CONTENIDO DEL INFORME

1. CONDICIONES DEL CONTRATO 1
2. OBJETO DEL CONTRATO 1
3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 1
4. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS. 8
5. OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR. 9
6. PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO. 11

1. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato:	**23001227 01 H3**
Nombre del Contratista:	**THE BEST EXPERIENCE IN TECHNOLOGY S.A.S**
Periodo informe:	**01 al 30 de abril de 2024**
Nombre de Supervisor:	**Andres Felipe Molina Barrios – Martha Cecilia Cantor Mendoza**
Nombre del Interventor:	**No Aplica**
Área perteneciente:	**Grupo Soluciones de Información y Gestión del Dato**

2. OBJETO DEL CONTRATO

DISEÑAR, CONSTRUIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO EL PORTAL DE INTRANET

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS, OBLIGACIONES CUMPLIDAS, PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

3.1. ACTIVIDADES EJECUTADAS:

(Indicar la totalidad de las actividades pactadas en el contrato y señalar cuáles de ellas fueron realizadas en el período de ejecución del informe, detallando en que consistió su realización, registrando dicha información en el siguiente cuadro.)

PERÍODO: 01 al 31 de mayo de 2024		
OBLIGACIONES	**DESCRIPCIÓN DE AVANCE O CUMPLIMIENTO**	**UBICACIÓN DE SOPORTES** (

Al cumplimiento del contrato de acuerdo a lo estipulado en el Pliego de Condiciones, en sus Adendas, Anexos Técnicos: 1. Estudios Previos, 2. Especificaciones Técnicas, 3. Matriz de Riesgos, Formatos Técnicos del Proceso de licitación pública número 23001227 01 H3 de 2023, la propuesta general publicada del 26 de diciembre de 2023, la Resolución de adjudicación No. 00291 del 19 de febrero de 2024 y a lo previsto en el presente contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo.	1. Se ha dado cumplimiento	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET
Monitorear y gestionar los riesgos a su cargo, conforme a la distribución de los mismos contenidas en el Formato 9 – Matriz de Riesgos	A la fecha no se ha materializado ningún riesgo.	
Prestar los servicios pactados para el cumplimiento del contrato, con personal técnico especializado, el cual deberá estar bajo su permanente subordinación o dependencia	Se ha dado cumplimiento teniendo en cuenta el equipo del trabajo presentado para ejecutar el contrato.	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET
Desarrollar las actividades del contrato de acuerdo con las especificaciones	Se ha venido dando cumplimiento.	

técnicas descritas en el Anexo Técnico, en el lugar y plazos establecidos en el presente contrato		
Dar a conocer a LA AEROCIVIL cualquier reclamación que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre el objeto del contrato o sobre sus obligaciones.	No se ha presentado.	
Cumplir con el plan de garantías ofertadas	A la fecha no se han presentado eventos para hacer efectivas las garantías.	
Responder ante AEROCIVIL por las fallas que le sean atribuibles respecto del objeto del presente contrato y los demás documentos vinculantes del proceso de Licitación Pública No. 23001227 H3 de 2023	No se ha presentado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Constituir y mantener vigentes las garantías, en los plazos y montos establecidos en el presente Contrato.	Las garantías suscritas están vigentes y fueron aprobadas por la entidad.	
Coordinar con el Supervisor, la gestión y respuesta a requerimientos recibidos de autoridades administrativas u órganos o instancias de control. Una vez el Contratista reciba el requerimiento deberá remitirlo de inmediato a la Aerocivil y a la supervisión con el fin de que la entidad responda directamente al peticionario con	No se ha presentado ningún requerimiento relacionado con lo descrito en la obligación.	

