INFORME DE GESTIÓN ABRIL DE 2024

CONTRATO No.	**1.240.17.13-0025** de enero 22 del 2024
CONTRATISTA:	**Juan Camilo Arboleda Moreno**
IDENTIFICACIÓN:	**1.010.002.740** de Palmira (Valle)
SUPERVISOR:	**Carlos Alberto Perea Martínez**
VALOR DEL CONTRATO:	**$ 16.000.000**
TERMINO:	30 de abril del 2024
FECHA DE INICIO:	22 de enero del 2024

INTRODUCCIÓN

El presente documento corresponde al informe de gestión **No. 4** del mes de **ABRIL de 2024**, del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 1.240.17.13-0025** del **22 ENERO DE 2024**. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: ***"Prestar los servicios profesionales como Diseñador Industrial dentro del marco del proyecto denominado: "Incremento en el acceso a la educación superior de los grupos étnicos mediante los talleres "descubriendo mi potencial" en 19 municipios del departamento del Valle del Cauca"*** en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo 2024-2027 de la Gobernación del Valle del Cauca.

META DE PRODUCTO:

MP303010100206. Asistir a 19 municipios con mayor presencia de población Afro en oferta institucional y orientación vocacional que permita aumentar el acceso a la educación superior de las poblaciones étnicas del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

1. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

1.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Participé en el las capacitaciones y reuniones para aplicar los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca para poderlos aplicar a los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

1.1.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:





1 Capacitación MIPG



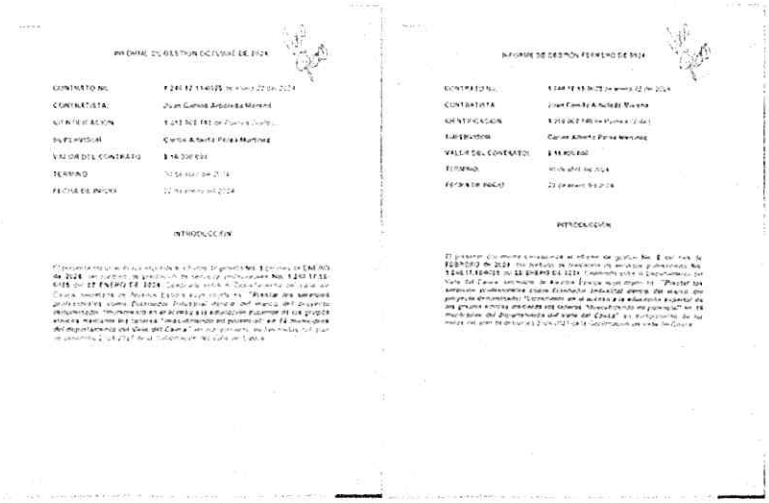
2 Reunión equipo técnico MIPG

2. Presentar los respectivos informes de gestión de manera mensual, al supervisor del contrato que contengan como mínimo los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.

2.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

He presentado los respectivos informes de gestión de manera mensual al supervisor del contrato Carlos Alberto Perea Martínez, con los reportes cuantitativos y cualitativos, con registro fotográfico y evidencias que comprueban el cumplimiento en la ejecución de mis obligaciones contractuales.

2.1.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



INFORME DE GESTION MARZO DE 2024

CONTRATO No. 1.240.17.13-0029 de enero 22 del 2024
CONTRATISTA: Juan Camilo Arboleda Moreno
IDENTIFICACION: 1.610.503.740 de Palmira (Valle)
SUPERVISOR: Carlos Alberto Perea Martinez
VALOR DEL CONTRATO: $ 16.000.000
TERMINO: 30 de abril del 2024
FECHA DE INICIO: 22 de enero de 2024

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestion No. 3 del mes de MARZO de 2024 del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.240.17.13-0029 del 22 ENERO DE 2024 Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, secretaria de Asuntos Étnicos cuyo objeto es: "Prestar los servicios profesionales como Etnoeducador Indigena dentro del marco del proyecto denominado "Fortalecimiento en el acceso a la educación superior de 50 jovenes etnicos mediante los talleres "descubriendo mi potencial" en 10 municipios del departamento del Valle del Cauca" en cumplimiento de las metas del plan de desarrollo 2024-2027 de la Gobernación del Valle del Cauca

