OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.:					**CD-01-2024-1650**	Del Año:		2024	
CONTRATISTA:	ROBERTO LUIS HERNÁNDEZ BUELVAS				C.C. / C.E. No.:	1.045.672.962			
No DE INFORMES PACTADOS	10				No DE INFORME	3 de 10			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	1	05	2024	Hasta:	31	05	2024	
		día	mes	año		día	mes	año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

TIPO DE PRESUPUESTO ASIGNADO	FUNCIONAMIENTO	BPIN: NO APLICA

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS PÚBLICOS ADSCRITA A LA GERENCIA DE CIUDAD EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, ACTIVIDADES Y SEGUIMIENTOS QUE A ESTE LE COMPETEN DE ACUERDO CON SUS FUNCIONES								
VALOR CONTRATO		$54.000.000						
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:		DINA LUZ PARDO OLAYA						
PLAZO OPS:	Fecha inicio	16	03	2024	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	31	12	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	ACTIVIDADES EJECUTADAS *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Brindar asesoría administrativa, así como la organización y consolidación de archivo digital y físico del servicio público de aseo a la Oficina de Servicios Públicos de la Gerencia de Ciudad.	• Se estructuró y construyó el portal web de la Oficina de Servicios Públicos, alojado en el servidor del portal de la Alcaldía de Barranquilla. • Esta web servirá para el registro digital de los archivos y documentos producidos por la Oficina de Servicios Públicos, consolidando así un repositorio de los trabajos. • Recopilar todos los archivos digitales y organización de todas las carpetas del mes de marzo para concluir lo realizado en cada uno de los eventos realizado por la oficina de servicios públicos desde la fecha.	***https://www.barranquilla.gov.co/oficina-de-servicios-publicos***	10%	30%

2	Asesorar en la coordinación y control y la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos- PGIRS de Barranquilla actualizado.	Se brindó apoyo referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos: • Seguimiento de la estrategia Barranquilla limpia y linda en compañía de todas las entidades y Triple AAA. • El día 09 de mayo se realizó la intervención casa a casa en las cayenas, en compañía de varias entidades del Distrito para la colaboración de erradicar el botadero a cielo abierto que se encuentra a las entradas de los edificios. • En conjunto con la gerencia de Cuidad se está realizando reuniones para aplicar a un proyecto dirigido a cuidad para reducir el metano, el día 17 de mayo. • El día 22 de mayo realizamos y mostramos los avances de la participación al proyecto BID, en compañía de la oficina Gerencia de Ciudad.	***Anexo 1***	10%	30%
3	Llevar a cabo la planeación de procesos contractuales para contratación de proyectos o servicios en los componentes del servicio público de aseo.	Se brindó apoyo y soporte referente a la gestión administrativa en las actividades desarrolladas por la Oficina de Servicios Públicos: • Seguimiento y visita a las PQRS emitida por la asociación de recicladores entre los días 1 y 30 de mayo. • Requerimientos y atención a comunidad en las PQRS del barrio Altos del Rio.	***Anexo 2***		30%
4	Brindar soporte al supervisor en las funciones asignadas, correspondiente a los proyectos y contratos que adelante la oficina de servicios públicos para la vigilancia del servicio público de aseo concesionado.	• Reunión semanal con el prestador de servicios de aseo, para la continuidad de tareas y planes 2024. • Vigilancia, seguimiento y control a la Estaciones de clasificación, se realizaron visitas a varias de estas organizaciones para el seguimiento de su operatividad. • Reunión con la SSPD para aclarar temas abarcando algunas preguntas que teníamos en conjunto para la verificación de NORMATIVIDAD, el 22 de mayo. • El domingo 19 estuvimos presentes en una actividad en el estadio metropolitano, mostrando la estrategia de Ciudad para la buena disposición de todos los residuos de el estadio, para un estadio limpio y lindo. #MIESTADIOLIMPIOYLINDO.	***Anexo 3***		30%

