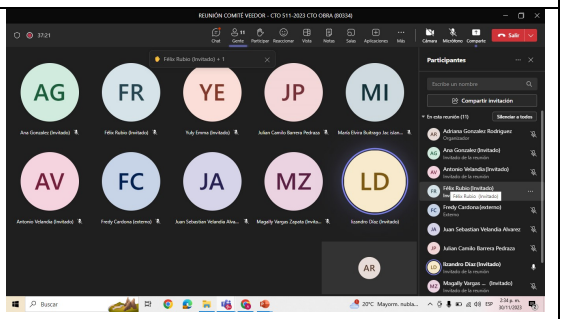
Fuente: Grupo MSG- octubre 2023

Una vez enviado mediante correo electrónico para aprobación de interventoría y supervisión la presentación a emplear en la reunión del Comité Veedor; por este medio se recibe la conformidad (ver aprobación y presentación en anexo No 02).

El 30 de noviembre de 2023, se realizó la primera reunión del comité veedor, la cual se desarrolló de forma virtual y contó con la participación de seis de los nueve integrantes del Comité, representantes de la Alcaldía de Bosa, Interventoría Consorcio INGEJABS y el Grupo MSG S.A.S., a continuación se presenta la relación de los participantes en la reunión:

Tabla No 2. Participantes primer Comité Veedor

Nombre	Entidad
Lisandro Díaz	Comité Veedor
Félix Rubio	Comité Veedor
Magally Vargas	Comité Veedor
Freddy Cardona	Comité Veedor
Antonio Velandia	Comité Veedor
María Elvira Buitrago	JAC Islandia/ Asojuntas
Julián Camilo Barrera	Alcaldía de Bosa
Juan Sebastián Velandia	Alcaldía de Bosa
Yuly Emma Cristancho	Interventoría INGEJABS
Laura Díaz	Interventoría INGEJABS
Ana carolina González	Grupo MSG S.A.S.
Astrid Quintero	Grupo MSG S.A.S.
Diego Segura	Grupo MSG S.A.S.
Adriana González	Grupo MSG S.A.S.

Fotografía 5. Reunión Comité Veedor	Fotografía 6. Reunión Comité Veedor
	
Fuente: GRUPOMSG S.A.S.30/11/2023	Fuente: GRUPOMSG S.A.S. 30/11/2023

Los soportes correspondientes se encuentran en el anexo No 03.

2.4 PROGRAMA DE CONTRATACIÓN DEL PERSONAL NO CALIFICADO PARA LA OBRA

Para el periodo de reporte del presente informe se continúa con la etapa de construcción del salón.

Respecto a la contratación de personal, se contó con 8 personas dentro del personal de MONC; como novedades, se presentaron dos retiros y tres ingresos, a continuación se presenta la relación:

Tabla No 3. Personal MONC

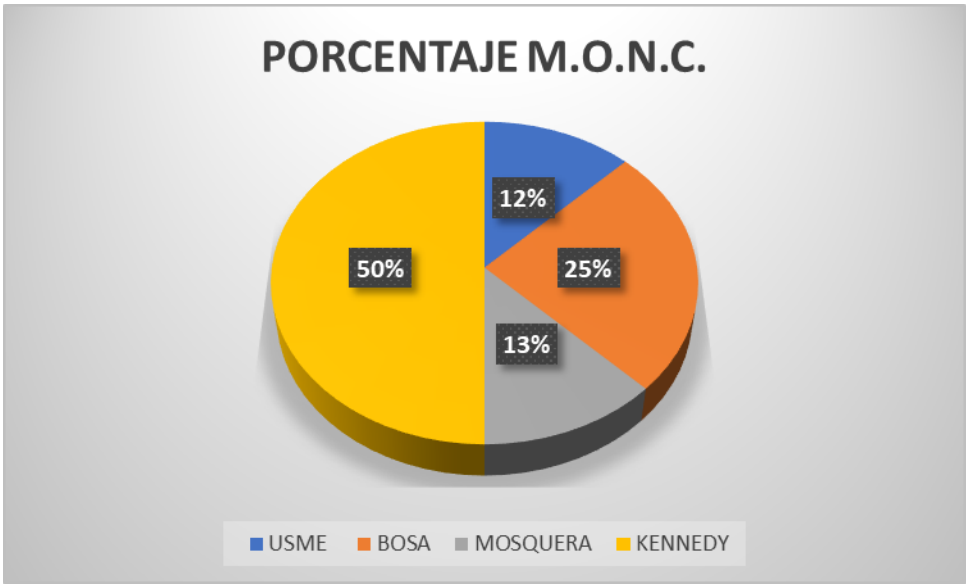
Nombre	Identificación	Cargo	Dirección	Novedad
Germán Ortiz Ospina	10.176.277	Maestro	Calle 50 # 2F 20Sur. Barrio Palermo (Usme)	
David Santiago Rojas	1.070.019.106	Auxiliar de obra	Barrio Patio Bonito (Kennedy)	Retiro 11/11/2023
Luis Alfredo Fernández	1.101.459.868	Auxiliar de obra	Cll. 14 # 3 -53 Barrio Porvenir (Mosquera)	Retiro 11/11/2023

