1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [x] INFORME FINAL [ ]

Cuota Número 1

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. 4134.010.26.1.0348-2024

Nombre completo del contratista: YHOAN FERNANDO VALENCIA ALEGRIA

Documento de identificación:1.061.761.210

Nombre del supervisor: ERMILSON DIAZ MARTINEZ

Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC)

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
25/May/2024	30/Ago/2024

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de veinte millones novecientos veinticuatro mil pesos MCTE ($ 20.924.000).
Adición: N/A
Prórroga: N/A
Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

$ 20.924.000	$ 5.231.000	$ 0	$ 15.693.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062931753 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8810335616 Operador: simple Fecha de Pago: 27/May/2024 Periodo de pago de la seguridad social: abril 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: de acuerdo con el alcance del objeto contractual y obligaciones específicas del contrato 4134.010.26.1.0348-2024, se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Participar en las reuniones y comités de dependencia, interinstitucionales e intersectoriales en los asuntos que se le asignaron, así como brindar apoyo la del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC) en mesas de trabajo solicitadas por los entes de control.

- No fue requerida para este período

2. Formar parte desde el rol jurídico en las etapas post contractuales y de ejecución que sea designada, como apoyo a la supervisión.

- Formó parte del equipo de contratación de prestadores de servicios que integran el organismo para la vigencia, mayo- agosto 2024, donde le correspondió, actualizar la matriz macro donde se consigna la información de cada prestador de servicio, así

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

mismo, fue el encargado de revisar y aprobar hojas de vida en el aplicativo sigep, de igual forma aprobar y validar documentos desde el aplicativo gestión contratistas. Por otro lado, fue encargado de prestar el apoyo para la solicitud de fichas, ARL y RPC, además fue encargado de subir la documentación para la contratación en la plataforma gestión contratista.

- https://drive.google.com/drive/folders/18tq5GY37q0sGv79d8Ojd_7pN2ehHhNKf
- https://drive.google.com/drive/folders/18tq5GY37q0sGv79d8Ojd_7pN2ehHhNKf
- https://drive.google.com/drive/folders/1B0f2To3AdWZUOhNgX2wTNNSnoxFcWver
- https://drive.google.com/drive/folders/11RP7tE2uLu6kzimT5XWSCGlR8T5jF9XC

3. Realizar la revisión jurídico-técnica específicamente en el área de tecnología de todos los actos administrativos y demás documentos proyectados desde la Subdirección de Tecnología Digital para la firma del Director de DATIC.

- No fue requerida para este período

4. Contestar los Derechos de Petición, acciones de tutela, acciones populares, acciones de grupo y demás acciones judiciales que sean competencia del Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).

- No fue requerida para este período

5. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales, en especial las relacionadas con la actualización de los Sistemas de Información de la Administración Central del Municipio de Cali.

- No fue requerida para este período

6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realizó las designaciones de supervisor de un lote de prestadores de servicio que integran la subdirección de tecnología digital.
- https://drive.google.com/drive/folders/1HxuWueywaltrUQkDfABS1a2AuCwzcpo9

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A
Constancia de Paz y Salvo : N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
No se reportan recomendaciones para este periodo
7. FIRMAS RESPONSABLES
ERMILSON DÍAZ MARTÍNEZ Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E, 31 de mayo de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Powered by CamScanner