5	Colaboración continua al subgrupo de aseo de la oficina de servicios públicos dando resultados óptimos de las actividades encomendadas.	• Comité de conciliación de cuentas el día 14 de mayo, con el prestador de servicio de aseo, de reportes SUI facturados. • El día 15 de mayo se realizó la brigada de voluminosos en villas de san pablo, en compañía de la JAC, emisora Tropicana, caminantes de la salud, fundación santo domingo, policía nacional, triple AAA. • Junto a el grupo familia, andi-vision 30/30 revisamos un proyecto de inmobiliarios urbanos para la ciudad de Barranquilla teniendo en cuenta las ubicaciones recomendadas por la Oficina, el 15 de mayo. • El 17 de mayo junto a la asociación Fenaciclar estuvimos acompañándolos en un evento en el centro comercial único, RECICLATON, con 3 colegios para la recolección de todos los residuos aprovechables que generaban en su colegio. • El 21 de mayo participamos junto a los veedores de servicios públicos y los miembros de la JAC de la Chinita, La Luz y Rebolo, para la problemática de cada uno de los barrios y acompañarlos y realizar seguimiento y actividades juntos. • Junto a cada uno de los administradores de los centros comerciales de Barranquilla tuvimos la oportunidad de presentarles la estrategia Barranquilla limpia y linda, para acceder a ellos y trabajar por #MICENTROCOMERCIALLIMPIOYLINDO. • En el centro de barranquilla, estuvimos el 27 de mayo en el centro comercial shopping center, sensibilizando y viendo todas las medidas que ha tomado la administración uniéndose a una barranquilla limpia y linda. • Reunión junto a el equipo de gestión social para acompañamiento a una actividad en la universidad reformada, para llevar el voluntariado y la estrategia de MI BARRANQUILLA LIMPIA Y LINDA, el día 27 de mayo	***Anexo 4***		20%
6	Asesorar al grupo operativo de la oficina de servicios públicos en las actividades que se requieran del manejo integral de residuos sólidos.	• Atención a las quejas y/o solicitudes enviadas por la comunidad vía WhatsApp sobre atención a basureros a cielos abiertos, puntos críticos, y organizaciones de recicladores.	***Link carpeta***		30%

7	Soportar y justificar las respuestas a entidades de orden nacional, departamental y municipal, que tengan relación con el objeto del presente estudio.	•Seguimiento del proyecto de Centro de Canje. Monitoreo de las cantidades recibidas y almuerzos cambiados en el mercado EPM. •Terminadas las sesiones de capacitación para los incentivos de IAT se atendieron las dudas en torno a la presentación de los proyectos, con fecha de finalización al 30 de julio.	***Anexo 5***		30%
8	Asesorar las estrategias de educación y sensibilización a la ciudadanía en el correcto manejo integral de los residuos sólidos en el Distrito.	• Se definió el cronograma de capacitaciones y citas con las diferentes oficinas y fundaciones de recicladores.	***Reunión de Microsoft Teams***	10%	30%

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 31 de mayo de 2024.

Roberto Hernández B.

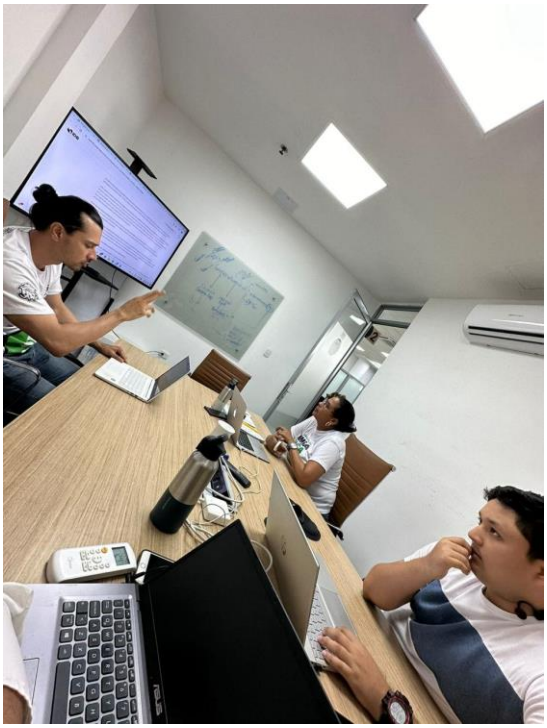
Firma Contratista
Nombre: ROBERTO LUIS HERNÁNDEZ BUELVAS

