**INFORME POSCUENTA MAYO 2024**

Girón, 04 de Junio del 2024

Señor(a)
**JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5900695
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe Poscuenta de ejecución contractual Mes Mayo del año 2024

**DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE**, identificado con C.C. **63536498**; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5900695/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 31 de mayo** del 2024:

**Obligaciones Especificas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Se continua el plan de trabajo mensual, reunión con instituciones y fundaciones de poblaciones especiales para agendar crear cursos complementarios, solicitud y apertura de cursos complementarios | Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores | No se realiza actividad durante este mes | No se registra evidencia durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | | |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Continuación de ejecución de la ficha 2944261/2952622/ 2960169/2944258/ 2982617/2993778/ 2966400/2976457 | Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realiza Juicios Evaluativos de la ficha 2918282 / ficha 2944261/ ficha 2944258 | Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato DEISY HERNANDEZ, los reportes de juicios evaluativos son enviados a gestión administrativa para continuación de la gestión |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | Se realiza gestión y se entrega documentos requeridos, formatos diligenciados, de acuerdo a lineamientos, para apertura de cursos de la ficha 2944261/2982617/ 2993778 | Las evidencias se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de | Se Inicia gestión de creación de fichas aplicando los ítems: a y b 2944261/2952622/ 2960169/2944258/ 2982617/2993778/ 2966400/2976457 | Se evidencia la creación de la ruta del aprendiz, en plataforma senasofiaplus. Se envía juicios evaluativos para la gestión de certificación. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | Los registros de Juicios evaluativos se encuentran en el drive del supervisor de contrato y correo electrónico DEISY HERNANDEZ |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No realiza actividad durante el mes en curso | No se registra evidencia |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | 27-05-2024 SENSIBILIZACIÓN PREVENCION RIESGO QUIMICO Y BIOLOGICO | Base de datos diligenciada, Evidencia fotográfica |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se realiza actividad durante este mes | No se registra evidencia durante el mes |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No se realiza actividad durante este mes | No se registra evidencia durante el mes |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado. | No se realiza actividad durante este mes | No se registra evidencia durante el mes |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se realiza actividad durante este mes | No se registra evidencia durante el mes |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO — Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para | No se realiza actividad durante este mes | No se registra evidencia durante el mes |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | instructores que apoyan formación virtual). | | |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual( evaluaciones, respuesta observaciones ) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución) | No se realiza actividad durante este mes | No se registra evidencia durante el mes |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se realiza actividad durante este mes | No se registra evidencia durante el mes |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se presenta el primer informe mensual de ejecución contractual y suportes en el drive de instructores | Documento publicado en SECOPII |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Se gestionan los formatos y requerimientos solicitados. | Documento publicado en SECOPII |

Cordialmente,

D.L.H.G

**Firma**
**Nombres y apellidos DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE**
**Contratista**
**C.C. No. 63536498**
Recibí a satisfacción:

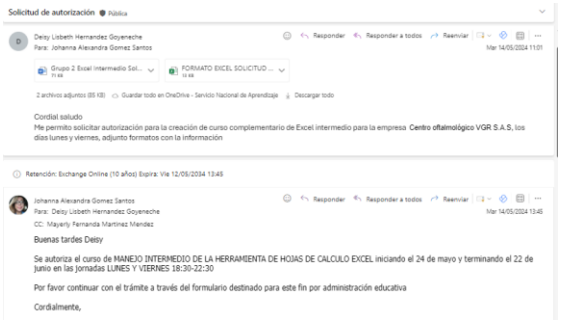
Firma
Nombres y Apellidos **JOHANNA ALEXANDRA GOMEZ SANTOS**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5900695de 2024
Cargo Coordinadora Programas Especiales

# INFORME POSCUENTA MAYO 2024

## EVIDENCIAS 10 AL 31 DE MAYO

## OBLIGACION 1

Solicitud y autorizaciones de cursos


Solicitud de autorización

Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos

Grupo 2 Excel Intermedio Sol...
FORMATO EXCEL SOLICITUD ...

Cordial saludo
Me permito solicitar autorización para la creación de curso complementario de Excel intermedio para la empresa **Centro oftalmológico VGR S.A.S**, los días lunes y viernes, adjunto formatos con la información

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 12/05/2034 13:45

Johanna Alexandra Gomez Santos
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: Mayerly Fernanda Martinez Mendez

Buenas tardes Deisy

Se autoriza el curso de MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL iniciando el 24 de mayo y terminando el 22 de junio en las jornadas LUNES Y VIERNES 18:30-22:30

Por favor continuar con el trámite a través del formulario destinado para este fin por administración educativa

Cordialmente,


Matrícula Complementaria de la ficha : 2976457 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche; deisy lisbeth Hernandez <deisytahernandez@gmail.com>; deisy_herm@hotmail.com
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

