<table>
<tr><td rowspan="2">ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

GESTIÓN JURÍDICO
ADMINISTRATIVA
GESTIÓN CONTRACTUAL</td><td rowspan="2">MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</td><td colspan="2">MAJA01.04.03.P002.F004</td></tr>
<tr><td>VERSIÓN</td><td>002</td></tr>
</table>

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número __1___	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0252 de 2024	
Nombre completo del contratista: JULIETTE CHACÒN GAVIRIA	
Documento de identificación: 66.992.522	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: Departamento Administrativo TIC	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 23/May/2024	Fecha terminación 30/Ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($28.916.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$0	$21.687.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9466549793 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 609997066 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 02/05/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2024

Observaciones al informe financiero y contable:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante el periodo el contratista realizó las siguientes actividades:

Obligación Contractual 1: Brindar apoyo en la atención de auditoria de los diferentes entes de control que estén relacionadas con sus actividades contractuales, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas

- Para este periodo no se requirió apoyo en atención a auditorias

Obligación Contractual 2: Solicitar, revisar y gestionar las cuentas de cobro y/o facturas de los prestadores de servicio y proveedores adscritos, y sus trámites requeridos:

- Tramitó la cuenta de cobro cuota 1 del contrato de NOVOPANGEA GROUP S.A.S 4134.010.26.1.0017-2024 con los respectivos soportes en el aplicativo SAP
- Revisó y tramitó ante DAHM las cuentas de cobro de 3 Prestadores de servicios adscritos al organismo.
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1JAxE2h_OoVdB8X2KytZNmRTAxqZ6ajQj/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/10e7EfeX2yIUDfRfJJHGvojBLhL9iKpMG/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

Obligación Contractual 3: Determinar la información presupuestal y contable para la adquisición de bienes y servicios por medio de la correcta asignación elementos PEP, denominaciones PEP, PosPre y fondos en los mismos.

- Por medio del control de CDP y RPC preparó la información presupuestal para la contratación de PS del periodo y Proveedores, necesarios para elaborar los documentos logísticos en SAP.
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/197QWSbLACPhljrQL8tgYkl0MG6_26KJ_/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

Obligación Contractual 4: Elaborar y tramitar las solicitudes de asignación de PAC de los diferentes proyectos de inversión del DATIC para atender los requerimientos del equipo de contratación.

- Conforme a la información presupuestal y por solicitud del equipo de contratación del organismo, tramitó los respectivos formatos y oficios de solicitud de recursos y fueron enviados vía correo eléctrico a tesorería, previa revisión y verificación en SAP, recursos que soportaron los documentos logísticos solicitados https://drive.google.com/drive/folders/1nTx9TdZpFwr12I6of45kpDhyl_nXhB0m

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 5: Emitir los documentos requeridos que soportan la ejecución presupuestal tales como CDP, SOLPED, PEDIDOS y RPC.

- Elaboró 15 CDP agrupados por Perfiles, solicitados por el equipo de contratación del organismo para iniciar el proceso de contratación del presente periodo, conforme a la información presupuestal preparada para ellos. Igualmente elaboró 82 RPC de los contratos de prestadores de servicios suscritos en el periodo con el fin de dar inicio a la los cuales fueron entregados al equipo.
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/197QWSbLACPhljrQL8tgYkl0MG6_26KJ_/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

Obligación Contractual 6: Realizar el seguimiento e informes al presupuesto asignado a DATIC.

- Elaboró los informes de ejecución presupuestal con corte al mes de abril para presentación al despacho por parte del director, donde se presentó el resumen del presupuesto asignado, contrato lo ejecutado y lo pendiente por ejecución
  https://drive.google.com/file/d/13ld6E6EFwHhlIyf1iRLT5S-vKDeI9DKC/view?usp=drive_link
  https://drive.google.com/file/d/1_3LbB-CMCO15s_3obwOYJpegNtAnFKyy/view?usp=drive_link

- En conjunto con Andrés Olaya hizo seguimiento y ajustes a la asignación de recursos del COMFIS para la correcta distribución de PS por apropiación presupuestal, con el fin de cumplir con la necesidad de personal del organismo y así dar continuidad a la operación.
  https://docs.google.com/spreadsheets/d/1BCegz878nMIbcJ0of2VnMIX1O67KSr8_/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

- Actualizó el informe de ejecución presupuestal con corte al presente mes para presentación al despacho por parte del director, donde presentó el resumen del nuevo presupuesto asignado después de las adiciones del comfis para contratación de no PS.
  https://drive.google.com/file/d/1NBdjpTDP4SbsJHzzdhuggW5fJtF3aYwh/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 7: Solicitar la creación en el SAP de nuevos proveedores y/o Contratistas cuando se requiera.

- Tramitó ante el DAHM la solicitud de creación del dato maestro en SAP de 1 Ps nuevos en el organismo para el presente periodo, vía correo electrónico con sus respectivos soportes.
  https://drive.google.com/file/d/1vgvrUGbTN-b-_XCsKV7ZIAv-G1Y7eiDr/view?usp=drive_link
  https://drive.google.com/file/d/1Gw65YP6fh7XTZKrvByOsuOyVo07_PAOf/view?usp=drive_link
  https://drive.google.com/file/d/1D1-kS4MbceC1QW4L6sP3UZ8_hTBWw8Mi/view?usp=drive_link

Obligación Contractual 8: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Dió apoyo en la solicitud de modificación y adición del PAA con respecto a los procesos con fecha nuevos procesos y ajuste a los ya aprobados, en cuanto a la asignación presupuestal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1me9P4Ucj1_jcjzlo-Dyfsxnkhvk9yVs_/edit?usp=drive_link&ouid=111160716477825895056&rtpof=true&sd=true

- Rindio la información de la cascada de recursos públicos de la plataforma del SIA Observa con le ejecución del periodo de Abril.
https://drive.google.com/file/d/1LMkJlNdkzJm7ht4IFYDpoCWB1m_pn8_9/view?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

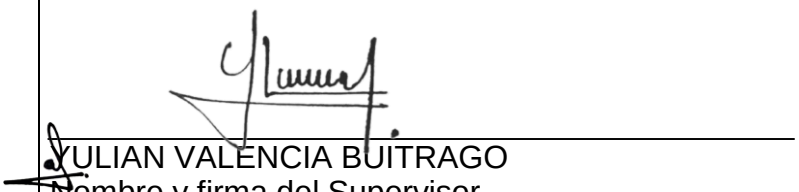
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



JULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 31 Mayo del 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.