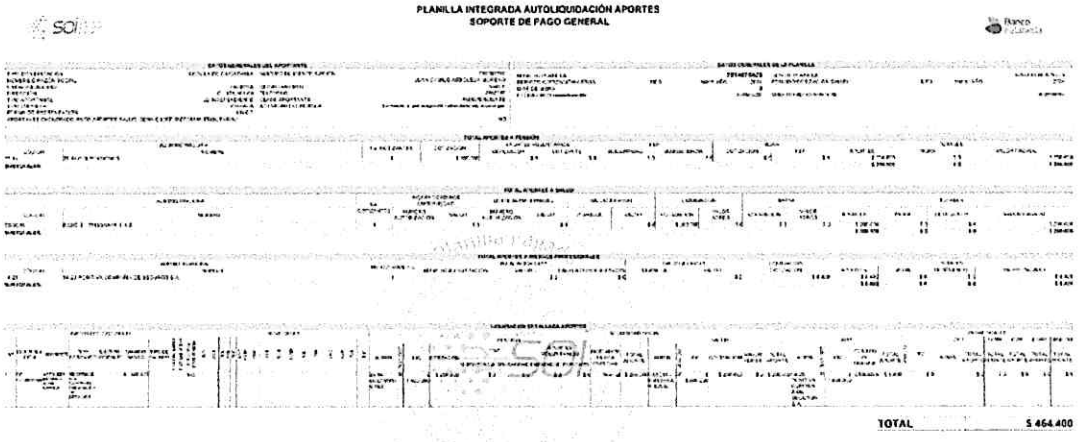
3 Informes de Gestión enero, febrero y marzo

3. Presentar al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y presentar los documentos respectivos.

3.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

He presentado al supervisor del contrato **Carlos Alberto Perea Martínez**, los respectivos comprobantes de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y sus respectivas planillas.

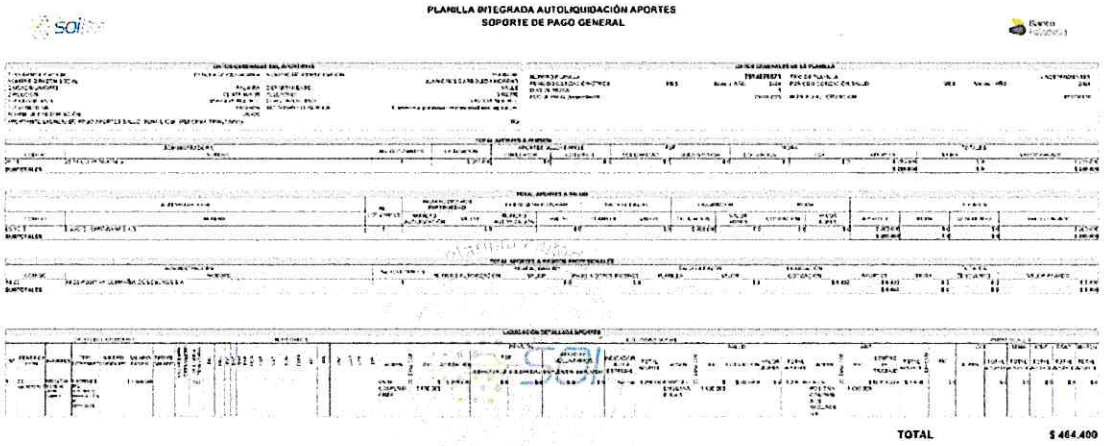
3.1.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



