1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0247 DE 2024	
Nombre completo del contratista: Diana Marcela Botina Hoyos	
Documento de identificación: 1144040959	
Nombre del supervisor: YULIAN VALENCIA BUITRAGO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/may/2024	Fecha terminación 30/ago/2024
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro Mil Pesos M/Cte. ($20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

$20.924.000	$5.231.000	$0	$15.693.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062555195 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 661395189 Operador: Simple Fecha de Pago: 25/05/2024 Periodo de pago de la seguridad social: ABRIL DE 2024

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación Contractual 1. Realizar la generación de contenidos sobre la gestión y los avances del Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - Datic, para su publicación en los diferentes canales de comunicación.

Realizó los siguientes boletines:

Adecuación tecnológica y más zonas WiFi para Cali las principales apuestas de Datic en el Plan de Desarrollo:
https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/181504/adecuacion-tecnologica-y-mas-zonas-wifi-para-cali-las-principales-apuestas-de-datic-en-el-plan-de-desarrollo/

La Administración Distrital propicia sinergias para avanzar hacia una Cali tecnológica e innovadora:
https://www.cali.gov.co/tic/publicaciones/181344/la-administracion-distrital-propicia-sinergias-para-avanzar-hacia-una--cali-tecnologica-e-innovadora/

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Obligación Contractual 2. Realizar el acompañamiento y seguimiento a la implementación de la estrategia de comunicaciones del Organismo.

Esta actividad no se realizó durante el periodo.

Obligación Contractual 3. Realizar la edición de los contenidos informativos generados por el DATIC de la Alcaldía Distrital.

Diligenció el formato con las actividades realizadas desde Comunicaciones durante el mes de mayo de 2024, para el indicador de MIPG.

Obligación Contractual 4. Elaborar planes de acción para la visibilización de proyectos, acciones y otras actividades lideradas por el DATIC de la Alcaldía Distrital.

Esta actividad no se realizó durante el periodo.

Obligación Contractual 5. Realizar el cubrimiento a los diferentes eventos o actividades organizadas por la Administración Distrital y el DATIC.

Realizó cubrimiento en el Primer Consejo de Ciencia, Tecnología e Innovación.

Realizó el cubrimiento al director de Datic, durante la presentación del Plan de Desarrollo ante el Concejo Distrital de Santiago de Cali.

Obligación Contractual 6. Elaborar y mantener actualizada la base de datos de medios de comunicación masiva y sus periodistas.

Esta actividad no se realizó durante el periodo.

Obligación Contractual 7. Realizar el registro de los productos informativos producidos en el centro de almacenamiento destinado para ello.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Registró los productos informativos realizados durante el mes de mayo en el drive dispuesto por la Oficina central de comunicaciones.

8. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Apoyó en la edición del siguiente reel publicado en las redes sociales del Organismo: https://www.instagram.com/reel/C7DCnRatIpt/?igsh=MTdnZjJ6eWI0Y2lteQ==

Brindó apoyo en la realización de piezas gráficas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

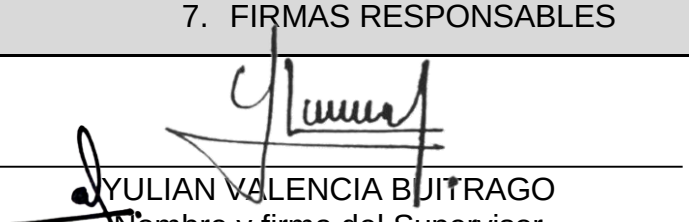
Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



YULIAN VALENCIA BUITRAGO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 31 de mayo de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.