| | | |
|---|---|---|
| | FORMATO<br>INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO<br>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015 | CÓDIGO: RE-A-CT-140<br>VERSIÓN: 2<br>FECHA: 04-10-2023 |

# PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

## DATOS DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA: | ANGIE KATHERINE CARDENAS PULIDO | | | C.C. No: | 1026263183 |
| DEPENDENCIA: | DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO | | | No CONTRATO: | BOG-362-2024 |
| FECHA DE INICIO DEL CTO: | 30/01/2024 | | | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO: | 29/07/2024 |
| No CDP: | 31824 | No RP: | 42824 | TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS | PRESTACION DE SERVICIOS |
| Número de Planilla PILA | | | | Fecha de Pago de planilla PILA | |
| OBJETO: | | | | | |
| Prestar servicios profesionales en la estructuración, evaluación y seguimiento de los procesos contractuales de la Dirección de Talento Humano | | | | | |

## PERIODO DE REPORTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| MES PAGO: | MARZO | PAGOS TOTALES DEL CONTRATO: | 7 | NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO: | 3 |

## INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

| | |
|---|---|
| Valor Inicial: | $ 40.890.000,00 |
| Valor Adición: | $ 0,00 |
| Valor Reducción: | $ 0,00 |
| Valor Total: | $ 40.890.000,00 |
| Valor a pagar: | $ 6.815.000,00 |

## ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

### INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES |
|---|---|
| 1. Adelantar las actividades que se requieran en las etapas precontractual, contractual y poscontractual para la adquisición de bienes y servicios; atendiendo los requerimientos de la Dirección de Talento Humano, los procedimientos establecidos y la normativa vigente. | Se revisaron las siguientes actividades dentro de las etapas precontractual y pos contractual, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Talento Humano: 1. Se realizó apoyo a la evaluación técnica y requisitos habilitantes de los siguientes eventos de cotización para el Acuerdo Marco de Precios para Uniformes para Labor y Usos Varios (CCE-357-AMP-2022). 170481 170502 170496 170497 170497 170488 170486 170485 170485 170483 170482 170467 170460 170449 170439 170490 170595 170595 170596 170598 170599 170600 170601 170601 170602 170603 170603 170604 170605 170612 170614 170616 170616 170618 170619 170620 170620 170621 170622 170622 170623 170624 170625 170626 170627 170627 170628 170629 170629 170630 170631 170632 170633 170702 170702 170704 170705 170705 170708 170709 170806 170808 170809 170812 170813 170816 170433 170510 170511 170518 170519 170519 170528 170531 170531 170535 170536 170545 170547 170547 170549 170554 170565 170567 170572 170572 170573 170574 170574 170577 170578 170579 170581 170583 170583 170585 170587 170592 170592 170594 170806 170809 170809 170812 170813 170816 170439 170460 170467 170496 170519 170519 170545 170547 170547 170565 170567 170572 170572 170573 170577 170578 170594 170599 170601 170601 170602 170621 170625 170704 170406 170408 170408 170424 170424 2. Se estructuró Estudio previo, anexo técnico, matriz de riesgo, formato de propuesta económica para realizar el mantenimiento y dotación de los Desfibriladores Externos Automáticos (DEA) a Nivel Nacional 3. Se realizó la estructuración de estudios previos, matriz de riesgos y oferta económica para adquisición de elementos de brigada. 4. Se apoyo en la revisión de documentos precontractuales para celebrar celebrar tres (3) contratos de prestación de servicios por el término de dos (2) meses, con el siguiente objeto: “Prestar servicios profesionales de apoyo técnico a la Dirección de Talento Humano en lo relacionado con la convocatoria 2245 de 2022 de la CNSC, referente al trámite de vinculación y permanencia de acuerdo con el proceso de gestión de talento humano y los procedimientos vigentes”. 5. Se llevo a cabo ajuste y revisión al avance realizado frente a los estudios previos y necesidad para la contratación directa de plan de bienestar de la Escuela Superior de Administración publica 6. Se llevo a cabo ajuste y revisión al avance realizado frente estudios previos y necesidad para la contratación por proceso de selección del plan de capacitación de la Escuela Superior de Administración pública. 7. SE apoyo en la realización al seguimiento contrato |