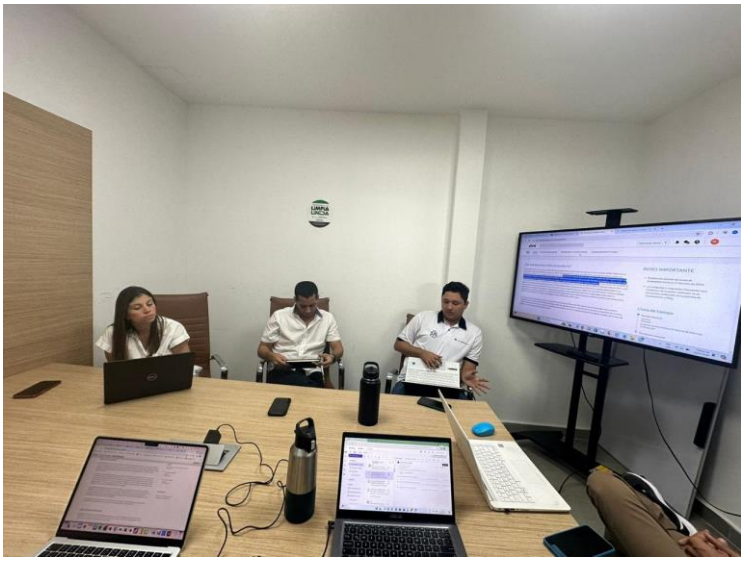
Anexos 1

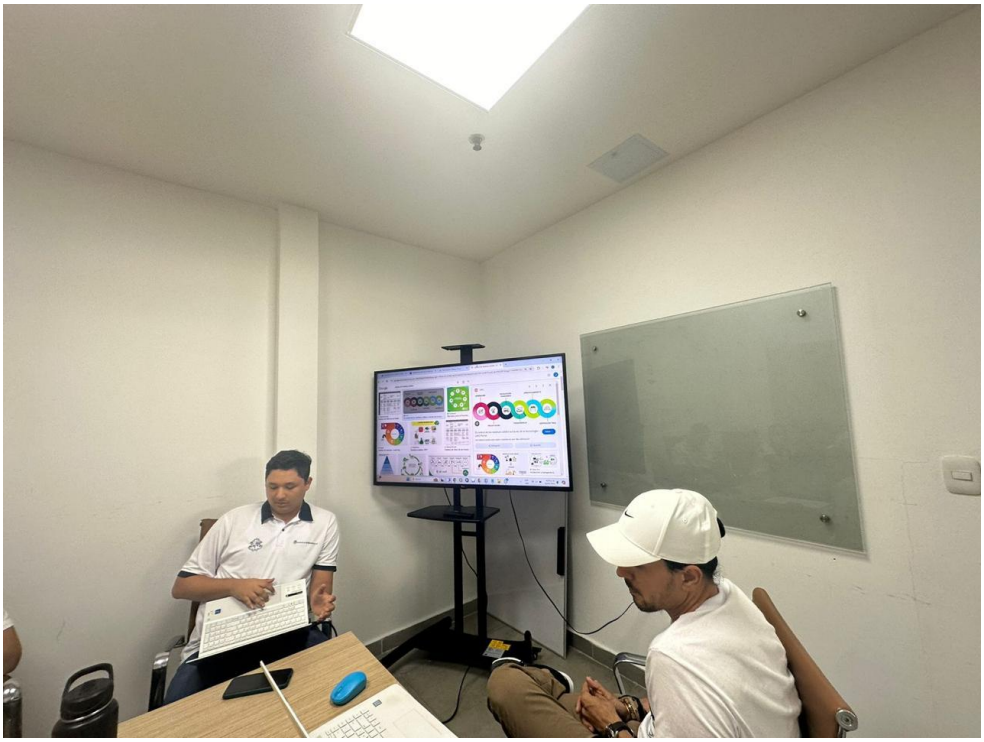


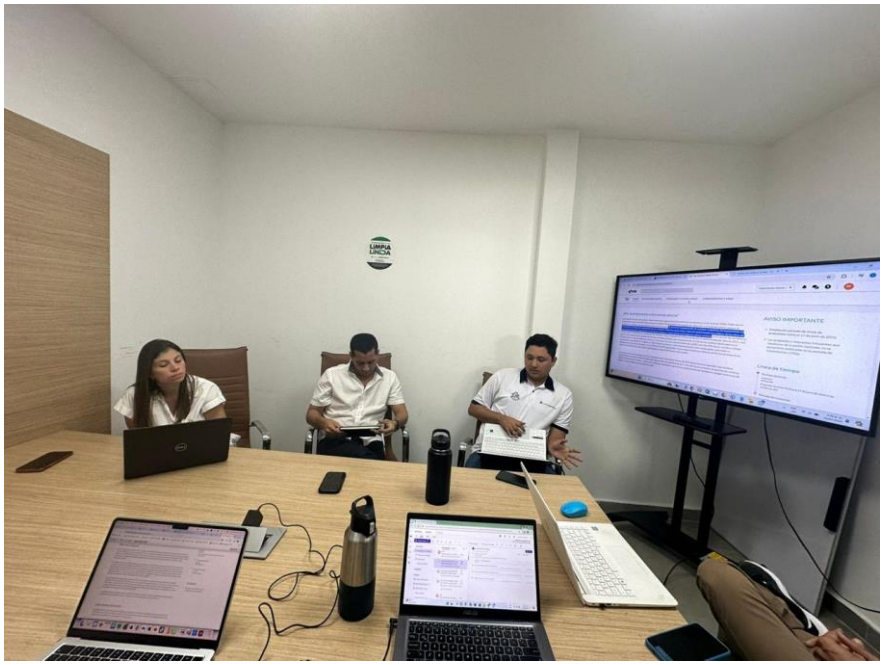












Anexos 2



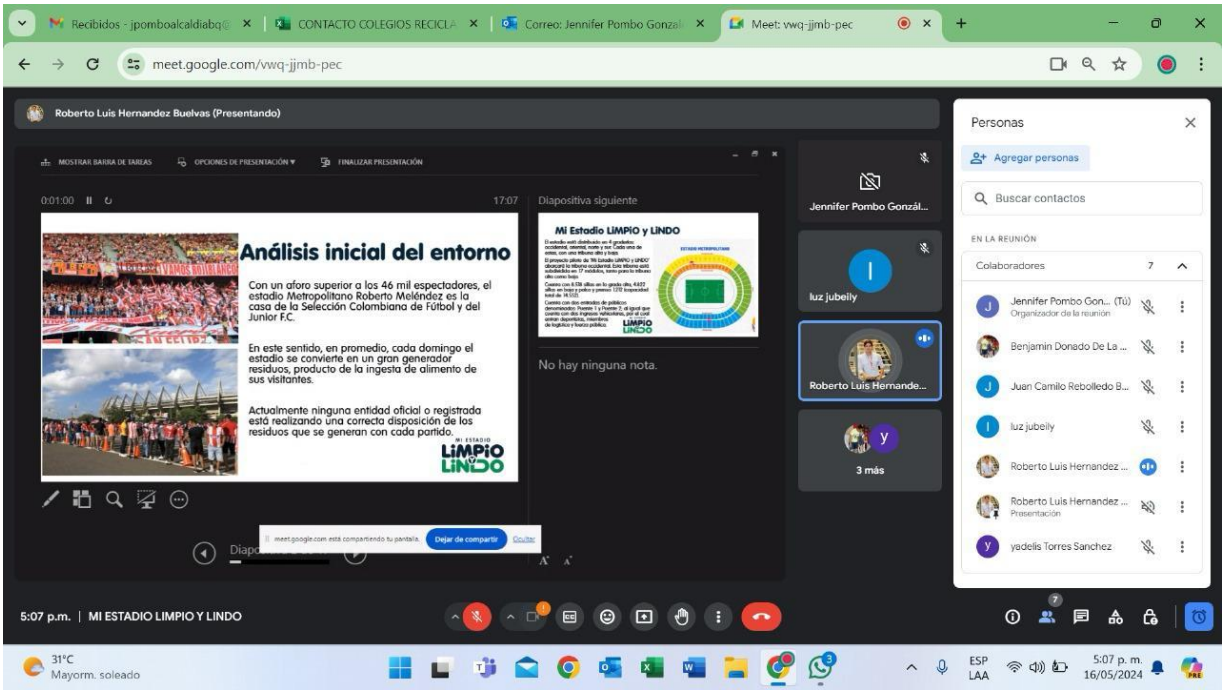


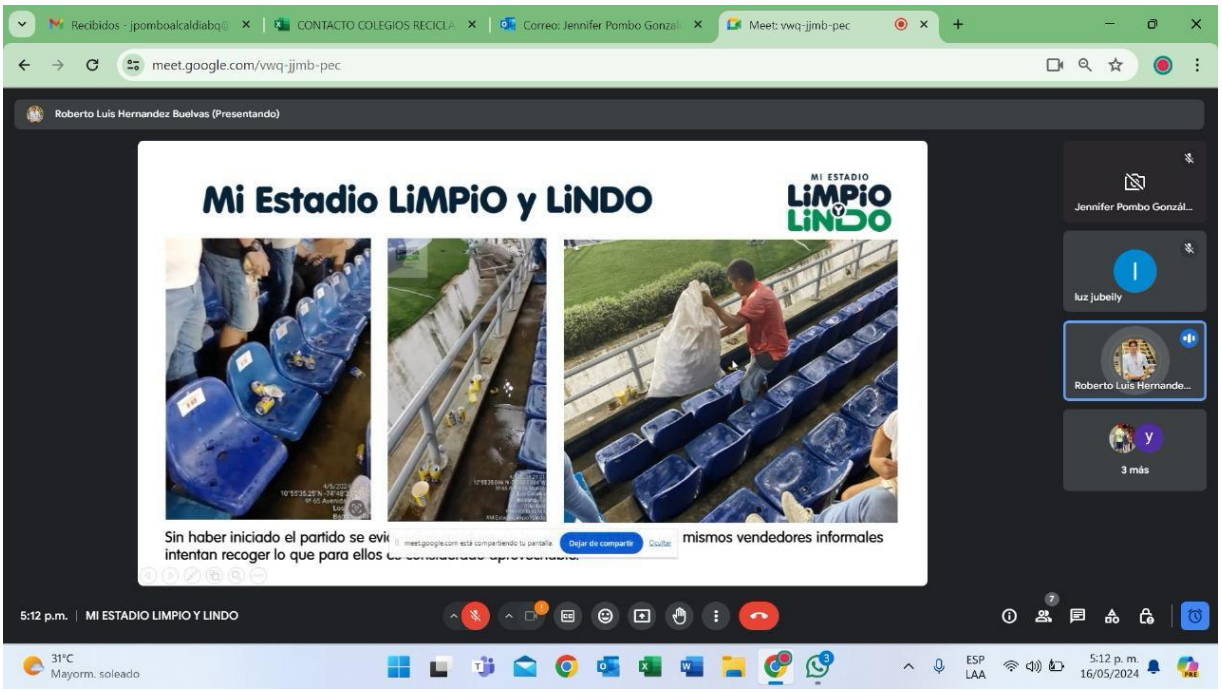
Anexo 3


BARRANQUILLA
LIMPIA Y LINDA
9/5/2024 14:55
11°1'26.22"N -74°48'1.03"W
82-54 Carrera 81
Riomar
Barranquilla
Atlántico
Reunión Recicla por BAQ


ALCALDÍA DE BARRANQUILLA




Roberto Luis Hernandez Buelvas (Presentando)
Análisis inicial del entorno
Con un aforo superior a los 46 mil espectadores, el estadio Metropolitano Roberto Meléndez es la casa de la Selección Colombiana de Fútbol y del Junior F.C.
En este sentido, en promedio, cada domingo el estadio se convierte en un gran generador residuos, producto de la ingesta de alimento de sus visitantes.
Actualmente ninguna entidad oficial o registrada está realizando una correcta disposición de los residuos que se generan con cada partido.
Diapositiva siguiente
Mi Estadio LIMPIO y LINDO
No hay ninguna nota.
Personas
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 7
Jennifer Pombo Gon... (Tú)
Organizador de la reunión
Benjamin Donado De La ...
Juan Camilo Rebolledo B...
luz jubeily
Roberto Luis Hernandez ...
Roberto Luis Hernandez ...
Presentación
yadelis Torres Sanchez
Jennifer Pombo Gonzál...
luz jubeily
Roberto Luis Hernande...
3 más
Dejar de compartir
5:07 p.m. | MI ESTADIO LIMPIO Y LINDO
31°C
Mayorm. soleado
5:07 p. m.
16/05/2024


