ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0336 - 2024	
Nombre completo del contratista: Juan Carlos Ibarra Otero	
Documento de identificación: 94.526.143 de Cali	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 27/may/2024	Fecha terminación 30/ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Veinte Millones Novecientos Veinticuatro mil pesos ($ 20.924.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 20.924.000	$ 5.231.000	$ 0	$ 15.693.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4550916723 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9998617248 Operador: SOI Fecha de Pago: 08/may/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Abril/2024
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad Contrato # 1. Garantizar la consistencia e integridad del módulo de Tesorería TR-CM en el Sistema de Gestión Financiera Administrativa Territorial – SGAFT, apoyando la gestión de actualización en los procesos de negocio del Municipio de Santiago de Cali, impactados por cambios normativos o de procedimiento, Realizando los ajustes y cambios en la parametrización actual y nuevas funcionalidades de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM).

- Efectuó el Proceso de Arrastre por medio de la ZCMPAC de la Vigencia 2023 a 2024 del Compromiso 4500306455. El cual había tenido Novedades al inicio de la vigencia en sus diferentes posiciones.

https://drive.google.com/drive/folders/1UYhdoHwujQhqfV_fEFM7X7_BQjJmfouW?usp=drive_link

- Elaboró el Requerimiento Funcional para el Ajuste del ZTR_CTASBCOS para la Creación de una nueva Columna con la información de la Fecha de Creación de la Cuenta en la Entidad Bancaria. Este proceso se debe realizar en el ambiente de Desarrollo y se debe Transportar a los demás Ambientes del ERP (QAS y PRD).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

https://drive.google.com/drive/folders/1UYhdoHwujQhqfV_fEFM7X7_BQjJmfouW?usp=drive_link

Actividad Contrato # 2. Brindar oportunamente el soporte a los requerimientos de los módulos de Tesorería y Presupuesto (TR-CM y FM), con los inconvenientes reportados por los usuarios finales en la funcionalidad del sistema, preparar e impartir Capacitación o reinducciones de uso y apropiación, reportar los mensajes OSS utilizando la solución, SAP Solution Manager ó SAP Service Market place.

- Generó las Operaciones Contables Activas de la Caja Menor. Para tener la Base de Datos con la relación de los Códigos CPC del Catálogo Presupuestal y las Cuentas de Mayor del Módulo Contable a solicitud de los funcionarios de la Secretaria de Cultura.

https://drive.google.com/drive/folders/1eLnB1azuhhIpAEJ2bQfhK5-bolznlkb_?usp=sharing

- Lideró Mesas de Trabajo de Presupuesto y PAC enfocadas en el Manejo, Interpretación y Reportes. Se hace énfasis en los Datos Maestros (Rubro Presupuestal) y en el Asignado, Ejecutado y Disponible en los diferentes Ledger´s (libros). Se entrega el respectivo Manual de Operación.
https://drive.google.com/drive/folders/1eLnB1azuhhIpAEJ2bQfhK5-bolznlkb_?usp=sharing

Actividad Contrato # 3. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos asi como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 4. Divulgar información autorizada por el proceso de comunicaciones del DATIC con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

- No fue requerida en este periodo.

Actividad Contrato # 5. Brindar apoyo en las respuestas a las solicitudes generadas por MARI
- No fue requerida en este periodo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad Contrato # 6. Documentar las actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura, redes y software con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.

- Efectuó la Apertura de los Gastos de Mayo en el S.G.A.F.T. Por medio del Traslado de Compromisos, Obligaciones y PAC. Presentando Novedades con el Documento 2100082380 y con el Mensaje de Error FMCC 998 - PAC no puede ser mayor que el Presupuesto. https://drive.google.com/drive/folders/1-HYXBzUlWwj3jdpQ0C7WfeVqADBTDjyu?usp=sharing

Actividad Contrato # 7. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- No fue requerida en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

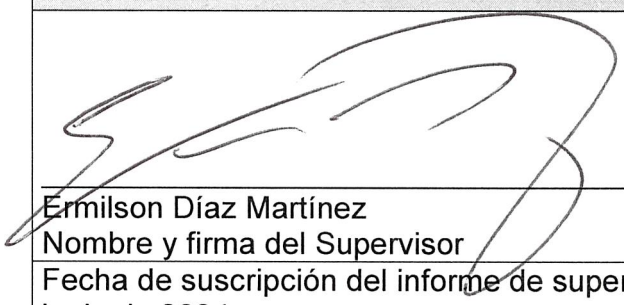
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES



Ermilson Díaz Martínez
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial 07 de junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.