| | |
|---|---|
| | del Contrato BOG-1618-2023 - SALUD VITAL ESAP Exámenes Médicos. |
| 2. Brindar apoyo en los trámites administrativos necesarios para la contratación de los bienes y servicios requeridos en los planes adscritos al Plan Estratégico de Talento Humano, en forma oportuna y teniendo en cuenta los lineamientos establecidos. | Se revisaron las siguientes actividades dentro de las etapas precontractual y pos contractual, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Talento Humano: 1. Se realizó apoyo a la evaluación técnica y requisitos habilitantes de los siguientes eventos de cotización para el Acuerdo Marco de Precios para Uniformes para Labor y Usos Varios (CCE-357-AMP-2022). 170481 170502 170496 170497 170497 170488 170486 170485 170485 170483 170482 170467 170460 170449 170439 170490 170595 170595 170596 170598 170599 170600 170601 170601 170602 170603 170603 170604 170605 170612 170614 170616 170616 170618 170619 170620 170620 170621 170622 170622 170623 170624 170625 170626 170627 170627 170628 170629 170629 170630 170631 170632 170633 170702 170702 170704 170705 170705 170708 170709 170806 170808 170809 170812 170813 170816 170433 170510 170511 170518 170519 170519 170528 170531 170531 170535 170536 170545 170547 170547 170549 170554 170565 170567 170572 170572 170573 170574 170574 170577 170578 170579 170581 170583 170583 170585 170587 170592 170592 170594 170806 170809 170809 170812 170813 170816 170439 170460 170467 170496 170519 170519 170545 170547 170547 170565 170567 170572 170572 170573 170577 170578 170594 170599 170601 170601 170602 170621 170625 170704 170406 170408 170408 170424 170424 2. Se estructuró Estudio previo, anexo técnico, matriz de riesgo, formato de propuesta económica para realizar el mantenimiento y dotación de los Desfibriladores Externos Automáticos (DEA) a Nivel Nacional 3. Se realizó la estructuración de estudios previos, matriz de riesgos y oferta económica para adquisición de elementos de brigada. 4. Se apoyo en la revisión de documentos precontractuales para celebrar celebrar tres (3) contratos de prestación de servicios por el término de dos (2) meses, con el siguiente objeto: “Prestar servicios profesionales de apoyo técnico a la Dirección de Talento Humano en lo relacionado con la convocatoria 2245 de 2022 de la CNSC, referente al trámite de vinculación y permanencia de acuerdo con el proceso de gestión de talento humano y los procedimientos vigentes”. 5. Se llevo a cabo ajuste y revisión al avance realizado frente a los estudios previos y necesidad para la contratación directa de plan de bienestar de la Escuela Superior de Administración publica 6. Se llevo a cabo ajuste y revisión al avance realizado frente estudios previos y necesidad para la contratación por proceso de selección del plan de capacitación de la Escuela Superior de Administración pública. 7. SE apoyo en la realización al seguimiento contrato del Contrato BOG-1618-2023 - SALUD VITAL ESAP Exámenes Médicos. |
| 3. Apoyar en la elaboración de los documentos Anexo Técnico, Estudios Previos, Análisis del Sector y del Mercado, formatos de cotización y demás documentos necesarios para impulsar las diferentes modalidades de selección del contratista conforme a la normativa general vigente. | 1. Se estructuró Estudio previo, anexo técnico, matriz de riesgo, formato de propuesta económica para realizar el mantenimiento y dotación de los Desfibriladores Externos Automáticos (DEA) a Nivel Nacional 2. Se realizó la estructuración de estudios previos, matriz de riesgos y oferta económica para adquisición de elementos de brigada. 3. Se realizó la revisión de estudios previos y necesidad para la contratación directa de plan de bienestar de la Escuela Superior de Administración publica los cuales se encuentran en el drive 4. Se realizó la revisión de estudios previos y necesidad para la contratación por proceso de selección del plan de capacitación de la Escuela Superior de Administración pública los cuales se encuentran en el drive |
| 4. Revisar y verificar la documentación soporte para adelantar los procesos de selección, contratos, convenios, modificaciones, prórrogas, cesiones, suspensiones, liquidaciones y cualquier otro acto; actuación u operación administrativa dentro de la actividad precontractual, contractual y postcontractual y demás actividades que se requieran por la Dirección. | Se revisaron las siguientes actividades dentro de las etapas precontractual y pos contractual, de acuerdo a las necesidades de la Dirección de Talento Humano: 1. Se realizó apoyo a la evaluación técnica y requisitos habilitantes de 101 eventos de cotización para el Acuerdo Marco de Precios para Uniformes para Labor y Usos Varios (CCE-357-AMP-2022). 2. Se estructuró Estudio previo, anexo técnico, matriz de riesgo, formato de propuesta económica para realizar el mantenimiento y dotación de los Desfibriladores Externos Automáticos (DEA) a Nivel Nacional 3. Se realizó la estructuración de estudios previos, matriz de riesgos y oferta económica para adquisición de elementos de brigada. 4. Se apoyo en la revisión de documentos precontractuales para celebrar celebrar tres (3) contratos de prestación de servicios por el término de dos (2) meses, con el siguiente objeto: “Prestar servicios profesionales de apoyo técnico a la Dirección de Talento Humano en lo relacionado con la convocatoria 2245 de 2022 de la CNSC, referente al trámite de vinculación y permanencia de acuerdo con el proceso de gestión de talento humano y los procedimientos vigentes”. 5. Se llevo a cabo ajuste y revisión al avance realizado frente a los estudios previos y necesidad para la contratación directa de plan de bienestar de la Escuela Superior de Administración publica 6. Se llevo a cabo ajuste y revisión al avance realizado frente estudios previos y necesidad para la contratación por proceso de selección del plan de capacitación de la Escuela Superior de Administración pública. 7. SE apoyo en la realización al seguimiento contrato del Contrato BOG-1618-2023 - SALUD VITAL ESAP Exámenes Médicos. 8. Se recolecto la información correspondiente a la ejecución contractual del Contrato 753 de 2022 a fin de dar inicio a la liquidación. |
| 5. Apoyar en la elaboración de actas de inicio de los contratos de bienes y servicios que sean adjudicados, según lo establecido en la normativa vigente. | Para el mes de marzo no se requirió la proyección de actas de inicio |
| 6. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de los contratos de la Dirección de Talento Humano, de acuerdo con criterios técnicos de la dependencia y la normativa en materia de contratación pública. | 1. Se apoyo en la realización al seguimiento contrato del Contrato BOG-1618-2023 - SALUD VITAL a fin de cumplir con las obligaciones pactadas y hacer la revisión de las cuentas de cobro pendientes. |