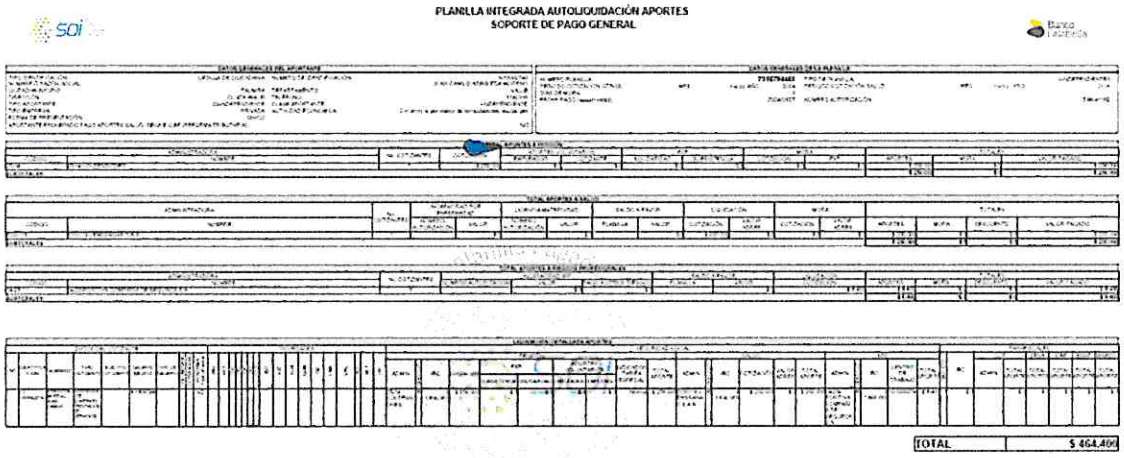
PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

TOTAL $ 464.400

4 Planilla ENERO 2024



5 Planilla FEBRERO 2024



6 Planilla MARZO 2024



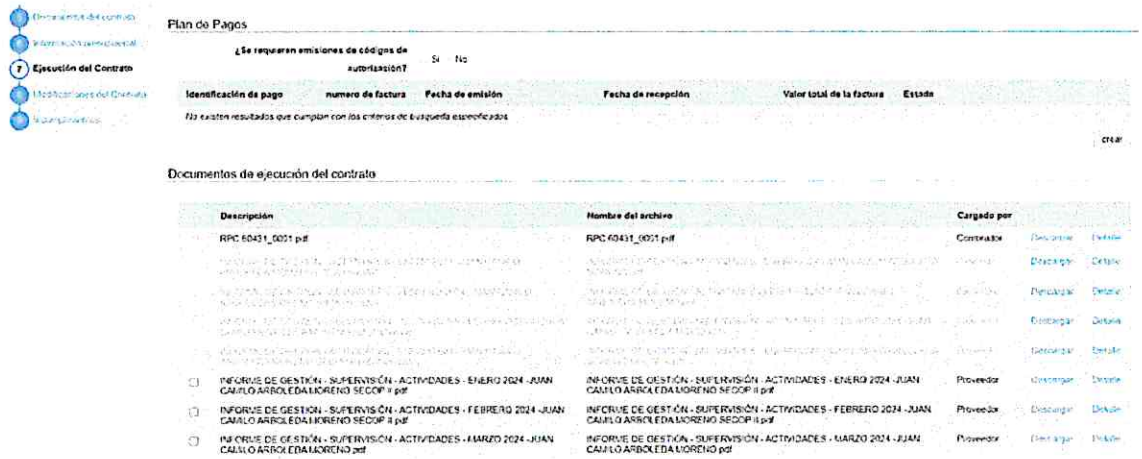
7 Comprobantes de pago ENERO, FEBRERO y MARZO 2024

4. Realizar el cargue de los informes parciales y final en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII).

4.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

He realizado el cargue de los informes de supervisión y gestión de los meses ya ejecutados (ENERO, FEBRERO Y MARZO de 2024) en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación (SECOPII).

4.1.1. EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	RPC 60431_0001.pdf	RPC 60431_0001.pdf	Contratista	Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
				Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTIÓN - SUPERVISIÓN - ACTIVIDADES - ENERO 2024 -JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO SECOP II.pdf	INFORME DE GESTIÓN - SUPERVISIÓN - ACTIVIDADES - ENERO 2024 -JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO SECOP II.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTIÓN - SUPERVISIÓN - ACTIVIDADES - FEBRERO 2024 -JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO SECOP II.pdf	INFORME DE GESTIÓN - SUPERVISIÓN - ACTIVIDADES - FEBRERO 2024 -JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO SECOP II.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE GESTIÓN - SUPERVISIÓN - ACTIVIDADES - MARZO 2024 -JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO.pdf	INFORME DE GESTIÓN - SUPERVISIÓN - ACTIVIDADES - MARZO 2024 -JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

5. Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual y que permita la ejecución del objeto contractual.