3. Instructivo creacion de rut...
2976457_Reporte_Aprendice...

**Buen día Instructora Deyci,**

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de las fichas de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentran en estado de ejecución, por favor leer las indicaciones aquí dadas:

- **CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ:**

**1. 2976457 - 25 aprendices.**

**"Señor Instructor, en esta oportunidad fue autorizada la realización de la matrícula con 25 aspirantes inscritos, sin embargo, por favor recuerde para sus próximos cursos, que el lineamiento institucional por plan de acción y asignación de recursos es de 30 aprendices por grupo"**

**Por favor realizar el proceso de:**


Creación ficha Complementaria - Poblaciones Especiales

2. Instructivo Cargue del doc...

Cordial saludo Instructora Deyci,

Atentamente, se informa que fue creada la ficha Complementaria - Poblaciones Especiales, para su respectiva divulgación y satisfactorio cumplimiento del cupo de esta:

Matrícula Complementaria de la ficha : 2966400 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 19/05/2034 12:01

complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche; deisy lisbeth Hernandez <deisytahernandez@gmail.com>
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

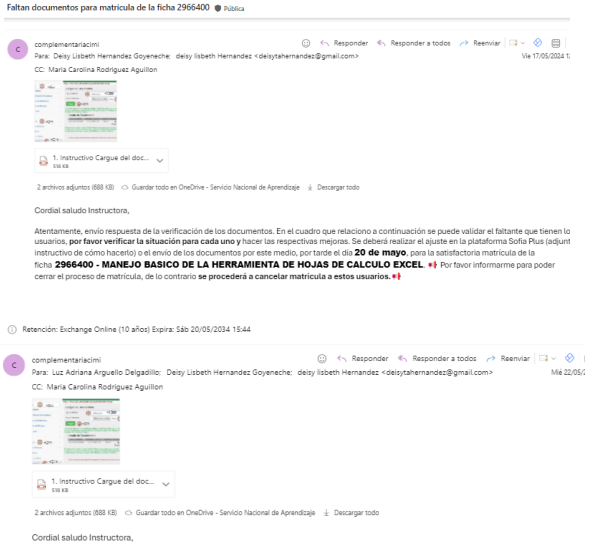
3. Instructivo creacion de rut...
2966400_Reporte_Aprendice...

**Buen día Instructora Deyci,**

Me permito informarle que se realizó el proceso de matrícula y creación de eventos de la ficha de formación complementaria en asunto y por lo tanto se encuentra en estado de ejecución, por favor leer las indicaciones aquí dadas:

- **MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL:**

**1. 2966400 - 38 aprendices.**


Faltan documentos para matrícula de la ficha 2966400

complementariacimi
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche; deisy lisbeth Hernandez <deisytahernandez@gmail.com>
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

1. Instructivo Cargue del doc...

Cordial saludo Instructora,

Atentamente, envío respuesta de la verificación de los documentos. En el cuadro que relaciono a continuación se puede validar el faltante que tienen los usuarios, **por favor verificar la situación para cada uno** y hacer las respectivas mejoras. Se deberá realizar el ajuste en la plataforma Sofia Plus (adjunt instructivo de cómo hacerlo) o el envío de los documentos por este medio, por tarde el día **20 de mayo**, para la satisfactoria matrícula de la ficha **2966400 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL**. Por favor informarme para poder cerrar el proceso de matrícula, de lo contrario **se procederá a cancelar matrícula a estos usuarios.**

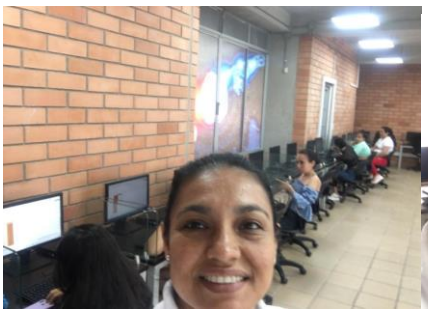
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 20/05/2034 15:44

complementariacimi
Para: Luz Adriana Arguello Delgadillo; Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche; deisy lisbeth Hernandez <deisytahernandez@gmail.com>
CC: Maria Carolina Rodriguez Aguillon

1. Instructivo Cargue del doc...

Cordial saludo Instructora,

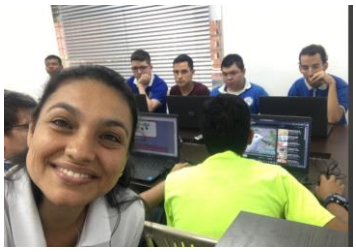
## OBLIGACION 3 y 5







# INFORME POSCUENTA MAYO 2024

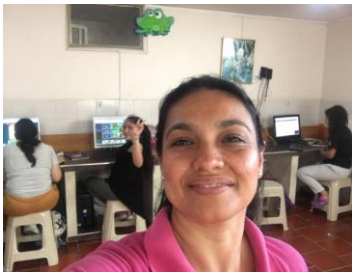



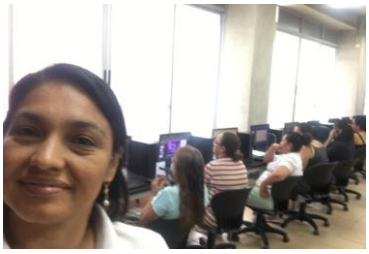










## INFORME POSCUENTA MAYO 2024





## OBLIGACION 4 y 6

JUICIOS EVALUATIVOS FICHA 2944261 Pública

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 25/05/2034 12:33

Laura Fernanda Perez Escobar
Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche
CC: Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos

Responder | Responder a todos | Reenviar

Lun 27/05/2024 12:33

Cordial saludo
Instructora Deisy Hernández.

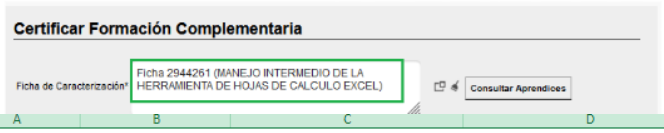
Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2944261, ya cuenta con la novedad registrada en la plataforma Sofia Plus para su certificación.

Tener en cuenta que el certificado se podrá ver reflejado en la plataforma entre 5 a 10 días, después del check list.

Si se presenta alguna novedad, con gusto le será atendida.

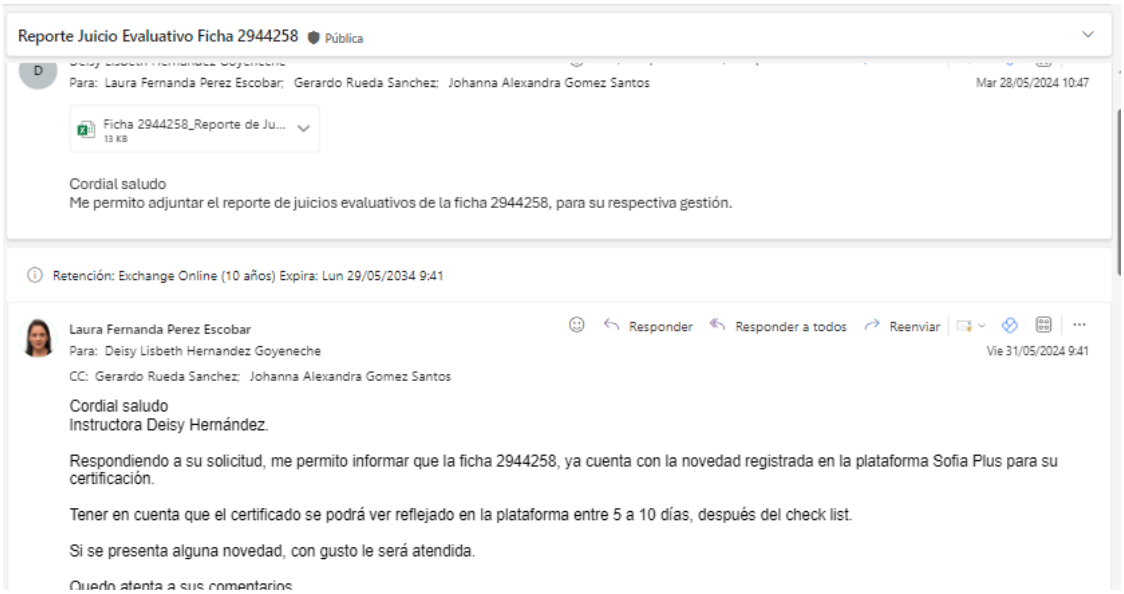
Quedo atenta a sus comentarios.

Relaciono Soporte del estado de la ficha en Sofia Plus




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 24/05/2024 | | | | |
| **Ficha de Caracterización:** | 2944261 | | | | |
| **Código:** | 13410564 | | | | |
| **Versión:** | 1 | | | | |
| **Denominación:** | MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL | | | | |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | TERMINADA POR FECHA | | | | |
| **Fecha Inicio:** | 02/04/2024 | | | | |
| **Fecha Fin:** | 10/05/2024 | | | | |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL | | | | |
| **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER | | | | |
| **Centro de Formación:** | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL | | | | |
| **Tipo de Documento** | **Numero de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** |
| TI | 1065891268 | YESID CALIXTO | MACIAS MONSALVE | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herra información |
| TI | 1065891268 | YESID CALIXTO | MACIAS MONSALVE | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herra información |
| TI | 1065891268 | YESID CALIXTO | MACIAS MONSALVE | POR CERTIFICAR | 37371 - Utilizar herra información |

# INFORME POSCUENTA MAYO 2024



Reporte Juicio Evaluativo Ficha 2944258 Pública

Para: Laura Fernanda Perez Escobar; Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos — Mar 28/05/2024 10:47

