Labranzagrande (Boyacá), 31 de mayo de 2024

Ingeniera:
SANDRA LILIANA NIÑO MORALES
Secretaria de Planeación y Obras Públicas
Supervisora
Alcaldía Municipal De Labranzagrande

Ref.: Informe de actividades **No 03 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CT-PS-063-2024**

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FOTOGRAFO Y EDITOR EN EL DESARROLLO DE PROCESOS DE CONTENIDO TÉCNICO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL PERIODISTICO, PIEZAS AUDIOVISUALES Y APOYO EN LA DIFUSION EN REDES SOCIALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LABRANZAGRANDE-BOYACÁ

YEISON HERNANDO CASTRO PLAZAS, Identificado como aparece al pie de mi correspondiente firma en mi calidad de contratista del Municipio de Labranzagrande, con contrato que corresponde a los siguientes datos:

CONTRATO:	CT-PS-063-2024
FECHA:	01 DE ABRIL DE 2024
CONTRATISTA:	YEISON HERNANDO CASTRO PLAZAS
NIT:	74.081.046-4
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FOTOGRAFO Y EDITOR EN EL DESARROLLO DE PROCESOS DE CONTENIDO TÉCNICO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL PERIODISTICO, PIEZAS AUDIOVISUALES Y APOYO EN LA DIFUSION EN REDES SOCIALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LABRANZAGRANDE- BOYACÁ
DURACIÓN:	CUATRO (4) MESES
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)

Manifiesto respetuosamente a usted señora Supervisora que presento informe de actividades en el cual da cuenta del cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contraídas en el contrato referido.

Atentamente,

YEISON HERNANDO CASTRO PLAZAS
C. C. 74.081.046 de SOGAMOSO

INFORME DE ACTIVIDADES Informe presentado para suscripción del **ACTA N° 04 RECIBO PARCIAL N° 03**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	**CT-PS-063-2024 / 01/04/2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	YEISON HERNANDO CASTRO PLAZAS
TELÉFONO DE CONTRATISTA	3204768731
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES
VALOR	QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000,00)
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	CDP N°: 96 DEL 22/02/2024 RP N°: 173 DEL 01/04/2024
FECHA ACTA DE INICIO	01 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE ESTA ACTA	31 DE MAYO DE 2024
PRORROGA	
ADICIÓN	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO FOTOGRAFO Y EDITOR EN EL DESARROLLO DE PROCESOS DE CONTENIDO TÉCNICO DE PRODUCCIÓN DE MATERIAL PERIODISTICO, PIEZAS AUDIOVISUALES Y APOYO EN LA DIFUSION EN REDES SOCIALES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE LABRANZAGRANDE- BOYACÁ
FORMA DE PAGO	SEIS (6) pagos parciales por la suma de ($2.500.000,00), cada uno, pagaderos en la última semana de cada mes calendario. En el primer pago se realizará en la primera semana de trabajo, Los anteriores valores se pagarán previa entrega del informe y la aprobación por parte del supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al

	sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. El pago se realizará posterior a la presentación del certificado de cumplimiento firmado por el supervisor del Contrato. El valor del último pago parcial de esta cláusula será cancelado posterior a la firma del acta de liquidación del contrato.
En cumplimiento del contrato número **CT-PS-063-2024** desarrolle las siguientes actividades.	**INDICO LA FORMA EN QUE SE DESARROLLARON LAS ACTIVIDADES.**
1. Apoyar la Administración Municipal en la divulgación de información (fotos, videos, clips, etc.) en tos diferentes canales de difusión como son página web y redes sociales institucionales.	Se realizaron las publicaciones en el Facebook institucional, sobre las diferentes actividades, reuniones y convocatorias, que se han realizado en el mes de mayo, de parte de la administración y otras de interés para la comunidad.
2. Realizar la actualización en la página web de la entidad y reporte de la información correspondiente para contribuir al cumplimiento de la política de Gobierno Digital en la Alcaldía Municipal de Labranzagrande.	Se apoyó a la oficina de TIC´S en la actualización de la página web, con imágenes y productos a publicar.
3. Acompañamiento en la implementación del buen uso de correos electrónicos y medios masivos de comunicaciones institucionales.	Se apoyo el uso de medios informáticos en las oficinas de la alcaldía y dependencias conexas.

4. Apoyar el montaje, producción de imágenes fotográficas y contenido multimedia, edición de audio y video de las grabaciones tomadas durante las diferentes actividades que se lleven a cabo	Se realizó diseño de posters e imágenes de las diferentes actividades programadas por la administración. Se realizaron tomas aéreas de sitios afectados por las lluvias. Se tomaron imágenes de las reuniones programadas o de la asistencia de la administración a reuniones convocadas por entes externos.
5. Brindar acompañamiento fílmico y fotográfico al personal de la administración municipal en las diferentes reuniones, eventos y otros	Se apoyó a la oficina de turismo, enlaces sociales y victimas etc. como: - exposición de artículos elaborados en material reciclable, actividad que se desarrolló en el marco de la celebración del día del reciclaje. - Dia del niño
6. Firmar acuerdo de confidencialidad, atendiendo las políticas de seguridad informática, mitigando los riesgos de perdida de información y apuntándole al valor de la honestidad	Se custodia y maneja con confidencialidad la información en nuestro poder.
7. Atender lo solicitado en lo referente a la implementación del Modela Integrado de planeación y gestión - MIPG	No se requirió esta actividad para este periodo.
8. Los demás acordes al objeto contractual	Asistencia a reuniones programadas por el enlace de cooperación internacional para programar y activar las redes sociales bajo estándares que den más alcance.