5.1. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Participé en el desarrollo de los Conversatorios Ciudadanos en los municipios de Zarzal y Andalucía con las comunidades étnicas para la construcción del Plan Departamental de Desarrollo.

5.1.1 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:





5.2. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Participé en las reuniones de comunicaciones con el fin de generar estrategias para la promoción del primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest, además, hice acercamientos, actividades y reuniones con diferentes referentes de la cultura urbana en el valle del cauca, para promocionar y planificar el primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest, una iniciativa de la Secretaría de Asuntos Étnicos.

5.2.1 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:







5.3. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Diseñé la identidad gráfica del primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest.

5.3.1 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:



8 Logo Festival ECOS



Departamento del Valle del Cauca Gobernación | paraíso de todos | Programa de OPORTUNIDADES ÉTNICAS | ECOS AFROURBANFEST 2024

5.4. AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Participé como coordinador de comunicaciones en las diferentes reuniones que se desarrollaron con los coordinadores de las diferentes dependencias, para generar y coordinar estrategias para participar en BRÚJULA 2024 y la celebración del mes de los niños. Esta iniciativa fue dirigida por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación. Además, participé en el desarrollo de BRÚJULA 2024 jugando con los niños en la ciudad de Cali.

5.1.2 EVIDENCIAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:







Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día **29** de **ABRIL** del **2024.**

Juan Camilo Arboleda Moreno.

Juan Camilo Arboleda Moreno
C.C. 1010002740 - Contratista

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	**29**	**de**	**ABRIL**	**de**	**2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
CONTRATO NÚMERO:	1.240.17.13-0025	de	22 de enero de 2024

DISPONIBILIDAD: 5500005162 del 17 de enero de 2024 **REGISTRO PRESUPUESTAL:** 5600060431 del 23 de enero 2024
RUBRO: 121000/1117/2320202008/3230102020020000/PI32-101618/1/1/01/20 Ingresos corrientes de Libre Destinación/SECR ASUNTO ETNICOS/Servicios prestados/ Apoyo Técnico y Financie/Asesorar a los jóvenes Afro e Indígenas
PROYECTO: PI32-101618 Incremento en el acceso a la educación superior de los grupos étnicos mediante los talleres "descubriendo mi potencial" en 19 municipios del departamento del Valle del Cauca.

Línea Estratégica, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
LÍNEA ESTRATÉGICA: 3 Polos de desarrollo urbano para la competitividad y equidad
LÍNEAS DE ACCIÓN: 303 Calidad de vida y bienestar social para todos
PROGRAMA 30301: Cerrando brechas en educación
SUBPROGRAMA 3030101: Fortalecimiento de la articulación entre la educación media y la terciaria.

META: MP303010100206. Asistir a 19 municipios con mayor presencia de población Afro en oferta institucional y orientación vocacional que permita aumentar el acceso a la educación superior de las poblaciones étnicas del departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno.
OBJETIVO GENERAL: Incrementar el acceso de la educación superior de las comunidades étnicas.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: 1. Transferir conocimientos y herramientas que permitan acceder a los jóvenes a diferentes acciones para la educación superior. 2. Generar estrategias que permiten desarrollar las expectativas vocacionales teniendo en cuenta sus intereses, preferencias, habilidades y conocimientos, así como las demandas del mercado laboral 3. Orientar en la búsqueda de diferentes oportunidades que les permitan un desarrollo socio económico.
CUENTA MAYOR: 5507050701
ELEMENTO PEP: PI32-101618/1/1/01/20
POSICIÓN PRESUPUESTAL: 2-320202008

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como Diseñador Industrial dentro del marco del proyecto denominado: "Incremento en el acceso a la educación superior de los grupos étnicos mediante los talleres "descubriendo mi potencial" en 19 municipios del departamento del Valle del Cauca"

INTERVENTOR:	**CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ** Subdirector Comunidades NARP Ubicación: antigua beneficencia del Valle piso 4 Teléfono: 8900888 ext. 111 Cedula de ciudadanía: 16.733.072

CONTRATISTA	**JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO** **Cargo:** Contratista **Ubicación:** Calle 47ª # 46ª-09 **Teléfono:** 3182316844 **Cedula de ciudadanía:** 1.010.002.740
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN	**SECRETARIA DE ASUNTOS ÉTNICOS**
HORA DE INICIO (AM /PM)	9:30 AM
HORA DE FINALIZACIÓN (AM/PM)	10:30 AM.