Ficha 2944258_Reporte de Ju... 13 KB

Cordial saludo
Me permito adjuntar el reporte de juicios evaluativos de la ficha 2944258, para su respectiva gestión.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 29/05/2034 9:41

Laura Fernanda Perez Escobar — Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Deisy Lisbeth Hernandez Goyeneche — Vie 31/05/2024 9:41

CC: Gerardo Rueda Sanchez; Johanna Alexandra Gomez Santos

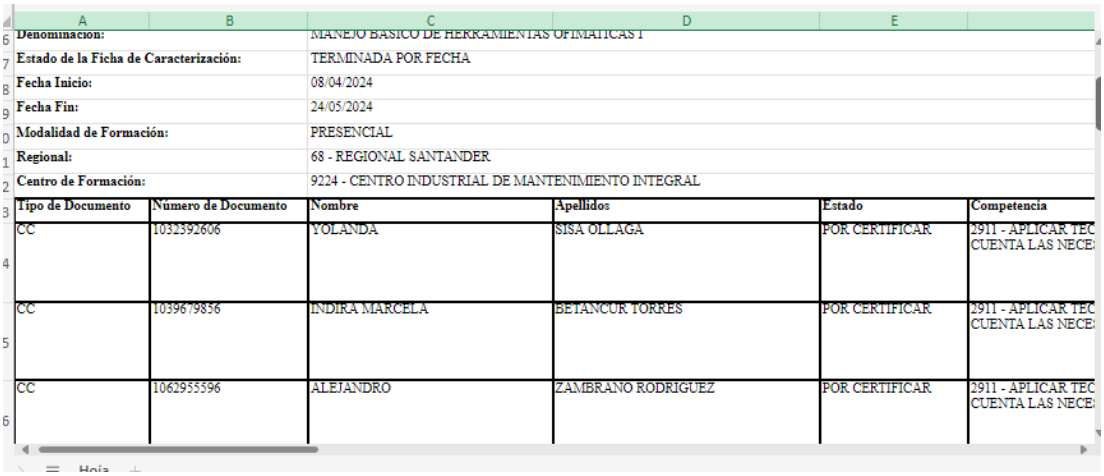
Cordial saludo
Instructora Deisy Hernández.

Respondiendo a su solicitud, me permito informar que la ficha 2944258, ya cuenta con la novedad registrada en la plataforma Sofia Plus para su certificación.

Tener en cuenta que el certificado se podrá ver reflejado en la plataforma entre 5 a 10 días, después del check list.

Si se presenta alguna novedad, con gusto le será atendida.

Quedo atenta a sus comentarios

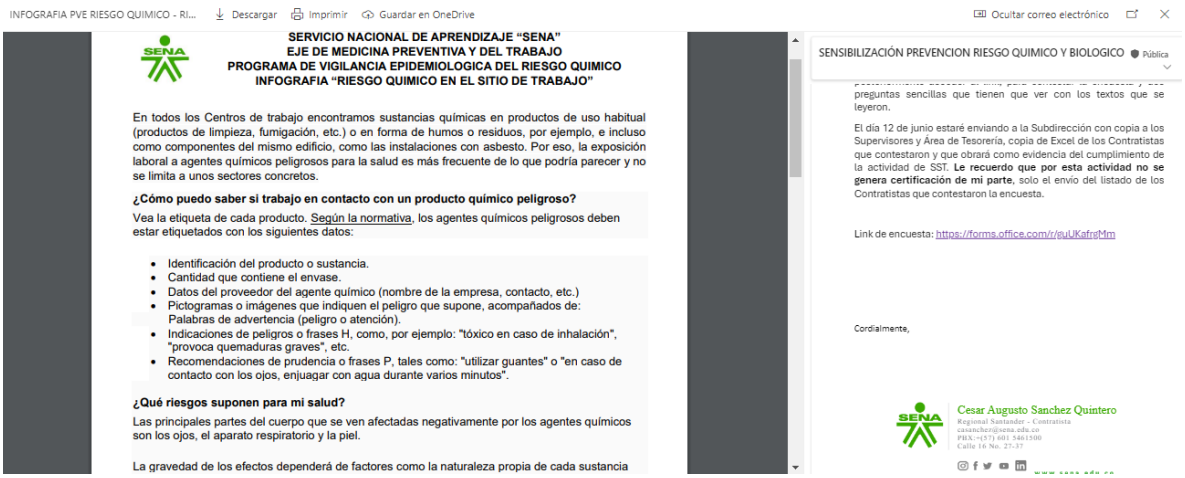


| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Denominacion:** | | MANEJO BASICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I | | | |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | | TERMINADA POR FECHA | | | |
| **Fecha Inicio:** | | 08/04/2024 | | | |
| **Fecha Fin:** | | 24/05/2024 | | | |
| **Modalidad de Formación:** | | PRESENCIAL | | | |
| **Regional:** | | 68 - REGIONAL SANTANDER | | | |
| **Centro de Formación:** | | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL | | | |
| **Tipo de Documento** | **Número de Documento** | **Nombre** | **Apellidos** | **Estado** | **Competencia** |
| CC | 1032392606 | YOLANDA | SISA OLLAGA | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TEC CUENTA LAS NECE |
| CC | 1039679856 | INDIRA MARCELA | BETANCUR TORRES | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TEC CUENTA LAS NECE |
| CC | 1062955596 | ALEJANDRO | ZAMBRANO RODRIGUEZ | POR CERTIFICAR | 2911 - APLICAR TEC CUENTA LAS NECE |