Nombre	Identificación	Cargo	Dirección	Novedad
Gilberto Barrera Puentes	79.813.094	Oficial	Cra. 91 A # 62 -06 Sur Barrio Margaritas (Bosa)	Retiro 17/11/2023
Dainer Gómez	11.046.862	Auxiliar de obra	Cra. 97 F # 40 A 34 Sur – Barrio Patio Bonito (Kennedy)	
Jhon Jairo Berrio	1.010.133.877	Auxiliar de obra	Calle 42 F Sur # 19-41 Patio Bonito (Kennedy)	Ingreso
Celso Berrio	92.448.360	Auxiliar de obra	Cra 98 A Bis # 42 A 59 Sur La Rivera (Kennedy)	Ingreso
Gabriel Arias	79.988.107	Auxiliar de obra	Cra 78 A # 66 – 04 Sur La Amistad (Bosa)	Ingreso

Fuente: Grupo MSG- noviembre 2023

En relación con la procedencia; del personal contratado de MONC para el periodo se contó con 8 personas: 1 perteneciente a la localidad de Usme (12%), 2 a la localidad de Bosa (25%), 1 del municipio de Mosquera (13%) y 4 de la localidad de Kennedy (50%); es de precisar que a partir del 1 de diciembre de 2023 se vincula un trabajador que cumple con las condiciones de ser residente de la localidad y tener una condición de discapacidad; a continuación se presenta la representación porcentual correspondiente:

Gráfica No 1. Porcentaje contratación M.O.N.C.



Fuente: Grupo MSG- noviembre 2023

Finalmente, y para dar cumplimiento al porcentaje estipulado en los pliegos, para el periodo se realizó acercamiento a la agencia de empleo de Compensar en Bosa a fin de ampliar la convocatoria y poder elegir el personal de M.O.N.C. (ver anexo No 04).

2.5 PROGRAMA DE MANEJO DE PREDIOS E INFRAESTRUCTURA EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DIRECTA

2.5.1 Actas de Vecindad de Infraestructura

Para el periodo no se realizan actividades asociadas al presente numeral.

2.5.2 Actas de Vecindad Predial

Para el periodo no se realizan actividades asociadas al presente numeral.

2.6 PROGRAMA DE CAPACITACIÓN AL PERSONAL QUE LABORA EN LA OBRA

Durante este periodo se realiza la capacitación al personal vinculado al proyecto tanto profesionales como de Mano de Obra No Calificada (ver anexo No 05). Se capacitaron 5 personas de MONC y 5 profesionales que hacen parte del equipo de trabajo; la temática trabajada se relaciona con la presentación del Plan de Gestión Social, dar a conocer los canales de atención con que se cuenta en el proyecto y el protocolo para la atención al ciudadano.

3. OTROS

En el periodo Interventoría da aprobación formal al Plan de Gestión Social (ver anexo No 06).

Los días 16 y 30 de noviembre de 2023 se sostienen reuniones de seguimiento con la profesional social de Interventoría.

LISTADO ANEXOS	
1	Soporte entrega piezas informativas
2	Soporte presentación Comité Veedor y aprobación
3	Soportes realización Comité Veedor
4	Soporte Gestión Agencia de empleo Compensar
5	Soporte capacitación personal
6	Aprobación Plan de Gestión Social

LISTADO GRÁFICAS	
1	Porcentaje contratación M.O.N.C.

LISTADO TABLAS	
1	Integrantes Comité Veedor
2	Participantes primer Comité Veedor
3	Personal MONC