oportunidad, veracidad y dentro de los marcos legales vigentes		
Abstenerse de suministrar, entregar y/o publicar, sin la autorización previa de la Aerocivil, información que NO sea considerada pública, tales como la relativa a documentos que se encuentren en construcción que contengan información preliminar y no definitiva	No se ha presentado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Rechazar peticiones y no acceder a amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y dar aviso de tales circunstancias a la Aerocivil y a las autoridades competentes.	El contratista no ha reportado ningún caso relacionado con lo descrito en la obligación.	
Asumir, por su cuenta y riesgo, todos los costos directos, indirectos, el pago de salarios, honorarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal, que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y todos los gastos necesarios para la ejecución del presente contrato.	No se han reportado eventos relacionados con el incumplimiento por parte del contratista de la obligación descrita.	
Tener disponible y vincular para la ejecución del presente contrato el equipo, los elementos, herramientas y	Se ha dado cumplimiento por parte del contratista.	

el personal requerido para su cumplimiento, de conformidad con lo establecido en el pliego de condiciones, adendas, anexos, apéndices y demás documentos que integran el presente contrato.		
Atender las instrucciones del supervisor de acuerdo con lo establecido en el presente Contrato y suministrar toda la información sobre la ejecución, en las condiciones y términos establecidos en el mismo.	Se han atendido las instrucciones de la supervisoría por parte del contratista, bajo la coordinación del Gerente del Proyecto.	
Implementar y dar cumplimiento a las directrices del Decreto 1443 de 2014 “Por el cual se dictan disposiciones para la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)” y demás normas vigentes de higiene y salud y seguridad en el trabajo. Será responsabilidad del consultor tanto la vinculación del personal como cualquier contingencia que con referencia a dicho personal se pueda presentar durante la ejecución del contrato.	No se han reportado ningún evento relacionado con el incumplimiento de la obligación descrita.	
Adoptar todas las medidas de seguridad industrial que prevengan la ocurrencia de accidentes durante la ejecución del objeto contractual. El Contratista deberá dotar a sus empleados de los elementos de seguridad industrial y de protección personal necesarios para la	No aplica para el objeto de este contrato.	

ejecución de las labores propias del contrato		
Obtener las aprobaciones por parte del supervisor o quien haga sus veces, dentro del plazo de ejecución del contrato.	Se ha dado cumplimiento.	
Suscribir – conjuntamente con la Aerocivil – las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación del presente contrato	Se suscribió el Acta de inicio del contrato	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas formales
Presentar a la Aerocivil todos los controles, informes, formatos, actas y demás documentos debidamente diligenciados en los términos exigidos en este contrato, documentos del proceso, Manuales y Procedimientos vigentes durante la ejecución del presente contrato.	Se ha cumplido	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\
Pagar las multas establecidas en el presente contrato cuando se presenten las circunstancias establecidas en la cláusula correspondiente, previo cumplimiento del procedimiento fijado en la ley.	No se han presentado eventos relacionados.	
Pagar la cláusula penal pecuniaria pactada en el presente contrato, cuando ésta se cause de conformidad con lo previsto en el mismo, en aplicación de la normatividad vigente.	No se han presentado eventos relacionados.	

Las demás que se encuentran contenidas en el numeral 2 de las Especificaciones Técnicas y/o Estudios Previos del proceso de licitación Pública No. 23001227 H3 de 2023.	Se han venido desarrollando las actividades conforme las etapas definidas en el proyecto – del formato 8 Especificaciones técnicas.	S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\

a. OBLIGACIONES CUMPLIDAS:

Número del entregable	ENTREGABLE	ESTADO	% AVANCE	FECHA DE ENTREGA	FECHA DE APROBACIÓN	OBSERVACION ES
1	Documento del Plan de gestión del Proyecto	En proceso de elaboración	80%			Pendiente por parte del contratista
2	Cronograma detallado	Entregado	100%		15/04/2024	Acta de aceptación firmada.
3	Project charter (contiene todos los planes definidos en plan detallado del proyecto)	En proceso de elaboración	80%			Pendiente por parte del contratista
4	Documento con el diseño y la configuración realizada de sharepoint online y de los conectores premium	En proceso de elaboración	100%	28/05/2024	30/05/2024	Firmado por las partes.
5	Documento con la diagramación y diseño gráfico propuesto y el aprobado	En elaboración	80%			Pendiente por parte del contratista. Se aprobó el wireframe.
9	Documento Plan de pruebas	En proceso de elaboración	100%	24/05/2024	27/05/2024	Firmado por las partes.
15	Documento de estrategia y plan de Gestión del cambio	Entregado	90%	24/05/2024		Pendiente de aprobación de Aerocivil