**INFORME POSCUENTA MAYO 2024**

## OBLIGACION 8

## 27-05-2024 SENSIBILIZACIÓN PREVENCION RIESGO QUIMICO Y BIOLOGICO



INFOGRAFIA PVE RIESGO QUIMICO - RI... Descargar Imprimir Guardar en OneDrive

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"**
**EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO**
**PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DEL RIESGO QUIMICO**
**INFOGRAFIA "RIESGO QUIMICO EN EL SITIO DE TRABAJO"**

En todos los Centros de trabajo encontramos sustancias químicas en productos de uso habitual (productos de limpieza, fumigación, etc.) o en forma de humos o residuos, por ejemplo, e incluso como componentes del mismo edificio, como las instalaciones con asbesto. Por eso, la exposición laboral a agentes químicos peligrosos para la salud es más frecuente de lo que podría parecer y no se limita a unos sectores concretos.

**¿Cómo puedo saber si trabajo en contacto con un producto químico peligroso?**

Vea la etiqueta de cada producto. Según la normativa, los agentes químicos peligrosos deben estar etiquetados con los siguientes datos:

- Identificación del producto o sustancia.
- Cantidad que contiene el envase.
- Datos del proveedor del agente químico (nombre de la empresa, contacto, etc.)
- Pictogramas o imágenes que indiquen el peligro que supone, acompañados de: Palabras de advertencia (peligro o atención).
- Indicaciones de peligros o frases H, como, por ejemplo: "tóxico en caso de inhalación", "provoca quemaduras graves", etc.
- Recomendaciones de prudencia o frases P, tales como: "utilizar guantes" o "en caso de contacto con los ojos, enjuagar con agua durante varios minutos".

**¿Qué riesgos suponen para mi salud?**

Las principales partes del cuerpo que se ven afectadas negativamente por los agentes químicos son los ojos, el aparato respiratorio y la piel.

La gravedad de los efectos dependerá de factores como la naturaleza propia de cada sustancia

Ocultar correo electrónico

SENSIBILIZACIÓN PREVENCION RIESGO QUIMICO Y BIOLOGICO Pública

preguntas sencillas que tienen que ver con los textos que se leyeron.

El día 12 de junio estaré enviando a la Subdirección con copia a los Supervisores y Área de Tesorería, copia de Excel de los Contratistas que contestaron y que obrará como evidencia del cumplimiento de la actividad de SST. **Le recuerdo que por esta actividad no se genera certificación de mi parte**, solo el envío del listado de los Contratistas que contestaron la encuesta.

Link de encuesta: https://forms.office.com/r/guUKafrgMm

Cordialmente,

Cesar Augusto Sanchez Quintero
Regional Santander - Contratista
casanchez@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 3461500
Calle 16 No. 27-37

SENA

**Centro Industrial de Mantenimiento Integral**

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Versión: 07

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR :** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

**FECHA INICIO REPORTE:** 1/04/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/05/2024

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8/04/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos | 2944258 | 5885525 | Andrea | Andrea | |
| 12/04/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés | 2944258 | 5732204 | Dayanis Diaz | Dayanis | |
| 15/04/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras | 2944258 | PPT 124.9245 | Aguilar Greisi | | |
| 19/04/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés | 2944258 | 1232591 002 | sebastian Gomes | sebastian | |
| 22/04/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo | 2944258 | 1097092967 | Sebastian Vazquez | Sebastian | |
| 26/04/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés. | 2944258 | 98149.028 | Alix Lemes P. | Alix Lemes P. | |
| 29/04/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar | 2944258 | 43108562 | María Trinidad Zuluaga Ramirez | | |
| 3/05/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas | 2944258 | 8374432 | Carlos Alberto Hernandez Ortega | Carlos Hernandez | |
| 6/05/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Identifica el entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles. | 2944258 | 91202075 | Hugo Hernandez | | |
| 10/05/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Aplica Diseño y animaciones para una presentación en diapositivas, de acuerdo al problema a solucionar | 2944258 | 1039679856 | Lubira Betancur | | |

