| | | |
|---|---|---|
| ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI<br>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004<br>VERSIÓN 002 |

## 1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número _1__

## 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0258-2024

Nombre completo del contratista: YAMILETH ESPINOZA ROJAS

Documento de identificación:66.865.801

Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO

Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

## 3. INFORME JURÍDICO

| Fecha de Inicio | Fecha terminación |
|---|---|
| 23/May/2024 | 30/Ago/2024 |

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

## 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($ 28.916.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|---|---|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|---|---|---|---|
| $ 28.916.000 | $ 7.229.000 | $ 0 | $ 21.687.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|---|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 9466516958<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 607765214<br>Operador: Aportes en Línea<br>Fecha de Pago: 30 de abril de 2024<br>Periodo de pago de la seguridad social: abril de 2024 |

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

## 5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Gestionar seguimiento y control de la contratación del DATIC de los proyectos de inversión y el control de los contratos de Prestación de servicios teniendo en cuenta las actividades y los rubros aprobados. Elaborar Informes de Ejecución Presupuestal y Contratación del DATIC, detallada por las Subdirecciones, Unidad de Apoyo, por fichas y programas de Inversión.

- Preparó y entrego informes de Ejecución Presupuestal corte a mayo de 2024. El contiene Informe Ejecución por Subdirecciones/Unidad de Apoyo, por Fichas BP y por elementos PEP, Informe de Ejecución por Fondos. Así como informe de Contratación Misionales y PS, tomado por del sistema SAP.

- Preparó y entrego informe de seguimiento de la contratación de Prestadores de Servicios de enero a mayo de 2024.

2. Elaborar las Fichas Técnicas contables de los contratos de los Prestadores de Servicios del DATIC, en el aplicativo de gestión de contratistas, aplicando los requisitos contables, presupuestales y contractuales, en su elaboración, efectuando el respectivo seguimiento y control de la misma.

- Participó en la elaboración y envió de fichas técnicas de prestadores de servicios, de la Unidad de apoyo y Subdirecciones de Tecnología e Innovación. Fichas enviadas al Departamento de Hacienda para su aprobación, en el aplicativo de Gestión de Contratista de la Alcaldía, de los contratos periodo mayo agosto de 2024.

3. Formar parte de los Equipos estructuradores y/o asesores evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto, de conformidad con lo establecido en el manual de contratación.

- Participó en el equipo evaluador del proceso 4134.010.32.1.0218-2024, Modalidad Selección Abreviada de Menor Cuantía, objeto "Realizar las adecuaciones y las

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

reparaciones locativas a los LID y PAD de la Subdirección de Innovación Digital.

4. Gestionar la proyección, solicitud y control de la Necesidad de Personal del DATIC. Así como realizar los trámites de solicitud de Insuficiencias de personal y el control de Insuficiencias utilizadas en los periodos de Contratación del DATIC.

- Participó en la asignación de las insuficiencias de personal a utilizar en la contratación de prestadores de servicios en la contratación del periodo mayo – agosto de 2024. De acuerdo a las Insuficiencias aprobadas para este periodo por el DADII. Proceso en el cual, se realiza validación de la formación académica del prestador de servicio y la formación disponible en el Plan Previsión aprobado para DATIC.

- Preparó y entrego informe correspondiente al primer seguimiento a las insuficiencias utilizadas en la contratación de enero a abril de 2024, por el DATIC, reporte enviado al Departamento Administrativo de Innovación Institucional, detallando la cantidad utilizada por cada perfil de prestadores de servicios.

- Preparó y entrego matriz control de Insuficiencias del Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones. Así tramitar solicitud de adición de Necesidad de Personal, para los meses mayo a octubre de 2024. 202441370400021904

5. Brindar soporte en el registro de los gastos de caja menor del DATIC, verificando que los gastos sean soportados con los documentos exigidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal, así como dar cumplimiento a las solicitudes relacionadas con el tema.

- Preparó comunicados solicitando reclasificación presupuestal de los elementos PEP, del fondo de caja menor, toda vez que el Departamento Administrativo de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, apropiación por la cual no hay CPC asociados al fondo efectivo de caja menor. Así mismo se preparó oficio, solicitando reclasificación presupuestal entre las pospre 2006, 2008 y 2009.

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Preparó y entrego informe de contratación de febrero y marzo de la vigencia 2024, como respuesta a Circular N° 4135.020.22.2.1020.000202 de marzo 21 de 2024 del

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

DACP. Información que fue cargada en drive del DACP.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

## 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

## 7. FIRMAS RESPONSABLES

YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.