| | |
|---|---|
| 7. Brindar apoyo en las actividades relacionadas con la gestión de pagos de los bienes y servicios adquiridos, conforme a lo establecido en los contratos. | 1. Se apoyo en la realización al seguimiento contrato del Contrato BOG-1618-2023 - SALUD VITAL a fin de cumplir con las obligaciones pactadas y hacer la revisión de las cuentas de cobro pendientes. |
| 8. Apoyar en el control sistemático de la adquisición de bienes y servicios adquiridos, adoptando los mecanismos para organizar datos y manejar la información. | 1. Se realizó apoyo control sistemático de la adquisición de bienes y servicios adquiridos, adoptando los mecanismos para organizar datos y manejar la información, manejando el Drive Institucional tanto con la Coordinación de Seguridad y salud en el trabajo y los funcionarios encargados del Plan Institucional de capacitaciones y Plan de bienestar |
| 9. Presentar la información al supervisor del contrato, en forma oportuna; clara y verídica; para la toma de decisiones de cada etapa y de su ejecución. | 1. Durante el periodo se presentó al supervisor la información requerida frente a los tramites en curso en la Dirección de Talento Humano. |
| 10. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor. | 1. Se llevó a cabo el cumplimiento de las actividades relacionadas con el objeto contractual. |

| RECIBIDO A SATISFACCIÓN |
|---|
| En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable. |

| OBSERVACIONES |
|---|
| Se remite pantallazo de secop de acuerdo a lo solicitado, muchas gracias. |

| AUTORIZACIÓN DE PAGO | | |
|---|---|---|
| **SUPERVISOR:** | ALBA LUCIA MARIN ZULUAGA | 51890841 |