(Señalar las obligaciones cumplidas por el contratista durante el periodo ejecutado.)

b. PRODUCTOS ENTREGADOS Y/O BIENES ENTREGADOS:

(Indicar cuáles productos y/o bienes fueron entregados en el período ejecutado. Es importante detallar las características y parámetros de los productos y/o bienes entregados, así como cumplir con los requerimientos pactados en el contrato para tales bienes y/o productos.

Para el caso de entrega de bienes es necesario realizar la descripción de éstos de acuerdo con el contrato)

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	FECHA DE ENTREGA	A SATISFACCIÓN	
			SI	NO

No aplica.

2. OBSERVACIONES A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, A LAS OBLIGACIONES CUMPLIDAS, Y A LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

El Supervisor del contrato indicará las observaciones que considere pertinentes, respecto del informe de las actividades ejecutadas, obligaciones cumplidas, y productos y/o bienes entregados, presentado por el contratista.

- El día 02 de mayo de 2024, se realiza reunión de levantamiento de información Secretaría de Tecnologías de la Información. Se genera acta 05 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 03 de mayo de 2024, se realiza reunión de seguimiento del contrato. Se genera acta de reunión de seguimiento 01 la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de seguimiento\Definitivas.
- El día 10 de mayo de 2024, se realiza reunión de levantamiento de información Oficina de Gestión de Proyectos. Se genera acta 06 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 16 de mayo de 2024, se realiza reunión para para trabajar aspectos del diseño gráfico del home del portal de intranet. Se genera acta 07 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas
- El día 17 de mayo de 2024, se realiza reunión de levantamiento de información de la Oficina de Analítica. Se genera acta 08 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas

- Los días 20 y 21 de mayo de 2024, se realizan sesiones de trabajo para realizar revisión de aspectos generales a tener en cuenta en el diseño gráfico.
- El día 24 de mayo de 2024, se realiza reunión para revisión del wireframe del home del portal. Se genera acta 09 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 27 de mayo de 2024, se realiza reunión para revisión de la historia de usuario del desarrollo de la consulta de inventarios. Se genera acta 10 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 28 de mayo de 2024, se realiza reunión de levantamiento de información con la Oficina de Control Interno. Se genera acta 11 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 29 de mayo de 2024, se realiza reunión de presentación del Plan de Gestión del Cambio. Se genera acta 12 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.
- El día 29 de mayo de 2024, se realiza reunión para revisión desarrollo Consulta de Inventarios. Se genera acta 13 de la reunión la cual se encuentra en la siguiente ruta: S:\8000-Secretaria Tecnologias Informacion - TI\DocApoyo\Contratos 2023\23001227 01 H3 INTRANET\Actas de reunion\Definitivas.

2 OBSERVACIONES ADICIONALES, SI A ELLO HUBIERE LUGAR.

(El Supervisor del contrato señalará las observaciones adicionales que considere pertinentes, respecto del informe presentado por el contratista, así como, sobre los demás aspectos a que haya lugar.)

a. ANÁLISIS MATERIALIZACIÓN Y MITIGACIÓN DEL RIESGO:

(El supervisor del contrato de acuerdo con los riesgos definidos en la matriz de riesgos de los estudios previos de este contrato, dará respuesta a las siguientes preguntas)

1	¿Durante la ejecución se materializó algún riesgo?	NO
2	Tipo de riesgo	No aplica
3	¿Cómo se materializó el riesgo?	No aplica
4	¿Cómo se mitigó el riesgo?	No aplica
5	¿Fue oportuna la mitigación?	No aplica
OBSERVACIONES:		