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de esta reunión es dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado durante el mes de **ABRIL DE 2024.**

Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **ABRIL DE 2024** fueron cumplidas a cabalidad y **RECIBIDA A ENTERA SATISFACCIÓN** por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de **ASUNTOS ÉTNICOS.**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES.	1. Participar en espacios para el fomento del acceso a la educación superior como foros, convocatorias y espacios de socialización de oferta con comunidades étnicas en los municipios del Departamento. 2. Asesorar a 20 jóvenes Afro e Indígenas en el proceso para acceder a oportunidades de ofertas académicas, becas y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial en los municipios de Jamundí y Pradera. 3. Generar 3 espacios de socialización de la oferta académica para el acceso a la educación superior de comunidades afro e indígenas en los municipios priorizados del Departamento en los municipios de Jamundí y Pradera. 4. Participar en el desarrollo de las mesas de concertación con comunidades étnicas para la construcción del Plan Departamental de Desarrollo en los municipios de Jamundí y Pradera. 5. Realizar la sistematización y transferencia de información como resultado de las mesas de trabajo, talleres y mesas de concertación con las comunidades étnicas y hacer entrega de los archivos en medio magnético al despacho. 6. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores. 7. Presentar los respectivos informes de gestión de manera mensual, al supervisor del contrato que contengan como mínimo los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas. 8. Presentar al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y presentar los documentos respectivos.

	9. Realizar el cargue de los informes parciales y final en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII). 10. Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual y que permita la ejecución del objeto contractual.	
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO.	Indicar el porcentaje de cumplimiento de cada una de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual o en forma general según el tipo de contrato y sus entregables, parcial y acumulado: **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual.**	100% **100%**
Otras consideraciones.	SIN NOVEDAD	

SUGERENCIAS		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

PRORROGAS, SUSPENSIONES O ADICIONES		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad		

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas: en el mes de ABRIL DE 2024.**

- El contratista participó en reuniones de comunicaciones con el fin de generar estrategias para la promoción del primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest, una iniciativa de la Secretaría de Asuntos Étnicos.

- El contratista hizo acercamientos, actividades y reuniones con diferentes referentes de la cultura urbana en el valle del cauca, para promocionar y planificar el primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest, una iniciativa de la Secretaría de Asuntos Étnicos.

- El contratista participó como coordinador de comunicaciones en las diferentes reuniones que se desarrollaron con los demás coordinadores de las diferentes dependencias, para generar y coordinar estrategias para participar en BRÚJULA 2024 y la celebración del mes de los niños. Esta iniciativa fue dirigida por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.

- El contratista participó en el desarrollo de BRÚJULA 2024 jugando con los niños en la ciudad de Cali.

- El contratista participó en las capacitaciones y reuniones de MIPG.

- El contratista participó en los Conversatorios Ciudadanos en Zarzal y Andalucía

- El contratista diseñó la identidad gráfica del primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest, una iniciativa de la Secretaría de Asuntos Étnicos.

- El contratista desarrolló contenido para las redes sociales de la Secretaría de Asuntos Étnicos, logando aumentar el alcance de seguidores e interacciones.

- El contratista presentó al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y los documentos respectivos.

- El contratista realizó el cargue de los informes parciales en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII).