Powered by CamScanner

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 17/05/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Conceptos de internet, una búsqueda eficiente en la navegación | 2944258 | 1032392606 | Yolanda Sisa Ortega | Yolanda Sisa | |
| 20/05/2024 | 13:30 | 17:30 | 4 | Tips a tener en cuenta para no ser vulnerables con los datos, adjuntar y enviar archivos en correo electrónico | 2944258 | 1094047378 | Cristian Florez | | |
| 24/05/2024 | 13:30 | 15:30 | 2 | Aplicar las funciones, las herramientas ofimáticas de acuerdo con el problema a solucionar | 2944258 | 63.507.903 | Claudia Patricia Delgado | Claudia Delgado | |

TOTAL HORAS 50

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Versión: 07

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR :** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

**FECHA INICIO REPORTE:** 1/05/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/06/2024

| FECHA | HORA INICIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos;<br>CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULOTABLAS DINÁMICAS<br>O CREAR<br>O HERRAMIENTAS<br>O CÁLCULOS<br>O GRÁFICOS DINÁMICOS | 2944261 | 1076244568 | Juan Sebastian Pinto Medina | Juan Sebastian | |
| 8/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | FORMATO CONDICIONAL<br>O APLICAR FORMATO CONDICIONAL<br>O CONFIGURAR CONDICIONES<br>O ELIMINAR EL FORMATO CONDICIONAL<br>O UTILIZAR REFERENCIAS DE CELDAS EN LAS CONDICIONES<br>O UTILIZAR FÓRMULAS COMO CONDICIONES<br>O MODIFICAR, COPIAR Y QUITAR | 2944261 | 1033427469 | Emmanuel Ruiz Garcia | Emmanuel Ruiz G. | |
| 9/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR.<br>FUNCIONES LÓGICAS<br>O SI<br>O Y<br>O O<br>O SI.ERROR<br>O ANIDADAS | 2944261 | 1095311167 | karol saray gutierrez ovedo | | |
| 15/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | OTRAS FUNCIONES<br>O FRECUENCIA<br>O SUMAR.SI<br>O CONTAR.SI<br>O CONCATENAR<br>O ALEATORIO.ENTRE<br>O JERARQUIA<br>O SUMAPRODUCTO | 2944261 | 1049743687 | Jean Carlos Alvarado Mayorga | Jean Carlos A. | |
| 16/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | FACTORIAL<br>O PROMEDIO.SI<br>O FUNCIONES FINANCIERAS<br>BÚSQUEDA Y REFERENCIA<br>O BUSCAR<br>O BUSCARV<br>O BUSCARH | 2944261 | 1099743577 | Edward Styck Blanco Barajas | Blanco. | |
| 22/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | CREACIÓN DE UNA BASE DE DATOS<br>O CREACIÓN DE BASE DE DATOS EN EXCEL. | 2944261 | 1098706280 | Nicolas Barbosa Cuadros B. | Nicolas | |

Powered by CamScanner

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 23/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | O IMPORTACIÓN/EXPORTACIÓN DE DATOS.<br>O ORDENACIÓN DE REGISTROS.<br>O AUTOFILTROS. | 2944261 | 1098720028 | ALLISON JANILETH BECERRÁN GÓMEZ | | |
| 29/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | O FILTROS AVANZADOS.<br>O VALIDACIÓN DE DATOS.<br>CÁLCULOS CON BASE DE DATOS<br>O FUNCIONES DE BASE DE DATOS.<br>O SUBTOTALES.<br>O TABLAS DINÁMICAS | 2944261 | 1096952096 | Joseph Gómez | Joseph Gómez | |
| 30/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | QUE SON LAS CARACTERÍSTICAS DE AUDITORÍA<br>O RASTREAR DEPENDIENTES<br>O RASTREAR PRECEDENTES<br>O RASTREAR ERROR<br>O AUDITORIA DE FÓRMULAS | 2944261 | 1087105889 | Tomas Lizarazo | Tomas | |
| 5/06/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | CONCEPTOS DE INTERNET, UNA BUSQUEDA EFICIENTE EN LA NAVEGACIÓN, TIPS A TENER EN CUENTA PARA NO SER VULNERABLES CON LAS DATOS, ADJUNTAR Y ENVIAR ARCHIVOS EN CORREO ELECTRONICO | 2944261 | 1096066828 | Juan Diego | Juan D | |
| 6/06/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | MACROS.<br>O GRABADORA DE MACROS.<br>O MACROS CON REFERENCIAS ABSOLUTAS.<br>O MACROS CON REFERENCIAS MIXTAS. | 2944261 | 1099 422 171 | Yesicl camilo quintero | Yesicl | |
| 12/06/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | O BOTONES DE MACRO.<br>O CONTROLES DE FORMULARIO. | 2944261 | | | | |

TOTAL HORAS 60

*Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.*

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Versión: 07

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR :** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