Cumplimiento de aportes a salud y pensión:	De conformidad con la norma vigente, adjunto Comprobante De Recaudo Aportes correspondiente al pago de salud, pensión y riesgos laborales del MES DE MAYO. Planilla No 77267372
VALOR TOTAL CONTRATADO:	$15.000,000,00
VALOR ADICIONAL:	$0,00
VALOR TOTAL:	$15.000.000,00
IBC – DE COTIZACIÓN:	$6.000.000,00
VALOR CAUSADO A PAGAR	$1,741,320,00

PLANILLAS PAGADAS

No. DE PLANILLA	MES	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
76288245	ABRIL	11/04/2024	$377.300
77267372	MAYO	22/05/2024	$377.300
TOTAL, PAGADO			$754.600

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Empresa:

PAGO APORTES SALUD	**Empresa**: NUEVA EPS
PAGO APORTES PENSIÓN	**Fondo de pensiones:** COLFONDOS
PAGO ARL	**Administradora:** POSITIVA
FIRMA CONTRATISTA	**YEISON HERNANDO CASTRO PLAZAS** C. C. 74.081.046 DE SOGAMOSO

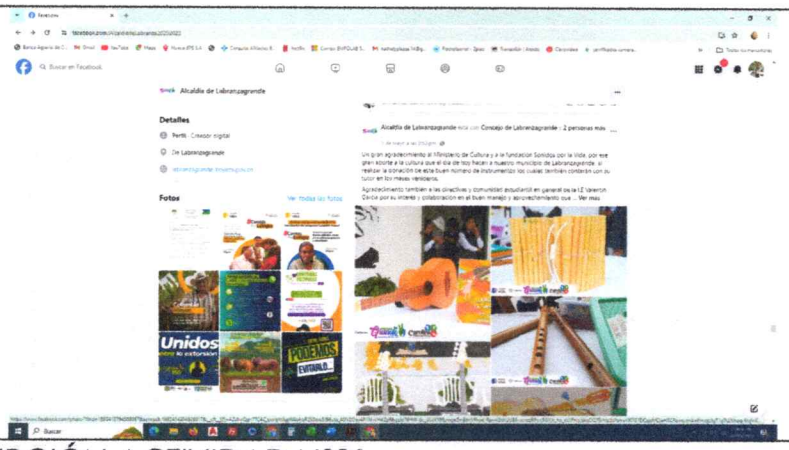
APROBÓ: **FIRMA DEL SUPERVISOR:**	**SANDRA LILIANA NIÑO MORALES** Secretaria de Planeación y Obras Públicas

ANEXOS

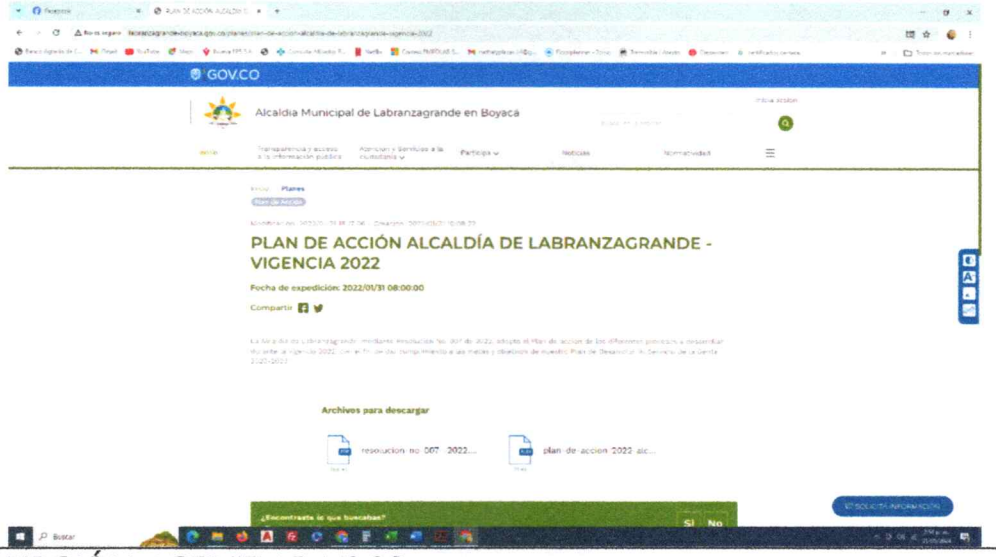
ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO.

ANEXO 2 – PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL.

ANEXO 1 – REGISTRO FOTOGRÁFICO.



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N°01
Publicaciones en el Facebook institucional.



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 02
Apoyo a la oficina de TIC´S en la actualización de la página web



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 05
Acompañamiento a reuniones y actividades.



DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD N° 04
Diseño de posters e imágenes publicitarias para eventos y actividades programadas por la administración.