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: **NO APLICA**
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: **NO APLICA**
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: **NO APLICA**
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: **NO APLICA**
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: **NO APLICA**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: **NO APLICA**
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: **NO APLICA**
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: **NO APLICA**
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: **NO APLICA**
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: **NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

EL CONTRATISTA APORTA: planilla de pago de la seguridad social N° 7916794465 y comprobante de pago con autorización N° 538041162 correspondiente al mes de MARZO del 2024, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, articulo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 20013, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 16.000.000**
Valor Adiciones	**0**
Reajustes	**0**
Actualización de precios	**0**
Valor Total del Contrato	**$16.000.000**
Valor pagado	**$12.000.000**
Valor causado que no se ha pagado	**$4.000.000**
Valor total ejecutado	**$16.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**
Intereses moratorios	**0**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Cuota 1	Enero 2024	$4.000.000	Pagado
Cuota 2	Febrero 2024	$4.000.000	Pagado
Cuota 3	Marzo 2024	$4.000.000	Pagado

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: **EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONO, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.**
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: **EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTA QUE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.**
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: **NO APLICA**
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: **NO APLICA**
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: **NO APLICA**
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: **NO APLICA**
- Costo de actividades por entregables: **NO APLICA**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada. • Ley 80 de 1993. • El artículo 2 # 4 literal h) de la Ley 1150 de 2017. • El Articulo 2.2.1.2.1.4.9 Decreto 1082 de 2015. • Ordenanza 415 18 de junio de 2016.

INFORME SOBRE SANCIONES
NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	**N.A**	**de**		**de**	**A**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los:				
29	días del mes de	**ABRIL**	de	**2024**

Nombre: CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ
C.C. 16.733.072
Subdirector Comunidades NARP
Supervisor

CONTRATO NÚMERO: 1.240.17.13-0025 **FECHA: 22** DE ENERO **2024**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ Y SEIS MILLONES DE PESOS $16.000.000 MCTE

ADICIÓN:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005162 del 17 de enero de 2024.
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600060431 del 23 de enero 2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRÓNICO (SECOP II). Y HASTA 30 ABRIL 2024.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTÍNEZ.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS GRUPOS ÉTNICOS MEDIANTE LOS TALLERES "DESCUBRIENDO MI POTENCIAL" EN 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA,** identificado con cédula de ciudadanía **No 16.733.072,** actuando como **SUPERVISOR** y **JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO** portador de la cédula de ciudadanía **No 1.010.002.740**. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato):

1. Participar en espacios para el fomento del acceso a la educación superior como foros, convocatorias y espacios de socialización de oferta con comunidades étnicas en los municipios del Departamento.
2. Asesorar a 20 jóvenes Afro e Indígenas en el proceso para acceder a oportunidades de ofertas académicas, becas y alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial en los municipios de Jamundí y Pradera.
3. Generar 3 espacios de socialización de la oferta académica para el acceso a la educación superior de comunidades afro e indígenas en los municipios priorizados del Departamento en los municipios de Jamundí y Pradera.
4. Participar en el desarrollo de las mesas de concertación con comunidades étnicas para la construcción del Plan Departamental de Desarrollo en los municipios de Jamundí y Pradera.
5. Realizar la sistematización y transferencia de información como resultado de las mesas de trabajo, talleres y mesas de concertación con las comunidades étnicas y hacer entrega de los archivos en medio magnético al despacho.
6. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.
7. Presentar los respectivos informes de gestión de manera mensual, al supervisor del contrato que contengan como mínimo los reportes cuantitativos, cualitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencia que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas.
8. Presentar al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y presentar los documentos respectivos.
9. Realizar el cargue de los informes parciales y final en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII).
10. Las demás asignadas por el supervisor del contrato, siempre y cuando tenga relación con el objeto contractual y que permita la ejecución del objeto contractual.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

DESARROLLO ACTIVIDADES ENERO 2024

- El contratista participó en el desarrollo de las mesas de concertación con comunidades étnicas para la construcción del Plan Departamental de Desarrollo en los municipios.
- El contratista realizó el registro audiovisual en las mesas de participación ciudadana para la construcción del Plan Departamental de Desarrollo en los municipios.
- El contratista realizó registro fotográfico y de diseño en las mesas de participación ciudadana para la construcción del Plan Departamental de Desarrollo en los municipios.
- El contratista presentó al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y los documentos respectivos.
- El contratista realizó el cargue de los informes parciales en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII).

