Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F004	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	5	4	2024

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Fecha de Expedicion			Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
DD	MM	AA	**NOMBRE: CARLOS ANDRES TOBON ESCOBAR**	**3124229979**
31	05	2024	SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO (E)	

II. INFORMACION CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
NICOLAS CORTES LEIVA	**1073712466 DE SOACI**

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	x		**16/05/2024**	**1331 DE 2024**

Fecha de Inicio	**20/05/2024**	Plazo de ejecucion	**DOS (2) MESES Y QUINCE(15) DÍAS**

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNÓLOGO PARA LA PROMOCIÓN DE LA LECTURA Y LA ATENCIÓN DE LA POBLACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLECENTES DE LA RED DE BIBLIOTECA EN LA CASA DE CULTURA DE LA SECRETARÍA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA	Informe No.
20/05/2024	**31/05/2024**	**1**

IV. CUMPLIMIENTO SEGUN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Diseñar, implementar y evaluar programas y actividades de promoción de la lectura destinados a niños, niñas y adolescentes en coordinación con el personal de las bibliotecas y otros profesionales pertinentes.	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
2. Utilizar tecnología educativa y recursos digitales de manera creativa para enriquecer la experiencia de lectura y promover la alfabetización digital entre los jóvenes usuarios de las bibliotecas.	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
3 Orientar, proporcionar y asistir los bibliotecarios y otros colaboradores en la selección, adquisición y organización de materiales bibliográficos y recursos de multimedia.	El día 30 de mayo de 2024 se hace entrega de material en las sedes de Biblioteca Chiloe, Despensa y la Isla de Soacha. Así mismo se efectúa apoyo en el escaneo de documentos y evidencias solicitadas por lider.	Anexo CD
4.Facilitar talleres interactivos y sesiones de cuentacuentos que fomenten la creatividad, el pensamiento crítico y la expresión artística entre los niños, niñas y adolescentes, promoviendo la inclusión, el respeto mutuo y la valoración de la diversidad.	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
5. Administrar sistemas de registro y seguimiento de usuarios, recopilando datos demográficos y de uso de manera ética y confidencial, para informar la toma de decisiones y mejorar la calidad de los servicios ofrecidos a la población juvenil	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
6 Desarrollar alianzas estratégicas y proyectos conjuntos que fortalezcan la promoción de la lectura y el acceso a la información en la población infantil y adolescente	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
7. Preparar informes de gestión de las actividades realizadas, los cuales incluirán una descripción de las tareas llevadas a cabo para garantizar la promoción de la lectura e los niños, niñas y adolescentes del municipio de Soacha	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
8 Participar en programas de capacitación y desarrollo profesional continua, asistiendo a conferencias, seminarios y cursos de actualización relacionados con la promoción de la lectura, la literatura infantil y juvenil, la tecnología educativa y otros temas relevantes para el ejercicio de su función como tecnólogo.	PARA ESTE MES NO SE EJECUTO ESTA ACTIVIDAD	No aplica para este mes
9. Las demás obligaciones que sean asignadas por el supervisor del contrato según la necesidad del servicio y/o al objeto del contrato.	Por directriz del supervisor del contrato vengo ejecutando mis obligaciones contratuales en la realización de las siguientes actividades: Apoyo a la Contratación, Radicación correspondencia, foliatura de carpetas de contratación. Asistencia a reuniones: Asistí a la reunión del equipo de trabajo Administrativo en la Secretaria de Cultura y Turismo el día 22 de mayo a las 11:00 AM., para dar seguimiento al proceso de contratación.	Anexo CD

Nicolas Cortes

NICOLAS CORTES LEIVA
C.C. 1,073,712,466
CONTRATISTA

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

Firma del Supervisor
CARLOS ANDRES TOBÓN ESCOBAR
C.C. 1.032.444.922
SECRETARIO DE CULTURA Y TURISMO (E)
carlos.tobon@alcaldiasoacha.gov.co