ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No.4134.010.26.1.0259 de 2024	
Nombre completo del contratista: Andrea González Delgado	
Documento de identificación: 1144139685	
Nombre del supervisor: Yulian Valencia Buitrago	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - DATIC	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 24/MAY/2024	Fecha terminación 30/AGO/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte millones novecientos veinticuatro mil pesos M/CTE ($20.924.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$20.924.000	$5.231.000	$0	$15.693.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9467351008 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 651179901 Operador: Aportes en Línea Fecha de Pago: mayo 20 de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: mayo de 2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Brindar apoyo en la definición de las estrategias de comunicación y elaboración del Plan de Comunicaciones para la visibilizarían de las estrategias de gestión de DATIC con el respectivo seguimiento.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación Contractual 2. Proyectar, diseñar y realizar comunicaciones gráficas y mensajes específicos para los entornos web y las redes sociales del Organismo, que van a ser socializados a través de medios tecnológicos a los Organismos y la ciudadanía.

Diseñó las piezas gráficas para los perfiles de Facebook, Instagra y X del Departamento. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1ADIXUfh5pc9s17Qs8V3xvngyurgqHCXB

Diseñó las piezas gráficas para medios internos como página web, instancia y mailing para la comunicación direccionada desde DATIC hacia los colaboradores y funcionarios de la Alcaldía de Cali. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1TvpowxNfB_62DX4sy1L35MhiCKQ7r2dB

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 3. Diseñar todos los elementos grafico (cartelería, folletos, magazines, newsletters, presentaciones PPT, mailings, maquetas de informes, dossieres, etc.), visuales, auditivos y de movimiento articulándose con la oficina asesora de Comunicaciones en el desarrollo de la socialización de los proyectos y procesos de DATIC.

Diseñó la presentación sobre el Plan de Desarrollo para la socialización ante el Concejo de Cali. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1QuDQL1bFahokotojkQX3dXL1ztUhFwdl

Diseñó las presentaciones solicitadas por la Dirección del Departamento para diferentes necesidades, reuniones y solicitudes. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1BISa_gvhjPL118O7000V60taATIVcSd1

Realizó el diseño para impresión de memorias USB con temática de la COP16. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1w5EEDL_2CKV9YFLxwdU3hMCh45yHR0Cz

Obligación Contractual 4. Proyectar comunicaciones, informes y otros propios de la gestión (Diferentes a los necesarios para gestionar la cuenta de cobro) dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.

Durante este periodo no se requirió esta actividad.

Obligación Contractual 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyó en la presentación ante el Concejo de Cali del Plan de Desarrollo Distrital. Enlace de evidencias:
https://drive.google.com/drive/folders/1t5JmdxORLmTHzn1mFRRNHrmlrCjMLfmo

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Yulian Valencia Buitrago
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.