ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0400 - 2024	
Nombre completo del contratista: Edgar Fernando Vega Marín ✓	
Documento de identificación: 16747597	
Nombre del supervisor: PAULO CESAR GUERRERO AGUDELO	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINSTRATIVO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (DATIC)	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 25/May/2024	Fecha terminación 30/Ago/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES NOVECIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE. ($28.916.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$28.916.000	$7.229.000	$0	$21.687.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1062638541 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 612384045 Operador: Simple Fecha de Pago: 2/May/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Abril 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
El contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la atención y/o desarrollo de auditorías de acuerdo a los planes establecidos por los diferentes entes de control, así como en la formulación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.
    a. No fue requerida en este periodo
2. Gestionar la configuración y seguridad del servicio de la plataforma de correos de la entidad.
    a. Realizó la gestión de 7472 licencias de correo. El contrato con Xertica ha vencido y estamos en el proceso de cambio de proveedor a Servinformacion, con quien se realizo contrato por 5890 licencias desde el 1 de junio de 2024, durante 3 meses Anexo2a
    b. Gestionó las 502 licencias de correo asignadas al: Concejo de Cali (176), contraloría Cali (222) y personería Cali (104) Anexo2b

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Administrar los servicios del Directorio Activo (AD, DNS, WSUS, File Server, DHCP, Políticas de grupo) de la entidad.
    a. Realizó trabajos de administración de usuarios(22650) y pc's (4888) en el Directorio Activo de alcaldiacali.local, actualizando los campos de correo, fecha fin, division.
    Anexo3a
    b. Realizó autorización de aplicación de parches para Sistemas Operativos windows, desde el WSUS
    Anexo3c
4. Administrar la plataforma tecnológica de la entidad (infraestructura física y lógica), asegurando criterios de disponibilidad, continuidad y confidencialidad en la misma.
    a. Colaboró en la obtención del inventario de cpd piso 1
    Anexo4a
    b. Trabajó en la configuración de la red SAN del almacenamiento Flash Array Pure storage vs. Servidores del CPD piso 1. Equipo con soporte hasta el 30 de octubre de 2024.
    Anexo4b
5. Realizar la gestión integral de copias de respaldo para los usuarios a nivel de correo o información desplegada en los servidores de la entidad.
    a. Realizó la compilación de 1442 cuentas de correo que no se han usado en tiempo (solo quedaron cuentas activas que se han estado usando los últimos 6 meses junto con cuentas de procesos y/o Servicios) y pasan a estar suspendidas, para programar un backup, y así lograr borrarlas
    Anexo5a
    Anexo5b

6. Documentar actividades y tareas críticas de la operación de servicios de infraestructura TI con énfasis en la continuidad de negocio y la seguridad informática a partir de los lineamientos del sistema de gestión de calidad - Norma ISO 9001:2015 y las mejores prácticas de la Norma ISO 27001 y 20001, según corresponda.
    a. No fue requerida en este periodo
7. Participar en la definición e implementación de proyectos relacionados con la mejora y expansión de la infraestructura de TI.
    a. No fue requerida en este periodo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

8. Brindar apoyo en las actividades de supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el ordenador del gasto y en los contratos de prestación de servicios de los integrantes del equipo de trabajo asignado.
    a. Trabajó en el recibo, apoyo en la instalación y configuración de la actualización que llega para el Pure Storage, ubicado en el CPD piso 1.
    Anexo8a
9. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos así como informes, en el marco de sus obligaciones contractuales.
    a. No fue requerida en este periodo
10. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
    a. No fue requerida en este periodo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

PAULO CESAR GUERRERO AGUDELO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali D.E. 7 de Junio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.