Roberto Luis Hernandez Buelvas (Presentando)
Mi Estadio LiMPiO y LiNDO
MI ESTADIO LIMPIO Y LINDO
Sin haber iniciado el partido se evi
mismos vendedores informales
intentan recoger lo que para ellos
Dejar de compartir
Jennifer Pombo Gonzál...
luz jubeily
Roberto Luis Hernande...
3 más
5:12 p.m. | MI ESTADIO LIMPIO Y LINDO
31°C
Mayorm. soleado
ESP
LAA
5:12 p. m.
16/05/2024

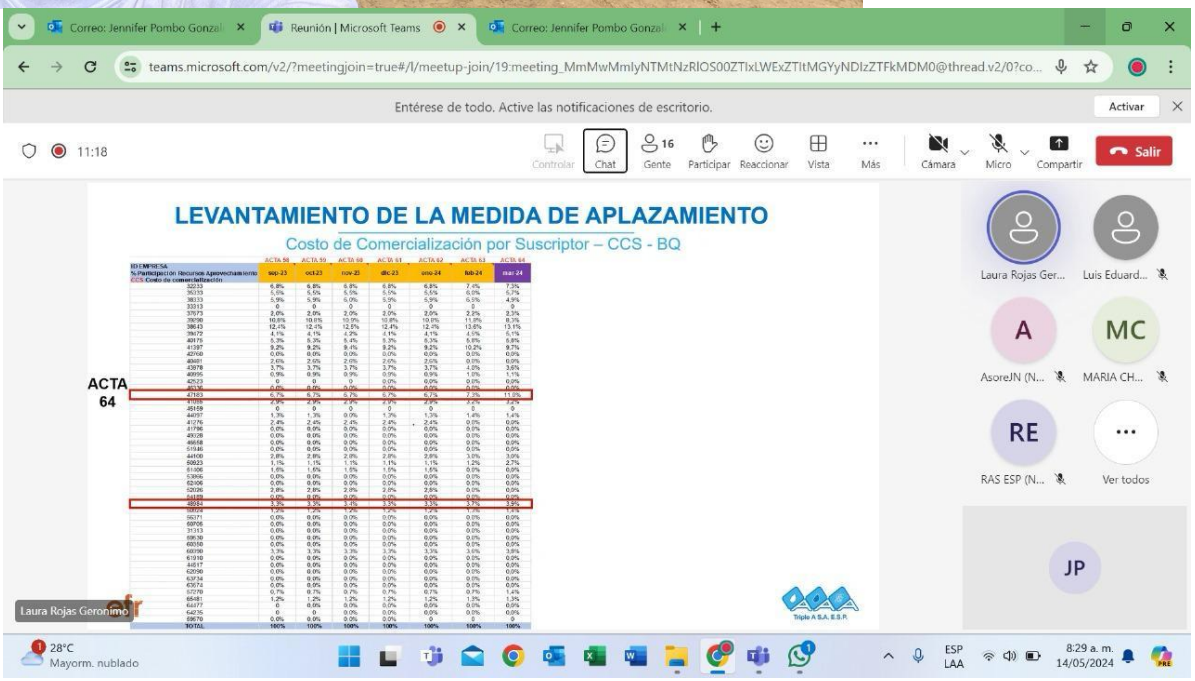

LOGISTICA JUNIOR 149
Coca-Cola
SuperGIROS
LIMPIA Y LINDA
BARRANQUILLA

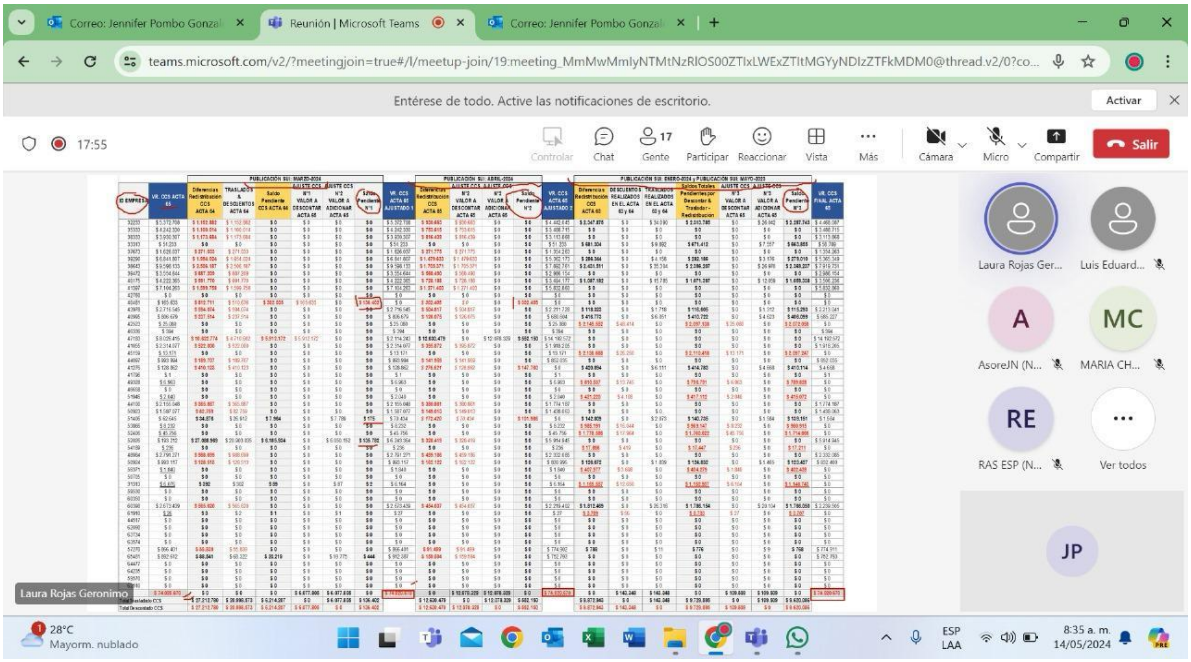


ANEXO 4






Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Reunión | Microsoft Teams
Correo: Jennifer Pombo Gonzal
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MmMwMmIyNTMtNzRlOS00ZTIxLWExZTItMGYyNDIzZTFkMDM0@thread.v2/0?co...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
11:18
Controlar
Chat
16
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
LEVANTAMIENTO DE LA MEDIDA DE APLAZAMIENTO
Costo de Comercialización por Suscriptor – CCS - BQ
ACTA 64
Laura Rojas Ger...