(En caso de no haberse materializado ningún riesgo, dejar dicha anotación en el campo de observaciones, y en los demás ítems, del 2 al 5 indicará **No Aplica**)

b. VERIFICACIÓN de obligaciones frente al SGSST

5.2.1 EXAMEN OCUPACIONAL

(El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 0723 de 2013 deberá verificar que los exámenes ocupacionales de los que habla el artículo 18 se encuentren vigentes para la ejecución del contrato, en caso de no ser así solicitar la renovación del mismo, razón por la cual debe diligenciar la matriz a continuación)

¿CUENTA CON EL EXAMEN PREOCUPACIONAL VIGENTE?	
SI	**NO**
X	
¿FUE ENTREGADA LA COPIA DEL EXAMEN A LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS SRH-GSST?	
SI	**NO**

En caso de ser afirmativas las anteriores respuestas, por favor diligencie la siguiente información:

FECHA DE REALIZACIÓN DEL EXAMEN	**FECHA DE VENCIMIENTO DEL EXAMEN**

5.2.2. CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

(El supervisor del contrato de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 deberá verificar que el contratista asistió a la capacitación en el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo del que habla el artículo 2.2.4.6.11)

¿ASISTIÓ A LA CAPACITACIÓN EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO?	
SI	**NO**
X	
FECHA DE REALIZACIÓN DE LA CAPACITACIÓN	
Virtual video publicado en el portal de Aerocivil. Se presentaron los exámenes de los integrantes del equipo de trabajo del contratista entre el 09 al 22 de abril 2024	

c. PUBLICACIÓN DEL INFORME EN LA PLATAFORMA SECOP II

(El supervisor del contrato deberá publicar el informe inmediatamente anterior en la plataforma de SECOP II una vez esta esté operando en la Aerocivil, e informarlo en la matriz relacionada a continuación, deberán relacionar tantos informes hayan sido pactados en el contrato)

NÚMERO DE INFORME	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3		
4		

(incluir el número de filas necesarias, de acuerdo con el número de informes que se deben presentar)

NOTA: este cuadro deberá ser diligenciado a partir del **momento en que la Dirección Administrativa informe.**

3 PORCENTAJES DE AVANCE PRESUPUESTAL Y EN EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

a. AVANCE PRESUPUESTAL EN RAZÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS:

(Indicar el avance presupuestal por cada periodo ejecutado, respecto del valor del contrato y los pagos realizados.)

Valor del contrato: **$1.872.423.443,00 INCLUIDO IVA 19%**
Avance presupuestal: 0%

b. AVANCE EN EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO RESPECTO DE LOS PRODUCTOS Y/O BIENES ENTREGADOS.

(Indicar el avance en el porcentaje de ejecución por cada producto o bien entregado, respecto de la totalidad de los productos o bienes a entregar en razón del cumplimiento total del contrato cuando aplique.)

Planeado: 24%
Ejecutado: 17%

Se continua con un atraso en el cronograma debido a que las sesiones de levantamiento de información se continúan organizando por parte de AEROCIVIL de una manera distante, lo impide que avancemos en conocer los requerimientos de los funcionales y de esta forma dar continuidad a las actividades del cronograma.

Para la continuidad con el documento de diseño se trabajaron sesiones en conjunto con el área de comunicaciones y de esta forma se generó un WireFrame el cual fue aprobado, se inició la elaboración de las dos muestras graficas que se deben presentar para su respectiva aprobación, esta presentación quedo programada para el 05 de junio de 2024.

Task Name	% completad	Duración	Trabajo	Comienzo	Fin
AEROCIVIL INTRANET	**13%**	**1655 hrs**	**7.280 hrs**	**lun 11/03/24**	**mar 10/12/24**
INICIO	**100%**	**90 hrs**	**41 hrs**	**lun 11/03/24**	**vie 22/03/24**
PLANEACIÓN	**86%**	**175 hrs**	**367 hrs**	**lun 1/04/24**	**vie 26/04/24**
EJECUCIÓN	**7%**	**1466 hrs**	**6.737 hrs**	**vie 22/03/24**	**lun 25/11/24**
ETAPA 1 - Diseño, Configuración de la arquitectura de solución y Diseño Portal Intranet	72%	339,5 hrs	616 hrs	mar 26/03/24	mié 22/05/24
Hitos de aceptación - Entregables Etapa 1 (PRIMER PAGO)	8%	200,5 hrs	19 hrs	jue 18/04/24	mié 22/05/24
ETAPA 2 - Organización y Estructura (Web Strategy)	38%	503 hrs	914 hrs	vie 22/03/24	mié 19/06/24
ETAPA 3 - WIREFRAMES y Prototipado	3%	344 hrs	904 hrs	mié 15/05/24	jue 11/07/24
ETAPA 4 Implementación	0%	477 hrs	981 hrs	vie 31/05/24	mié 21/08/24
ETAPA 5 Migración y Gestión de Contenido	0%	480 hrs	1.116 hrs	vie 7/06/24	mar 27/08/24
ETAPA 6 Diseño y Ejecución de Pruebas	0%	875 hrs	547 hrs	jue 16/05/24	lun 7/10/24
Hitos de aceptación - Entregables Etapa 2, 3, 4, 5, 6 (SEGUNDO PAGO)	*0%*	*334 hrs*	*2 hrs*	*jue 1/08/24*	*mié 25/09/24*
ETAPA 7 Modelo del Gobierno y Gestión de la INTRANET	0%	243 hrs	283 hrs	mié 19/06/24	lun 29/07/24
ETAPA 8 Capacitación	0%	99 hrs	99 hrs	vie 13/09/24	lun 30/09/24
ETAPA 9 Gestión del Cambio	0%	897 hrs	791 hrs	mar 21/05/24	mié 16/10/24
ETAPA 10 Documentación	0%	392 hrs	465 hrs	mié 21/08/24	mié 23/10/24
Hitos de aceptación - Entregables Etapa 7, 8, 9, 10 (TERCER PAGO)	0%	720 hrs	0 hrs	lun 29/07/24	lun 25/11/24
CIERRE	**0%**	**99 hrs**	**135 hrs**	**lun 25/11/24**	**mar 10/12/24**

Se adjunta informe de avance del contratista.

En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito.

El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo.

Firmado digitalmente por ANDRES FELIPE MOLINA BARRIOS
Fecha: 2024.06.07 14:27:28 -05'00'

ANDRES FELIPE MOLINA BARRIOS
93.406.002
SUPERVISOR

Firmado digitalmente por MARTHA CECILIA CANTOR MENDOZA
Fecha: 2024.06.07 14:39:51 -05'00'

MARTHA CECILIA CANTOR MENDOZA
21.015.375
SUPERVISORA

NOTA: SI EL SUPERVISOR DEL CONTRATO REQUIERE AÑADIR CAMPOS PARA RENDIR SU INFORME PUEDE HACERLO.

BEXTechnology

Construyendo soluciones tecnológicas innovadoras en entornos digitales productivos, viviendo la mejor experiencia desde su ideación hasta la puesta en marcha.



Informe de gestión de actividades

01 al 31 de mayo

AEROCIVIL- Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online

Contrato:

No 23001227 01 H3 DE 2023

Presentado por:

Bextechnology

Gerencia de proyectos

BEXTechnology S.A.S.

NIT 900237844-2

Calle 56 # 7-85, Of. 302 | Bogotá, D.C., Colombia | PBX: +57 601 794 4507

www.bextsa.com

Contenido

1. Estado del proyecto "AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online al 31 de mayo de 2024 5

..... 5

2. Estados entregables del proyecto al 30 de mayo de 2024 6

EDT – Seguimiento 7

3. Actividades del proyecto mes mayo 8

Información de documento

Nombre del proyecto:	AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online		
Título:	Informe de actividades del 01 al 30 de mayo	**Versión de documento N°:**	1.0
Preparado por:	Johanna Yisela Moreno Riveros	**Fecha de la versión:**	05/06/2024

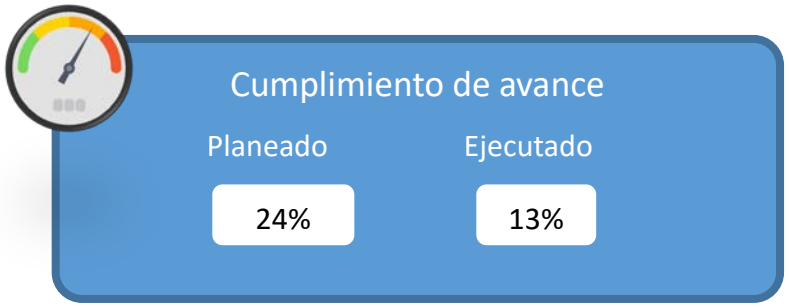
Historial de la versión

Versión N°	Fecha de la versión	Cambios
1.0	05/06/2024	Versión inicial

Descripción del Documento

El siguiente documento informa el estado del proyecto y las actividades realizadas del 01 al 31 de mayo.

1. Estado del proyecto “AEROCIVIL - Diseño e implementación Intranet en SharePoint Online al 31 de mayo de 2024



Se continua con un atraso en el cronograma debido a que las sesiones de levantamiento de información se continúan organizando por parte de AEROCIVIL de una manera distante, lo impide que avancemos en conocer los requerimientos de los funcionales y de esta forma dar continuidad a las actividades del cronograma.

Para la continuidad con el documento de diseño se trabajaron sesiones en conjunto con el área de comunicaciones y de esta forma se genero un WireFrame el cual fue aprobado, se inició la elaboración de las dos muestras graficas que se deben presentar para su respectiva aprobación, esta presentación quedo programada para el 05 de junio de 2024.

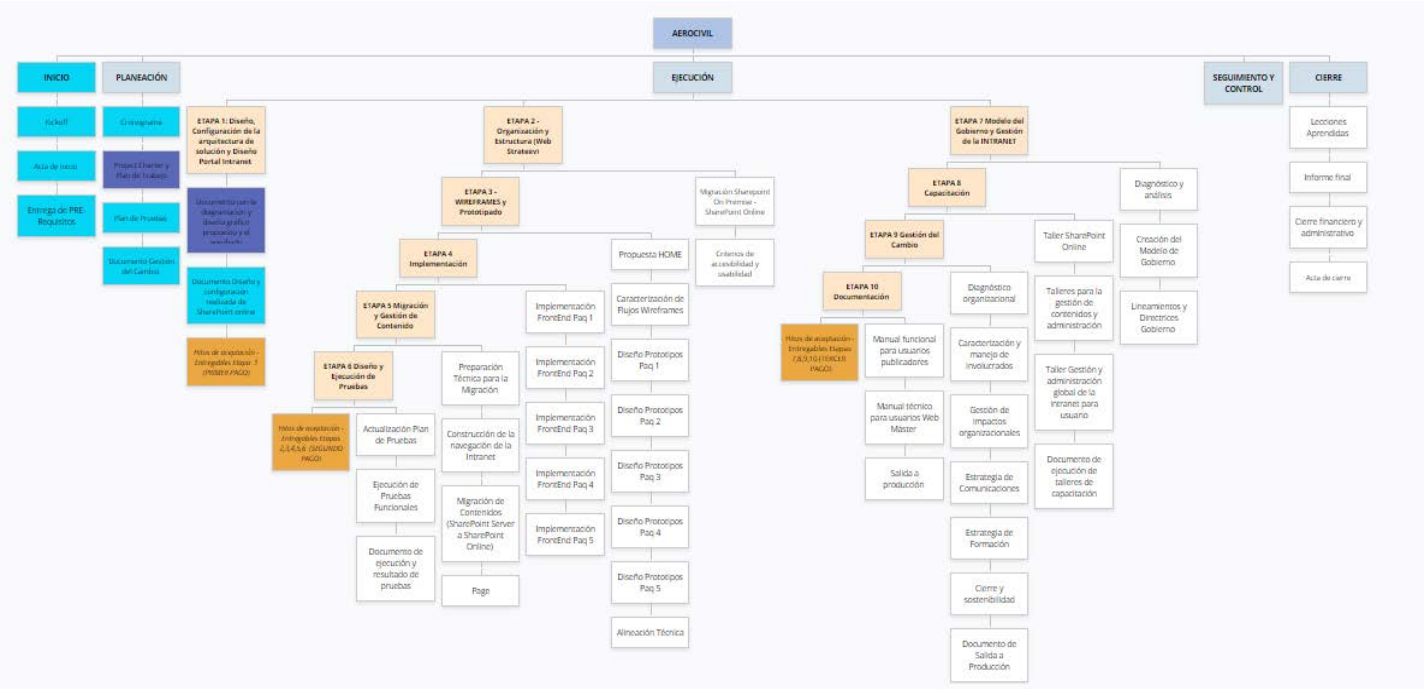
Se recomienda AEROCIVIL definir los desarrollos que se van a realizar con las 2500 horas contratadas al 31 de mayo se está realizando el levantamiento de información y elaborando la HU Desarrollo consulta de inventarios y el de la solicitud de elementos de consumo al almacén.

Se continúa trabajando en equipo para de esta forma mitigar las actividades que se encuentra atrasadas y de esta forma cumplir con lo planeado en el cronograma.

2. Estados entregables del proyecto al 30 de mayo de 2024

Item	Entregables	Estado	% Avance	Estado	Fecha de Aprobación	Observaciones
1	Cronograma	Entregado	100%	Aprobado	15/04/ 2024	Acta firmada.
2	Project charter (contiene todos los planes definidos en plan detallado del proyecto)	Proceso de revisión interna y ajustes para entrega Aerocivil	80%	Pendiente por parte de Bext	N/A	Proceso de revisión interna en Bext para realizar la respectiva entrega.
3	Documento con el diseño y la configuración realizada de SharePoint online	Entregado	100%	Aprobado	30/05/2024	Acta Firmada
4	Documento con la diagramación y diseño gráfico propuesto y el aprobado	Levantamiento de información con las áreas encargadas de la respectiva aprobación del diseño	80%	Pendiente por parte de Bext	N/A	Se esta trabajando en el diseño del portal, el 29 de mayo, AEROCIVIL aprobó el WireFrame para iniciar con la elaboración de la línea gráfica y presentar las dos propuestas del home el 05/06/2024
5	Documento Plan de pruebas	Entregado	100%	Aprobado	27 de mayo 2024	Acta Firmada
6	Documento de estrategia y plan de Gestión del cambio	Entregado	90%	miércoles, 24 de Mayo de 2024	N/A	Pendiente aprobación por Aerocivil

EDT – Seguimiento



3. Actividades del proyecto mes mayo

Actividades Proyecto AEROCIVIL Mayo		
Item	**Fecha**	**Descripción**
1	2/05/2024	reunión contrato 23001227 01 H3 DISEÑAR, CONSTRUIR Y PONER EN FUNCIONAMIENTO EL PORTAL DE INTRANET. - Secretaría de Tecnologías de la Información -TI
2	3/05/2024	reunión de seguimiento contrato 23001227 01 H3
3	10/05/2024	reunión lev información - sección Oficina de Proyectos portal intranet contrato 23001227 01 H3
4	16/05/2024	Reunión para trabajar aspectos del diseño gráfico del home del portal de intranet
5	17/05/2024	Reunión lev. información nuevo portal intranet - contenido Oficina de Analítica - contrato 23001227 01 H3
6	20/05/2024	Revisión Diseño Intranet Aerocivil
7	21/05/2024	sesión2 para revisión aspectos generales de diseño gráfico
8	22/05/2024	Revisión desarrollos almacen
9	24/05/2024	Revisión del wireframe del home del nuevo portal intranet
10	27/05/2024	revisión historia de usuario consulta inventario almacén
11	28/08/2023	lev información nuevo portal intranet - Control Interno
12	29/05/2024	Reunión explicación plan gestión del cambio
13	29/05/2024	Revisión consulta inventario actual



Johanna Yisela Moreno Riveros
Gerente de Proyecto
Bextechnology