**FECHA INICIO REPORTE:** 1/05/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/06/2024

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONE |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 9/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | INICIO-PRUEBA DIAGNOSTICA- DAR A CONOCER A LOS APRENDICES Qué ES LA CIUDADANIA DIGITAL Y SU IMPORTANCIA EN LA SOCIEDAD | 2976457 | 1098680265 | Mauricio J. A. | Mauricio J.A. | |
| 16/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | HARDWARE: DEFINICIÓN DE COMPUTADOR, IDENTIFICAR Y CONOCER LAS FUNCIONES DE LOS COMPONENTES PRINCIPALES (PANTALLA, TECLADO, MOUSE, IMPRESORA).<br>SOFTWARE: DEFINICIÓN<br>ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO, CUIDADOS Y RECOMENDACIONES<br>PARTICIPACION EN EL ENTORNO DIGITAL | 2976457 | 1005110297 | Mateo Gutiérrez | Mateo | |
| 23/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | BÁSICO DE REDES DE COMPUTADORES: DEFINICIÓN, TIPOS (CABLEADA E INALÁMBRICA)<br>DISPOSITIVOS Y PERIFÉRICOS AUDIOVISUALES: DEFINICIÓN, TIPOS (VIDEO BEAM, TELEVISOR, IMPRESORA, MICRÓFONO Y PARLANTES) Y USOS. | 2976457 | 1099653819 2 | Dana katerin Saavedra pusi | Danakatering | |
| 30/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | SISTEMA OPERATIVO: DEFINICIÓN, COMPONENTES (BARRA DE TAREAS Y ACCESOS DIRECTOS) Y<br>OPERACIONES BÁSICAS (COPIAR, PEGAR, MOVER). USO DE VENTANAS (ABRIR, MINIMIZAR, MOVER, MAXIMIZAR, REDIMENSIONAR Y CERRAR).<br>ORGANIZACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE INFORMACIÓN O HERRAMIENTA DE ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS: DEFINICIÓN, USO, CREACIÓN DE CARPETAS, CREAR Y MOVER ARCHIVOS DE TEXTO, COMPRIMIR Y DESCOMPRIMIR ARCHIVOS<br>O DISPOSITIVOS DE ALMACENAMIENTO: TIPOS DE DISPOSITIVOS (FIJO, REMOVIBLE Y VIRTUAL) | 2976457 | 1098071036 | Jhon Henry Bermudez | | |
| 6/06/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | ENCENDIDO Y APAGADO DEL COMPUTADOR: PROCEDIMIENTO Y RECOMENDACIONES<br>-PROCESADOR DE TEXTO: ENTORNO DE LA HERRAMIENTA, CONFIGURACIÓN DE PÁGINA, BARRAS DE HERRAMIENTAS, FORMATO DE TEXTO, GUARDAR EDITAR TEXTO, CORRECTOR ORTOGRÁFICO, INSERCIÓN DE TABLAS, INSERCIÓN DE IMÁGENES. | 2976457 | 1005335515 | Deiby fabian | Medina cardona | |

Powered by CamScanner

SENA

**Centro Industrial de Mantenimiento Integral**

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Versión: 07

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR :** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

**FECHA INICIO REPORTE:** 1/04/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/06/2024

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 16/04/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO. | 2960169 | 1099440353 | Deyci Sebastian Hernandez Goyeneche | |
| 23/04/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | 1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS. | 2960169 | 1098666515 | Emilin Romero | Erika Romero | |
| 30/04/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | 1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS | 2960169 | 1102316185 | ana | LOJOJ | |
| 7/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR. | 2960169 | 63544862 | María Evangelina | | |
| 14/05/24 | 13:00 | 18:00 | 5 | FÓRMULAS: 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA. | 2960169 | 1124060985 | Sandy De la Cruz | | |
| 21/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA. | 2960169 | 1119182116 | Yoneidy Perales | Yoneidy | |
| 28/05/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | GÁFICOS. 1.CONSTRUCCIÓN DE GRÁFICOS. 2.TIPOS DE GRÁFICOS. 3. DISEÑO Y ESTILO DE GRÁFICOS. 4. FORMATO DE GRÁFICO. 5. MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA DE GRÁFICO.6. VISUALIZACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO 7. INMOVILIZACIÓN DE PANELES. 8. OCULTAR HOJAS, FILAS Y COLUMNAS. 9. TRABAJO CON VENTANAS Y PANTALLA COMPLETA | 2960169 | 1018238921 | Dahiana Cano | | |
| 4/06/2024 | 13:00 | 18:00 | 5 | DISEÑO DE PÁGINA. 1. ENCABEZADOS Y PIES. 2. CONFIGURACIÓN DE PÁGINA. 3. MÁRGENES. 4. ÁREA DE IMPRESIÓN. 5. IMPRESIÓN. 6. REPETIR FILAS Y COLUMNAS EN LA IMPRESIÓN. | 2960169 | 63554182 | Amanda | Gutierrez | |
| | | | | | | | | | |

TOTAL HORAS 40

*Nota:* El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Versión: 07

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR :** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