Luis Eduard...
AsoreJN (N...
MARIA CH...
RAS ESP (N...
Ver todos
JP
Laura Rojas Geronimo
28°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
8:29 a. m.
14/05/2024


Correo: Jennifer Pombo Gonzal
Reunión | Microsoft Teams
Correo: Jennifer Pombo Gonzal
teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_MmMwMmIyNTMtNzRlOS00ZTIxLWExZTItMGYyNDIzZTFkMDM0@thread.v2/0?co...
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
17:55
Controlar
Chat
17
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Laura Rojas Ger...
Luis Eduard...
A
AsoreJN (N...
MC
MARIA CH...
RE
RAS ESP (N...
Ver todos
JP
Laura Rojas Geronimo
28°C
Mayorm. nublado
ESP
LAA
8:35 a. m.
14/05/2024


MATERIAL RECICLABLE
MATERIAL NO RECICLABLE
TORRES







Anexo 5



LINK

Nota brigada de voluminosos – 15 de mayo.
https://zonacero.com/generales/villas-de-san-pablo-llego-barranquilla-limpia-y-linda-recoger-residuos-solidos

Archivos
https://onedrive.live.com/?authkey=%21ABWw%2Dw6s%2D7Gnc9w&id=832C2473DF017B67%218620&cid=832C2473DF017B67