DESARROLLO ACTIVIDADES FEBRERO 2024

- El contratista participó como asistente del secretario en el apoyo de comunicaciones en el desarrollo de los Diálogos de Gobierno con el pueblo Nasawe´ sx´ dx´j de Florida en el marco del Plan de Desarrollo Departamental del Valle del Cauca 2024-2027.
- El contratista participó como asistente del secretario en el apoyo de comunicaciones en el desarrollo diálogos de gobierno con los concejos comunitarios de Buena ventura y Dagua en la ciudad de Cali en el marco del Plan de Desarrollo Departamental del Valle del Cauca 2024-2027.
- El contratista participó con facilitador y apoyo en comunicaciones de la mesa de concertación para la construcción del plan de desarrollo 2024 - 2027 con la consultiva departamental afro en la ciudad de Cali.
- El contratista en el objeto de diseñador, realizó los diseños de piezas gráficas para la impresión y remodelación de las instalaciones de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- El contratista en el objeto de diseñador y en el rol de coordinador de comunicaciones, realizó reuniones de trabajo con el equipo de comunicaciones para la definición de la proyección de los contenidos, productos y objetivos de los meses de febrero y marzo.
- El contratista participó en las reuniones de concejo técnico de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- El contratista participó en las reuniones de planeación con el equipo técnico para el desarrollo del proyecto "Incremento en el acceso a la educación superior de los grupos étnicos".
- El contratista hizo el primer acercamiento con el enlace étnico de la Secretaría de Integración Social de la alcaldía de Pradera Valle, para fomentar el acceso a la educación superior en los

colegios del municipio y socializar las ofertas y convocatorias para los jóvenes de las comunidades étnicas del municipio, disponibles en el departamento.

- El contratista presentó al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y los documentos respectivos.
- El contratista realizó el cargue de los informes parciales en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII).

DESARROLLO ACTIVIDADES MARZO 2024

- El contratista participó como asistente del secretario en el apoyo de comunicaciones en el desarrollo de los Talleres Preparatorios de los Conversatorios Ciudadanos.
- El contratista participó como asistente y del secretario en el apoyo de comunicaciones en las Capacitaciones en Enfoque Étnico Racial en el marco de la estratégica "Laboratorio de Paz" realizado en la Escuela de Policía Simón Bolívar de Tuluá.
- El contratista participó en la planeación del foro "Educación para la no discriminación" del 21 de marzo en el marco del día de la no discriminación racial.
- El contratista diseñó la identidad gráfica de la Beca Dimas Orejuela y del Fondo de Oportunidades Étnicas.
- El contratista se encargó de optimizar y reorganizar los espacios de oficina de la secretaría.
- El contratista se encargó de remodelar y diseñar las intervenciones gráficas impresas para ambientar los espacios de la secretaría.
- El contratista se encargó de remodelar y diseñar el despacho del secretario de Asuntos Étnicos.
- El contratista participó en las reuniones de concejo técnico de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- El contratista presentó al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y los documentos respectivos.
- El contratista realizó el cargue de los informes parciales en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII).

DESARROLLO ACTIVIDADES ABRIL 2024

- El contratista participó en reuniones de comunicaciones con el fin de generar estrategias para la promoción del primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest, una iniciativa de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- El contratista hizo acercamientos, actividades y reuniones con diferentes referentes de la

cultura urbana en el valle del cauca, para promocionar y planificar el primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest, una iniciativa de la Secretaría de Asuntos Étnicos.

- El contratista participó como coordinador de comunicaciones en las diferentes reuniones que se desarrollaron con los demás coordinadores de las diferentes dependencias, para generar y coordinar estrategias para participar en BRÚJULA 2024 y la celebración del mes de los niños. Esta iniciativa fue dirigida por la Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
- El contratista participó en el desarrollo de BRÚJULA 2024 jugando con los niños en la ciudad de Cali.
- El contratista participó en las capacitaciones y reuniones de MIPG.
- El contratista participó en los Conversatorios Ciudadanos en Zarzal y Andalucía
- El contratista diseñó la identidad gráfica del primer festival afrovallecaucano ECOS AfroUrbanFest, una iniciativa de la Secretaría de Asuntos Étnicos.
- El contratista desarrolló contenido para las redes sociales de la Secretaría de Asuntos Étnicos, logando aumentar el alcance de seguidores e interacciones.
- El contratista presentó al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes del Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión, ARL) y los documentos respectivos.
- El contratista realizó el cargue de los informes parciales en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOPII).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$16.000.000
Valor ejecutado:	$16.000.000
Valor no ejecutado:	$_____
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$16.000.000
Anticipo:	$_____
Amortización anticipo:	$_____
Pago anticipado:	$_____
Pagos parciales C 1,2,3	$12.000.000
Interés moratorio:	$_____
Total, pagado:	$12.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.000.000
Saldo a favor de El Departamento	$_____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de **Cali (Valle del Cauca)**, a los **29 días del mes de abril de 2024**. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

Carlos Alberto Perea Martínez.
SUPERVISOR

Juan Camilo Arboleda M.

Juan Camilo Arboleda Moreno.
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: **1.240.17.13-0025** **FECHA: 22 ENERO 2024**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS

CONTRATISTA: JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO

VALOR DEL CONTRATO: DIEZ Y SEIS MILLONES DE PESOS **$16.000.000 MCTE**

ADICION:

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005162 del 17 de enero de 2024.
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600060431 del 23 de enero 2024

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: A PARTIR QUE LA FECHA DE LA ENTIDAD INICIO LA EJECUCION DEL CONTRATO DENTRO DEL SISTEMA ELECTRONICO (SECOP II). Y HASTA 30 ABRIL 2024.

SUPERVISOR: CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADOR INDUSTRIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS GRUPOS ÉTNICOS MEDIANTE LOS TALLERES "DESCUBRIENDO MI POTENCIAL" EN 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA".

Los suscritos **CARLOS ALBERTO PEREA**, identificado con cédula de ciudadanía **No 16.733.072**, *actuando como* **SUPERVISOR** y **JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO** *portador de la cédula de* ciudadanía **No 1.010.002.740**. obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la **SECRETARÍA DE ASUNTOS ÉTNICOS**, con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	$ 16.000.000:
VALOR ADICION:	$ 0
VALOR ANTICIPO:	$0

VALOR PRESENTE ACTA:	$ 4.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	$0
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	$ 4.000.000
VALOR PAGADO ACTAS: 1,2,3	$ 12.000.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1. ETC:	$ 0
SALDO DEL CONTRATO:	$ 0

En estos términos el contratista acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago de la cuota CUATRO (4) -última cuota- del contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Santiago de Cali a los 29 días del mes de ABRIL del 2024.

CARLOS ALBERTO PEREA M.
SUPERVISOR o INTERVENTOR

JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO.
CONTRATISTA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010002740
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 47A 46A 09	TELÉFONO:	3182316
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA							
NÚMERO PLANILLA:	**7916794465**			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES marzo	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES marzo	AÑO	2024
DÍAS DE MORA:	0						
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/03/27			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	538041162		

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 256.000	$ 0	$ 256.000
SUBTOTALES:										**$ 256.000**	**$ 0**	**$ 256.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.000	$ 0	$ 0	$ 200.000
SUBTOTALES:													**$ 200.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.400	$ 8.400	$ 0	$ 0	$ 8.400
SUBTOTALES:									**$ 8.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD							ARP												
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1010002740	ARBOLEDA MORENO JUAN CAMILO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.600.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.600.000	$ 256.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 256.000	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	30	$ 1.600.000	$ 200.000	$ 0	$ 200.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.600.000	101000274	$ 8.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 464.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1010002740
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CAMILO ARBOLEDA MORENO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CL 47A 46A 09	TELÉFONO:	3182316
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7916794465**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	marzo
	AÑO:	2024		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/03/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		538041162

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 256.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 256.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
901021565	ESSC18	ESSC18 - EMSSANAR S.A.S.	1	$ 200.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.400
		SUBTOTAL:	1	**$ 8.400**

VALOR SIN MORA:	**$ 464.400**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 464.400**