**FECHA INICIO REPORTE:** 1/04/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/06/2024

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6/04/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos | 2952622 | 1033729736 | LAURA GALEANO | | |
| 13/04/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Reconoce el entorno de trabajo del procesador de texto en español y en inglés | 2952622 | 1.050.922.610 | Yenny Gutierrez | | |
| 20/04/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias del procesador de palabras | 2952622 | 1095911871 | Claudia Caceres | | |
| 27/04/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Reconoce y emplea comandos del procesador de palabras en español y en inglés | 2952622 | 28083600 28083600 | Martha Ligia Anaya Baez | | |
| 4/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias hojas de cálculo | 2952622 | 63502291 | EMMA luna | | |
| 11/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Identifica el entorno de trabajo de la hoja electrónica en español y en inglés. | 2952622 | 4886349 | Yolimar Sánchez | Yolimar Sánchez | |
| 18/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Aplica funciones y formulas básicas en una hoja de cálculo electrónica de acuerdo al problema a solucionar | 2952622 | 51377300 | Lubisana Garcia | Lubisana G. | |
| 25/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Utilizar las herramientas de oficina, aplicando las funciones propias para diseñar y presentar diapositivas | 2952622 | 1193146378 | Natalia Hernandez | Natalia Hernandez | |
| 1/06/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Identifica el entorno de trabajo de la herramienta para presentación de diapositivas en Español y en Ingles. | 2952622 | 1.050. 922.610 | Yenny Paola Gutierrez Peña | | |
| 8/06/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Aplica Diseño y animaciones para una presentación en diapositivas, de acuerdo al problema a solucionar | 2952622 | 1049874317 | Maira Fernanda Hernandez | | |
| | | TOTAL HORAS | 50 | | | | | | |

*Nota:* El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

658

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

**FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES**

Versión: 07

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR :** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63536498

**FECHA INICIO REPORTE:** 1/04/2024 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** 30/06/2024

| FECHA | HORA INCIO | HORA FINALIZACION | No HORAS | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | Inicio de clases, evaluación de conocimientos previos; CONCEPTO DE HOJA DE CÁLCULO.1 ABRIR Y CERRAR EL PROGRAMA. 2 MANEJO DE LA AYUDA. 3 .OPERACIONES BÁSICAS CON ARCHIVOS. 4 ABRIR Y CERRAR. 5 GUARDAR LIBRO. 6 INTERFAZ DE EXCEL 7 MANEJO DE LA CINTA DE OPCIONES O RIBBON. 8 PERSONALIZACIÓN DE LA INTERFAZ. 9 PERSONALIZACIÓN DEL RIBBON. 10 PERSONALIZACIÓN DE LA BARRA DE ACCESO RÁPIDO. | 2966400 | 13512163 | Jaime Serrano Santos | | |
| 27/05/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | 1. OPERACIONES CON DATOS. 2. DESPLAZAMIENTOS POR LA HOJA DE CÁLCULO. 3. SELECCIONES. 4. INTRODUCCIÓN DE DATOS. 5. TIPOS DE DATOS. 6. SERIES. 7. LISTAS PERSONALIZADAS. | 2966400 | 28469913 | Olga Maria Peña Gaidia | | |
| 17/06/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | 1. FORMATO DE CELDA. FUENTE, ALINEACIÓN. 2. BORDES, TRAMAS Y SOMBREADOS. 3. COPIAR FORMATOS. 4. FORMATO CONDICIONAL. 5. FORMATO DE FILAS Y COLUMNAS | 2966400 | | | | |
| 24/06/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | SELECCIÓN DE HOJAS: 1.RENOMBRAR. 2.REORDENAR. 3.INSERTAR. 4.ELIMINAR. 5.COPIAR. | 2966400 | | | | |
| 08/07/24 | 7:00 | 12:00 | 5 | FÓRMULAS: 1.DEFINICIÓN DE FÓRMULAS. 2. REFERENCIAS DE CELDAS. 3.REFERENCIA ABSOLUTA. 4. REFERENCIA RELATIVA. 5. REFERENCIA MIXTA. | 2966400 | | | | |
| 15/07/2024 | 7:00 | 12:00 | 5 | FUNCIONES. 1. SINTAXIS. 2. EL ASISTENTE DE FUNCIONES. 3. FUNCIONES BÁSICAS DE OBLIGADO CONOCIMIENTO. 4. CATEGORÍAS DE FUNCIONES. 5. FUNCIONES LÓGICAS. 6. FUNCIONES DE BÚSQUEDA. 7. FUNCIONES DE FECHA Y HORA. | 2966400 | | | | |

Powered by CamScanner

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/05/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2993778 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 12,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2952622 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2976458 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 45,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2976457 - CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2966400 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 10,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2944261 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 15,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2982617 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 24,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2960169 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 20,00 |

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2944258 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS I |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 22,00 |

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 188,00 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** DEYCI LISBETH HERNANDEZ GOYENECHE

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL